

SAGAT spa

BANDO DI GARA

**IMPIANTO BHS
MANUTENZIONE ELETTROMECCANICA E MANUTENZIONE SOFTWARE**

1. **Ente Aggiudicatore:** SAGAT S.p.A. - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676.245 fax 011/5676.420 - www.aeroportoitorino.it.

2. **Oggetto dell'appalto:** La SAGAT intende affidare ad azienda specializzata, un contratto per la manutenzione elettromeccanica e la manutenzione software dell'impianto BHS come meglio precisato nella documentazione di gara. **(Numero CIG:7010675008)**.

3. **Importo:** € 410.000,00 inclusi € 1.204,48 per oneri di sicurezza così suddivisi:

- Manutenzione ordinaria programmata: € 360.000
- Disponibilità economica per manutenzione straordinaria: € 10.000

I restanti € 40.000 sono da intendersi quale disponibilità economica per la realizzazione di interventi di manutenzione evolutiva sul sistema BHS secondo la proposta tecnica "Piano attività manutenzione evolutiva" presentata in sede di gara.

4. Requisiti di partecipazione:

- a) Iscrizione alla CCIAA;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- c) aver svolto, nel triennio antecedente il termine di presentazione delle offerte, servizi di manutenzione e implementazioni su impianti di smistamento bagagli, per un importo complessivo non inferiore a € 1.000.000;
- d) aver svolto, nei 24 mesi antecedenti il termine di presentazione delle offerte per almeno 12 mesi, o avere in corso di esecuzione da almeno 12 mesi, un contratto di valore almeno pari ad € 150.000/anno avente ad oggetto "Manutenzione elettromeccanica e manutenzione software di impianti BHS" in aeroporti dell'Unione Europea con traffico non inferiore a 2.000.000 di passeggeri/anno (media ultimo triennio);
- e) idonee referenze bancarie (almeno due);
- f) disporre, o impegnarsi a disporre, al momento della sottoscrizione del contratto, di risorse formate per la gestione del software attualmente in uso sul sistema BHS, al fine di garantire nell'immediata fase di start up della commessa la continuità d'uso in piena efficienza dell'impianto stesso.

26
46

5. **Soggetti ammessi alla gara:** operatori economici di cui all'art. 45 c.2 del D.Lgs. 50/2016, operatori economici che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48 c.8 del D. Lgs. 50/2016 ed operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto all'art. 45 c.1 del D.Lgs. 50/2016.
6. **Durata:** 24 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto, ovvero, presumibilmente a far data dal 01/05/2017.
7. **Sopralluogo e presa visione:** il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'affidamento sono previsti a pena di esclusione. Il sopralluogo e la presa visione dovranno essere effettuati entro il **27/03/2017** previo appuntamento da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo dirop@sagat.trn.it

La richiesta dovrà pervenire esclusivamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/03/2017** indicando per ogni impresa massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché allegando fotocopia di un documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax.

Il sopralluogo e la presa visione devono essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT facendo compilare il Certificato di avvenuto sopralluogo.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese il sopralluogo dovrà essere effettuato da almeno una delle partecipanti.

8. **Modalità di presentazione delle offerte:** i concorrenti potranno inviare la propria offerta a mezzo posta o consegna diretta **entro e non oltre le ore 12.00 del 03/04/2017** in plico unico al seguente indirizzo:

SAGAT SPA - Strada San Maurizio, 12
10072 Caselle Torinese (TO)
Ufficio Protocollo

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della

consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria generale sono i seguenti: Lun-Ven dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax ed e-mail dell'azienda, la dicitura:

**“IMPIANTO BHS
MANUTENZIONE ELETTROMECCANICA E MANUTENZIONE SOFTWARE”**

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse:

Busta A – documentazione; Busta B – offerta tecnica; Busta C – offerta economica. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, e l'offerta economica dovranno essere presentate con le modalità indicate nel presente bando (rif.to artt. 8.1, 8.4, 8.5).

8.1 La Busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

- i) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sul possesso dei requisiti – redatta preferibilmente secondo il modello **fac- simile Allegato 1**. In caso di ATI la dichiarazione dovrà essere resa da tutte le imprese associate; in caso di Consorzi, le dichiarazioni contrassegnate da asterisco (*) della suddetta istanza (**fac-simile Allegato 1**) dovranno essere rese anche dall'impresa consorziata indicata come futura esecutrice del servizio;
- ii) copia dei documenti di identità dei soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;
- iii) idonee referenze bancarie (almeno 2);
- iv) cauzione provvisoria di importo pari a € **8.200,00** da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16, unitamente all'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art.103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del

Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico documenta il possesso dei relativi requisiti allegando copia delle certificazioni sopra indicate, in corso di validità, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, o fornendo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso delle stesse. In tale ultimo caso, ove aggiudicatario, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ATI/ Consorzi Ordinari non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere rilasciata in unico esemplare, e dovrà espressamente riguardare tutte le imprese del raggruppamento o consorzio. Si richiama il D.M. 21/3/2004 n. 123. Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese si fa riferimento alla determinazione n. 44 del 27/09/00 Autorità Vigilanza Lavori Pubblici.

- v) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione del 21 dicembre 2016, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017". Si precisa che in caso di ATI già costituite il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di imprese non ancora costituite in ATI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa indicata come capogruppo. Si precisa inoltre che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.

266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito www.anticorruzione.it. Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.

- Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: **CIG n. 7010675008**

- vi) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla SAGAT al momento dell'effettuazione del sopralluogo e della presa visione. In caso di ATI / Consorzi detto certificato, dovrà essere sottoscritto dalla sola impresa, facente parte del raggruppamento, che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione;
- vii) in caso di ATI non ancora costituite, i legali rappresentanti di ciascuna impresa con i poteri risultanti dalla dichiarazione redatta secondo (**fac-simile Allegato 1**) dovranno presentare una dichiarazione (redatta preferibilmente secondo il **fac-simile Allegato 2**), contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento.
- viii) in caso di subappalto dichiarazione redatta secondo il **modello fac simile Dichiarazione Subappaltatori**, resa in relazione a ciascuna impresa indicata come potenziale subappaltatrice (nel numero massimo di 3 imprese per ciascuna attività in subappalto). La SAGAT si riserva di non autorizzare subappalti per i quali non sia stata preventivamente comunicata in sede di gara l'intenzione di subappaltare, l'oggetto del subappalto e l'identità del subappaltatore;
- ix) limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs. 50/16, elenco delle imprese consorziate;
- x) limitatamente ai consorzi, copia dell'atto costitutivo;
- xi) limitatamente alle ATI o ai consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/16 già costituiti: copia del mandato alla capogruppo;
- xii) SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/16. Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale dei certificati, documenti e dichiarazioni verrà applicata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. La SAGAT assegnerà al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non

superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso mancanza o incompletezza di certificati, documenti e dichiarazioni non essenziali la SAGAT procederà alla richiesta di regolarizzazione nei termini sopra indicati ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

xiii) si precisa che in caso ATI, già costituita o da costituirsi, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno produrre le dichiarazioni ed i documenti sopra indicati, fatta eccezione per il certificato di sopralluogo (prodotto dalla sola impresa che ha effettuato il sopralluogo e presa visione) e per la copia della ricevuta del pagamento della contribuzione ad ANAC (pagamento effettuato dalla sola capogruppo o dall'impresa indicata come tale dal costituendo raggruppamento);

8.2 Precisazioni per le Riunioni di Concorrenti

- i) in caso di raggruppamento il requisito di cui al precedente art. 4 lettera c) dovrà essere posseduto complessivamente dalle Imprese facenti parte del raggruppamento e comunque in misura maggioritaria dalla capogruppo;
- ii) in caso di raggruppamento il requisito di cui al precedente art. 4 lettera d) dovrà essere posseduto interamente dalla capogruppo;
- iii) in caso di raggruppamento il requisito di cui al precedente art. 4 lettera e) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- iv) in caso di raggruppamento il requisito di cui al precedente art. 4 lettera f) dovrà essere posseduto dall'impresa facente parte del raggruppamento che metterà a disposizione le specifiche risorse richieste;
- v) in ogni caso, il concorrente plurisoggettivo deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola;
- vi) è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate;

8.3 Avvalimento

In considerazione dell' elevato contenuto specialistico delle prestazioni oggetto della presente gara e della rilevanza ai fini della corretta operatività aeroportuale non è consentito l'avvalimento in relazione ai requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 4.

8.4 La Busta B dovrà contenere l'Offerta Tecnica.

L'Offerta tecnica dovrà essere strutturata nei paragrafi e sottoparagrafi di seguito indicati e sviluppare i temi ivi elencati:

1. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (Massimo 2 facciate A4, esclusi gli eventuali cv allegati)

1.1 Struttura organizzativa operativa

Indicazione della qualifica delle risorse che verranno dedicate allo svolgimento del servizio in oggetto. Per ciascuna risorsa dovrà essere indicato il percorso formativo, le certificazioni professionali possedute e gli anni di esperienza nonché il ruolo assegnato nell'ambito del servizio oggetto di gara (tecnico specializzato elettrotecnico, tecnico specializzato meccanico, rappresentante dell'affidatario, altri ruoli). Dal presente paragrafo dovrà altresì risultare il possesso del requisito di cui al precedente art. 4 lett. f).

1.2 Proposta di miglioria del servizio di presidio

La proposta di miglioria del servizio di presidio di base di cui all'art. 5.1.3 del Capitolato, fermo restando le richieste minime del personale di presidio (sono richiesti in totale 18 mesi/anno di presenza di personale: 12 mesi/anno per il tecnico elettrotecnico e 6 mesi/anno per il meccanico) dovrà prevedere:

- proposta di variazione della distribuzione della presenza del personale minimo di presidio (previsto: 12 mesi/anno tecnico elettrotecnico e 6 mesi/anno tecnico meccanico);
- proposta di aumento della presenza di tecnici specializzati, sia nel numero di tecnici che nel numero delle ore già previsti.

La proposta di miglioramento del servizio di presidio offerta in sede di gara diventerà parte integrante del contratto.

2. PROPOSTA PIANO ATTIVITA' MANUTENZIONE EVOLUTIVA (Massimo 4 facciate A4)

Proposta tecnica per la realizzazione di interventi di manutenzione evolutiva programmata sul sistema BHS. Per manutenzione evolutiva si intende l'insieme degli interventi hardware e software finalizzati in primis al mantenimento delle condizioni ottimali di funzionamento,

aggiornamento e manutenibilità dell'impianto (finalizzati quindi all'upgrade del sistema alle tecnologie attuali e alla sostituzione di componenti/impianti anche funzionanti ma divenuti obsoleti e quindi di difficile sostituzione/reperibilità). Gli interventi proposti dovranno garantire efficienza all'impianto minimizzando i valori di MTBF (Mean Time Between Failure) e MTTR (Mean Time To Repair).

Sono altresì compresi in questa tipologia di interventi le attività di adattamento, implementazione e miglioramento delle funzionalità esistenti e/o l'introduzione di nuove tecnologie volte al risparmio energetico.

L'affidatario, nell'ambito della somma economica messa a disposizione per questa attività, dovrà produrre un'offerta tecnica con la proposta di esecuzione di interventi volti alle finalità sopra indicate. Le attività proposte nell'offerta tecnica dovranno essere dettagliate a livello di studio preliminare di fattibilità. E' fondamentale che siano presenti:

- in caso di più interventi, le motivazioni tecniche e le finalità che hanno portato l'offerente a prevedere l'esecuzione di quanto proposto nell'ambito generale della manutenzione/mantenimento e dell'upgrade del sistema BHS nel suo complesso;
- descrizione tecnica dell'intervento proposto;
- cronoprogramma indicativo dell'esecuzione delle attività proposte, in funzione delle necessità operative tipiche dell'aeroporto di Torino.

3. GESTIONE SOFTWARE (Massimo 2 facciate)

Descrizione di come l'Affidatario intende gestire i software che regolano il funzionamento dell'impianto e la relativa manutenzione (evoluzioni, sostituzioni,...).

4. GESTIONE SCORTE MAGAZZINO (Massimo 2 facciate)

Spiegazione di come l'Affidatario intende approvvigionare e gestire i materiali, specificando la tipologia di ricambi che intende utilizzare, il sistema di gestione scorte e il metodo (tempistiche e eventuali azioni di contenimento del rischio) che applicherà nel periodo di creazione iniziale del magazzino.

*** **

La documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

In caso di concorrente plurisoggettivo il concorrente dovrà chiaramente indicare in relazione all'offerta tecnica presentata le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun componente. In caso di dichiarazione di avvalersi della facoltà di subappalto, il concorrente dovrà, nell'offerta tecnica indicare le parti di servizio che formeranno oggetto di subappalto.

8.5 La Busta C dovrà contenere l'Offerta Economica.

L'offerta economica espressa mediante lo "Schema di compilazione dell'offerta" di cui al Facsimile allegato, debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione:

- dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di una associazione temporanea di imprese, o consorzio già costituiti nelle forme di legge, dal solo legale rappresentante della capogruppo o del consorzio.

L'offerente è invitato ad esprimere:

1. un ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara per la manutenzione ordinaria programmata pari a € 360.000, esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
2. un ribasso percentuale sull'importo orario posto a base di gara di cui all'art. 10.2.2 del Capitolato pari a € 38,00 per ora/uomo per interventi di manutenzione straordinaria;
3. ai sensi dell'art. 95 c.10 del D.lgs. 50/2016, dettaglio dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nell'offerta economica presentata.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

I Ribassi percentuali offerti di cui ai precedenti punti 1 e 2 dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

9. Valutazione delle offerte e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Offerta Tecnica - Busta B

Punteggio massimo 60 punti suddivisi come segue:

1. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (25 Punti) di cui

1.1 Struttura organizzativa operativa (15/25 Punti)

1.2 Proposta di miglioria del servizio di presidio (10/25 Punti)

2. PROPOSTA PIANO ATTIVITA' MANUTENZIONE EVOLUTIVA (20 Punti)

3. GESTIONE SOFTWARE (10 Punti)

4. GESTIONE SCORTE MAGAZZINO (5 Punti)

Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Più in particolare, per la determinazione del punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica, ciascun commissario procederà all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile ad ogni sottocriterio e i prodotti, per ogni offerta, saranno sommati, determinando così il punteggio tecnico complessivo della singola offerta.

L'attribuzione discrezionale da parte dei commissari del coefficiente variabile tra 0 e 1 verrà elaborata secondo le linee guida dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

1. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL	CRITERIO MOTIVAZIONALE
SERVIZIO 1.1. <u>Struttura organizzativa operativa</u> 1.2 <u>Proposta di miglioria del servizio di presidio</u>	1.1 <u>Struttura organizzativa operativa</u> Verrà premiata l'organizzazione operativa ritenuta più idonea a garantire lo svolgimento in piena efficienza della attività richieste in base alle risorse offerte e alle competenze – quali percorso formativo, certificazioni professionali possedute e anni di esperienza – riferite al ruolo assegnato nell'ambito del servizio oggetto di gara. Si precisa che la Commissione procederà ad escludere le offerte dalle quali non risulti, nel presente paragrafo, il possesso del requisito di cui al precedente articolo 4 lett.

	<p>f).</p> <p>1.2 <u>Proposta di miglioria del servizio di presidio</u></p> <p>Fermo restando le richieste minime di cui all'art. 5.1.3 del Capitolato, verrà premiata la proposta di variazione della distribuzione della presenza del personale e del numero di risorse dedicate in presidio ritenuta maggiormente impattante e migliorativa rispetto allo standard base richiesto; si precisa che, qualora la proposta sia giudicata incompatibile con le esigenze operative della Committente, la Commissione attribuirà punteggio pari a 0 (zero) allo specifico sottoparagrafo e la proposta relativa non formerà parte integrante del contratto.</p>
<p>2. PROPOSTA PIANO ATTIVITA'</p> <p>MANUTENZIONE EVOLUTIVA</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p> <p>Verrà premiata la proposta tecnica che oltre a garantire l'efficienza all'impianto minimizzando i valori di MTBF e MTTR mediante un piano di interventi hardware e software finalizzati in primis al mantenimento delle condizioni ottimali di funzionamento, presenterà interventi di adattamento, implementazione e miglioramento delle funzionalità già esistenti e/o l'introduzione di nuove tecnologie ritenute maggiormente impattanti sulla facilità di manutenzione e mantenimento dell'impianto e sul risparmio energetico.</p>
<p>3. GESTIONE SOFTWARE</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p> <p>Verranno valutate favorevolmente le soluzioni di</p>

	gestione del software e le proposte di gestione della manutenzione dello stesso (evoluzioni, sostituzioni,...) in grado di determinare un efficientamento delle modalità di utilizzo dell'impianto. In caso di proposta di variazione dell'attuale software di gestione sarà premiata un'analisi attenta ed accurata delle modalità di garanzia di continuità di servizio.
4. GESTIONE SCORTE MAGAZZINO	CRITERIO MOTIVAZIONALE Verrà premiata la gestione scorte a magazzino ritenuta la più efficiente in termini di approvvigionamento dei materiali misurata sulla tipologia di ricambi che si intende utilizzare, sul sistema di gestione delle scorte, sulle tempistiche ed eventuali azioni di contenimento del rischio.

La valutazione complessiva del progetto tecnico corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno degli elementi che compongono il progetto tecnico.

L'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio inferiore a 20 punti determinerà l'esclusione dell'offerta presentata.

Offerta Economica - Busta C

Punteggio **massimo 40 punti** suddivisi e attribuiti come segue:

- ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara per la manutenzione ordinaria programmata, d'ora in poi (RMO).....**(35 Punti)**
- ribasso percentuale sull'importo orario posto a base di gara di cui all'art. 10.2.2 del Capitolato pari a € 38,00 per ora/uomo per interventi di manutenzione straordinaria, d'ora in poi (RMS).....**(5 Punti)**

I punteggi per il RMO (Ribasso manutenzione ordinaria) e per il RMS (Ribasso manutenzione straordinaria) offerti, verranno assegnati mediante l'applicazione delle seguenti formule:

$$1. \quad P_{RMO} = [(100 - R_m) / (100 - R_i)] \times 35$$

dove:

P RMO_i è il punteggio della i-esima offerta per il ribasso manutenzione ordinaria
R_m è il maggior ribasso offerto tra tutte le offerte ammesse
R_i è il ribasso dell'offerta i-esima

$$2. \quad P \text{ RMS}_i = [(100 - R_m) / (100 - R_i)] \times 5$$

dove:

P RMS_i è il punteggio della i-esima offerta per il ribasso manutenzione straordinaria
R_m è il maggior ribasso offerto tra tutte le offerte ammesse
R_i è il ribasso dell'offerta i-esima

Il punteggio complessivo assegnato alle offerte economiche presentate sarà determinato dalla seguente formula:

$$3. \quad PE = P \text{ RMO} + P \text{ RMS}$$

dove:

PE è il punteggio complessivo assegnato all'offerta economica
P RMO è il punteggio della i-esima offerta per il ribasso manutenzione ordinaria
P RMS è il punteggio della i-esima offerta per il ribasso manutenzione straordinaria

La graduatoria finale sarà quindi stilata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$4. \quad P \text{ TOT} = P \text{ TEC} + P \text{ EC}$$

dove:

P TOT = punteggio TOTALE
P TEC = punteggio tecnico
P EC = punteggio economico

10. L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.

In caso di offerte a pari merito che abbiano ottenuto identico punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che, tra le imprese a pari merito, abbia ottenuto il punteggio più elevato in relazione all'offerta tecnica. In caso di offerte a pari merito che abbiano altresì ottenuto pari punteggio in relazione all'offerta tecnica si procederà al sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

E' facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice non costituisce aggiudicazione provvisoria.

La SAGAT non assumerà verso i concorrenti alcun obbligo, prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

La SAGAT si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto in argomento, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

La SAGAT si riserva di valutare l'anomalia di offerte che appaiano anormalmente basse.

SAGAT applica l'art. 133 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

- 11.L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT.
- 12.**Sedute di gara:** si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta A, alla verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta B e all'apertura delle offerte economiche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta A, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta B, si terrà in data **03/04/2017 ore 14:30** presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche busta C, saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice.
- Nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potrà essere richiesto ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame.
- Ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno.
- 13.Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.
- 14.Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata all'apposita autorizzazione rilasciata dal ministero dell'Economia e delle finanze italiano.
- 15.Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
- 16.In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.
- 17.Il D. Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente bando e dalla documentazione di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.
- 18.Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/03/2017** e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.



La scrivente stazione appaltante indica la data del **28/03/2017** come termine ultimo per procedere al riscontro dei quesiti pervenuti entro il termine fissato. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito www.aeroportoditorino.it, sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito www.aeroportoditorino.it sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.

19. Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato.

I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

20. L'aggiudicatario dovrà presentare come meglio specificato nella documentazione di gara:

1. documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4 lett. c) e d);
2. cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16;
3. polizza assicurativa RCT;
4. nominativo del soggetto indicato quale firmatario del contratto, ed eventuale procura /delega;
5. in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, atto notarile con il quale si conferisce mandato collettivo speciale con rappresentanza;
6. trasmissione dati conto corrente dedicato ed estremi dei soggetti autorizzati ad operare;
7. dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/91 ove applicabile.

Si precisa che l'elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni.

Si informa altresì che il contratto sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara. Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni e/o il mancato possesso dei requisiti di cui sopra il contratto sarà risolto.

21. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

22. La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda apporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della busta B – offerta tecnica, con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesti la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante.

23. Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti. Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: SAGAT S.p.a., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese. Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.

24. Documentazione di gara.

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente bando di gara, dai documenti di seguito elencati:

1. fac simile - Allegato 1, fac-simile Allegato 2, Fac-simile Dichiarazione subappaltatori
2. Schema di Compilazione Offerta;
3. Capitolato Speciale e relativi allegati;
4. Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara a condizione che gli interessati inoltrino apposita richiesta di prenotazione a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it con indicazione in oggetto della seguente dicitura:

**“Richiesta documentazione – “GARA IMPIANTO BHS
MANUTENZIONE ELETTROMECCANICA E MANUTENZIONE SOFTWARE”**

La comunicazione inoltrata dovrà altresì riportare nominativo dell'azienda, indirizzo e-mail e recapito telefonico. Le richieste per la prenotazione della documentazione di gara dovranno pervenire al suddetto recapito secondo le modalità sopra indicate entro e non oltre le ore **12:00 del 24/03/2017**.

La SAGAT declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per qualsiasi disagio nell'invio e/o ricezione delle richieste di documentazione a mezzo e-mail e/o dalla ritardata o mancata ricezione della documentazione inviata.

Non saranno considerate valide richieste di prenotazione della documentazione di gara al di fuori delle modalità e termini sopra descritti.

I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

Caselle, **13/03/2017**

Prot. n. 2017/ **509**

L'Amministratore Delegato

(*Roberto Barbieri*)

