

REGOLAMENTO PARCHEGGIO **Torino Airport**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dei parcheggi aperti al pubblico siti presso l'Aeroporto Sandro Pertini di Torino Caselle da parte degli utenti aeroportuali, di seguito definiti "Clienti".

- 1) L'introduzione del veicolo nel parcheggio comporta l'accettazione del presente regolamento.
- 2) Con l'utilizzo del parcheggio l'utente riconosce che l'oggetto del presente contratto è esclusivamente la messa a disposizione da parte di SAGAT, contro corrispettivo, di un posto auto. L'utente riconosce pertanto che il presente contratto non comporta in alcun modo alcun obbligo di custodia del veicolo da parte di SAGAT, che non può in alcun modo essere tenuta a rispondere di eventuali danni cagionati da terzi, furti sottrazioni e/o effrazioni che riguardino il veicolo stesso, ovvero eventuali beni contenuti all'interno. A tal proposito SAGAT declina ogni responsabilità per eventuali oggetti, bagagli ed animali lasciati negli autoveicoli. In ogni caso è fatto divieto ai Clienti di tenere nei veicoli parcheggiati materiali oggetti di valore o che possano costituire pericolo per gli altri mezzi o pedoni.
- 3) L'utente è tenuto, se non utilizza il sistema Telepass, a ritirare il tagliando magnetico di ingresso al momento dell'accesso al parcheggio. In caso di mancata emissione l'utente è tenuto ad avvisare il personale addetto al parcheggio. Il tagliando magnetico è l'unico documento valido per l'uscita del veicolo.
- 4) In caso di smarrimento o deterioramento del tagliando magnetico, tale da renderlo illeggibile, l'utente è tenuto:
 - a) al pagamento della tariffa corrispondente ad una sosta continuativa di 15 giorni;
 - b) a compilare e sottoscrivere tutti i documenti previsti dal regolamento interno SAGAT.
- 5) Qualsiasi sosta di durata superiore a 30 giorni è soggetta ad autorizzazione preventiva del personale preposto al parcheggio.
- 6) In difetto, decorsi 30 giorni dall'ingresso, SAGAT ha la facoltà di rimuovere i veicoli e di procedere all'esecuzione forzata degli stessi, addebitando le relative spese all'utente.
- 7) Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore.
- 8) L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo negli appositi spazi delimitati dalle strisce ed a rispettare la segnaletica interna al parcheggio ivi compresi gli spazi di sosta destinati alle persone a ridotta mobilità. All'interno del parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli.
- 9) SAGAT ha la facoltà di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati, addebitando le relative spese all'utente.
- 10) Non è consentita la sosta a cicli e motocicli e ad automezzi di altezza superiore a 2 metri. SAGAT ha la facoltà di rimuovere detti veicoli addebitando le relative spese di rimozione.
- 11) All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata a passo d'uomo. In particolare è fatto divieto assoluto:
 - a) di utilizzare fuochi e luci aperte;
 - b) di effettuare lo scarico ed il deposito di oggetti di qualsiasi specie, soprattutto se infiammabili;
 - c) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie;
 - d) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi, o che presentino altri difetti tali da arrecare danno al parcheggio;
 - e) di parcheggiare senza specifico assenso di SAGAT, veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata;
- 12) Le tariffe sono esposte al pubblico prima dell'ingresso nel parcheggio. Il pagamento della tariffa va effettuato alle casse automatiche; si avverte l'utente che il tempo disponibile tra il pagamento della tariffa e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è di 15 minuti, successivamente il Cliente è tenuto a corrispondere il costo della sosta in eccedenza calcolato in base alle tariffe vigenti al momento dell'ingresso nel parcheggio, pubblicate sul sito internet www.aeroporto.torino.it.
 - a) La richiesta della ricevuta va effettuata contestualmente al pagamento presso le casse automatiche o, in caso di mancata emissione, presentando il biglietto all'ufficio cassa in ogni caso prima di lasciare il parcheggio. Successivamente non sarà più possibile emettere ricevuta.
- 13) La fattura può essere richiesta compilando il modulo on line <https://www.aeroporto.torino.it/it/tomove/trasporti-e-parcheeggi/richiesta-fattura-parcheeggi> entro e non oltre ricevuta di pagamento, e viene emessa entro il giorno 15 del mese successivo a quello di richiesta.
- 14) Le persone a ridotta mobilità potranno beneficiare gratuitamente del parcheggio esponendo il contrassegno in originale ed esibendolo al momento del ritiro della vettura presso l'ufficio parcheggio, unitamente al documento d'identità del disabile e il biglietto del volo del viaggio di andata (per soste di durata superiore a ore 4). Per poter beneficiare della gratuità al di sotto delle 4 ore è richiesta l'esibizione dei documenti sopra citati e la presenza del titolare del contrassegno al momento del ritiro dell'auto. Gli eventuali accompagnatori di passeggeri disabili, per usufruire dell'esenzione, oltre al contrassegno dell'avente diritto in originale, unitamente al biglietto ritirato all'ingresso, devono esibire anche una copia del biglietto aereo del titolare del contrassegno.
- 15) L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, assicurandosi la chiusura del veicolo.
- 16) Le aree di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere utilizzate adottando la massima diligenza; l'utente è tenuto a risarcire a SAGAT per eventuali danni cagionati da lui, ovvero da suoi accompagnatori a cose e/o a persone e/o ad animali di SAGAT o di terzi.
- 17) Il Cliente s'impegna ad ottemperare ad eventuali istruzioni del personale SAGAT impartite per finalità di viabilità/sicurezza.
- 18) Eventuali reclami e/o richieste di indennizzo devono essere, pena la decadenza da ogni possibile pretesa, denunciate al personale SAGAT prima di uscire dal parcheggio.
- 19) L'utente che accede al parcheggio mediante sistema di pagamento automatico della sosta a mezzo Telepass ha l'obbligo di conoscere le norme e condizioni di utilizzo del Telepass per il pagamento dei parcheggi, disponibili sul sito internet di Telepass. A tal riguardo, SAGAT declina ogni responsabilità con riguardo al sistema di pagamento automatico della sosta a mezzo Telepass. È onere dell'utente munito di apparecchio Telepass che non intenda pagare la sosta tramite l'utilizzo di tale mezzo di pagamento, mascherare e/o rimuovere il suddetto apparecchio. In ogni caso, SAGAT non potrà in nessun modo essere ritenuta responsabile di eventuali addebiti della sosta, effettuati da Telepass S.p.A., in conseguenza della mancata e/o non idonea copertura e/o della mancata rimozione del relativo apparecchio da parte dell'utente.

- 20) Eventuali violazioni di disposizioni di legge o regolamenti dell'Autorità, come pure del regolamento del parcheggio e delle istruzioni del personale SAGAT potranno avere come conseguenza l'esclusione da ulteriore futuro utilizzo del parcheggio, fatto salvo, in ogni caso il risarcimento di tutti i danni ed il ristoro delle spese a favore di SAGAT.
- 21) E' fatto assoluto divieto ai pedoni percorrere a piedi le rampe carrabili di accesso ai piani e gli ingressi carrabili ai parcheggi.
- 22) Il Cliente prende atto e riconosce espressamente che i parcheggi di cui al presente Regolamento sono utilizzabili esclusivamente a fini privati e che l'utilizzo dei parcheggi aeroportuali a fini commerciali è subordinato alla stipulazione di apposito contratto con SAGAT. A tal proposito il Cliente prende atto e riconosce che SAGAT potrà effettuare controlli sul rispetto di quanto previsto al presente articolo, con facoltà di addebitare - in caso di violazione di quanto ivi previsto - una penale pari ad €12,00 per accesso.
- 23) Il Cliente prende atto e riconosce espressamente che eventuali minuti di sosta gratuita offerti da SAGAT in alcuni parcheggi non sono cumulabili tra loro.

DATI PERSONALI INFORMATIVA TRATTAMENTO, DIRITTI DELL'INTERESSATO Ai sensi della normativa vigente desideriamo informarLa che il trattamento dei dati personali è svolto da SAGAT S.p.A. nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza dell'identità personale e al diritto alla protezione dei dati.

Il Titolare del Trattamento è SAGAT S.p.A., con sede in Caselle Torinese (TO) - Strada San Maurizio n.12, contattabile al seguente indirizzo mail privacy@sagat.trn.it oppure indirizzando la lettera a SAGAT S.p.A. - Titolare Privacy, Strada San Maurizio n.12, Caselle Torinese (TO).

La Società ha nominato un DPO (Data Protection Officer) contattabile al seguente indirizzo mail dpo.privacy@sagat.trn.it oppure indirizzando la lettera a SAGAT S.p.A. - DPO, Strada San Maurizio n.12, Caselle Torinese (TO). **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI** I dati personali trattati e cioè le immagini della Sua persona, sono utilizzati unicamente per finalità di tutela delle sicurezza delle persone e dei beni. **BASE GIURIDICAI** trattamento, in relazione alla finalità indicata, si fonda sul perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. f) del Regolamento GDPR 2016/679. **MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** DATI I dati verranno trattati con un supporto elettronico e verranno custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato. I dati non sono soggetti ad un processo decisionale automatizzato.

CATEGORIE DI DESTINATARI I dati personali saranno trattati da dipendenti autorizzati di SAGAT S.p.a e potranno essere comunicati a Società, nominate quali Responsabili detrattamento, incaricate della gestione del servizio per conto di SAGAT S.p.A., SAGAT S.p.a non trasferisce i dati ad un Paese terzo, al di fuori dell'UE, né ad un'organizzazione Internazionale. **PERIODO DI CONSERVAZIONE** Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per un periodo di 2 giorni; in caso di contenzioso giudiziario, i dati personali potranno essere conservati fino a 10 anni dal passaggio in giudicato della sentenza. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, in quanto interessato Le sono riconosciuti i seguenti diritti previsti dalla normativa vigente a tutela dei dati personali: Chiedere a SAGAT S.p.A. l'accesso alle informazioni trattate (art. 15 del Regolamento UE 2016/679);

Chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 del Regolamento UE 2016/679);

Chiedere che i Suoi dati non vengano più trattati revocando in qualsiasi momento il suo consenso (art. 13 par. 2, lett. c, 17 e 21 del Regolamento UE 2016/679);

Chiedere la cancellazione dei dati personali solo se: non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; sono trattati illecitamente o devono essere cancellati per adempiere un obbligo previsto dal diritto dell'UE o dalla normativa nazionale (art. 17 del Regolamento UE 2016/679);

Chiedere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali e chiede la limitazione per il tempo necessario al titolare per verificare l'esattezza dei dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'uso, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 18 del Regolamento UE 2016/679); Chiedere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (c.d. portabilità) i dati personali che lo riguardano (art. 20 del Regolamento UE 2016/679). La informiamo che potrà esercitare i diritti sopra indicati scrivendo a privacy@sagat.trn.it oppure indirizzando la lettera a SAGAT S.p.A., Strada San Maurizio n.12, Caselle Torinese (TO). Ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679. Il reclamo può essere proposto all'autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente oppure lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).

Luglio 2019
SAGAT S.p.A.

CAR PARK RULES

Torino Airport

These rules govern the use of the car parks at the Sandro Pertini Airport in Torino Caselle open to the public using the airport, hereinafter referred to as "Customers".

- 1) Driving a vehicle into the car park implies acceptance of these rules.
- 2) By using the car park, the user acknowledges that the sole object of this contract is the provision by Sagat of parking space for a fee. The user therefore acknowledges that this contract in no way entails any obligation for Sagat to keep the vehicle in safe custody, which cannot in any way be held liable for any damage caused by third parties, theft and/or break-ins relating to the vehicle itself, or any property contained inside it.
In this regard, Sagat declines all responsibility for any objects, luggage or animals left in the vehicle. In any case, it is forbidden for Customers to keep materials, objects of value or that may pose a danger to other vehicles or pedestrians in the parked vehicles.
- 3) If the user does not use the Telepass system, he is obliged to collect the magnetic entry coupon when entering the car park. If the card is not issued, the user must notify the car park staff. The magnetic coupon is the only valid document allowing the vehicle to leave the car park.
- 4) In case of loss or deterioration of the magnetic coupon, such as to make it unreadable, the user is obliged:
 - a) to pay the rate charged for 15 days of continuous parking;
 - b) to fill in and sign all the documents required by the internal rules of Sagat.
- 5) Staying for more than 30 days is subject to prior authorisation of the staff in charge of the car park.
- 6) Otherwise, after 30 days from the date of entry, Sagat has the right to take the vehicle outside and to proceed with forced execution of the same, and charge the user the costs of doing so.
- 7) Each parking space can only be used for parking a single motor vehicle.
- 8) The user is obliged to park the vehicle in appropriately marked spaces and to respect the signs inside the car park, including signs marking parking spaces for the disabled. The rules governing the circulation of vehicles must be observed inside the car park.
- 9) Sagat has the right to remove vehicles not parked properly and charge the user the moving fee.
- 10) Cycles, motorcycles and vehicles which are over 2 metres in height are not allowed to park. Sagat has the right to remove such vehicles and charge for the moving fee.
- 11) Driving speed inside the car park must be at walking pace. In particular, it is absolutely forbidden:
 - a) to use fire and open lights;
 - b) to unload or store objects of any kind, especially if flammable;
 - c) to refuel, make repairs, wash vehicles or recharge batteries;
 - d) to park vehicles with leaking tanks, or other defects that can damage the car park;
 - e) to park vehicles not bearing a regulatory plate or authorised replacement plate without the consent of Sagat;
- 12) Rates are displayed before entering the car park. The rate must be paid at the parking meters; the user is warned that the time available to leave the car park with the vehicle after payment of the rates is 15 minutes. Afterwards, the customer must pay an extra fee for additional parking time, calculated on the basis of the rates in force at the time of entry into the car park, published on the website www.aeroporto.torino.it.
 - a) If the user needs a receipt, it must be requested upon payment at the parking meter and if it is not issued, the ticket must be presented at the cash office before leaving the car park. Afterwards, it will no longer be possible to issue a receipt.
- 13) Invoices can be requested by filling in the online form <https://www.aeroporto.torino.it/it/tomove/trasporti-e-parcheggi/richesta-fattura-parcheggi> no later than the day following that of payment indicated on the payment receipt, and are issued no later than the 15th day of the month following that of request.
- 14) Persons with reduced mobility can benefit from free parking by displaying the original disabled parking permit and showing it when leaving with the car at the car park office, together with the identity document of the disabled person and the airline ticket for the outward journey (for stops of over 4 hours). In order to benefit from free parking for under 4 hours the user must show the documents mentioned above and the card holder must be present when picking up the car. In order for any companions of disabled passengers to take advantage of the exemption, they must show not only the original copy of the parking card holder's ticket, but also the original disabled parking permit of the disabled passenger, and a copy of the airline ticket of the card holder.
- 15) The user is required to park the vehicle with the handbrake on, and ensure that the vehicle is locked.
- 16) The parking areas and related equipment must be used with the due care; the user must compensate Sagat for any damage he or his companions cause to property and/or persons and/or animals belonging to Sagat or third parties.
- 17) The Customer undertakes to follow any instructions given by Sagat personnel for traffic/security purposes.
- 18) Any claims and/or demands for compensation must be reported to Sagat staff before leaving the car park, otherwise all possible claims are forfeited.
- 19) The user who accesses the car park by means of an automatic parking payment system by means of a Telepass is obliged to know the rules and conditions of use of the Telepass for the payment at car parks, available on the Telepass website. In this regard, Sagat declines any responsibility with regard to the system of automatic parking payment by Telepass. It is the responsibility of the user equipped with a Telepass device who does not intend to pay for parking by using this means of payment, to cover and/or remove the said device. In any case, Sagat cannot in any way be held responsible for any parking charges made by Telepass SpA as a result of the lack of and/or inadequate cover and/or the failure of the user to remove the relevant device.
- 20) Any violation of the provisions of law or rules of the Authority, as well as of the parking rules and instructions of the Sagat personnel, may result in the exclusion from further use of the car park, without prejudice, in any case, to compensation for all damages and refund of expenses borne by Sagat.
- 21) It is absolutely forbidden for pedestrians to walk along the ramps leading to the floors and entrances of the car parks.



- 22) The Customer expressly acknowledges that the car parks referred to in these Rules can only be used for private purposes and that use of airport car parks for commercial purposes is subject to the stipulation of a suitable contract with Sagat. In this regard, the Customer acknowledges that Sagat may carry out checks to ensure compliance with the provisions of this article, and has the right to charge a penalty of €12.00 each time, in the event of violation of the provisions therein.
- 23) The Customer expressly acknowledges that any free parking minutes offered by Sagat at some car parks cannot be combined.

PERSONAL DATA DATA PROCESSING POLICY, RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

In accordance with current legislation, we wish to inform you that the processing of personal data is carried out by Sagat S.p.A. in respect of fundamental rights and freedoms, with particular reference to the confidentiality of personal identity and the right to data protection.

The Data Controller is Sagat S.p.A., with registered office at Strada San Maurizio No.12, Caselle Torinese (TO), which can be contacted at the following e-mail address privacy@sagat.trn.it or by sending a letter to Sagat S.p.A. - Data Protection Officer, Strada San Maurizio No.12, Caselle Torinese (TO).

The Company has appointed a DPO (Data Protection Officer) who may be contacted at the following email address dpo.privacy@sagat.trn.it or by sending a letter to Sagat S.p.A. - Data Protection Officer, Strada San Maurizio No.12, Caselle Torinese (TO).

TYPE OF DATA PROCESSED Personal data processed, i.e. images of you, are used solely for the purpose of protecting the security of persons and property. **LEGAL BASIS** Processing in relation to the purpose indicated is based on the pursuit of the legitimate interest of the Data Controller in accordance with Article 6, paragraph 1 letter f) of GDPR Regulation 2016/679. **METHODS AND PURPOSES OF DATA PROCESSING** Data will be processed electronically and stored and controlled by adopting appropriate preventive security measures, aimed at minimising the risks of loss and destruction, unauthorised access, processing not permitted or not conforming to the purposes for which processing is carried out. Your data are not subjected to an automated decision-making process.

CATEGORIES OF ADDRESSEES Personal data will be processed by authorised employees of Sagat S.p.A. and may be disclosed to companies, appointed as data processors, entrusted with the management of the service on behalf of Sagat S.p.A. Your data shall not be transferred to a third country, outside the EU, or to an international organisation by Sagat S.p.A.

STORAGE PERIOD We inform you that, in accordance with the principles of lawfulness, limitation of purpose and data minimisation, your personal data will be stored for a period of 2 days; in the event of a legal dispute, personal data may be kept for up to 10 years after the sentence has become final.

RIGHTS OF THE DATA SUBJECT In relation to the data to be processed referred to in this policy, as the data subject you are entitled to the following rights under current personal data protection legislation:

To ask Sagat S.p.A. for access to the information processed (Art. 15 of EU Regulation 2016/679);

To request rectification of inaccurate personal data concerning you and/or the completion of incomplete personal data (Art. 16 of EU Regulation 2016/679);

To ask us to stop processing your data by withdrawing your consent at any time (Art. 13 paragraph 2, letters c, 17 and 21 of EU Regulation 2016/679);

To ask for erasure of personal data only if: they are no longer necessary for the purposes for which they were collected or otherwise processed; they were processed unlawfully or must be erased in order to fulfil an obligation under EU law or national law (Art. 17 of EU Regulation 2016/679);

To ask us to restrict processing in any of the following cases: the data subject challenges the accuracy of the personal data and asks that processing be restricted to the time necessary for the data controller to check the accuracy of the personal data; processing is illegal and the data subject objects to erasure of the data and asks instead for restricted use, although the data controller no longer needs them for processing purposes, the personal data are necessary for the data subject for ascertainment, exercise or defence of a right in court (Art. 18 of EU Regulation 2016/679);

To ask for your personal data in a structured, commonly used and machine-readable format (so-called portability) (Art. 20 of the EU Regulation 2016/679).

We inform you that you can exercise the above rights by writing to privacy@sagat.trn.it or by sending a letter to Sagat S.p.A., Strada San Maurizio No.12, Caselle Torinese (TO).

You also have the right to lodge a complaint with a supervisory authority if you believe that processing of your data violates EU Regulation 2016/679.

The complaint may be submitted to the supervisory authority of the Member State in which the data subject habitually lives or works or of the place where the alleged breach occurred (Art. 77 of EU Regulation 2016/679).

July 2019
SAGAT S.p.A.