

SAGAT spa - SAGAT HANDLING spa

BANDO DI GARA

FORNITURA DIVISE AZIENDALI PER IL PERSONALE

DI SAGAT E SAGAT HANDLING

1. **Enti Aggiudicatori:** SAGAT S.p.A. e SAGAT Handling spa - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676.245 fax 011/5676.420 - www.aeroportoditorino.it.
2. **Oggetto dell'appalto:** fornitura delle nuove divise estive ed invernali, per il personale impiegatizio ed operaio della SAGAT spa e della SAGAT HANDLING spa confezionate e distribuite secondo le modalità e le condizioni contrattuali indicate nei documenti "Condizioni Contrattuali SAGAT" e "Condizioni Contrattuali SAGAT HANDLING" allegati alla documentazione di gara. **(Numero CIG:696694373C).**

SAGAT e la propria controllata SAGAT HANDLING, stipuleranno con l'aggiudicataria dell'appalto in oggetto il proprio contratto di fornitura redatto nel rispetto dell'offerta aggiudicataria e delle condizioni di fornitura previste per le due aziende.

3. **La disponibilità economica** complessiva stimata per la fornitura oggetto d'appalto è pari ad € 340.000 di cui € 170.000 per la sola fornitura destinata a SAGAT ed € 170.000 per la sola fornitura destinata a SAGAT HANDLING.

Negli importi di fornitura sopra indicati sono compresi i costi per la produzione del vestiario, per gli eventuali riassortimenti e per le eventuali nuove dotazioni. I suddetti importi comunque non costituiranno vincolo alcuno per la SAGAT e per la SAGAT HANDLING.

4. Requisiti di partecipazione:

- a) idonee referenze bancarie (almeno due);
- b) fatturato complessivo realizzato nei tre esercizi chiusi in data antecedente la data di presentazione dell'offerta e per i quali siano stati approvati i relativi bilanci almeno pari a € 500.000,00;
- c) aver realizzato nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta almeno una fornitura analoga preferibilmente per altro aeroporto, oppure per compagnie aeree, marittime, o per catene alberghiere o comunque per attività con ampio contatto con il pubblico e di importo pari o superiore a quello stimato per la presente fornitura;
- d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

[Handwritten signatures and initials]

5. **Soggetti ammessi alla gara:** operatori economici di cui all'art. 45 c.2 del D.Lgs. 50/2016, operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 c.8 del D. Lgs. 50/2016 ed operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto all'art. 45 c.1 del D.Lgs. 50/2016.

6. **Durata:** il contratto avrà durata biennale con opzione di proroga per un ulteriore anno da verificarsi in relazione allo stato effettivo di usura dei capi.

Le consegne delle divise al personale di entrambe le società avverrà nel rispetto del seguente calendario:

- divise estive - prima settimana del mese di giugno 2017;
- divise invernali - prima settimana del mese di ottobre 2017;

L'Affidatario dovrà organizzare in tempo utile la consegna delle dotazioni di cui sopra. Ulteriori informazioni sono fornite nella documentazione di gara.

7. **Sopralluogo e presa visione:** il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'affidamento sono previsti a pena di esclusione. Il sopralluogo e la presa visione dovranno essere effettuati entro il **22/02/2017** previo appuntamento da richiedere a mezzo fax al numero 011/5676448 o a mezzo e-mail all'indirizzo risorseumane@sagat.trn.it.

La richiesta dovrà pervenire esclusivamente entro e non oltre il **20/02/2017** indicando per ogni impresa massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché allegando fotocopia di un documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax.

Il sopralluogo e la presa visione devono essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo prevederà anche la presa visione del "contesto lavorativo" in cui opera il personale destinatario del vestiario, questo al fine di agevolare le aziende fornitrici nel proporre capi di abbigliamento più possibile adeguati all'utilizzo.

Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT facendo compilare il Certificato di avvenuto sopralluogo.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese il sopralluogo dovrà essere effettuato da almeno una delle partecipanti.

8. Modalità di presentazione delle offerte: i concorrenti potranno inviare la propria offerta a mezzo posta o consegna diretta **entro e non oltre le ore 12.00 del 02/03/2017** in plico unico al seguente indirizzo:

**SAGAT SPA - Strada San Maurizio, 12
10072 Caselle Torinese (TO)
Ufficio Protocollo**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria generale sono i seguenti: Lun- Ven dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax ed e-mail dell'azienda, la dicitura:

**“GARA FORNITURA DIVISE AZIENDALI PER IL PERSONALE
DI SAGAT E SAGAT HANDLING”**

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse:

Busta A – documentazione; Busta B – offerta tecnica; Busta C – offerta economica. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, e l'offerta economica dovranno essere presentate con le modalità indicate nel presente bando (rif.to artt. 8.1, 8.3, 8.4).

8.1 La Busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

- i)** Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (**fac- simile Allegato 1**). In caso di ATI la dichiarazione dovrà essere resa da tutte le imprese associate;
- ii)** dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente Bando - redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (**fac- simile Allegato 1**);

- iii) dichiarazione di accettare senza riserve tutte le "Condizioni di fornitura" di SAGAT e SAGAT HANDLING redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (**fac-simile Allegato 1**);
- iv) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;
- v) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione del 22 dicembre 2015, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016". Si precisa che in caso di ATI già costituite il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di imprese non ancora costituite in ATI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa indicata come capogruppo. Si precisa inoltre che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito www.anticorruzione.it. Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.
- Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: **CIG n. 696694373C**
- Importo del contributo da versare **Euro 20,00**;
- vi) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla Sagat al momento dell'effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- vii) in caso di ATI non ancora costituite, i legali rappresentanti di ciascuna impresa con i poteri risultanti dalla dichiarazione di cui alla lettera a) della Dichiarazione (**fac-simile Allegato 1**) dovranno presentare una dichiarazione (redatta preferibilmente secondo il **fac-simile Allegato 2**), contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento.

8.2 Precisazioni per le Riunioni di Concorrenti:

- i) in caso di raggruppamento il requisito di cui all'art. 4 lettera a) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- ii) in caso di raggruppamento il requisito di cui all'art. 4 lettera b) dovrà essere posseduto complessivamente dalle Imprese facenti parte del raggruppamento e comunque in misura maggioritaria dalla capogruppo;
- iii) in caso di raggruppamento il requisito di cui all'art. 4 lettera c) dovrà essere posseduto interamente dalla capogruppo;
- iv) in ogni caso, il concorrente plurisoggettivo deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola;
- v) è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate;
- vi) non è consentito l'avvalimento.

8.3 La Busta B dovrà contenere l'Offerta Tecnica.

L'offerta tecnica, elaborata in considerazione delle indicazioni di cui al documento SCHEDE TECNICHE allegato, dovrà prevedere lo studio, ideazione/creazione delle divise con eventuale proposta migliorativa riferita alla qualità dei tessuti. Tale studio dovrà essere espresso mediante la presentazione di:

- bozzetti grafici e/o rendering fotografici;
- campionatura tessuti e materiali proposti (1 metro di ogni tipo di tessuto che si intende utilizzare per la realizzazione dei capi);
- relazione tecnica e disciplinare/i di realizzazione.

Per quanto riguarda questo ultimo punto si precisa che tali documenti dovranno contenere in particolare quanto di seguito elencato:

- la descrizione per ogni indumento della foggia, nel rispetto dei principali elementi descrittivi contenuti nel documento SCHEDE TECNICHE allegato;
- una scheda tecnica per ogni indumento, strutturata come quelle contenute nel documento SCHEDE TECNICHE allegato con indicate le caratteristiche proprie di ciascun indumento fornito che devono essere al minimo equivalenti a quelle ivi riportate o migliorative;

In caso di ATI il concorrente dovrà chiaramente indicare in relazione all'offerta tecnica presentata le parti di fornitura che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento.

Si precisa altresì, che dato il possibile ingombro della campionatura richiesta a corredo dell'offerta, la medesima potrà essere presentata unitamente alla documentazione di cui sopra in un contenitore separato e debitamente sigillato, avendo cura di evidenziare all'esterno in maniera chiara ed inequivocabile il nominativo dell'impresa proponente e di riportare la seguente dicitura:

“GARA FORNITURA DIVISE AZIENDALI PER IL PERSONALE

DI SAGAT E SAGAT HANDLING”

Allegato Busta B – Offerta tecnica

Campionatura tessuti e materiali proposti

8.4 La Busta C dovrà contenere l'Offerta Economica.

L'offerta economica espressa mediante lo “Schema di compilazione dell'offerta” in allegato, debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione:

- dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di una associazione temporanea di imprese, o consorzio già costituiti nelle forme di legge dal solo legale rappresentante della capogruppo o del consorzio.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

9. Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Offerta Tecnica - Busta B

Punteggio massimo 50 punti suddivisi come segue:

- bozzetti grafici e/o rendering fotografici.....max 15 punti
- relazione tecnica e disciplinare/i di realizzazionemax 35 punti

L'attribuzione di un punteggio tecnico complessivo inferiore a 30 punti determinerà l'esclusione dell'offerta.

Offerta Economica - Busta C

Un massimo di **50 punti** saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo} = \frac{P \text{ (basso)} \times 50}{P \text{ (i)}}$$

Dove:

P (basso) = importo complessivo più basso offerto espresso mediante la compilazione dello "Schema di compilazione dell'offerta".

$P(i)$ = importo complessivo dell'i-esima offerta

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti applicando la seguente formula:

$A = P_{offertatecnica} + P_{prezzo}$

Risulterà prima classificata l'offerta che avrà ottenuto il valore "A" più alto.

10. L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT e/o della SAGAT HANDLING.

11. L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata. In caso di punteggio complessivo uguale prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

E' facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice non costituisce aggiudicazione provvisoria.

La Sagat non assumerà verso i concorrenti alcun obbligo, prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

La Sagat si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto in argomento, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

La Sagat si riserva altresì la facoltà di sospendere, revocare e reindire la presente procedura.

SAGAT si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute, a suo insindacabile giudizio, anormalmente basse.

12. **Sedute di gara:** si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta A, alla verifica della completezza della documentazione inserita nella busta B e all'apertura delle offerte economiche inserite nella busta C. Una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, si occuperà della valutazione delle offerte tecniche di cui alla Busta B in seduta riservata. La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta A, e la verifica della completezza della documentazione inserita nella busta B, si terrà in data **28/02/2017 ore 14:30** presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche Busta C saranno comunicati

alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice. Ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno. SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità **essenziale** dei certificati, documenti e dichiarazioni verrà applicata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. La SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. Nel caso invece di irregolarità **formali**, ovvero in caso mancanza o incompletezza di certificati, documenti e dichiarazioni **non essenziali** la SAGAT procede alla richiesta di regolarizzazione nei termini sopra indicati ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

13. Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.

14. Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata all'apposita autorizzazione rilasciata dal ministero dell'Economia e delle finanze italiano.

15. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.

16. In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la Sagat spa si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.

17. Il D. Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente bando e dal disciplinare di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.

18. Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/02/2017** e trasmessi a **mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it** oppure a mezzo fax al n. 011/5676420, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

La scrivente stazione appaltante indica la data del **24/02/2017** come termine ultimo per procedere al riscontro dei quesiti pervenuti entro il termine fissato. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito

www.aeroportoditorino.it, sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito www.aeroportoditorino.it sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.

19.L'aggiudicatario dovrà presentare come meglio specificato nei documenti Condizioni di fornitura di SAGAT e SAGAT HANDLING:

1. documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 5 lettere b) e c);
2. cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16;
3. polizza assicurativa RCT per un massimale pari a € 3.000.000,00;
4. nominativo del soggetto indicato quale firmatario del contratto, ed eventuale procura /delega;
5. in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, atto notarile con il quale si conferisce mandato collettivo speciale con rappresentanza;
6. trasmissione dati conto corrente dedicato ed estremi dei soggetti autorizzati ad operare;
7. dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/91 ove applicabile.

Si precisa che l'elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni.

Si informa altresì che il contratto sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara. Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni e/o il mancato possesso dei requisiti di cui sopra il contratto sarà risolto.

20.Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

21.Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti. Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti di

cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento : SAGAT S.p.a., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese. Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.

22.Documentazione di gara.

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente bando di gara, dai documenti di seguito elencati:

1. condizioni di Fornitura SAGAT;
2. condizioni di Fornitura SAGAT HANDLING;
3. schede tecniche;
4. elenco dotazioni;
5. scheda loghi e fregi;
6. schema di Compilazione Offerta;
7. fac simile - Allegato 1, fac-simile Allegato 2;
8. documento Informativo rischi e misure di prevenzione SAGAT e SAGATA HANDLING.

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara a condizione che gli interessati inoltrino apposita richiesta di prenotazione a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it con indicazione in oggetto della seguente dicitura:

“Richiesta documentazione – “GARA FORNITURA DIVISE AZIENDALI PER IL PERSONALE DI SAGAT E SAGAT HANDLING”

La comunicazione inoltrata dovrà altresì riportare nominativo dell'azienda, indirizzo e-mail e recapito telefonico. Le richieste per la prenotazione della documentazione di gara dovranno pervenire al suddetto recapito secondo le modalità sopra indicate, a partire dal **6/02/2017** ed entro e non oltre il **23/02/2017**.

La SAGAT declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per qualsiasi disguido nell'invio e/o ricezione delle richieste di documentazione a mezzo e-mail e/o dalla ritardata o mancata ricezione della documentazione inviata.

Non saranno considerate valide richieste di prenotazione della documentazione di gara al di fuori delle modalità e termini sopra descritti.

I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

Caselle, 3/02/2017

Prot. n. 2017/ 229

L'Amministratore Delegato

(Roberto Barbieri)

