



SAGAT spa – Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

## AVVISO DI GARA

### SERVIZIO DI MONITORAGGIO ACUSTICO DEL RUMORE AEROPORTUALE

1. Ente Aggiudicatore: SAGAT S.p.A. - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO).  
Tel. 011/5676.297 fax 011/5676.420 - [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it).

2. Oggetto: La SAGAT intende affidare ad azienda qualificata e specializzata, il servizio di monitoraggio acustico del rumore aeroportuale (gestione dati radar & marker, gestione lamentele e manutenzione del sistema di monitoraggio del rumore aeroportuale installato presso l'Aeroporto di Torino Caselle).

Il dettaglio del servizio specifico richiesto è riportato nel documento "Condizioni Contrattuali" allegato 3, che è parte integrante della documentazione di gara.

Disponibilità economica complessiva: € 91.000,00.

Durata: 36 mesi.

3. Requisiti minimi di partecipazione

- a) iscrizione CCIAA;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) disporre nella propria azienda, di tecnici competenti in acustica ai sensi della L. 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico";
- d) essere dotati di un sistema informatico per la misura, l'elaborazione e la validazione del rumore di origine avionica ai sensi del D.M. 20/05/1999 "Criteri per la progettazione dei sistemi

di monitoraggio per il controllo dei livelli di inquinamento acustico in prossimità degli aeroporti, nonché criteri per la classificazione degli aeroporti in relazione al livello di inquinamento acustico”, ai sensi del D.M. 31/10/1997 “Metodologia di misura del rumore aeroportuale” ed ai sensi della L. 447/95 “Legge quadro sull’inquinamento acustico”;

e) essere dotati di tecnologia informatica e hardware compatibile con il sistema informatico di monitoraggio con fonometri tipo DELTA OHM HD2110.

4. Soggetti ammessi: sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all’art. 45 c.2 del D.Lgs. 50/2016, operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48 c.8 del D. Lgs. 50/2016 ed operatori economici con sede in altri stati membri dell’Unione Europea come previsto all’art. 45 c.1 del D.Lgs. 50/2016.

5. Sopralluogo:

Il sopralluogo che regola l’affidamento, è previsto a pena di esclusione e dovrà essere effettuato entro e non oltre il **26/09/2017** previo appuntamento da richiedere entro il **22/09/2017** a mezzo fax al n. 011/5676430 o a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.dirop@sagat.trn.it](mailto:segreteria.dirop@sagat.trn.it) (tel. 011/5676.238 - 011/5676.393).

La convocazione sarà confermata a mezzo e-mail.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal Legale Rappresentante dell’azienda o da persona appositamente delegata per iscritto.

Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT per mezzo del “Certificato di avvenuto sopralluogo”.

6. Documentazione di gara:

Tutta la documentazione di gara è a disposizione dei soggetti interessati all’indirizzo internet:

[http://www.aeroportoditorino.it/it/business\\_it/gare\\_it.html](http://www.aeroportoditorino.it/it/business_it/gare_it.html)

7. Termini e modalità di presentazione dell’offerta

Pena l’esclusione, l’offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le ore 12:00 del 02/10/2017 all’indirizzo di cui al punto 1, Segreteria Generale.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto, gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria generale sono i seguenti: Lunedì - Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Al di fuori degli orari sopraindicati non verrà garantito, in caso di consegna diretta o mediante corriere, il servizio di ritiro della documentazione.

#### 8. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nella busta n. 1 di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax e indirizzo e-mail dell'Impresa, la dicitura:

#### **“SERVIZIO DI MONITORAGGIO ACUSTICO DEL RUMORE”**

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere n. 3 buste opache, che dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta A: documentazione;
- Busta B: offerta tecnica;
- Busta C: offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere quanto qui di seguito indicato.

#### **BUSTA A – documentazione**

- a) istanza di partecipazione e dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, redatta preferibilmente secondo la dichiarazione fac-simile Allegato 1. La suddetta Istanza-Dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente e recare in allegato i documenti indicati ai punti seguenti.
- b) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;
- c) le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite dovranno allegare il mandato alla capogruppo di cui all'art. 48 c. 12 D.Lgs. 50/16, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- d) solo per i Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 c.c. e seguenti e i GEIE ex art. 45 c.2 lett. g) D.Lgs. 50/2016, copia dell'atto costitutivo;
- e) solo per le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI) non ancora costituite dichiarazione (redatta secondo il fac-simile Allegato 2 al presente Avviso), contenente l'impegno, ai sensi dell'art. 48 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- f) solo per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 elenco delle imprese consorziate;
- g) copia del certificato di avvenuto sopralluogo debitamente compilato.

Si precisa che tutte le dichiarazioni/documentazioni richieste nei punti sopra descritti, dovranno essere firmate dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda e rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. La SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

#### **BUSTA B – offerta tecnica**

Dovrà contenere una relazione tecnico/prestazionale di massimo n. 10 pagine strutturata nei seguenti paragrafi:

- referenze certificate riferite a servizi di medesima natura e/o similari prestate presso gli aeroporti;
- referenze certificate, curricula delle risorse impiegate;
- descrizione delle apparecchiature software e hardware destinate al servizio.

#### **BUSTA C – offerta economica**

Dovrà contenere l'offerta economica espressa mediante lo "Schema di compilazione dell'offerta" (Allegato 4), debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione:

- dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di una associazione temporanea di imprese, o consorzio già costituiti nelle forme di legge dal solo legale rappresentante della capogruppo o del consorzio.

### **9. Criteri di Aggiudicazione – Valutazione delle offerte**

#### **Valutazione tecnica**

Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, procederà una Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

Più in particolare sarà attribuito a ciascuna azienda, un punteggio compreso tra 0 e 40 punti (Punteggio Tecnico - PT).

L'attribuzione del punteggio tecnico sarà determinata sulla base del peso dei seguenti indicatori:

- referenze certificate riferite a servizi di medesima natura e/o similari prestate presso gli aeroporti – max 10 punti;
- curricula delle risorse impiegate per il servizio con particolare riferimento alle attività di consulenza acustica e modellizzazione INM – max 10 punti;
- descrizione delle apparecchiature hardware e software messe a disposizione dall'Affidatario durante l'esecuzione del servizio – max 20 punti;

L'attribuzione di un punteggio tecnico complessivo inferiore a 24 punti, determinerà l'esclusione dell'offerta.

### Valutazione economica

Un'apposita Commissione della SAGAT, provvederà all'apertura delle offerte pervenute entro il termine sopra indicato provvedendo all'esame delle stesse.

Ad ogni offerta economica sarà attribuito un punteggio pari nel massimo a **60 punti** sulla base dei seguenti elementi:

- a) canone annuale per tutte le attività di monitoraggio acustico, gestione dati radar & marker, gestione lamentele, manutenzione programmata hardware e software e formazione di cui al punto 3. PRESTAZIONI ORDINARIE disciplinate nel documento "Condizioni Contrattuali" Allegato 3.

$$\text{Punteggio prezzo offerto} = \frac{P_{\text{CAPO}}(\text{basso}) * 45}{P_{\text{CAPO}}(i)}$$

Dove:

$P_{\text{CAPO}}(\text{basso})$  = prezzo più basso tra le diverse offerte  
 $P_{\text{CAPO}}(i)$  = prezzo dell'i-esima offerta

- b) Ribasso percentuale offerto sui prezzi del Tariffario Euroacustici edizione 2007 per i servizi di consulenza, perizie e prestazioni professionali degli specialisti in acustica per le attività di cui al punto 4. PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI del documento "Condizioni Contrattuali" Allegato 3.

$$\text{Punteggio sconto offerto} = \frac{100 - R_{m\_PTAR}}{100 - R_{i\_PTAR}} \times 15$$

Dove:

Rm\_PTAR = maggior ribasso offerto tra le diverse offerte  
Ri\_PTAR = ribasso dell'i-esima offerta

La valutazione verrà eseguita mediante l'applicazione della seguente formula:

$$A = PT + PP_{CAPO} + PS_{PTAR}$$

Dove:

PT = Punteggio Tecnico  
PP\_CApO = Punteggio prezzo offerto per il Canone di monitoraggio acustico  
PR\_PTAR = Punteggio ribasso su Tariffario Euroacustici edizione 2007 per i servizi di consulenza, perizie e prestazioni professionali degli specialisti in acustica

Si precisa che:

- Si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella Busta A, alla verifica della completezza della documentazione inserita nella Busta B e all'apertura delle offerte economiche (Busta C).

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta A, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta B, si terrà in data 02/10/2017 ore 14:30 presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice.

- la Commissione nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potrà richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime;

- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- l'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT;
- Ai sensi dell'art. 133 c.8 del D.Lgs. 50/2016, la SAGAT procederà alla verifica dell'idoneità del solo primo classificato a seguito dell'esame delle offerte e della predisposizione della graduatoria.
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La SAGAT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il D.Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente bando e dalla documentazione di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.

#### 10. Quesiti

Eventuali quesiti/richieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre le ore 12:00 del 26/09/2017 e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo [acquisti@sagat.trn.it](mailto:acquisti@sagat.trn.it), con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito [www.aeroportoeditorino.it](http://www.aeroportoeditorino.it), sezione Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare a appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

## 11. Altre Informazioni

- 11.1 La documentazione amministrativa e l'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o in alternativa da un procuratore. In tale ultimo caso dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.
- 11.2 Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.
- 11.3 Non è ammesso il ricorso al subappalto.
- 11.4 Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle finanze italiano.
- 11.5 Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
- 11.6 In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Appaltatore, la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.
- 11.7 Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti. Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: SAGAT S.p.A., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese. Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.
- 11.8 Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

- 11.9 Informazioni presso: SAGAT S.p.A., Ufficio Acquisti (tel. 011/5676.297; e-mail [acquisti@sagat.trn.it](mailto:acquisti@sagat.trn.it) ).
- 11.10 Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, consultino o ricevano copia di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.
- 11.11 La documentazione di gara si compone del presente Avviso di gara con i seguenti allegati:

Allegato 1 – fac-simile di istanza/dichiarazione;

Allegato 2 – fac-simile di dichiarazione per ATI non costituite;

Allegato 3 – Condizioni Contrattuali;

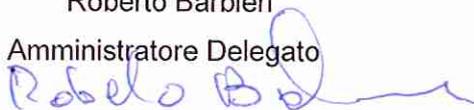
Allegato 4 – Schema di compilazione dell'offerta;

Allegato 5 – Documento Informativo rischi e misure di prevenzione.

Caselle, 12 Settembre 2017

Prot. n. 2017/ 1770

Roberto Barbieri  
Amministratore Delegato



## **ALLEGATO 1)**

**DICHIARAZIONE di cui al punto 8 sub a) – Busta A Documentazione dell'Avviso di gara**

### *ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE*

*Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto 8 sub a) dell'Avviso di Gara. Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sé l'esclusione dalla procedura.*



## DICHIARA

a) \* che l'Impresa è iscritta nel **Registro Delle Imprese Della Camera Di Commercio** di \_\_\_\_\_

<b>Numero di iscrizione</b>	
Numero REA .....	P. IVA .....
Data d'iscrizione .....	
Settore di attività.....	
Forma giuridica attuale	
Sede .....	
LEGALE RAPPRESENTANTE.....C.F.....	
INPS matricola n. .... sede di .....	
INAIL codice ditta n. .... sede di .....	
CASSA EDILE codice impresa n. .... sede di .....	
Sede Ufficio delle Entrate competente: .....	
Dimensione Aziendale: <input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre	
<b>Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto</b>	
Via.....n.....CAP.....Città.....	
Indirizzo di posta elettronica certificata .....	
Oppure Fax .....	

- per le sole imprese italiane:

<b>Codice attività</b>
------------------------

b) \* [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

che in capo all'impresa non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6, del D. Lgs. 50/2016; [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

c) \* [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

che in capo al sottoscritto e agli altri soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2 del D.Lgs 50/2016;

**d)** di possedere i requisiti di partecipazione di cui **all'art. 3 lettere c), d), e)** del bando di gara e, in particolare: **[per effettuare le dichiarazioni barrare le caselle]**

**d.1)** che l'Impresa dispone di tecnici competenti in acustica ai sensi della L. 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico";

**d.2)** che l'Impresa dispone di un sistema informatico per la misura, l'elaborazione e la validazione del rumore di origine avionica ai sensi del D.M. 20/05/1999 "Criteri per la progettazione dei sistemi di monitoraggio per il controllo dei livelli di inquinamento acustico in prossimità degli aeroporti, nonché criteri per la classificazione degli aeroporti in relazione al livello di inquinamento acustico", ai sensi del D.M. 31/10/1997 "Metodologia di misura del rumore aeroportuale" ed ai sensi della L. 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico";

**d.3)** che l'Impresa dispone di tecnologia informatica e hardware compatibile con il sistema informatico di monitoraggio con fonometri tipo DELTA OHM HD2110;

**e) \*** **[per effettuare la dichiarazione barrare la fattispecie che ricorre]**

ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. m) D.Lgs. 50/2016:

**e\_1)**  di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

**e\_2)**  di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

(oppure)

**e\_3)**  di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

**[nelle ipotesi di cui ai precedenti punti e\_2) oppure e\_3) completare la dichiarazione come segue]**

di trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con le seguenti imprese:

---

---

---

---

---

---

---

---

**f)**  (i) di accettare senza riserva alcuna le "Condizioni Contrattuali"; (ii) di aver preso visione dei documenti di gara e di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni tutte che regolano la presente gara; (iii) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica,

degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza D.Lgs.81/08 e s.m.i.; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

**g) \* [barrare la fattispecie che ricorre]**

che l'Impresa, in applicazione della legge 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti (art. 80 comma 5 lett. i) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza \_\_\_\_\_ *[indicare l'ufficio competente]*

**h) \*  di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta. La SAGAT procederà d'ufficio alle idonee verifiche **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]****

**i) \* [barrare la fattispecie che ricorre]**

di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1bis, comma 14 L.383/01

(oppure)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;

**j) \*  di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]****

**k) limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016**

il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**l) \*  di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito [www.aeroporto.torino.it](http://www.aeroporto.torino.it) sez.- Chi Siamo - GRUPPO SAGAT - Governance), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]****

- m) \*  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- n) \*  di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

**[per effettuare la dichiarazione barrare la casella e barrare la fattispecie che ricorre]**

**(si precisa che in caso di possesso dovrà essere allegata copia della certificazione di cui alla presente dichiarazione)**

**Si allegano:**

*[barrare i documenti che si allegano]*

- copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
- certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla SAGAT al momento della effettuazione del sopralluogo e della presa visione;  
**[In caso di ATI non ancora costituita o già costituita nelle forme di legge, il certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione.]**
- limitatamente alle ATI costituite:** mandato alla capogruppo di cui all'art. 48 c.12 D.Lgs.50/2016, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- limitatamente ai Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 C.C e seguenti e i GEIE ex art. 45 c.2 lett. e) D.Lgs.50/2016:** copia dell'atto costitutivo;
- limitatamente alle ATI e Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti: la dichiarazione Allegato 2)**– da essi stessi sottoscritta – contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà altresì contenere, pena l'esclusione, l'indicazione che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 c. 8 D.Lgs.50/2016.
- limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs. 50/2016:** elenco delle imprese consorziate;

Lì, \_\_\_\_\_

**Firma**

(del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

\* **Dichiarazioni da rendersi anche da parte della/e impresa/e consorziate indicate come future assegnatarie dei lavori**



E

<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____

**DICHIARANO**

- a) che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa ..... qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- b) che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs.50/2016.
- c) che le quote di partecipazione al raggruppamento rispettivamente possedute sono pari a:  
.....  
.....  
.....  
.....

Li, \_\_\_\_\_

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)  
\_\_\_\_\_



# **SERVIZIO DI MONITORAGGIO ACUSTICO DEL RUMORE AEROPORTUALE**

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

**Allegato 3**

## 1. OGGETTO

La SAGAT intende affidare ad azienda qualificata il servizio di monitoraggio acustico del rumore aeroportuale e nello specifico la gestione dati radar & marker, la gestione lamentele e manutenzione del sistema di monitoraggio del rumore aeroportuale installato presso l'Aeroporto di Torino Caselle di seguito descritto.

## 2. STRUTTURA DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO ACUSTICO

Il sistema di monitoraggio acustico in uso installato presso l'aeroporto di Torino Caselle è costituito da n. 8 postazioni fonometriche fisse e n. 1 postazione fonometrica mobile. Le postazioni fonometriche fisse sono identificate da un codice alfanumerico progressivo da LIMF01 a LIMF08, il sistema è completo inoltre di una stazione meteo.

Nello specifico, la rete di monitoraggio è costituita da n° 9 centraline fonometriche Delta Ohm HD2110 (8 fisse + 1 mobile) e da n° 1 centralina meteo. E' inoltre disponibile un'ulteriore fonometro Delta Ohm HD2110 per eventuali sostituzioni a seguito di eventuali malfunzionamenti riscontrati sulle postazioni fonometriche o per eseguire delle eventuali misure supplementari in campo.

## 3. PRESTAZIONI ORDINARIE

Le diverse attività di seguito riportate dovranno essere necessariamente certificate da tecnico competente in acustica ai sensi della L. 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico".

L'Affidatario metterà a disposizione un proprio sistema informatico per la misura, l'elaborazione e la validazione del rumore di origine avionica.

Tale software, installato su macchine server di proprietà dell'Affidatario, sarà collegato alle unità fonometriche disposte sul territorio limitrofo allo scalo mediante i moduli controllori GPRS-UMTS o analoghi, messi a disposizione dall'Affidatario.

Il software di cui sopra dovrà consentire l'elaborazione dei dati provenienti da:

- fonometri di Classe I;
- parametri ambientali e micro meteorologici;
- tracciati radar forniti da ENAV;
- database aeroportuale del Gestore.

Il sistema dovrà produrre output idonei che ottemperino alle richieste dell'attuale normativa vigente, nonché consentire l'individuazione di eventi acustici di natura aeronautica interfacciando i dati sonori misurati dai fonometri con i dati inerenti le operazioni aeroportuali, contenuti nei tracciati radar e nel database del Gestore Aeroportuale.

La trasmissione dei dati avverrà su piattaforma GPRS-UMTS mediante idonei controllori in grado di ricevere i dati dalla strumentazione acustica, di analizzarli in tempo reale e inviarli al server centrale.

L'Affidatario dovrà assicurare il funzionamento hardware e software (*firmware*) dei suddetti microcontrollori e l'aggiornamento software per correggere eventuali errori riscontrati durante il regolare funzionamento.

Le schede SIM necessarie al trasferimento dei dati saranno fornite da SAGAT ed il relativo traffico telefonico sarà a carico di quest'ultima.

Le schede SIM saranno abilitate esclusivamente al traffico dati GPRS-UMTS, per consentire la trasmissione dei dati acustici dall'unità remota al server centrale, e al traffico SMS, per consentire eventuali interventi manutentivi da remoto.

Nel caso in cui l'Affidatario preveda un aumento del traffico dati mensile sulle schede SIM dovrà darne immediata comunicazione alla SAGAT affinché quest'ultima possa procedere ad attivare un idoneo contratto telefonico.

### **ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ACUSTICO**

L'Affidatario dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- il monitoraggio acustico continuo H24 sulle postazioni fonometriche;
- l'analisi del rumore di fondo e definizione dei parametri di soglia per l'individuazione degli eventi sonori;
- la perfetta sincronia dell'intera rete;
- il controllo da remoto dello stato delle centraline fonometriche (alimentazione, funzionamento, ecc.);
- il regolare invio dei dati dalle unità remote al server centrale;
- l'elaborazione dei dati acustici e la correlazione con gli eventi avionici;
- la validazione dei dati sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente;
- la redazione della reportistica con cadenza mensile;
- la verifica di eventuali malfunzionamenti e la relativa comunicazione a SAGAT dei medesimi.

### ***Produzione di report acustici***

L'Affidatario dovrà consegnare alla SAGAT copia dei report acustici, firmati dal tecnico competente in acustica, entro 15 giorni calendariali a partire da ogni fine mese di servizio.

I suddetti report dovranno contenere:

- i dati generali (ubicazione delle postazioni, dati di funzionamento e calibrazione);
- l'indice LVA giornaliero e mensile (totale, diurno e notturno) per ogni postazione;
- l'indice Lden giornaliero e mensile (totale, diurno, serale e notturno) per ogni postazione;
- la percentuale di correlazione tra eventi sonori e movimenti aerei;
- la percentuale di funzionamento mensile delle centraline rispetto all'orario di apertura dell'Aeroporto.

La SAGAT si riserva la facoltà di verificare i report e chiedere l'eventuale rielaborazione dei medesimi.

A seguito di richiesta, formulata a mezzo e-mail, da parte della SAGAT entro 10 giorni calendariali dalla stessa, l'Affidatario sarà tenuto a consegnare i report relativi a periodi diversi richiesti.

I report acustici dovranno rispettare la normativa vigente in materia di rumore aeroportuale.

### ***Trasmissione files tra SAGAT e Affidatario***

Per il funzionamento del sistema di monitoraggio sarà attivata una interfaccia con protocollo FPT che giornalmente trasmetterà dal server SAGAT al server dell'Affidatario i files contenenti i tracciati radar e i voli registrati sul database aeroportuale.

L'Affidatario dovrà verificare la corretta ricezione dei files e notificare a SAGAT eventuali malfunzionamenti.

I dati di output prodotti dal software dell'Affidatario dovranno essere commutati attraverso apposita pagina web o mediante idonea interfaccia informatica ed essere copiati sul server SAGAT mediante il protocollo FTP con cadenza mensile, entro e non oltre 20 giorni calendariali a partire da ogni fine mese di servizio. Dovrà inoltre essere garantito l'allineamento tra le suddette basi dati, previa messa a disposizione da parte di SAGAT del servizio FTP sul proprio server.

### ***Produzione e aggiornamento di documentazione tecnica***

L'Affidatario dovrà provvedere alla produzione e all'aggiornamento della documentazione tecnica inerente i principi di funzionamento dell'intero sistema di monitoraggio nonché le sue caratteristiche tecniche.

Nello specifico dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- relazione metodologica di acquisizione e trasferimento dati;
- relazione metodologica di elaborazione dati acustici;
- documento " *Monografie punti di rilevamento*".

### ***Verifica dell'efficienza del sistema di monitoraggio***

Nell'ambito delle attività di verifica svolte da ARPA Piemonte, dell'efficienza del sistema di monitoraggio installato presso l'aeroporto di Torino ai sensi dell'art. 2 c. 5 DPR 496/1997, l'Affidatario dovrà provvedere, secondo le richieste dell'ARPA Piemonte, alla produzione dei report acustici, allo svolgimento delle verifiche tecniche e alla redazione di documenti tecnici di altra natura eventualmente necessari.

L'Affidatario potrà interfacciarsi direttamente con ARPA Piemonte previa autorizzazione da parte del personale preposto SAGAT.

A seguito di richiesta, formulata a mezzo e-mail, da parte della SAGAT, entro 10 giorni calendariali dalla stessa, l'Affidatario sarà tenuto a consegnare i report e la documentazione richiesta per le finalità di cui sopra.

### **GESTIONE DATI RADAR & MARKER**

Per il calcolo del rumore aeroportuale è di fondamentale importanza la correlazione tra dati acustici rilevati dal sistema di monitoraggio, eventi avionici e dati meteo.

In riferimento alle prestazioni relative all'attività di gestione dati radar & marker, pertanto l'Affidatario dovrà:

- elaborare i dati radar e i dati Time Tables (TTB) con cadenza giornaliera;
- predisporre dei report (files excel) contenenti gli eventi acustici validati usando i marker avionici TTB e RADAR;
- gestire l'interfaccia con il sistema gestione lamentele;
- integrare i dati acustici e avionici con i dati meteo registrati dalla centralina;
- validare e certificare tutti i suddetti dati.

## **GESTIONE LAMENTELE**

Il sistema di monitoraggio messo a disposizione dell'Affidatario dovrà prevedere una sezione per accogliere le lamentele dei cittadini o di altri soggetti interessati dal rumore prodotto dalle operazioni aeroportuali.

Il modulo gestione delle lamentele consentirà di verificare quali operazioni recano fastidio alla popolazione mediante la correlazione tra lamentele, operazioni aeronautiche ed eventi sonori.

L'Affidatario, senza soluzione di continuità, dovrà gestire e garantire la funzionalità del sistema gestione lamentele, i valori acustici rilevati e l'evento associato più probabile.

L'Affidatario dovrà notificare a SAGAT l'arrivo di ciascuna lamentela e garantire la possibilità al referente SAGAT di eseguire le elaborazioni previste e di produrre i report settimanali/mensili.

L'Affidatario dovrà copiare i dati del sistema gestione lamentele, con formato da definire, sul server della SAGAT mediante protocollo FTP con cadenza mensile e dovrà garantire l'allineamento tra le suddette basi dati, previa messa a disposizione da parte di SAGAT del servizio FTP sul proprio server.

Si precisa che SAGAT è titolare dei dati raccolti dal sistema gestione lamentele e che l'Affidatario potrà consultarli solo per le finalità connesse al presente ordine.

## **MANUTENZIONE PROGRAMMATA HARDWARE E SOFTWARE**

L'Affidatario dovrà provvedere alla supervisione della manutenzione dell'intero sistema di monitoraggio al fine di garantire la massima affidabilità e la costante efficienza del medesimo.

Nello specifico il servizio di manutenzione richiesto dovrà prevedere le seguenti attività:

- manutenzione programmata sulle postazioni di misura;
- manutenzione correttiva delle postazioni di misura a seguito di guasto;
- taratura;
- indice di efficienza del sistema di monitoraggio;
- formazione del personale SAGAT preposto.

### ***Manutenzione programmata sulle postazioni di misura***

La manutenzione programmata sulle postazioni di misura verrà effettuata da remoto con il supporto sul campo del personale SAGAT con cadenza trimestrale. Gli interventi verranno effettuati secondo un piano di attività concordato con SAGAT.

Tali interventi dovranno prevedere:

- la verifica dei valori di calibrazione;
- la verifica dell'integrità delle parti che compongono la postazione fonometrica ed eventuali sostituzioni con idonee parti di ricambio;
- la verifica della diagnostica strumentale fonometro;
- la verifica dei controllori GPRS – UMTS;
- la verifica della lettura del segnale mediante calibratore acustico;
- la verifica della componentistica elettronica;
- la pulizia interna delle postazioni;
- la verifica, la pulizia e la calibrazione del sistema meteo.

L’Affidatario si impegna inoltre a svolgere le suddette operazioni direttamente sul campo almeno una volta all’anno.

Con cadenza trimestrale l’Affidatario dovrà redigere un idoneo report sullo stato tecnico funzionale del sistema certificandone la manutenzione e dovrà tenere un *Libro Giornale* degli interventi effettuati su ciascuna postazione.

Si precisa inoltre che il servizio comprende la fornitura delle seguenti parti di ricambio: dispositivi antipioggia e antivento, cablaggi elettrici/elettronici, alimentatore e controllore GPRS – UMTS.

### **Tarature**

L’Affidatario dovrà provvedere alla verifica della taratura (prevista dalla legge con frequenza biennale) di tutte le catene fonometriche inviandole presso un laboratorio del “Sistema Italiano di Taratura” che rilascerà per ogni unità il relativo certificato S.I.T.

Il servizio di taratura comprenderà:

- la rimozione delle catene fonometriche dalle stazioni fisse;
- la sostituzione temporanea delle unità fonometriche per garantire la continuità del servizio;
- il trasporto delle stesse per e dal laboratorio S.I.T.;
- la ricollocazione presso la stazione di misura.

### **Indice di efficienza del sistema di monitoraggio**

L’efficienza del sistema di monitoraggio è definita come ore di funzionamento di ciascuna postazione diviso il numero di ore di operatività dell’aeroporto espresso in percentuale. Tale valore dovrà essere calcolato dall’Affidatario mensilmente e comunicato alla SAGAT.

L’Affidatario dovrà garantire un’efficienza minima del 90% su ciascuna postazione fonometrica, salvo cause esterne o non ascrivibili all’Affidatario.

### **FORMAZIONE**

L’Affidatario, qualora richiesto dalla SAGAT, erogherà una sessione di formazione teorica e in campo al personale SAGAT preposto, per un totale di n. 8 ore, che verterà sui seguenti argomenti:

- uso e manutenzione dei controllori GPRS – UMTS;
- attività di calibrazione elettrostatica e acustica;
- uso e settaggio dei fonometri Delta Ohm HD2110;
- manutenzione della centralina meteo.

L’Affidatario metterà inoltre a disposizione dei tecnici SAGAT, un manuale aggiornato per l’uso e manutenzione dei controllori GPRS – UMTS.

Al termine del corso, l’Affidatario dovrà rilasciare un attestato di frequenza a ciascun partecipante.

La SAGAT si riserva la facoltà di definire il numero di partecipanti al suddetto corso di formazione.

## **4. PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI**

Sono comprese nelle suddette prestazioni le consulenze tecniche, l’elaborazione di modelli INM e le campagne di monitoraggio straordinarie.

L’Affidatario, a seguito di richiesta scritta da parte della SAGAT, dovrà garantire lo svolgimento dei seguenti servizi

- supporto a riunioni o incontri aventi ad oggetto la tematica dell’inquinamento acustico aeroportuale;
- elaborazione di modellizzazioni acustiche mediante il software INM;
- campagne di monitoraggio temporaneo con postazione fonometrica mobile (Per tali attività l’Affidatario, qualora richiesto dai referenti SAGAT S.p.A., dovrà utilizzare l’unità fonometrica mobile di proprietà SAGAT mettendo a disposizione gratuitamente un controllore GPRS – UMTS);
- studi, supporto, misure e modelli di pertinenza ambientale, quali ad esempio inquinamento gassoso, elettromagnetico, etc.

Si intende altresì compresa nelle prestazioni supplementari l’attività di seguito riportata:

### ***Manutenzione correttiva delle postazioni di misura***

L’Affidatario, mediante il monitoraggio continuo della funzionalità dell’intero sistema, dovrà rilevare eventuali malfunzionamenti e darne comunicazione a SAGAT a mezzo e-mail entro 24 ore lavorative.

L’Affidatario, individuato un potenziale malfunzionamento, procederà, in prima battuta con un’assistenza da remoto entro 48 ore lavorative dalla comunicazione, richiedendo eventualmente ai tecnici della SAGAT di effettuare verifiche visive sulle centraline.

I tecnici della SAGAT potranno eseguire interventi di reset delle postazioni, prove di calibrazione, verifica livelli di tensione e sostituzione delle schede SD ed eventualmente del controllore GPRS – UMTS.

Qualora gli interventi da remoto non risultassero risolutivi, l’Affidatario, in seguito alla richiesta scritta (via e-mail) da parte del referente SAGAT, metterà a disposizione per l’intervento in campo un Tecnico Acustico specializzato entro 24 ore lavorative (3 giorni lavorativi) che procederà a svolgere le seguenti attività:

- ricerca e localizzazione del guasto;
- riparazione con la sostituzione parziale o totale dei moduli o delle parti non funzionanti ove necessario;
- sostituzione, su espressa richiesta della SAGAT, del fonometro.

La sostituzione temporanea dei fonometri, qualora richiesta dal referente SAGAT dovrà avvenire con unità Delta Ohm (o equivalenti) compatibili con la rete di monitoraggio in uso.

Per ogni intervento effettuato l’Affidatario dovrà redigere un apposito *Foglio di lavoro* riportante l’ora e la data nonché le operazioni eseguite. Tale foglio sarà controfirmato dal personale incaricato della SAGAT.

L’Affidatario provvederà a fatturare l’intervento eseguito sulla base delle attività registrate sul *Foglio di lavoro*, comprese vacanze e spese di viaggio come da *Tariffario* allegato.

L’Affidatario dovrà tenere un *Libro giornale* degli interventi effettuati su ciascuna postazione allo scopo di consentire a SAGAT di verificare le attività di manutenzione e di produrre statistiche sui livelli di qualità e di servizio del sistema.

L’Affidatario eseguirà le attività di cui sopra applicando lo sconto offerto in sede di gara sui prezzi del Tariffario Euroacustici edizione 2007 previa accettazione in forma scritta da parte di SAGAT dello specifico preventivo.

## **5. ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

L’Affidatario dovrà considerare compreso nei propri oneri quanto di seguito specificato:

- disporre di tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente ordine;
- assicurare durante l'esecuzione degli interventi, la presenza di un rappresentante avente funzioni di coordinamento e quant'altro indispensabile per l'organizzazione degli stessi.
- dotare il personale dell'Affidatario che opererà in ambito aeroportuale, di tutto quanto previsto dalle normative in materia di sicurezza del lavoro, nonché di abbigliamento identificativo e di tesserino aziendale in evidenza;
- eventuale predisposizione delle delimitazioni dell'area interessata da intervento al fine di salvaguardare l'incolumità degli utenti e del personale aeroportuale.

## 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture potranno essere emesse:

- per il canone relativo alle attività di cui al punto 2. PRESTAZIONI ORDINARIE: su base mensile;
- per le attività di cui al punto 4. PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI: al termine di ciascun intervento.

Ogni fattura dovrà essere corredata dalla documentazione cui la fattura stessa si riferisce.

L'Affidatario riconosce ed accetta che SAGAT abbia facoltà, ai sensi dell'art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all'Affidatario con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell'Affidatario stesso.

In deroga a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT all'Affidatario esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.

Tutti i pagamenti avverranno a 60 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario.

Tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e s.m.i., verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l'Affidatario si impegna a regolare per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

A tal proposito l'Affidatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'art. 3 della sopracitata norma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, nel corso di validità dell'ordine, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutte le transazioni tra SAGAT e l'Affidatario, tra quest'ultimo ed eventuali altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine, dovranno riportare il codice identificativo **CIG n. 7201807F21**.

Si rimanda, a completamento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari al successivo articolo "Adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i." per tutto quanto non specificatamente espresso dal presente articolo.

Tutti i pagamenti verranno effettuati, previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell'Affidatario.

Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva.

La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l'Affidatario possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento.

## 7. PREZZI - SCONTI

I prezzi IVA esclusa e gli sconti, saranno quelli espressi sullo “*Schema di compilazione dell’offerta*” e si intendono remunerativi per tutte le prestazioni richieste, nonché fissi ed invariabili per tutta la durata dell’ordine.

## 8. DURATA E DISPONIBILITA’ ECONOMICA

Il termine di durata è fissato in **36 mesi** a partire dalla data dell’affidamento.

Si precisa che al termine di ogni scadenza annuale, la SAGAT si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione da inviarsi entro 30 giorni prima di detta scadenza, senza che l’Affidatario possa vantare alcuna pretesa o sollevare alcuna eccezione. L’Affidatario accetta sin d’ora.

La disponibilità economica complessiva è pari ad **€ 91.000,00** più IVA se dovuta ed è così composta:

- € XXXXXXX per il canone relativo alle attività di cui al punto 2. PRESTAZIONI ORDINARIE
- € XXXXXXX quale disponibilità economica per le attività di cui al punto 4. PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI

L’importo relativo alla disponibilità economica per le attività di cui al punto 4. PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI, costituisce un mero limite di disponibilità economica per la SAGAT che non assume pertanto, nei confronti dell’Affidatario, alcun obbligo di affidamento o di esaurimento dell’importo stesso. L’Affidatario non potrà vantare alcun titolo di esclusiva.

## 9. DANNI – RESPONSABILITA’

L’Affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni che possano derivare a persone e/o cose della SAGAT, così come per danni a persone e/o cose e/o animali di terzi in conseguenza diretta o indiretta dell’esecuzione del servizio svolto o provocati dagli animali impiegati o derivanti dal comportamento doloso o colposo, anche omissivo, del proprio personale. L’Affidatario assumerà a proprio carico le conseguenze delle eventuali infrazioni proprie e/o del proprio personale alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore (aeroportuali incluse).

## 10. PENALI

Per le ATTIVITA’ DI MONITORAGGIO ACUSTICO in particolare riferite alla *Produzione di report acustici, Trasmissione files tra SAGAT e Affidatario e Verifica dell’efficienza del sistema di monitoraggio* nel caso in cui l’Affidatario non rispetti i termini di consegna previsti, la SAGAT si riserva la facoltà di applicare una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo fatto salvo il danno ulteriore.

Per le attività di GESTIONE LAMENTELE nel caso di interruzione parziale o totale del servizio in oggetto o di malfunzionamento dello stesso, la SAGAT si riserva la facoltà di applicare una penale di € 100,00 per ogni giorno di interruzione del suddetto fatto salvo il danno ulteriore.

Per le attività di MANUTENZIONE PROGRAMMATA HARDWARE E SOFTWARE in particolare riferite alla *Manutenzione programmata sulle postazioni di misura e Tarature*

qualora l’Affidatario non rispetti i termini di intervento previsti la SAGAT si riserva la facoltà di applicare una penale di € 200,00 per ciascun termine non rispettato.

Per le attività riferite alla *Manutenzione correttiva sulle postazioni di misura* nel caso in cui l’Affidatario non rispetti i termini previsti di assistenza da remoto e/o intervento, la SAGAT si riserva la facoltà di applicare una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo fatto salvo il danno ulteriore.

Qualora nell’arco di durata dell’ordine vengano applicate almeno 4 penali per mancato rispetto dei termini di cui sopra, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c..

## 11. SUBAPPALTO

Sarà vietato subappaltare tutto o parte di quanto affidato. L’inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c..

## 12. ACCESSO E CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL’AREA INTERNA AEROPORTUALE

Gli interventi affidati saranno svolti all’interno dell’area doganale dell’aeroporto.

L’accesso di persone e mezzi nell’area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

- a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l’accesso in area doganale, il personale dell’Affidatario dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.

La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata entro quattro giorni dalla data di ricevimento del presente ordine seguendo le istruzioni disponibili su: [www.aerportoditorino.it](http://www.aerportoditorino.it) alla sezione: SAGAT - NORMATIVA - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI - ACCESSO E PERMESSI, nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall’Affidatario l’elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l’accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell’Aviazione Civile Ed. 2, Emendamento 1 del 1/02/2016 – Capitolo 1, che introduce ulteriori specifiche metodologiche e procedurali delle disposizioni già contenute nel Regolamento (UE) della Commissione N. 1998/2015 e nella Decisione della Commissione 8005/2015; ai sensi di tali disposizioni “eccezionalmente”, e cioè per “situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili, né in alcun modo prevedibili”, è ammesso l’accesso all’area doganale da parte del personale dell’Affidatario, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell’esecuzione del presente affidamento, anche se non in possesso dell’apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l’accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dall’Affidatario stesso.

Si precisa che i mezzi dovranno essere assicurati, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, provocati all’interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie per un massimale complessivo non inferiore a € 10.000.000 per la circolazione su strada perimetrale ed € 20.000.000 per interventi in tutte le altre aree interne aeroportuali.

Stessa procedura verrà adottata per i subappaltatori. I contratti assicurativi dovranno espressamente prevedere l’estensione sopra riportata.

- b) Ai sensi del Regolamento di Scalo, adottato da ENAC con l’Ordinanza 32/2007, i conducenti dei veicoli utilizzati nell’area doganale devono essere muniti di Patente Aeroportuale Airside, rilasciata dal gestore, che attesta il completamento con esito positivo di un programma di addestramento teorico e pratico adeguato per il tipo di

funzione da svolgere. Il costo per la suddetta autorizzazione sarà a carico esclusivo dell'Affidatario.

Entro 7 giorni dalla data di ricevimento del presente ordine, l'Affidatario dovrà comunicare alla SAGAT le date fissate per i corsi relativi all'ottenimento di permessi e patenti idonee a garantire l'operatività dei cantieri (airside e landside). Quest'ultimo s'impegna altresì a definire le date sopra citate in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto.

**Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi saranno a carico dell'Affidatario.**

**Il listino Prezzi relativo al rilascio di tesserini, lasciapassare, patenti per l'accesso nell'area interna aeroportuale, è pubblicato e visionabile su: [www.aeroportoitorino.it](http://www.aeroportoitorino.it) alla sezione: SAGAT - NORMATIVA - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI - ACCESSO E PERMESSI.**

Saranno a carico dell'Affidatario i costi sostenuti per eventuali tessere parcheggio per i propri dipendenti a qualsiasi titolo impiegati nel servizio.

Ulteriori informazioni sulle Norme per l'accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi, sono disponibili sul sito e le sezioni precedentemente riportati o contattando l'Ufficio Tesseramento al numero di telefono: 011/5676.358.

### **13. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Affidatario dovrà attenersi a quanto indicato nell'allegato DOCUMENTO INFORMATIVO RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b del D.Lgs 81/2008 nel quale sono riportati i rischi specifici presenti nel sito aeroportuale.

L'Affidatario qualora non avesse già ottemperato, si impegna a presentare copia di un certificato completo di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La validità dell'ordine è sospensivamente condizionata all'ottemperanza degli adempimenti di cui sopra da parte dell'Affidatario e degli eventuali altri soggetti esecutori.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

S'informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti.

Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici.

In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento : SAGAT S.p.A., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese.

Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.

### **15. ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.136/2010 E S.M.I.**

L'Affidatario si impegna, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

L'Affidatario si impegna per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine, a regolare, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'Affidatario si impegna ad inserire nei contratti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessati, o con cui entrerà in

contatto in relazione all'esecuzione del presente ordine, la seguente clausola, a pena di nullità del contratto in questione: "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente ordine, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i."

Altresì l'Affidatario in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell'articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, a darne immediata comunicazione alla SAGAT e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della SAGAT ai sensi di legge o ai sensi del presente ordine, le Parti convengono che il rapporto contrattuale, si risolverà, fatto salvo il risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in generale in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo e all'art. 3 della Legge 136/2010.

#### **16. D.LGS 231/2001**

La SAGAT ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001. Nel caso in cui la Vostra azienda risultasse affidataria di un contratto e durante la vigenza dello stesso fosse condannata per il compimento di uno dei reati previsti nel D.Lgs in questione, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere il medesimo.

#### **17. CODICE ETICO**

La SAGAT ha adottato un proprio codice etico, di cui un estratto è visionabile sul sito [www.aerportoditorino.it](http://www.aerportoditorino.it) nella sezione SAGAT – Chi Siamo - GRUPPO SAGAT - Governance.

L'Affidatario si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT siano rispettosi di quanto in esso descritto.

#### **18. MUTAMENTI SOGGETTIVI DEL FORNITORE - CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" dell'Affidatario stesso (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

## **19. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

La SAGAT ha adottato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO 9001:2015 al fine di controllare i processi, perseguire il costante miglioramento delle prestazioni ed accrescere la soddisfazione degli utenti.

L'Affidatario s'impegna sin d'ora affinché i propri rapporti con SAGAT siano coerenti con gli obiettivi previsti dalla citata norma.

A tal riguardo riconosce ed espressamente accetta che SAGAT possa effettuare controlli sulla conformità dei processi e/o prodotti e/o servizi forniti dall'Affidatario stesso rispetto ai requisiti richiesti, impegnandosi a seguire le eventuali indicazioni che verranno impartite da SAGAT in occasione di tali controlli.

## **20. SISTEMA DI GESTIONE DELL'ENERGIA**

La SAGAT ha avviato un sistema di gestione dell'energia secondo la norma ISO 50001:2011 ed ha adottato una politica energetica che è visionabile sul sito [www.aeroporto.torino.it](http://www.aeroporto.torino.it) nella sezione SAGAT – Chi Siamo - Ambiente - Sistema Gestione Energia.

L'Affidatario si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema e con gli obiettivi di efficienza energetica previsti.

## **21. SISTEMA DI GESTIONE DELL'AMBIENTE**

La SAGAT ha avviato un sistema di gestione dell'ambiente secondo la norma ISO 14001:2015 e gestisce le proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale. Con riferimento all'ambito progettuale, il Sistema di Gestione adottato da SAGAT fissa i seguenti obiettivi:

- miglioramento continuo delle performance ambientali;
- prevenzione dell'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- corretta ed efficiente gestione dei rifiuti;
- controllo degli standard ambientali dei fornitori;
- prevenzione del rischio di eventi accidentali e miglioramento della gestione del rischio ambientale;
- conformità costante alle norme di legge;
- Sistema di Gestione basato sul "ciclo di vita" di processi e materiali (dalla progettazione alla filiera dei rifiuti).

L'Affidatario si impegna affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema. L'approccio "best performance" per lo sviluppo ed il miglioramento degli indicatori di prestazione ambientale dovrà risultare prioritario nelle scelte progettuali ed esecutive di cui al presente contratto.

In particolare la progettazione dovrà dare evidenza di aver tenuto conto dell'impatto ambientale dell'intervento progettato, esplicitando le considerazioni e i criteri di scelta adottati.

## **22. CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1353 c.c., il presente contratto è risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'Affidatario in fase di partecipazione alla gara.

Pertanto, qualora tale verifica dovesse avere esito negativo, SAGAT comunicherà all'Affidatario l'intervenuta risoluzione del contratto con lettera A.R. ovvero a mezzo di posta elettronica certificata.

**23. SPESE**

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro ed accessori saranno a carico dell'Affidatario.

**24. FORO**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.



# **SERVIZIO DI MONITORAGGIO ACUSTICO DEL RUMORE AEROPORTUALE**

**SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

**Allegato 4**

_____		_____
<i>azienda</i>		<i>p. I.V.A.</i>
_____		
<i>indirizzo</i>		
_____		
<i>telefono</i>	<i>fax</i>	<i>cellulare</i>
_____		
<i>e-mail</i>		<i>PEC</i>

- a) **CANONE ANNUALE** per tutte le attività di monitoraggio acustico, gestione dati radar & marker, gestione lamentele, manutenzione programmata hardware e software e formazione di cui al punto 3. **PRESTAZIONI ORDINARIE** disciplinate nel documento "*Condizioni Contrattuali*"

**Importo del Canone annuale: €/anno** \_\_\_\_\_

- b) per le attività di cui al punto 4. **PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI** verrà applicato il Tariffario Euroacustici edizione 2007.

**Sconto unico percentuale offerto del** \_\_\_\_\_ **% sui prezzi indicati nel Tariffario Euroacustici edizione 2007**

*Data:*

*Timbro e firma:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TORINO  
AIRPORT  
CONNECTED TO



SAGAT

## AEROPORTO DI TORINO



***Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività di contratto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in ambito aeroportuale***

*Art. 26 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008*

Revisione n. 02/2016 del 20 luglio 2016

Redatto e verificato	Approvato
Responsabile Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente	Dirigente delegato dal Datore di Lavoro
Ing. Walter VIRGILIO	Ing. Lorenzo GUSMAN

## Sommario

1	Parte generale.....	3
1.1	Gestione del documento e riferimenti aziendali.....	3
2	Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione.....	5
2.1	Generalità.....	5
2.2	Rumore negli ambienti adibiti a luogo di lavoro.....	6
2.3	Radiazioni ionizzanti.....	7
2.4	Campi elettromagnetici.....	7
3	Descrizione delle misure di prevenzione e protezione .....	10
3.1	Prescrizioni generali di sicurezza .....	10
3.2	Attività generale di prevenzione .....	10
3.3	Divieti e precauzioni generali .....	11
4	Gestione dell'emergenza.....	12
4.1	Pronto Soccorso Sanitario Aeroportuale .....	12
4.2	Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale .....	12
5	Riepilogo revisioni documento .....	14

## 1 Parte generale

Il presente documento viene redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi in collaborazione con il Dirigente delegato in materia di sicurezza ed ha l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 recante, all'interno del Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gli **Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**.

In particolare, l'art. 26 comma 1, lett. b) sopra citato prescrive di informare i fornitori in merito alla presenza di rischi specifici nell'ambiente in cui potranno trovarsi ad operare all'interno del sedime aeroportuale.

Si sottolinea che in caso di individuazione di rischi non previsti nel presente documento, il fornitore destinatario informerà tempestivamente la Committenza al fine di potersi attivare e applicare le dovute misure di prevenzione e protezione.

### 1.1 Gestione del documento e riferimenti aziendali

In riferimento al presente documento, l'Esecutore si impegna a rendere edotto il proprio personale sia in merito ai rischi specifici che alle misure di prevenzione e di emergenza adottate per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

In caso di ulteriori necessità o per qualsiasi altra utile informazione, l'Esecutore potrà contattare i responsabili delle diverse aree lavorative aziendali, nonché i referenti del Servizio Prevenzione e Protezione della Sagat S.p.A..

A tal fine, si riportano di seguito i nominativi dei vari referenti Sagat contattabili per ogni necessità:



<p><b>Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente</b></p>	<p><b>Ing. Walter Virgilio</b> <i>Responsabile Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente</i> Cell. 3357683966 - Tel. 0115676366</p>
<p><b>Sala Controllo in Centrale Elettrica</b></p>	<p><b>Tecnico in turno</b> Tel. 0115676260 e Tel. 0115676777</p>
<p><b>Responsabili dell'Area Tecnica</b></p>	<p><b>Ing. Maurizio Primo</b> <i>Progettazione - Post Holder Progettazione</i> Cell. 3358768599 - Tel. 0115676237</p> <p><b>Ing. Marco Ferreri</b> <i>Manutenzione - Post Holder Manutenzione</i> Cell. 3355471746 - Tel. 0115676314</p> <p><b>Ing. Cassio Natale</b> <i>Sviluppo Infrastrutture &amp; Pavimentazioni</i> Cell. 3356083825 - Tel. 0115676343</p> <p><b>Per. Ind. Dario Caveglia</b> <i>Deputy Post Holder Manutenzioni</i> <i>Infrastrutture e Impianti Termomeccanici</i> Cell. 3356997802 - Tel. 0115676296</p> <p><b>Per. Ind. Alberto Perino</b> <i>Impianti Elettrici e Speciali</i> Cell. 3358496938 - Tel. 0115676258</p> <p><b>Geom. Marco Cargino</b> <i>Gestione Attività Manutentive</i> Cell. 3358768596 - Tel. 0115676243</p>
<p><b>Responsabili dell'Area Operativa</b></p>	<p><b>Ing. Calogero Giammusso</b> <i>Area Operativa - Post Holder Area Movimento e Terminal</i> Cell. 3357522561 - Tel. 0115676383</p> <p><b>Sig. Rosario Principe</b> <i>Deputy Post Holder Area Movimento</i> <i>Responsabile Agibilità Aeroportuale</i> Cell. 3358768588 - tel. 0115676368</p> <p><b>Dott. Antonio Garino</b> <i>Deputy Post Holder Terminal</i> <i>Terminal &amp; Security</i> Cell. 3356589468 - tel. 0115676471</p>

	<b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA</b>	<b>Revisione n. 02/2016</b>
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	<b>Data: 20 luglio 2016</b>
		<b>Pagina 5 di 14</b>

## 2 Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione

In questo capitolo si riportano i rischi “generici” (presunti) e “specifici” (rilevati) presenti negli ambienti di lavoro appartenenti a tutto il sedime aeroportuale.

### 2.1 Generalità

Tutte le aree, i fabbricati e gli impianti che insistono sul sedime aeroportuale - posti sotto la responsabilità della Sagat S.p.A. - sono realizzati e mantenuti conformemente alle normative vigenti in materia di sicurezza antincendio e di protezione dai rischi lavorativi.

Ove previsto, secondo le varie normative, sono presenti vie di esodo, uscite di sicurezza, impianti di rivelazione incendio, impianti di allarme, impianti di spegnimento automatico, luci di emergenza, idranti ed estintori, oltre ai normali impianti elettrici e termosanitari.

Gli impianti di allarme installati recapitano il segnale presso la Sala Controllo della Centrale Elettrica principale, presidiata 24 ore su 24 per tutti i giorni dell’anno da dove, in caso di necessità, verrà richiesto l’intervento della Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT.

Pertanto viene ribadito l’obbligo per l’Esecutore delle lavorazioni in titolo, di non effettuare in alcun modo, interventi sugli apprestamenti antincendio sopra richiamati, viste le citate responsabilità della Sagat S.p.A..

Non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, ai macchinari e agli impianti di proprietà dell’Esecutore, a qualunque titolo utilizzati, il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con l’attività lavorativa della società esecutrice stessa.

Si precisa infine che per le suddette attrezzature, macchinari ed impianti, nonché per le relative modalità operative, la Sagat S.p.A. non è tenuta alla verifica dell’idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione (antifortunistica in particolare), igiene e sicurezza sul lavoro, trattandosi di un accertamento connesso ai rischi specifici propri dell’attività dell’Esecutore e quindi esclusivamente a suo carico.

Qualora, nell’esecuzione dei servizi e/o delle attività legate all’ordine, dovessero emergere interferenze impiantistiche elettriche e/o termoidrauliche, l’Appaltatore dovrà coordinarsi rispettivamente con i preposti della Centrale Elettrica e della Centrale Termica al fine di ridurre e/o gestire gli eventuali rischi.

## 2.2 Rumore negli ambienti adibiti a luogo di lavoro

La situazione acustica presente all'interno del sedime aeroportuale è stata appositamente rilevata e schematicamente riassunta nella seguente tabella, dove sono indicati i livelli di rumorosità ambientale presenti nelle varie aree accessibili ai lavoratori.

REPARTO	RUMOROSITA' AMBIENTALE dB(A)
EDIFICIO BHS: Locale smistamento bagagli e uffici	Inferiore a 80
EDIFICIO AGIBILITA' AEROPORTUALE: Uffici, rimessa mezzi e impianto de-icing	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina della centrale termica	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina manutenzione carpenteria	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina mezzi	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Officina manutenzioni	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Sala gruppo elettrogeno (con gruppo elettrogeno in funzione)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di riscaldamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di raffreddamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Banchi check-in, banchi imbarco, nastri per riconsegna bagagli, ufficio bagagli smarriti	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Ufficio rampa, ufficio e sala relax degli Operatori di Piazzale	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Area di scarico bagagli in arrivo	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Uffici amministrativi	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Aree di immagazzinaggio	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE AVIAZIONE GENERALE: Uffici e hall arrivi e partenze	Inferiore a 80
PARCHEGGIO PLURIPIANO: Ufficio cassa	Inferiore a 80
PIAZZALI AEROMOBILI ENTRO IL LIMITE DELLA LINEA ROSSA	Inferiore a 80

L'**Esecutore** delle attività contrattuali è tenuto ad informare i propri lavoratori in merito al significato della cartellonistica presente nelle varie aree e locali, alle specifiche disposizioni emanate dalla Sagat S.p.A. e a

	<b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA</b>	Revisione n. 02/2016
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 20 luglio 2016
		Pagina 7 di 14

disporre ed esigere che i propri lavoratori utilizzino correttamente i dispositivi di protezione individuale dell'udito, quando ritenuto necessario e/o indicato nell'apposita cartellonistica informativa.

A tal proposito si rammenta che:

- *l'uso dei dispositivi di protezione individuale dell'udito è reso obbligatorio in tutte le aree dei piazzali di parcheggio degli aeromobili, con velivoli nelle fasi di arrivo e/o partenza, durante le quali possono verificarsi situazioni con livelli sonori superiori ai 85 dB(A);*
- *all'interno dell'Officina della Centrale Termica, dell'Officina Manutenzione Carpenteria e dell'Officina della Centrale Elettrica, durante l'utilizzo delle varie attrezzature di lavoro, i livelli sonori possono risultare occasionalmente prossimi o superiori agli 85 dB(A);*
- *occorre segnalare preventivamente alla Sagat S.p.A. eventuali operazioni particolarmente rumorose che, relativamente alle lavorazioni in titolo, si ritiene di dover effettuare all'interno dei fabbricati e/o nelle aree esterne dell'intero sedime aeroportuale, per consentire l'adozione di opportuni adempimenti.*

L'esecutore del contratto dovrà tenere presente la presenza di tali rischi e rispettare le misure di prevenzione e protezione rispettivamente indicate.

### **2.3 Radiazioni ionizzanti**

Le ispezioni e il controllo di bagagli e/o colli vengono effettuati tramite l'utilizzo di apparecchiature emettenti radiazioni ionizzanti.



Sulla base delle valutazioni effettuate annualmente dall'Esperto Qualificato risulta che tali apparecchiature, ubicate nei terminal dell'Aerostazione Passeggeri e dell'Aerostazione Aviazione Generale, nell'Aerostazione Merci, nell'edificio del Baggage Handling System (BHS) e presso i varchi operatori/doganali non hanno superato il limite previsto dalla normativa vigente. Tale valutazione si intende valida sia per il personale direttamente coinvolto nelle attività sia per gli "individui della popolazione" (personale non coinvolto nelle attività che prevedono l'impiego di tali apparecchiature).

### **2.4 Campi elettromagnetici**

Le indagini effettuate periodicamente confermano che coloro che si trovano a dover transitare attraverso i portali, installati al confine della zona sterile, sono esposti a valori di campo elettromagnetico al di sotto dei limiti fissati dalle normative vigenti.



RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Inciampo		<p>Prestare la massima attenzione nel percorrere le zone interne al sedime aeroportuale con particolare riferimento alle aree in prossimità degli impianti, delle macchine e delle attrezzature</p>
Evacuazione	 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non depositare, abbandonare o accatastare materiali e/o attrezzature varie lungo i percorsi di esodo</li> <li>• In caso di emergenza, portarsi nel luogo sicuro seguendo la segnaletica e le istruzioni impartite dagli addetti all'emergenza</li> <li>• Non utilizzare gli ascensori</li> </ul>
Presenza di altre attività e/o cantieri in corso	 <p>VIETATO L'ACCESSO AI NON ADDETTI AI LAVORI</p>	<p>In caso di altre attività lavorative in corso all'interno del sedime aeroportuale, non avvicinarsi e mantenersi sempre a distanza di sicurezza</p>
Caduta di materiali dall'alto		<p>Il rischio può presentarsi in maniera accidentale</p>
Scivolamento e contatto con parti taglienti		<p>È verosimile la presenza di percorsi bagnati o comunque con un significativo rischio di scivolamento soprattutto all'esterno dei fabbricati</p>
Investimento da carrelli e/o trolley		<p>Prestare attenzione al passaggio di carrelli porta bagagli utilizzati da parte di passeggeri</p>
Incendio/esplosione		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto del divieto di fumare e/o usare fiamme libere</li> <li>• Non accatastare materiale infiammabile</li> <li>• Non utilizzare macchine con motore a scoppio all'interno dei locali</li> <li>• Vedasi capitolo specifico</li> </ul>

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<p><b>Trasporti e Viabilità</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuali mezzi e veicoli percorreranno le vie carrabili a passo d'uomo</li> <li>• A piedi, percorrere i marciapiedi e utilizzare le strisce pedonali per gli attraversamenti</li> <li>• All'interno del sedime aeroportuale rispettare la segnaletica e quanto appreso durante il conseguimento della patente aeroportuale</li> </ul>
<p><b>Presenza scale mobili e rischio di impigliamento negli organi in movimento</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non utilizzare le scale mobili con indumenti svolazzanti</li> <li>• Non utilizzare le scale mobili trasportando elementi molto ingombranti (es. scatoloni, carrelli, ecc.)</li> </ul>
<p><b>Elettrocuzione</b></p>		<p>Non entrare in contatto con parti in tensione</p>
		<p>Non aprire quadri ed armadi elettrici se non espressamente autorizzati</p>
		<p>Non usare acqua per spegnere incendi</p>
<p><b>Contatto con parti calde all'interno delle centrali e sottocentrali termiche</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non entrare in contatto con tubazioni che trasportano liquidi o vapori ad alta temperatura con particolare riferimento alle zone non coibentate</li> </ul>
<p><b>Elettrocuzione dovuta alla presenza di prolunghe correnti a pavimento</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• In generale non è consentito l'utilizzo di "cavi elettrici volanti"</li> <li>• Prestare attenzione a non inciampare e a non entrare in contatto con il cavo di alimentazione e/o la presa multipla</li> </ul>

	<b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA</b>	Revisione n. 02/2016
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 20 luglio 2016
		Pagina 10 di 14

### 3 Descrizione delle misure di prevenzione e protezione

Si riporta di seguito quanto posto in essere in merito alle misure di prevenzione e protezione relative ai pericoli presenti nelle aree di lavoro e potenzialmente dannosi.

#### 3.1 *Prescrizioni generali di sicurezza*

La Sagat S.p.A. nel sito aeroportuale ha adottato e posto in essere le seguenti prescrizioni generali di sicurezza, a cui tutti quanti sono obbligati ad uniformarsi:

- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni - segnaletiche orizzontali e verticali - presenti nelle aree aeroportuali con particolare riferimento alla segnaletica di sicurezza e ai divieti;
- obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o collettivi, ove necessario e/o espressamente prescritto;
- obbligo di indossare i DPI di protezione dell'udito in area Airside e ove prescritto da opportuna segnaletica;
- obbligo di rispettare i limiti di velocità indicati dalla segnaletica stradale;
- divieto di fumare in tutti gli edifici aeroportuali e sui piazzali di parcheggio degli aeromobili;
- divieto di fumare in area Airside ad eccezione delle zone, individuate da opportuna cartellonistica, in cui è espressamente consentito (Ordinanza ENAC DA n. 12/2014);
- divieto di utilizzare fiamme libere se non espressamente autorizzati;
- divieto di effettuare lavorazioni utilizzando attrezzature, utensili e macchine del Committente, se non espressamente autorizzati;
- divieto di ostruire le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- divieto di abbandonare materiale di qualsiasi tipo nell'intera area aeroportuale;
- divieto di accedere, senza autorizzazione, in aree diverse da quelle interessate dalle lavorazioni;
- divieto di manomettere impianti elettrici, termici e idrosanitari installati nei vari edifici dell'area aeroportuale e nelle aree esterne del comprensorio stesso;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza installati negli edifici, sugli impianti e sui macchinari;
- divieto di utilizzare le attrezzature e le macchine con motore endotermico all'interno di aree chiuse.

#### 3.2 *Attività generale di prevenzione*

La Sagat S.p.A. per l'intero sito aeroportuale ed ogni altro "soggetto gestore operativo" di una qualsiasi area posta sotto la sua responsabilità, per contribuire a implementare la sicurezza e ridurre ulteriormente i rischi, provvede a porre in essere le seguenti misure di prevenzione:

- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica di sicurezza ed eventuale sua integrazione;
- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica viaria, orizzontale e verticale, ed eventuale sua

	<b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA</b>	<b>Revisione n. 02/2016</b>
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	<b>Data: 20 luglio 2016</b>
		<b>Pagina 11 di 14</b>

integrazione ove fosse necessario;

- verifica periodica dello stato delle aree, mezzi ed attrezzature aziendali presenti sullo scalo;
- monitoraggio dello stato delle aree, mezzi e attrezzature di terzi presenti sullo scalo;
- verifica periodica degli apprestamenti antincendio presenti sullo scalo;
- esecuzione periodica di prove di emergenza/evacuazione riguardante vari edifici aeroportuali.

### **3.3 Divieti e precauzioni generali**

Qualora il personale dell'Esecutore noti situazioni di pericolo, critiche o anomale, dovrà immediatamente richiedere delucidazioni e/o segnalare il tutto al Responsabile dell'area interessata, prima di effettuare qualsiasi tipo di operazione.

Resta infatti un compito precipuo del personale dell'Esecutore non mettere a repentaglio la salute e la sicurezza delle persone presenti nell'intorno delle aree interessate dalle lavorazioni.

Tutte le attrezzature di lavoro e le apparecchiature elettriche utilizzate dall'Esecutore – nel corso delle attività lavorative previste dal contratto o dall'ordine - dovranno essere a norma ed utilizzate propriamente negli ambienti adatti al loro uso. Le stesse dovranno essere utilizzate per lo scopo per cui sono state progettate e costruite, senza apportare modifiche sostanziali tecnico-costruttive.

Per quanto riguarda le apparecchiature con potenza superiore ai 1000W è obbligo richiedere ai referenti della Sagat S.p.A. il punto di presa opportuno per collegarsi ai fini dell'alimentazione elettrica.

I lavoratori dell'Esecutore non devono accedere ai locali o nelle aree per i quali vige il divieto di accesso o che non facciano parte delle aree interessate dalle lavorazioni.

In ogni caso la prima volta che i lavoratori dell'Esecutore si recheranno nei locali e/o nelle aree, interessate dalle lavorazioni stesse, saranno accompagnati da un referente della Sagat S.p.A., che fornirà loro le necessarie informazioni.

I lavoratori dell'Esecutore sono tenuti a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, a seguire quanto segnalato dai cartelli d'obbligo, divieto, prescrizione e ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e la salute sul lavoro.

I lavoratori dell'Esecutore sono altresì tenuti a seguire, nel corso delle attività all'interno delle aree del Committente, tutte le norme antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia.

L'Esecutore deve infine fornire al Committente tutte le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede contrattuale, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alle variazioni concordate con il Committente stesso.

## 4 Gestione dell'emergenza

### 4.1 Pronto Soccorso Sanitario Aeroportuale

Per ogni tipo di assistenza sanitaria (malore o infortunio), si segnala che nel comprensorio aeroportuale è operante un Pronto Soccorso, attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, in cui è sempre presente un medico e gli operatori sanitari della Croce Rossa Italiana.

In caso di necessità ci si può recare direttamente presso l'ambulatorio, dislocato al piano terra dell'Aerostazione Passeggeri, oppure richiedere l'intervento dei sanitari sul luogo dell'evento, contattando la struttura da ogni punto dell'aeroporto, tramite uno dei seguenti numeri:

**cell. 335.5822294**

**o tel. 011.5676201 - 011.5676205**

**(da apparati interni Sagat componendo direttamente solo il 201 o il 205)**

Nel caso in cui il personale impiegato dall'Esecutore rilevasse un'emergenza sanitaria in cui è coinvolta una o più persone, dovrà immediatamente contattare i numeri telefonici sopra riportati per richiedere l'intervento in loco del personale medico del Pronto Soccorso.

Nel caso di una telefonata, effettuata da un qualsiasi punto del sito aeroportuale, è necessario fornire le più dettagliate indicazioni circa il luogo dell'evento, al fine di evitare il prolungarsi dell'attesa dei sanitari in arrivo.

### 4.2 Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale

Nel comprensorio aeroportuale è in vigore un Piano Antincendio Infrastrutturale che dispone gli adempimenti da porre in atto in caso di un incendio e/o di una evacuazione dai vari locali aeroportuali.

Nel caso si manifesti un principio di incendio o di un evento riconducibile ad uno stato di emergenza (sversamento di liquidi e/o polveri, bagagli abbandonati senza alcun motivo, ecc.) il personale impiegato dall'Esecutore che rileva la situazione in atto dovrà contattare telefonicamente il numero

**011.5676260**

**(da apparato interno SAGAT componendo direttamente solo il 260)**

a cui fa capo la Sala Controllo della Centrale Elettrica, in servizio 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, per segnalare l'evento rilevato.

	<b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA</b>  (Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Revisione n. 02/2016
		Data: 20 luglio 2016
		Pagina 13 di 14

La Sala Controllo farà intervenire sul luogo la Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT. A tal riguardo, il personale impiegato dall'Esecutore dovrà fare riferimento a tale Squadra di Emergenza o ai rappresentanti del Committente.

Il personale della Squadra di Emergenza è opportunamente informato e formato sulle misure da adottare in situazioni di emergenza e pertanto tutto il personale dell'Esecutore è tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni che verranno loro impartite.

Qualora il Responsabile della Squadra richiedesse un aiuto al personale dell'Esecutore nella gestione dell'emergenza, questo potrà intervenire ma solo nell'ambito delle proprie conoscenze e capacità.

## 5 Riepilogo revisioni documento

Revisione	Data	Motivo revisione	Note
01/2016	15 febbraio 2016	Nuova organizzazione aziendale	Variazione del Dirigente delegato dal Datore di Lavoro
02/2016	20 luglio 2016	Nuova organizzazione aziendale	Introduzione di nuove figure e servizi aziendali Apportate modifiche e precisazioni ai paragrafi 2.2 e 3.1