

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:175695-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Caselle Torinese: Articoli per il bagno e la cucina  
2017/S 089-175695**

**Avviso di gara – Settori speciali**

**Forniture**

Direttiva 2004/17/CE

**Sezione I: Ente aggiudicatore**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

SAGAT SpA — Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino  
Strada San Maurizio 12  
10072 Caselle Torinese  
Italia

Telefono: +39 0115676245

Fax: +39 0115676420

**Indirizzi internet:**

Indirizzo generale dell'ente aggiudicatore: [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati

**I.2) Principali settori di attività**

Attività connesse agli aeroporti

**I.3) Concessione di un appalto a nome di altri enti aggiudicatori**

L'ente aggiudicatore acquista per conto di altri enti aggiudicatori: no

**Sezione II: Oggetto dell'appalto**

**II.1) Descrizione**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore:**

Refurbishment allestimenti toilette aperte al pubblico in aerostazione passeggeri.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**

Forniture

Acquisto

Codice NUTS ITC11

**II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**

Interventi di progettazione, fornitura e posa di allestimenti e componenti finalizzati al riallestimento di n. 14 corpi toilette aperti al pubblico all'interno dell'aerostazione passeggeri dell'Aeroporto «Sandro Pertini» di Torino Caselle, nonché successivi servizi di assistenza e manutenzione.

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

44410000

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

**II.1.8) Informazioni sui lotti**

**II.1.9) Informazioni sulle varianti**

Ammissibilità di varianti: sì

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

Progettazione, fornitura e posa di allestimenti e componenti finalizzati al riallestimento di numero 14 corpi toilette aperti al pubblico all'interno dell'aerostazione passeggeri dell'Aeroporto «Sandro Pertini» di Torino Caselle, nonché successivi servizi di assistenza e manutenzione, per un valore stimato complessivo di 600 000 EUR di cui:

a) 508 921,56 EUR per le attività di progettazione e fornitura con posa

b) 90 000 EUR per le attività di manutenzione per tre anni

c) 1 078,44 EUR per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Valore stimato, IVA esclusa: 600 000 EUR

**II.2.2) Opzioni**

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Il concorrente deve presentare cauzione provvisoria di importo pari al 2 % dell'importo totale di cui al precedente punto II.2.1) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16 come meglio precisato nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario dovrà produrre alla SAGAT SpA entro il termine che sarà da questa indicato e comunque prima della sottoscrizione del contratto la garanzia definitiva costituita nelle forme di cui all'art. 103, c.1 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10 % dell'importo contrattuale relativo a progettazione, fornitura e posa, con scadenza 60 giorni dopo la scadenza del termine di garanzia indicato nel Capitolato. In caso di ribasso superiore al 10 % trova applicazione quanto disposto dall'art. 103 c. 1 terzo e quarto periodo. La garanzia di cui sopra sarà svincolata in un'unica soluzione alla sua scadenza.

Ai fini dello svincolo della garanzia definitiva di cui sopra, l'Affidatario dovrà produrre una nuova garanzia costituita nelle forme di cui all'art. 103, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10 % dell'ammontare complessivo dei canoni di manutenzione con validità sino a 60 giorni dopo la scadenza del periodo di manutenzione. In caso di ribasso superiore al 10 % trova applicazione quanto disposto dall'art. 103, c. 1 terzo e quarto periodo. La garanzia di cui sopra sarà svincolata in un'unica soluzione alla sua scadenza.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Fornitura finanziata dall'Ente Appaltante con fondi propri. Le modalità ed i termini di pagamento sono indicati nel Capitolato Speciale.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 45, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.Lgs. 50/2016 ed operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea come previsto all'art. 45, c. 1 del D.Lgs. 50/2016.

**III.1.4) Altre condizioni particolari:**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: a) iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto dell'appalto;

b) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: a) idonee referenze bancarie (almeno 2)

b) fatturato minimo annuo realizzato mediamente nei 3 esercizi chiusi in data antecedente la data di presentazione dell'offerta e per i quali siano stati approvati i relativi bilanci almeno pari a 1 000 000 EUR/anno.

**III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Avvenuta regolare esecuzione, nei 3 anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, di forniture finalizzate all'allestimento di corpi toilette presso aeroporti di medie o grandi dimensioni, grandi stazioni ferroviarie, centri commerciali di grandi dimensioni o comunque presso infrastrutture di grandi dimensioni aperte al pubblico e caratterizzate da continuo e massiccio afflusso di persone, per un valore complessivo almeno pari a 1 000 000 EUR.

**III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati**

**III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi**

**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

**Sezione IV: Procedura**

**IV.1) Tipo di procedura**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

**IV.2) Criteri di aggiudicazione**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito

1. Prezzo di progettazione e fornitura con posa. Ponderazione 25
2. Prezzo del servizio di manutenzione. Ponderazione 5
3. Qualità estetico/architettonica delle soluzioni proposte. Ponderazione 25
4. Qualità tecnica di accessori e componenti proposti. Ponderazione 25
5. Manutenibilità, facilità di pulizia, modalità di reintegro dei materiali di consumo. Ponderazione 15
6. Proposte migliorative relative ad assistenza e manutenzione. Ponderazione 3
7. Sistemi e metodologie antifurto. Ponderazione 2

**IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: no

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'ente aggiudicatore:**

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Documenti a pagamento: no

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

14.6.2017 - 12:00

**IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**

italiano.

**IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 14.6.2017 - 14:30

Luogo

Sede della SAGAT SpA.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

La partecipazione alla seduta pubblica è ammessa per i legali rappresentanti delle imprese offerenti e/o per i soggetti muniti di delega.

**Sezione VI: Altre informazioni**

**VI.1) Informazioni sulla periodicità**

Si tratta di un appalto periodico: no

**VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**VI.3) Informazioni complementari:**

Codice CIG: 7064663854

Per i termini di esecuzione e per la durata del contratto si rimanda al Capitolato Speciale.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito [www.aeroporto.torino.it](http://www.aeroporto.torino.it), sezione SAGAT — Business & Partners — Opportunità Commerciali — Gare e appalti.

Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere richiesto ed effettuato pena l'esclusione entro i termini e con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

Quesiti: eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana ed inoltrati secondo le modalità ed i termini di cui al Disciplinare di Gara.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

È facoltà della SAGAT prorogare di ulteriori 180 giorni il periodo minimo di cui al punto IV.3.6, durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta.

SAGAT applica l'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016 come meglio precisato nel Disciplinare di Gara.

Ciascun concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax ai fini dell'invio delle stesse.

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 come meglio precisato nel Disciplinare di Gara.

Il ricorso al subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 25 del Capitolato Speciale. Si precisa che ai sensi dell'art. 105, c. 4 sub a), sono subappaltabili, in tutto in parte, esclusivamente i servizi di

progettazione, le attività di supporto di lavorazioni edili ed impiantistiche a corredo della posa degli allestimenti e le attività di manutenzione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e a condizione che l'Affidatario abbia, in sede di gara, comunicato l'intenzione di subappaltare le specifiche attività ed indicato tre nominativi di potenziali imprese subappaltatrici nonché i dati identificativi delle stesse. In difetto o in caso di richiesta di subappalto per attività non indicate in sede di gara o a favore di impresa non già indicata in sede di gara, la SAGAT si riserva di non autorizzare il ricorso al subappalto.

Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi «blacklist»), è subordinata all'apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze italiano.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

La SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del codice civile. La SAGAT avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Disciplinare di Gara è parte integrante del Bando.

Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

5.5.2017

**TORINO  
AIRPORT**  
CONNECTED TO



# **REFURBISHMENT ALLESTIMENTI TOILETTE APERTE AL PUBBLICO IN AEROSTAZIONE PASSEGGERI**

## **DISCIPLINARE**

**MAGGIO 2017**

## **PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

La SAGAT si configura quale soggetto privato operante sulla base di diritti speciali ed esclusivi, rientrante nei cosiddetti settori speciali ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 50/16. La presente procedura è pertanto sottoposta all'applicazione del medesimo decreto limitatamente al Titolo VI, Capo I, alle altre norme ivi espressamente richiamate ed alle altre norme del D.lgs 50/16 e del D.P.R.207/2010 espressamente richiamate negli atti di gara.

### **A. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI**

#### **A.1 Sopralluogo**

**Il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione.** Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla Sagat e dovranno essere effettuati **entro il giorno 06/06/2017** previo appuntamento da richiedere a mezzo fax al n. 011/5676430 o a mezzo e-mail all'indirizzo: [segreteria.dirop@sagat.trn.it](mailto:segreteria.dirop@sagat.trn.it) (tel. n. 011/5676393). La richiesta dovrà pervenire esclusivamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/06/2017** indicando per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché allegando fotocopia di un documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax.

Il sopralluogo e la presa visione devono essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto.

#### **A.2 Documentazione di gara**

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito [www.aeroporto torino.it](http://www.aeroporto torino.it), sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti. In sede di sopralluogo saranno consegnati gli allegati di cui all'art. 38 del Capitolato Speciale.

### **B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **Pena l'esclusione dalla gara l'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nella busta n. 1 di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le ore **12.00** del giorno **14/06/2017** al seguente recapito:

**SAGAT spa**  
*Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino*  
*Segreteria Generale – Ufficio Protocollo*  
*Strada San Maurizio, 12*  
*10072 Caselle Torinese (TO)*

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della Sagat non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Si riportano di seguito gli orari di apertura e chiusura dell'ufficio protocollo preposto alla ricezione dei plichi:

- dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00, dal lunedì e venerdì;

Al di fuori degli orari sopraindicati non verrà garantito, in caso di consegna diretta o mediante corriere, il servizio di ritiro della documentazione.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura:

### **“GARA REFURBISHMENT ALLESTIMENTI TOILETTE APERTE AL PUBBLICO IN AEROSTAZIONE PASSEGGERI”**

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta n. 1: documentazione**
- **busta n. 2: offerta tecnica**
- **busta n. 3: offerta economica**

#### **C. CONTENUTO DELLE BUSTE N.1, N. 2 e N.3**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere:

- **Busta n. 1 – Documentazione:**

#### **C.1 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni – redatta, preferibilmente, secondo il modello fac simile “Allegato 1”**

**C.1.1** Il concorrente dovrà presentare apposita **Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1)**. La suddetta dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. Alla suddetta dichiarazione, ad eccezione dei casi particolari espressamente disciplinati, dovranno essere allegate la documentazione e le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/dei soggetto/i firmatario/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. Dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo pec al quale si intendono ricevere le comunicazioni.

**C.1.2** In caso di **Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/16, e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs.50/16 già costituiti al momento della presentazione dell'offerta**, la suddetta **“Istanza-Dichiarazione” (fac – simile Allegato 1)**, dovrà essere resa, dalla mandataria o dal Consorzio nonché da ciascuna delle imprese associate, e dalla/e imprese consorziate indicate come future esecutrici del servizio. Anche le mandanti e le consorziate indicate quali esecutrici del servizio dovranno inoltre allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2,

ad eccezione della Cauzione provvisoria, che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate o indicate quali esecutrici, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione, che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.

- C.1.3** In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/16, e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/16 non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la suddetta "Istanza-Dichiarazione" (fac – simile Allegato 1), dovrà essere resa, anche da ciascuna delle imprese associande, e dalla/e imprese, le quali dovranno allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria, che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate o indicate quali esecutrici, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione, che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.
- C.1.4** In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.50/16, anche le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio dovranno presentare l'Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1) per le parti di pertinenza (come espressamente indicate sul modello medesimo) nonché allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore del consorzio, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.
- C.1.5** Ai soggetti di cui alla lettera f) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs.50/16, si applicano le disposizioni dettate per le A.T.I.
- C.1.6** I GEIE ex art. 45, comma 2 lett. g) D.Lgs.50/16 sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese. In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, dovranno essere prodotte dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

**C.2** **Alla suddetta "Istanza-Dichiarazione" dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- i) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'"Istanza-Dichiarazione";
- ii) idonee referenze bancarie (almeno due);
- iii) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla Sagat al momento dell'effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- iv) cauzione provvisoria di importo pari a **Euro 12.000,00** (2% dell'importo totale di cui al punto 2 del Bando di Gara) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/16, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art.103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico documenta il possesso dei relativi requisiti allegando le certificazioni sopra indicate, in corso di validità in originale o in copia autentica, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, o fornendo dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso delle stesse. In tale ultimo caso, ove aggiudicatario, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT. La fideiussione, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di ATI/ Consorzi Ordinari non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere rilasciata in unico esemplare, e dovrà espressamente riguardare tutte le imprese del raggruppamento o consorzio. Si richiama il D.M. 21/3/2004 n. 123.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese si fa riferimento alla determinazione n. 44 del 27/09/00 Autorità Vigilanza Lavori Pubblici.

- v) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione del 21 dicembre 2016, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017". Si precisa che in caso di ATI già costituite il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di imprese non ancora costituite in ATI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa indicata come capogruppo. Si precisa inoltre che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.
- Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: **CIG n. 7064663854**
  - Importo del contributo da versare **Euro 70,00.**

- vi) le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite dovranno allegare il mandato alla capogruppo di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/16, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- vii) **limitatamente ai Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 C.C e seguenti e i GEIE ex art. 45 c.2 lett. g) D.Lgs.50/2016:** copia dell'atto costitutivo.
- viii) limitatamente alle ATI o ai consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. d) ed e) del D.Lgs.50/16 non ancora costituiti, i legali rappresentanti di ciascuna impresa con i poteri risultanti dalla dichiarazione di cui alla **lettera a)** della **Dichiarazione (fac simile Allegato 1)** dovranno presentare una **dichiarazione (redatta preferibilmente secondo il fac-simile Allegato 2)**, allegata al presente Disciplinare, contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'indicazione che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 c. 8 D.Lgs. 50/16, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- ix) **limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs 50/2016:** elenco delle imprese consorziate.
- x) **In caso di Avvalimento**, così come indicato all'art. 89 del D.Lgs 50/16 il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:
  - a) **Dichiarazione redatta, preferibilmente, secondo il fac simile Allegato 3** debitamente compilata e sottoscritta, dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni così come indicato nelle stesse e nel rispetto di quanto prescritto in merito dal presente Disciplinare.  
Le dichiarazioni in argomento dovranno, essere corredate, da tutta la documentazione allegata richiesta, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità di **tutti** i soggetti firmatari, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..
  - b) **Originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che tale contratto, dovrà prevedere l'impegno verso l'impresa concorrente e verso la SAGAT, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Altresì il contratto, dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, vale a dire le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. In ogni caso la SAGAT si riserva la facoltà di valutare la concreta esistenza di rapporti tra concorrente e impresa ausiliaria attestanti la reale sussistenza delle condizioni utili all'avvalimento. A tal fine la SAGAT si riserva la più ampia discrezionalità circa la verifica dell'effettiva disponibilità dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Inoltre, in caso di avvalimento, non è consentito, **pena esclusione** di tutte le imprese concorrenti interessate, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente; non è consentito altresì che l'impresa ausiliaria e l'impresa che si avvale del requisito presentino separatamente offerta per la medesima gara, pena l'esclusione di entrambe le offerte.

- xi) **in caso di ricorso al subappalto**, dichiarazione redatta secondo il modello *fac simile* Allegato 4, resa in relazione a ciascuna impresa indicata come potenziale subappaltatrice;  
**La SAGAT si riserva di non autorizzare subappalti per i quali non sia stata preventivamente comunicata in sede di gara l'intenzione di subappaltare, l'oggetto del subappalto e/o l'identità del subappaltatore.**

### **In caso di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia**

Sono ammesse alla gara le imprese aventi sede in uno stato membro della U.E. alle condizioni previste dall'art.45 D.Lgs.50/2016.

Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea l'esistenza dei requisiti indicati al paragrafo C.1- BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane.

Le stesse imprese dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art.3 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

## **C.3                    Precisazioni per le Riunioni di Concorrenti**

**C.3.1** I raggruppamenti temporanei di imprese possono partecipare qualora la capogruppo mandataria sia in possesso dei requisiti:

- di cui al punto **III.2.2 sub b)** del Bando in misura almeno pari al 60%; la restante quota dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate e da ciascuna nella misura minima del 10%;
- di cui al punto **III.2.3** del Bando in misura almeno pari al 60%; la restante quota dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate e da ciascuna nella misura minima del 10%.

I restanti requisiti di cui ai punti III.2.1 sub a), e b), III.2.2. sub a) dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In ogni caso, il concorrente plurisoggettivo deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

**C.3.2** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

**C.3.3** I Consorzi di cui all'art. 45 c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

**C.3.4** Per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/16 opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione. Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) e c) si richiama l'art. 47 del D.Lgs. 50/16.

#### **C.4 Busta n.2 – Offerta tecnica**

L'Offerente dovrà inserire nella busta n. 2, **pena l'esclusione** la propria offerta tecnica contenente le informazioni di seguito elencate necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo:

- i. **una relazione tecnico-architettonica** che illustri in modo complessivo la proposta di materiali, accessori e componenti forniti sottolineando gli aspetti di uniformità e coordinamento estetico-funzionale della soluzione di allestimento delle toilette proposte.

**La relazione tecnico-architettonica dovrà essere composta, pena l'esclusione, di due parti distinte.**

##### ***Prima parte***

La prima parte dovrà elencare per ciascun corpo toilette, tutti gli accessori e componenti che saranno forniti secondo le quantità esposte nelle schede tecniche allegate al capitolato speciale (voci da 1 a 5). La relazione in tale prima parte dovrà descrivere nel dettaglio tutti i componenti ed accessori proposti, in termini di coordinamento estetico e funzionale, qualità tecnica e durabilità, manutenibilità, facilità di pulizia, reperibilità, economicità e facilità di reintegro di materiali di consumo, sistemi e metodologie antifurto. La prima parte della relazione dovrà essere composta di un numero massimo di 20 pagine in formato A4 (escluse le schede tecniche di cui nel seguito).

Alla prima parte della relazione dovranno inoltre essere allegate schede tecniche descrittive di ciascuno dei componenti previsti in fornitura e posa (voci da 1 a 5 delle schede tecniche di ciascun corpo toilette). Ciascuna scheda del singolo componente in fornitura e posa non potrà superare N. 3 pagine in formato A4.

Le schede dovranno evidenziare le caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali già richiamate nella relazione.

##### ***Seconda parte***

La seconda parte della relazione dovrà elencare per ciascun corpo toilette gli accessori e i componenti **aggiuntivi, (cioè non compresi nelle voci e nei quantitativi di cui alle schede tecniche dei corpi toilette, voci da 1 a 5)** proposti dall'offerente. Si precisa che tali accessori e componenti aggiuntivi sono da intendersi ricompresi nel prezzo della fornitura offerto in sede di gara.

La relazione in tale seconda parte dovrà descrivere nel dettaglio tutti i componenti ed accessori proposti, in termini di coordinamento estetico e funzionale, qualità tecnica e durabilità, manutenibilità, facilità di pulizia, reperibilità, economicità e facilità di reintegro di materiali di consumo, sistemi e metodologie antifurto.

Questa seconda parte di relazione dovrà essere composta di un numero massimo di 10 pagine in formato A4 (escluse le schede tecniche di cui nel seguito).

Alla seconda parte della relazione dovranno inoltre essere allegate schede tecniche descrittive di ciascuno dei componenti ed accessori proposti. Ciascuna scheda del singolo componente in fornitura e posa non potrà superare N. 3 pagine in formato A4.

Le schede dovranno evidenziare le caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali già richiamate nella relazione.

- ii. **rendering di presentazione** in scala adeguata degli allestimenti dei 4 corpi toilettes bagni proposti quali campioni, ossia:

N. 1	Liv.+0,00 Landside	"Arrivi taxi"
N. 10	Liv.+6,61 Landside	"Lato nord c/o ufficio P.H. Terminal"
N. 12	Liv.+10,53 Landside	"C/o ex Sala Vip Alitalia"
N. 14	Liv.+10,53 Landside	"C/o ristorante"

I rendering dovranno mettere in evidenza le caratteristiche salienti degli allestimenti proposti in termini di coordinamento estetico-funzionale ed essere coerenti con i contenuti della relazione. Gli elaborati dovranno essere distinti in due categorie per ogni corpo toilette e comprendere nella prima la serie completa di componenti ed accessori in fornitura e posa di cui alle voci da N.1 a N.5 delle rispettive schede (e di cui alla prima parte della relazione tecnico architettonica) e nella seconda i medesimi allestimenti completi ma incrementati delle voci di fornitura e posa qualificate come “aggiuntive migliorative” di cui alle voci N.6 delle rispettive schede del presente disciplinare (e di cui alla seconda parte della relazione tecnico architettonica).

Per le toilettes elencate di cui sopra, presentanti rivestimenti ceramici più datati (in particolare N.14 “C/o ex Sala Vip Alitalia” e N. 16 “C/o ristorante”) i rendering potranno prevedere l’illustrazione architettonica già predisposta con i nuovi rivestimenti ceramici, che potranno essere anche in linea con i rivestimenti ceramici più recenti installati negli altri corpi toilette aperti al pubblico dell’aerostazione.

- iii. **una breve relazione descrittiva** delle eventuali migliorie proposte in termini di prestazioni dei servizi di assistenza in garanzia e di manutenzione. La relazione dovrà essere composta di un numero massimo di 15 pagine in formato A4.

\*\*\* \*\*

La documentazione per l’attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo, **pena l’esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa. Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Si richiama il divieto di presentare offerte plurime. Ciascun concorrente dovrà presentare, nella propria offerta tecnica una sola proposta completa di tutti gli elementi richiesti essendo vietata, pena l’esclusione, la proposta di più soluzioni tecnico/architettoniche/creative tra loro alternative.

Si precisa che la Busta n. 2 non dovrà, pena l’esclusione, contenere alcun elemento relativo all’offerta economica o qualunque indicazione che consenta di anticiparne il contenuto.

## **C.5 Busta n. 3 - Offerta economica**

**Pena l’esclusione**, la busta n.3 dovrà contenere l’offerta economica espressa compilando integralmente **lo schema di offerta**.

Nella busta n. 3, a corredo dell’offerta economica, dovranno altresì essere inserite **le 14 schede di dettaglio riportanti la scomposizione economica** dell’offerta economica per ciascun corpo toilette.

A tal riguardo si precisa che:

- ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo all’offerta economica ai sensi del successivo paragrafo E, saranno prese in considerazione esclusivamente le voci “PREZZO TOTALE DI PROGETTAZIONE E FORNITURA CON POSA OFFERTO” e “PREZZO TOTALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER TRE ANNI” dello schema di offerta;
- in caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere prevarranno questi ultimi;
- in caso di discordanza tra quanto riportato alle voci “PREZZO TOTALE DI PROGETTAZIONE E FORNITURA CON POSA OFFERTO” e “PREZZO TOTALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER TRE ANNI” e gli altri importi parziali riportati

sul medesimo schema, saranno in ogni caso presi in considerazione i soli importi di cui alle voci "PREZZO TOTALE DI PROGETTAZIONE E FORNITURA CON POSA OFFERTO" e "PREZZO TOTALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER TRE ANNI";

- i prezzi riportati nelle 14 schede di dettaglio riportanti la scomposizione di dettaglio dell'offerta economica per ciascun corpo toilette non saranno presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione.

L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un Geie non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del Geie.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Oltre a quanto sopra specificato, nella busta non dovrà essere inserita altra documentazione.

L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT.

\*\*\*\*\*

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato o, in generale in merito alla documentazione di gara.

#### **D. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE**

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/16. Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità **essenziale** dei certificati, documenti e dichiarazioni verrà applicata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. La SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. Nel caso invece di irregolarità **formali**, ovvero in caso mancanza o incompletezza di certificati, documenti e dichiarazioni non essenziali la SAGAT procede alla richiesta di regolarizzazione nei termini sopra indicati ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

#### **E. DETERMINAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione tecnico qualitativi ed economici:

Elementi tecnico/qualitativi		PUNTI MAX
1	Qualità estetico/architettonica delle soluzioni proposte	25
2	Qualità tecnica di accessori e componenti proposti	25
3	Manutenibilità, facilità di pulizia, modalità di reintegro dei materiali di consumo	15
4	Proposte migliorative relative ad assistenza e manutenzione	3
5	Sistemi e metodologie antifurto	2

Elementi economici		
1	Prezzo di progettazione e fornitura con posa	25
2	Prezzo del servizio di manutenzione	5

### E.1 Valutazione degli elementi tecnici

Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Più in particolare, per la determinazione del punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica, ciascun commissario procederà, per ciascun elemento tecnico, all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione all'elemento. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento e i prodotti, per ogni offerta, saranno sommati, determinando così il punteggio tecnico complessivo della singola offerta.

L'attribuzione discrezionale da parte dei commissari del coefficiente variabile tra 0 e 1 verrà elaborata secondo le linee guida dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

<p>1. Qualità estetico/architettonica delle soluzioni proposte</p>	<p><b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>  Principale obiettivo ed elemento qualificante degli interventi di fornitura e posa di cui alla presente gara è il coordinamento armonico, estetico e funzionale delle soluzioni di allestimento dei corpi toilette, sia all'interno del singolo corpo toilette, che globalmente per tutti i corpi toilette oggetto di intervento.  Saranno pertanto premiate le soluzioni che non solo siano ritenute esteticamente più apprezzabili a giudizio dei membri della Commissione, ma che a ciò associno spiccati elementi di funzionalità, comodità, garanzia di decoro.  Sarà premiata l'uniformità estetica e di design degli accessori e componenti proposti, in grado di disegnare gli ambienti delle toilette (e l'insieme delle toilette aeroportuali) come un contesto unico, esteticamente armonico e consonante dal punto di vista anche cromatico e delle forme.  Elementi architettonici e di decoro innovativi saranno premiati, purché gli stessi non alterino il contesto ordinato e rassicurante che si addice ad una infrastruttura di trasporto aeroportuale ed al carattere istituzionale che essa deve presentare, anche in termini estetici.</p>
<p>2. Qualità tecnica di accessori e componenti proposti</p>	<p><b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>  Gli accessori e i componenti proposti sono destinati ad una elevatissima e continuativa frequenza di utilizzo.  Saranno pertanto premiate proposte che prevedano prodotti di primarie marche costruttrici, con comprovate qualità di robustezza e durabilità, resistenza ad utilizzi</p>

	<p>impropri, facilità di utilizzo da parte degli utenti, modalità di utilizzo che salvaguardino l'igiene degli utenti.</p> <p>Le caratteristiche di cui sopra dovranno riguardare la fornitura nel suo complesso e singolarmente tutti gli accessori e componenti offerti. La presenza, nell'elenco degli accessori e dei componenti proposti di anche solo un accessorio o componente che sia valutato del tutto inadeguato alle finalità sopra descritte o che non abbia le qualità tecniche minime richieste dal Capitolato, condizionerà la valutazione dell'intera fornitura, anche ove le altre parti della stessa avessero caratteristiche di pregio.</p> <p>In relazione ad eventuali accessori e componenti aggiuntivi (cioè non compresi nelle voci e nei quantitativi di cui alle schede tecniche dei corpi toilette, voci da 1 a 5), saranno valutate, oltre a quanto sopra indicato, l'utilità e l'opportunità del loro inserimento nel corpo toilette.</p>
<p>3. Manutenibilità, facilità di pulizia, modalità di reintegro dei materiali di consumo</p>	<p><b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b></p> <p>Manutenibilità: saranno premiate la comprovata facilità di reperimento sul mercato di componentistica di ricambio e la facilità sostitutiva e/o di installazione della stessa.</p> <p>Facilità di pulizia: sarà valutata in relazione all'elevata frequenza di utilizzo dei corpi toilette aperti al pubblico, saranno considerati positivamente la resistenza ad agenti anche aggressivi di tipo fisico e chimico e l'assenza di punti a spigolo vivo (in particolare per le soluzioni dei top bagni).</p> <p>Modalità di reintegro dei materiali di consumo: la componentistica in fornitura per i corpi toilette sarà utilizzata e reintegrata per quel che riguarda esclusivamente i materiali di consumo (carta igienica, carta mani, sapone, deodoranti, igienizzanti, sacchetti per rifiuti, ecc.) dall'impresa appaltatrice dei servizi di pulizia degli spazi aeroportuali. Saranno pertanto premiate soluzioni per le quali gli accessori forniti siano adatti per essere facilmente caricati con materiali di consumo agevolmente reperibili sul mercato e a basso costo, da qualsiasi operatore di servizi di pulizia. Saranno inoltre premiate soluzioni che prevedano accessori per i quali la sostituzione del materiale di consumo avvenga in modo semplice ed agevole senza particolari difficoltà operative da parte degli operatori dei servizi di pulizia</p>
<p>4. Proposte migliorative relative ad assistenza e manutenzione</p>	<p><b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b></p> <p>Saranno valutate positivamente migliorie che determinino l'aumento nelle frequenze dei controlli periodici già previsti in capitolato</p>

	speciale e tempi di risposta più brevi rispetto a quelli base già richiesti nel medesimo capitolato speciale, per le chiamate su richiesta in emergenza ovvero soluzioni tecnologiche che rendano più veloci o efficienti tali controlli. Non sono in ogni caso ammesse proposte che prevedano una diminuzione delle frequenze periodiche di controllo o un allungamento dei tempi di risposta per le chiamate in emergenza.
5. Sistemi e metodologie antifurto	CRITERIO MOTIVAZIONALE Saranno premiate soluzioni tecniche che siano in grado di prevenire o scoraggiare il danneggiamento, lo smontaggio ed il furto degli accessori e componenti installati.

Il punteggio massimo previsto per il progetto tecnico è di **70 PUNTI**.

L'attribuzione di un punteggio complessivo per l'offerta tecnica inferiore a **35 PUNTI** determinerà l'esclusione dell'offerta.

## E.2 Valutazione degli elementi economici

L'offerta economica dalle imprese ammesse verrà valutata, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara.

### 1. Prezzo di progettazione e fornitura con posa

Il punteggio relativo, massimo 25 punti, verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X_i = \frac{P_{C(\text{basso})} \cdot 25}{P_{C_i}}$$

dove:

$P_{C(\text{basso})}$  = prezzo complessivo della fornitura più basso fra le diverse offerte

$P_{C_i}$  = prezzo complessivo della fornitura dell'i-esima offerta

$X_i$  = punti da attribuire all'i-esima offerta

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, sarà preso in considerazione il solo importo riportato alla voce "PREZZO TOTALE DI PROGETTAZIONE E FORNITURA CON POSA" dello Schema di Offerta.

### 2. Prezzo del servizio di manutenzione

Il punteggio relativo, massimo 5 punti, verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X_i = \frac{P_{C(\text{basso})} \cdot 5}{P_{C_i}}$$

dove:

$P_{C(basso)}$  = prezzo complessivo della manutenzione più basso fra le diverse offerte

$P_{Ci}$  = prezzo complessivo della manutenzione dell'i-esima offerta

$X_i$  = punti da attribuire all'i-esima offerta

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, sarà preso in considerazione il solo importo riportato alla voce "PREZZO TOTALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER TRE ANNI" dello Schema di Offerta.

\*\*\* \*\*

La Fornitura sarà quindi aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e il punteggio dell'offerta economica.

In caso di offerte a pari merito, che abbiano ottenuto identico punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che, tra le imprese a pari merito abbia ottenuto il punteggio più elevato in relazione all'offerta tecnica.

\*\*\*\*\*

Si precisa che:

- le Commissioni nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potranno richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta 1, alla verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2 e all'apertura delle offerte economiche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta 1, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2, si terrà in data **07/06/2017 ore 14:30** presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito internet della SAGAT (sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti) alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la SAGAT procederà alla valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/16;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- l'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT;
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, e/o non stipulare il contratto, e/o revocare, e/o annullare, e/o sospendere, e/o reindire la gara senza incorrere in

responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## E. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara con Allegato 1) Allegato 2), Allegato 3) e Allegato 4)
- 3) Capitolato Speciale con relativi allegati;
- 4) Schema di offerta con schemi di dettaglio offerta economica

## F. TRATTAMENTO DEI DATI

S'informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti.

Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici.

In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento : SAGAT S.p.a., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese.

Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.

## G. QUESITI

Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/06/2017** e trasmessi a **mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it) oppure a mezzo fax al n. 011/5676420**, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

La scrivente stazione appaltante indica la data del **08/06/2017** come termine ultimo per procedere al riscontro dei quesiti pervenuti entro il termine fissato. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito [www.aeroportoitorino.it](http://www.aeroportoitorino.it), sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito [www.aeroportoitorino.it](http://www.aeroportoitorino.it) sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.

## I. COMUNICAZIONI ESCLUSIONE/AGGIUDICAZIONE

Sagat effettua le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/16. A tal fine i concorrenti indicano, nell'istanza di partecipazione alla gara, l'indirizzo pec al quale intendono ricevere le comunicazioni.

**Si invitano i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito [www.aeroportoitorino.it](http://www.aeroportoitorino.it) sezione Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto i quali si intenderanno validamente comunicati a tutti i concorrenti mediante la citata pubblicazione anche in assenza di comunicazioni dirette a mezzo e-mail o P.E.C..**

## **L. ACCESSO ATTI E RISERVATEZZA**

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda apporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della busta 2 – offerta tecnica, con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesti la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante.

## **L. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Ai fini dell'aggiudicazione il primo classificato dovrà presentare su richiesta della SAGAT entro il termine che sarà ivi indicato, quanto di seguito elencato:

- cauzione fideiussoria definitiva, ex. art 103 D.lgs. 50/16;
- idonee polizze assicurative;
- nominativo del soggetto indicato quale firmatario del contratto, ed eventuale procura /delega;
- in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, atto notarile con il quale si conferisce mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- trasmissione dati conto corrente dedicato ed estremi dei soggetti autorizzati ad operare;
- dichiarazione di cui al DPCM 187/91 – per le società di capitali;
- dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 L.68/99;
- idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto III.2.2 sub b) del Bando di gara;
- idonea documentazione atta a comprovare il possesso del requisito di cui al punto III.2.3 del Bando di gara.

Si precisa che l'elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni.

Si informa altresì che il contratto sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara. Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni e/o il mancato possesso dei requisiti di cui sopra il contratto sarà risolto.

## **ALLEGATO 1)**

### *ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE*

*Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto C.1 – Busta n. 1 – Documentazione del Disciplinare di Gara parte integrante del Bando di Gara. Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sè l'esclusione dalla procedura.*

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le **SAGAT Spa**

Oggetto: **GARA REFURBISHMENT ALLESTIMENTI TOILETTE APERTE AL PUBBLICO IN AEROSTAZIONE PASSEGGERI**

<b>Il sottoscritto</b>	
<b>nato il</b>	<b>a</b>
<b>in qualità di</b>	
<b>dell'impresa</b>	
<b>con sede in</b>	
<b>codice fiscale</b>	
<b>tel.</b>	<b>fax</b>

### **CHIEDE**

di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto in qualità di

- Impresa singola  
*ovvero*
- Capogruppo di una associazione temporanea costituenda  
*ovvero*
- Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge  
*ovvero*
- Mandante di un associazione temporanea costituenda  
*ovvero*
- Mandante di un associazione temporanea già costituita nelle forme di legge  
*ovvero*
- Consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs 50/16  
*ovvero*
- Consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. c) D.Lgs 50/16  
*ovvero*
- Consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. e) D.Lgs 50/16  
*ovvero*
- Impresa Consorziata indicata per l'esecuzione del servizio

altro: .....

## DICHIARA

a)\* che l'Impresa è iscritta nel **Registro delle imprese della Camera di Commercio** di

---

<b>Numero di iscrizione</b>	
<b>Numero REA</b> .....	<b>P. IVA</b> .....
<b>Data d'iscrizione</b> .....	
<b>Settore di attività</b> .....	
<b>Forma giuridica attuale</b>	
<b>Sede</b> .....	
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b> ..... <b>C.F.</b> .....	
<b>INPS matricola n.</b> ..... <b>sede di</b> .....	
<b>INAIL codice ditta n.</b> ..... <b>sede di</b> .....	
<b>Sede Ufficio delle Entrate competente:</b> .....	
<b>Dimensione Aziendale:</b> <input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre	
<b>Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto</b>	
<b>Via</b> ..... <b>n.</b> ..... <b>CAP</b> ..... <b>Città</b> .....	
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b> .....	
<b>Fax</b> .....	

- per le sole imprese italiane:

<b>Codice attività</b>
------------------------

**b) \* [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

- che in capo all'impresa non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6, del D. Lgs. 50/2016;

**c) \* [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

- che in capo al sottoscritto e agli altri soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016;

- d)** di possedere i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica di cui al bando di gara e, in particolare:

**[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

- d.1) fatturato minimo annuo realizzato mediamente nei 3 esercizi chiusi in data antecedente la data di presentazione dell'offerta e per i quali siano stati approvati i relativi bilanci almeno pari a € 1.000.000/anno (art. III 2.2 lett. b) del Bando)

**[in caso di aggiudicazione – l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto sopra dichiarato]**

- d.2) avvenuta regolare esecuzione, nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte di forniture finalizzate all'allestimento di corpi toilette presso aeroporti di medie o grandi dimensioni, grandi stazioni ferroviarie, centri commerciali di grandi dimensioni o comunque presso infrastrutture di grandi dimensioni aperte al pubblico e caratterizzate da continuo e massiccio afflusso di persone, per un valore complessivo almeno pari a € 1.000.000 (art. III 2.3 del Bando) e in particolare:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**[in caso di aggiudicazione – l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto sopra dichiarato quale ad es. dichiarazione resa dalla/e società committente/i, ovvero certificato/i di regolare esecuzione, ovvero certificato di collaudo. La SAGAT si riserva inoltre di procedere alla verifica del possesso di tali requisiti contattando direttamente la/e società committente/i];**

(oppure)

**[in caso di AVVALIMENTO]**

**[per effettuare la dichiarazione, compilare le parti mancanti e barrare la casella]**

**d.1 bis**  **per le imprese che intendano soddisfare il requisito di cui al punto III.2.2) sub b) del Bando di Gara mediante l'avvalimento dei requisiti di una impresa ausiliaria:** che l'impresa negli ultimi tre esercizi chiusi in data antecedente il termine di presentazione delle offerte e per i quali siano già stati approvati i relativi bilanci ha realizzato un fatturato complessivo di € ..... e di avvalersi, per il restante importo di €..... dell'impresa ..... con sede in ..... che produce separata dichiarazione (Allegato 3) e documentazione di cui al punto C1 – Busta n. 1 del Disciplinare di gara  
**(per effettuare la dichiarazione, compilare le parti mancanti e barrare la casella)**

**d.2 bis**  **per le imprese che intendano soddisfare il requisito di cui al punto III.2.3) del Bando di Gara mediante l'avvalimento dei requisiti di una impresa ausiliaria:** che l'impresa ha eseguito nei tre anni precedenti il termine di presentazione delle offerte una o più forniture finalizzate all'allestimento di corpi toilette presso aeroporti di medie o grandi dimensioni, grandi stazioni ferroviarie, centri commerciali di grandi dimensioni o comunque presso infrastrutture di grandi dimensioni aperte al pubblico e caratterizzate da continuo e massiccio afflusso di persone per un valore pari a € ..... e di avvalersi, per il restante importo di € ..... dei requisiti dell'impresa ..... con sede in ..... che produce separata dichiarazione (Allegato 3) e documentazione di cui al punto C1 – Busta n. 1 del Disciplinare di gara  
**(per effettuare la dichiarazione, compilare le parti mancanti e barrare la casella)**

**e) \*** **[barrare la fattispecie che ricorre]**

ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. m) D.Lgs. 50/16:

**e\_1)**  di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*(oppure)*

**e\_2)**  di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

*(oppure)*

**e\_3)**  di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

**[nelle ipotesi di cui ai precedenti punti f\_2) oppure f\_3) completare la dichiarazione come segue]**

di trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con le seguenti imprese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

f)\*  di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/08 e di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza ex D.Lgs. 81/08; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

g) \* **[barrare la fattispecie che ricorre]**

che l'Impresa, in applicazione della legge 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti (art. 80 comma 5 lett. i) D. Lgs. 50/16 e s.m.i.):

inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza \_\_\_\_\_ **[indicare l'ufficio competente]**

h) \*  di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta.;

**[per effettuare la dichiarazione barrare la casella - la SAGAT procederà d'ufficio alle idonee verifiche]**

i) \* **[barrare la fattispecie che ricorre]**

di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1bis, comma 14 L.383/01

(oppure)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;

k) \*  di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

l) **[barrare la fattispecie che ricorre e compilare le parti mancanti]**

**[Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di subappalto, dovrà indicare le attività che intende subappaltare ed i dati identificativi di tre potenziali subappaltatori]**

che intende avvalersi della facoltà di subappalto secondo quanto indicato nel Capitolato d'Appalto all'art.25 – Subappalto per le attività di manutenzione di cui all'art. 5 del Capitolato d'Appalto e allega per ciascuna delle imprese sottoindicate come possibili subappaltatrici, una dichiarazione redatta secondo il modello fac - simile Allegato 4:

1) impresa ..... con sede  
in .....  
P.IVA..... attività oggetto di  
subappalto: .....

**ovvero in alternativa**

2) impresa ..... con sede  
in .....  
P.IVA..... attività oggetto di  
subappalto: .....

**ovvero in alternativa**

3) impresa ..... con sede  
in .....  
P.IVA..... attività oggetto di  
subappalto: .....

(oppure)

che non intende avvalersi della facoltà di subappalto;

**[In caso di ATI già costituita nelle forme di legge, tale dichiarazione dovrà essere resa dalla sola Capogruppo]**

m) **limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.50/16),**

il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- n) \*  di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) sez. Aeroporto/Chi siamo/Gruppo Sagat/Governance), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- o) \*  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- p) \*  di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

**Si allegano:**

*[barrare i documenti che si allegano]*

- copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
- idonee referenze bancarie (almeno 2)
- certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla Sagat al momento della effettuazione del sopralluogo e della presa visione;  
**[in caso di ATI non ancora costituita o già costituita nelle forme di legge, il certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione.]**
- cauzione provvisoria pari a:

**[barrare la fattispecie che ricorre]**

- € 12.000,00     € 6.000,00 (rid. 50%)     € 4.200,00 (rid. 50%+30%)
- € 4.800,00 (rid. 50%+20%)     € ..... (altra rid.)

costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs 50/16, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art.103 D.Lgs 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

In caso di cauzione ridotta ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.Lgs 50/16, dovrà essere allegata, la certificazione di qualità ed eventualmente le altre ulteriori certificazioni, conformi alle norme europee in corso di validità, in originale o in copia autentica, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso della stessa.

**[In caso di ATI non ancora costituita o già costituita nelle forme di legge, la Cauzione provvisoria dovrà essere rilasciata in unico esemplare, a favore di tutte le imprese raggruppate]**

- certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva del possesso di detto certificato redatta dal legale rappresentante, in carta libera, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata alla copia del documento di identità del soggetto firmatario;

- ulteriori certificazioni necessarie ai fini della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva del possesso di detti certificati redatta dal legale rappresentante, in carta libera, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata alla copia del documento di identità del soggetto firmatario;
- copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi della deliberazione del 21 dicembre 2016, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017";
- limitatamente alle ATI costituite**: mandato alla capogruppo di cui all'art. 48 c.12 D.Lgs.50/16, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- limitatamente ai Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 C.C e seguenti ex art. 45 c.2 lett. e) D.Lgs.50/16**: copia dell'atto costitutivo;
- limitatamente alle ATI e Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**: la dichiarazione Allegato 2) al Disciplinare – da essi stessi sottoscritta – contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà altresì contenere, pena l'esclusione, l'indicazione che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 c. 8 D.Lgs.50/16;
- limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b)**: elenco delle imprese consorziate
- limitatamente al ricorso all'Avvalimento**: Dichiarazione Allegato 3 debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria alla quale dovrà, essere allegata copia fotostatica dei documenti d'identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione e originale o copia autentica del contratto;
- limitatamente al caso di intenzione di avvalersi del ricorso al subappalto**: Dichiarazione Allegato 4 debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente per ciascuna delle imprese indicate.

Li, \_\_\_\_\_

**Firma**

(del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

\* ***Dichiarazioni da rendersi anche da parte della/e impresa/e consorziate indicate come future assegnatarie dei lavori***



<b>Il sottoscritto</b>
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____

**DICHIARANO**

- a) che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa ..... qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- b) che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs.50/2016.
- c) che le quote di partecipazione al raggruppamento rispettivamente possedute sono pari a:  
.....  
.....  
.....  
.....

Li, \_\_\_\_\_

**Firma**  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO 3) - AVVALIMENTO**

### **1. DICHIARAZIONE di cui al punto C.2 , sub x) – Busta n.1 del Disciplinare di Gara**

#### *ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE*

*Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto C.2 sub x) – Busta n. 1 del Disciplinare di gara. In alternativa il concorrente potrà trascriverne il contenuto a condizione che tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato siano rese validamente.*

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le **SAGAT Spa**

**Oggetto: GARA REFURBISHMENT ALLESTIMENTI TOILETTE APERTE AL PUBBLICO IN AEROSTAZIONE PASSEGGERI**

<b>Il sottoscritto</b>	
nato il	a
in qualità di	
dell'impresa	
con sede in	
codice fiscale	
tel.	fax

in qualità di impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/16 dell'impresa ..... con sede in .....

**DICHIARA**

a) che l'Impresa è iscritta nel **Registro Delle Imprese Della Camera Di Commercio** di \_\_\_\_\_

<b>Codice fiscale e Numero di iscrizione</b>	
<b>Numero REA</b>	<b>P. IVA</b>
<b>Data d'iscrizione</b> .....	
<b>Settore di attività</b>	
<b>Forma giuridica attuale</b>	
<b>Sede</b>	
<b>LEGALE</b>	
<b>RAPPRESENTANTE</b> ..... <b>C.F.</b> .....	
<b>INPS matricola n.</b> ..... <b>sede di</b> .....	
<b>INAIL codice ditta n.</b> ..... <b>sede di</b> .....	
<b>CASSA EDILE codice impresa n.</b> ..... <b>sede di</b> .....	
<b>CCNL applicato:</b>	
<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa	
<input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile artigianato	
<input type="checkbox"/> Altro Non Edile (specificare quale) .....	

<b>Dimensione Aziendale:</b> <input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre
<b>Sede Ufficio delle Entrate competente:</b> .....
<b>Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto</b> <b>Via.....n.....CAP.....Città.....</b> <b>Indirizzo di posta elettronica certificata .....</b> <b>Fax .....</b>

**- per le sole imprese italiane:**

<b>Codice attività</b>
------------------------

**b) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

che in capo all'impresa non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6, del D. Lgs. 50/2016;

**c) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

che in capo al sottoscritto e agli altri soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016;

**d) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

In relazione al requisito di partecipazione di cui al punto III.2.2 sub b) del bando di gara, di aver realizzato nei tre esercizi chiusi in data antecedente la data di presentazione dell'offerta e per i quali siano stati approvati i relativi bilanci (esercizi ....., ....., .....) un fatturato medio annuo pari a € .....

**(tale dichiarazione deve essere resa dall'impresa ausiliaria solo qualora l'avvalimento riguardi il requisito di cui al punto III.2.2 sub b) del bando di gara - per effettuare la dichiarazione, barrare la casella, indicare gli esercizi cui la dichiarazione si riferisce e indicare l'importo)**

**[In caso di aggiudicazione – l'impresa ausiliaria sarà tenuta a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]**

**e) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

In relazione al requisito di partecipazione di cui al punto III.2.3 del bando di gara di aver regolarmente eseguito nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte forniture finalizzate all'allestimento di corpi toilette presso aeroporti di medie o grandi dimensioni, grandi stazioni ferroviarie, centri commerciali di grandi dimensioni o comunque presso infrastrutture di grandi dimensioni aperte al pubblico e caratterizzate da continuo e massiccio afflusso di persone, per un importo pari a € ..... e in particolare:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**(tale dichiarazione deve essere resa dall'impresa ausiliaria solo qualora l'avvalimento riguardi il requisito di cui al punto III.2.3 del bando di gara - per effettuare la dichiarazione, barrare la casella e indicare l'importo delle forniture)**

**[In caso di aggiudicazione – l'impresa ausiliaria sarà tenuta a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]**

- f)  che l'Impresa è in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;  
**[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**
- g)  che, ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del D. Lgs. 50/16, questa impresa ausiliaria non ha messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti e non partecipa alla gara nemmeno unitamente al concorrente che si avvale degli stessi requisiti;  
**[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**
- h)  di obbligarsi verso il concorrente avvalente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione del concorrente medesimo, per tutta la durata dell'appalto, le seguenti risorse necessarie, oggetto di avvalimento, di cui il concorrente è carente:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
così come meglio risulta dalla documentazione allegata e prevista dall'art. 89 del D.lgs. 50/16;  
**[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella e completare la dichiarazione]**
- i)  di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con alcuna altra impresa concorrente e di non aver prestato i propri requisiti a più di una impresa concorrente  
**[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**
- j)  che il contratto, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, è allegato alla presente dichiarazione in originale o copia autentica;  
**[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- k) **[barrare la fattispecie che ricorre]**  
che l'Impresa, in applicazione della legge 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti (art. 80 comma 5 lett. i) D. Lgs. 50/16):
- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;  

(oppure)
  - pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

- pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza \_\_\_\_\_ *[indicare l'ufficio competente]*

- l)  di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta ***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella - la SAGAT procederà d'ufficio alle idonee verifiche]***

**m) *[barrare la fattispecie che ricorre]***

- di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1bis, comma 14 L.383/01 così come modificato dall'art. 1 c.2 del D.L. 210/02 convertito in legge dalla L. 266/02;

(oppure)

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;

- n)  di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i; ***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]***

- o)  di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito [www.aerportoditorino.it](http://www.aerportoditorino.it) sez. SAGAT – Chi siamo – Gruppo SAGAT – Governance), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;  
***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]***

- p)  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione;  
***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]***

- q)  di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;  
***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]***

**Si allega:**

*[barrare la fattispecie che ricorre]*

- copia fotostatica dei documenti di identità di **tutti** i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
- originale o copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

oppure

- nel caso di impresa ausiliaria che appartiene al medesimo gruppo dell'impresa concorrente, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, da cui discendano i medesimi obblighi di cui sopra;

Li, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_  
(del Titolare/Legale Rappresentante)

## **ALLEGATO 4) – DICHIARAZIONE CONTENENTE I DATI DEI POTENZIALI SUBAPPALTATORI**

**DICHIARAZIONE di cui al punto C.2 , sub xi) – Busta n.1 del Disciplinare di Gara**

### *ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE*

*Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto 25 del Capitolato di gara.*

*Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sè l'esclusione dalla procedura.*

*In caso di utilizzo del presente fac simile dovrà essere barrato il riquadro che precede ciascuna singola dichiarazione (in caso di dichiarazione con scelte alternative, dovrà essere barrato il riquadro che precede la dichiarazione che corrisponde alla fattispecie che ricorre) e dovranno essere compilati i campi con le informazioni richieste.*

*La dichiarazione dovrà quindi essere sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente.*

*(Il corsivo è inserito a scopo di commento)*

Spett.le **SAGAT Spa**

**Oggetto: GARA REFURBISHMENT ALLESTIMENTI TOILETTE APERTE AL PUBBLICO IN AEROSTAZIONE PASSEGGERI**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa (denominazione e ragione sociale)

Con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, P.ta IVA \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ad uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità (ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000), e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata (ai sensi dell'art. 75, D.P.R. 445/2000),

### **DICHIARA**

**Che eserciterà la facoltà di affidare in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante ai sensi dell'art. 105 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, la seguente attività**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**a) Per l'attività suddetta indica quale subappaltatore la seguente impresa:**

\_\_\_\_\_

**di cui comunica i seguenti dati identificativi**

1.  che l'impresa di cui al precedente lettera a) è iscritta dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ del registro della imprese di \_\_\_\_\_, tenuto dalla CCIAA di \_\_\_\_\_;

Denominazione \_\_\_\_\_;

Forma giuridica della società \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, P.ta IVA \_\_\_\_\_

(per società cooperative) Numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative

\_\_\_\_\_

2.  che i seguenti soggetti sono titolari di cariche o qualifiche

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ durata in carica \_\_\_\_\_

con i seguenti poteri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ durata in carica \_\_\_\_\_

con i seguenti poteri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ durata in carica \_\_\_\_\_

con i seguenti poteri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ durata in carica \_\_\_\_\_

con i seguenti poteri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ durata in carica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con i seguenti poteri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ durata in carica \_\_\_\_\_

con i seguenti poteri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ durata in carica \_\_\_\_\_

con i seguenti poteri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ durata in carica \_\_\_\_\_

con i seguenti poteri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica dei documenti di identità dei soggetti firmatari, della dichiarazione.**

Li \_\_\_\_\_

**Firma**

(del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

# **REFURBISHMENT ALLESTIMENTI TOILETTE APERTE AL PUBBLICO IN AEROSTAZIONE PASSEGGERI**

## **SCHEMA DI OFFERTA**

**1 - RIEPILOGO PREZZO OFFERTO PER PROGETTAZIONE, FORNITURA E POSA (COMPRESIVO  
DI ASSISTENZA IN GARANZIA PER UN ANNO)**

DESCRIZIONE, UBICAZIONE E DENOMINAZIONE CORPI TOILETTES OGGETTO DI INTERVENTO			PREZZO OFFERTO IN CIFRE (€)	PREZZO OFFERTO IN LETTERE (€)
1	Liv.+0,00 Landside	"Arrivi taxisti"		
2	<i>Liv. +3,52 Mezzanino Air.</i>	<i>"Lato nord"</i>		
3	Liv. +3,52 Mezzanino Air.	"Lato sud"		
4	Liv.+6,61 Airside	"Gate 1/2/3/4"		
5	Liv.+6,61 Airside	"Pizzeria l'Amme"		
6	Liv.+6,61 Airside	"Avancorpo Piazza Castello"		
7	Liv.+6,61 Airside	"Sky Lounge"		
8	Liv.+6,61 Airside	"Gate 22"		
9	Liv.+6,61 Landside	"Lato sud c/o uffici biglietteria"		
10	Liv.+6,61 Landside	"Lato nord c/o ufficio P.H. Terminal"		

11	Liv.+10,53 Airside	"C/o Sala Baby Lounge"		
12	Liv.+10,53 Landside	"C/o ex Sala Vip Alitalia"		
13	Liv.+10,53 Landside	"C/o Ascensori Varco Vip"		
14	Liv.+10,53 Landside	"C/o ristorante"		
<b>PREZZO TOTALE DI PROGETTAZIONE E FORNITURA CON POSA</b>			€	€

Si precisa che il prezzo totale offerto dovrà essere in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara di € 508.921,56. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

<b>CANONE DI MANUTENZIONE PER 14 CORPI TOILETTE</b>			
<b>CANONE ANNUO</b>		<b>PREZZO TOTALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER TRE ANNI</b>	
IN CIFRE (€)	IN LETTERE (€)	IN CIFRE (€)	IN LETTERE (€)

Si precisa che l'importo totale per tre anni offerto dovrà essere in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara di € 90.000,00. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

Ai sensi dell'art. 95 c.10 del D.lgs. 50/2016, si dichiara che l'offerta comprende i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari ad Euro.....

Data ..... Società .....

Timbro e Firma .....



SCHEDA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

2

**CORPO TOILETTE: LATO NORD**

ELENCO FORNITURA ESISTENTE	B. MASCHILI						B. FEMMINILI						B. DISABILI					
	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO
<b>1_ PORTE</b>																		
Porte interne					0						0							0
Porta esterna					0						0							0
<b>2_ ALLESTIMENTI</b>																		
Igienizzanti w.c	A muro				2		A muro				2		A muro					2
Igienizzanti orinatoi	A muro				4						x							x
Divisori orinatoi	A muro				3						x							x
Profumatori per ambiente	A muro				1		A muro				1		A muro					2
Portasapone	A muro				3		A muro				2		A muro					2
Porta rotolo carta igienica	A muro				2		A muro				2		A muro					2
Ganci metallici interni al singolo bagno	A muro				2		A muro				2		A muro					2
Ganci metallici esterni al singolo bagno	A muro				1		A muro				1							x
Asciugamani elettrici	A muro				1		A muro				1							0
Porta rotolo / dispenser carta mani	A muro				1		A muro				1		A muro					2
Mensole porta oggetti	A muro				1		A muro				1		A muro					2
Porta scopino e scopino	A terra				2		A terra				2		A terra					2
Contentore sacchetto assorbenti (interni al singolo bagno)					x		A terra				2		A terra					1
Cestino rifiuti (esterni al singolo bagno)	A terra				1		A terra				1		A terra					2
Fasciatoio					x						0							x
<b>3_ TOP</b>																		
Top					1						1							x
Specchiere	Oppure due lunghi tutto il top				5		Oppure una lunga tutto il top				3							0
Rubinetti	Automatici				5		Automatici				3							0
Lavandini	Interni al top				5		Interni al top				3							0
<b>4_ SCARICHI W.C e ORINatoi</b>																		
Scarico W.C					0						0							0
Scarico orinatoi					0						x							x
<b>5_ ALTRO</b>																		
Opere edili a corredo di tutti gli interventi di fornitura e posa che lo richiedano, ivi compresi ripristini totali di rivestimenti già attualmente ammalorati e/o con forature in vista (N.B. a corpo per tutto il gruppo toilette - uomini, donne e disabili)																		
Opere impiantistiche (elettriche, meccaniche, idrosanitarie) a corredo di tutti gli interventi di fornitura e posa che le richiedano (N.B. a corpo per tutto il gruppo di toilette - uomini, donne e disabili)																		
Progettazione esecutiva as built architettonica/edile/impiantistica elettrica/impiantistica idrosanitaria/impiantistica meccanica oneri per il rilascio di documentazione certificativa (dichiarazione conformità materiali) compresi nei prezzi di fornitura da 1 a 5)																		
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						

**TOTALE COMPLESSIVO VOCI 1- 5:**

ELENCO FORNITURA ESISTENTE	B. MASCHILI						B. FEMMINILI						B. DISABILI					
	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO
<b>6_ PROPOSTE AGGIUNTIVE MIGLIORATIVE</b>																		
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						

**TOTALE COMPLESSIVO PROPOSTE AGGIUNTIVE ( VOCE 6 ):**

**NOTE DI CARATTERE GENERALE:** è in progetto che questo corpo bagni venga rifatto completamente dal committente per quel che riguarda: pavimenti, rivestimenti, controsoffitti, impianti elettrici, idrosanitari e fornitura di w.c e orinatoi con relative rubinetterie e serramenti (porte, finestre, ecc.), compresi gli allestimenti w.c disabili. Restano compresi nell'ordine di fornitura con posa i top bagni completi di lavelli, rubinetterie, specchiere ed i relativi allacciamenti, le cui tempistiche di fornitura e installazione andranno concordate con SAGAT, insieme a quelle di tutti gli altri accessori per toilettes indicati nella presente tabella e gli oneri di progettazione esecutiva e certificativa.

**TOTALE COMPLESSIVO BAGNO ARRIVI EXTRA SCHENGEN ( VOCI DA 1 A 6 ):**



**SCHEDA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

**4 CORPO TOILETTE: GATE 1/2/3/4**

ELENCO FORNITURA ESISTENTE	B. MASCHILI						B. FEMMINILI						B. DISABILI					
	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO
<b>1_ PORTE</b>																		
Porte interne	Sostituzione gruppo maniglia/serratura in acciaio con sistema di chiusura a chiave dove già esiste				2		Sostituzione gruppo maniglia/serratura in acciaio con sistema di chiusura a chiave dove già esiste					3					0	
Porta esterna	Sostituzione gruppo maniglia/serratura in acciaio con sistema di chiusura a chiave dove già esiste				1		Sostituzione gruppo maniglia/serratura in acciaio con sistema di chiusura a chiave dove già esiste					1		Sostituzione gruppo maniglia/serratura in acciaio con sistema di chiusura a chiave dove già esiste				1
<b>2_ ALLESTIMENTI</b>																		
Igienizzanti w.c	A muro				2		A muro					3		A muro				1
Igienizzanti orinatoi	A muro				1							x						x
Divisori orinatoi					0							x						x
Profumatori per ambiente	A muro				1		A muro					2		A muro				1
Portasapone	A muro				1		A muro					2		A muro				1
Porta rotolo carta igienica	A muro				2		A muro					3		A muro				1
Ganci metallici interni al singolo bagno					0							0		A muro				1
Ganci metallici esterni al singolo bagno					0							0						x
Asciugamani elettrici	A muro				1		A muro					1						0
Porta rotolo / dispenser carta mani	A muro				1		A muro					2		A muro				1
Mensole porta oggetti	A muro				1		A muro					3		A muro				1
Porta scopino e scopino	A terra				2		A terra					3		A terra				1
Contentore sacchetto assorbenti (interni al singolo bagno)					x		A terra					3		A terra				1
Cestino rifiuti (esterni al singolo bagno)	A terra				1		A terra					1		A terra				1
Fasciatoio					x		Mobile					1						x
<b>3_ TOP</b>																		
Top					1							1						x
Specchiere	Oppure una lunga tutto il top				2		Oppure una lunga tutto il top					2		Nuova installazione perché attualmente non è presente				1
Rubinetti	Automatici				2		Automatici					2						0
Lavandini	Interni al top				2		Interni al top					2						0
<b>4_ SCARICHI W.C e ORINATOI</b>																		
Scarico W.C	Placchette di comando scarico w.c				2		Placchette di comando scarico w.c					3		Sostituzione completa di cassetta e comando di scarico w.c				1
Scarico orinatoi					0							x						x
<b>5_ ALTRO</b>																		
Opere edili a corredo di tutti gli interventi di fornitura e posa che lo richiedono, ivi compresi ripristini totali di rivestimenti già attualmente ammalorati e/o con forature in vista (N.B. a corpo per tutto il gruppo toilette - uomini, donne e disabili)																		
Opere impiantistiche (elettriche, meccaniche, idrosanitarie) a corredo di tutti gli interventi di fornitura e posa che le richiedano (N.B. a corpo per tutto il gruppo di toilette - uomini, donne e disabili)																		
Progettazione esecutiva as built architettonica/edile/impiantistica elettrica/impiantistica idrosanitaria/impiantistica meccanica oneri per il rilascio di documentazione certificativa (dichiarazione conformità impianti e materiali) compresi nei prezzi di fornitura da 1 a 5)																		
TOTALE						TOTALE						TOTALE						

**TOTALE COMPLESSIVO VOCI 1- 5:**

ELENCO FORNITURA ESISTENTE	B. MASCHILI						B. FEMMINILI						B. DISABILI					
	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO
<b>6_ PROPOSTE AGGIUNTIVE MIGLIORATIVE</b>																		
TOTALE						TOTALE						TOTALE						

**TOTALE COMPLESSIVO PROPOSTE AGGIUNTIVE ( VOCE 6 ):**

**TOTALE COMPLESSIVO BAGNO ARRIVI EXTRA SCHENGEN ( VOCI DA 1 A 6 ):**







SCHEDA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

**8** **CORPO TOILETTE: GATE 22**

ELENCO FORNITURA ESISTENTE	B. MASCHILI						B. FEMMINILI						B. DISABILI						
	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	
<b>1_ PORTE</b>																			
Porte interne	Sostituzione gruppo maniglia/serratura in acciaio con sistema di chiusura a chiave dove già esiste				3		Sostituzione gruppo maniglia/serratura in acciaio con sistema di chiusura a chiave dove già esiste					4						0	
Porta esterna	Sostituzione gruppo maniglia/serratura in acciaio con sistema di chiusura a chiave dove già esiste				1		Sostituzione gruppo maniglia/serratura in acciaio con sistema di chiusura a chiave dove già esiste					1						0	
<b>2_ ALLESTIMENTI</b>																			
Igienizzanti w.c	A muro				3		A muro					3						1	
Igienizzanti orinatoi	A muro				2							x						x	
Divisori orinatoi					0							x						x	
Profumatori per ambiente	A muro				1		A muro					1						1	
Portasapone	A muro				1		A muro					2						1	
Porta rotolo carta igienica	A muro				3		A muro					3						1	
Ganci metallici interni al singolo bagno	A muro				3							0						0	
Ganci metallici esterni al singolo bagno	A muro				1							0						x	
Asciugamani elettrici	A muro				1		A muro					1						0	
Porta rotolo / dispenser carta mani	A muro				1		A muro					1						1	
Mensole porta oggetti	A muro				2		A muro					3						1	
Porta scopino e scopino	A terra				3		A terra					3						1	
Contenitore sacchetto assorbenti (interni al singolo bagno)					x		A terra					3						1	
Cestino rifiuti (esterni al singolo bagno)	A terra				1		A terra					1						1	
Fasciatoio					x		Mobile					1						x	
<b>3_ TOP</b>																			
Top					1							1						x	
Specchiere	Oppure una lunga tutto il top				2		Oppure una lunga tutto il top					3						0	
Rubinetti	Automatici				2		Automatici					3						0	
Lavandini	Interni al top				2		Interni al top					3						0	
<b>4_ SCARICHI W.C e ORINATOI</b>																			
Scarico W.C	Placchette di comando scarico w.c				3		Placchette di comando scarico w.c					3						0	
Scarico orinatoi					0							x						x	
<b>5_ ALTRO</b>																			
Opere edili a corredo di tutti gli interventi di fornitura e posa che lo richiedano, ivi compresi ripristini totali di rivestimenti già attualmente ammalorati e/o con forature in vista (N.B. a corpo per tutto il gruppo toilette - uomini, donne e disabili)																			
Opere impiantistiche (elettriche, meccaniche, idrosanitarie) a corredo di tutti gli interventi di fornitura e posa che le richiedano (N.B. a corpo per tutto il gruppo di toilette - uomini, donne e disabili)																			
Progettazione esecutiva as built architettonica/edile/impiantistica elettrica/impiantistica idrosanitaria/impiantistica meccanica oneri per il rilascio di documentazione certificativa (dichiarazione conformità impianti e materiali) compresi nei prezzi di fornitura da 1 a 5)																			
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>							

**TOTALE COMPLESSIVO VOCI 1- 5:**

ELENCO FORNITURA ESISTENTE	B. MASCHILI						B. FEMMINILI						B. DISABILI						
	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	
<b>6_ PROPOSTE AGGIUNTIVE MIGLIORATIVE</b>																			
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>							

**TOTALE COMPLESSIVO PROPOSTE AGGIUNTIVE ( VOCE 6 ):**

**TOTALE COMPLESSIVO BAGNO ARRIVI EXTRA SCHENGEN ( VOCI DA 1 A 6 ):**











**SCHEDE DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

**14 CORPO TOILETTE: C/O RISTORANTE**

ELENCO FORNITURA ESISTENTE	B. MASCHILI						B. FEMMINILI						B. DISABILI					
	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO
<b>1_ PORTE</b>																		
Porte interne					0						0						0	
Porta esterna					0						0						0	
<b>2_ ALLESTIMENTI</b>																		
Igienizzanti w.c	A muro				3		A muro				3		A muro				1	
Igienizzanti orinato	A muro				4						x						x	
Divisori orinato	A muro				3						x						x	
Profumatori per ambiente	A muro				2		A muro				1		A muro				1	
Portasapone	A muro				3		A muro				2		A muro				1	
Porta rotolo carta igienica	A muro				3		A muro				3		A muro				1	
Ganci metallici interni al singolo bagno	A muro				3		A muro				3		A muro				1	
Ganci metallici esterni al singolo bagno	A muro				1		A muro				2						x	
Asciugamani elettrici					0						0						0	
Porta rotolo / dispenser carta mani	A muro				1		A muro				1		A muro				1	
Mensole porta oggetti	A muro				2		A muro				3		A muro				1	
Porta scopino e scopino	A terra				3		A terra				3		A terra				1	
Contentore sacchetto assorbenti (interni al singolo bagno)					x		A terra				3		A terra				1	
Cestino rifiuti (esterni al singolo bagno)	A terra				1		A terra				1		A terra				1	
Fasciatoio					x		Mobile				1						x	
<b>3_ TOP</b>																		
Top					1						1						x	
Specchiere	Oppure una lunga tutto il top				4		Oppure una lunga tutto il top				3						0	
Rubinetti	Automatici				4		Automatici				3						0	
Lavandini	Interni al top				4		Interni al top				3						0	
<b>4_ SCARICHI W.C e ORINATOI</b>																		
Scarico W.C					0						0						0	
Scarico orinato					0						x						x	
<b>5_ ALTRO</b>																		
Opere edili a corredo di tutti gli interventi di fornitura e posa che lo richiedano, ivi compresi ripristini totali di rivestimenti già attualmente ammalorati e/o con forature in vista (N.B. a corpo per tutto il gruppo toilette - uomini, donne e disabili)																		
Opere impiantistiche (elettriche, meccaniche, idrosanitarie) a corredo di tutti gli interventi di fornitura e posa che le richiedano (N.B. a corpo per tutto il gruppo di toilette - uomini, donne e disabili)																		
Progettazione esecutiva as built architettonica/edile/impiantistica elettrica/impiantistica idrosanitaria/impiantistica meccanica oneri per il rilascio di documentazione certificativa (dichiarazione conformità materiali) compresi nei prezzi di fornitura da 1 a 5)																		
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						

**TOTALE COMPLESSIVO VOCI 1- 5:**

ELENCO FORNITURA ESISTENTE	B. MASCHILI						B. FEMMINILI						B. DISABILI					
	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO	NOTE PER LA SOSTITUZIONE E LA POSA	PREZZO LORDO DI FORNITURA E POSA	SCONTO APPLICATO	PREZZO UNITARIO OFFERTO AL NETTO DELLO SCONTO	QUANTITA'	PREZZO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO
<b>6_ PROPOSTE AGGIUNTIVE MIGLIORATIVE</b>																		
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>						

**TOTALE COMPLESSIVO PROPOSTE AGGIUNTIVE ( VOCE 6 ):**

**NOTE DI CARATTERE GENERALE:** è in progetto che questo corpo bagni venga rifatto completamente dal committente per quel che riguarda: pavimenti, rivestimenti, controsoffitti, impianti elettrici, idrosanitari e fornitura di w.c e orinato con relative rubinetterie e serramenti (porte, finestre, ecc.), compresi gli allestimenti w.c disabili. Restano compresi nell'ordine di fornitura con posa i top bagni completi di lavelli, rubinetterie, specchiere ed i relativi allacciamenti, le cui tempistiche di fornitura e installazione andranno concordate con SAGAT, insieme a quelle di tutti gli altri accessori per toilettes indicati nella presente tabella e gli oneri di progettazione esecutiva e certificativa.

**TOTALE COMPLESSIVO BAGNO ARRIVI EXTRA SCHENGEN ( VOCI DA 1 A 6 ):**



**REFURBISHMENT ALLESTIMENTI  
TOILETTE APERTE AL PUBBLICO IN  
AEROSTAZIONE PASSEGGERI**

**CAPITOLATO SPECIALE**

## 1. OGGETTO

Costituiscono oggetto del presente Capitolato gli interventi di progettazione, fornitura e posa di allestimenti e componenti finalizzati al riallestimento di n. 14 corpi toilette (nelle sezioni femminile, maschile e ove presente disabili) aperti al pubblico all'interno dell'aerostazione passeggeri dell'Aeroporto "Sandro Pertini" di Torino Caselle, nonché successivi servizi di assistenza e manutenzione.

I 14 corpi toilette sono rappresentati nella documentazione grafica allegata e sono nominalmente identificati nel modo seguente:

N.	Ubicazione nel fabbricato aerostazione passeggeri	Denominazione	Da eseguire a carico del fornitore oltre agli allestimenti	Allestimenti
1	Liv.+0,00 Landside	"Arrivi taxi"	Progetto Esecutivo	Allestimento
2	Liv. +3,52 Mezzanino Air.	"Lato nord"	Progetto Esecutivo	Allestimento (*)
3	Liv. +3,52 Mezzanino Air.	"Lato sud"	Progetto Esecutivo	Allestimento
4	Liv.+6,61 Airside	"Gate 1/2/3/4"	Progetto Esecutivo	Allestimento
5	Liv.+6,61 Airside	"Pizzeria l'Amme"	Progetto Esecutivo	Allestimento
6	Liv.+6,61 Airside	"Avancorpo Piazza Castello"	Progetto Esecutivo	Allestimento
7	Liv.+6,61 Airside	"Sky Lounge"	Progetto Esecutivo	Allestimento
8	Liv.+6,61 Airside	"Gate 22"	Progetto Esecutivo	Allestimento
9	Liv.+6,61 Landside	"Lato sud c/o uffici biglietteria"	Progetto Esecutivo	Allestimento
10	Liv.+6,61 Landside	"Lato nord c/o ufficio P.H. Terminal"	Progetto Esecutivo	Allestimento
11	Liv.+10,53 Airside	"c/o Sala Baby Lounge"	Progetto Esecutivo	Allestimento
12	Liv.+10,53 Landside	"c/o ex Sala Vip Alitalia"	Progetto Esecutivo	Allestimento
13	Liv.+10,53 Landside	"c/o Ascensori Varco Vip"	Progetto Esecutivo	Allestimento
14	Liv.+10,53 Landside	"c/o ristorante"	Progetto Esecutivo	Allestimento (*)

(\*) Corpi toilette con allestimenti in fornitura e posa a cura dell'Affidatario, ma con ristrutturazione edile ed impiantistica condotta da SAGAT su progetto esecutivo dell'Affidatario.

Il riallestimento comprende il rinnovo di serramentistica ed accessoristica e più nel dettaglio:

- igienizzanti e profumatori,
- portasapone,
- porta scopini completi,
- portarotoli carta wc,
- dispenser carta asciugamani,
- contenitori rifiuti igienici ed assorbenti,
- ganci appendiabiti e mensole portaborse,
- asciugatori elettrici,
- fasciatoi con accessori,
- arredo e rubinetterie bagno,
- specchiere retroilluminate o con illuminazione diretta,
- sostituzioni complete di top bagni e lavelli,
- separatori orinatoj,
- altri componenti ed accessori .

Gli interventi riguarderanno inoltre il ripristino dei rivestimenti a parete ed a pavimento dei corpi bagni, per l'eliminazione di forature, tassellature, rotture derivate da precedenti allestimenti o interventi, ovvero prodotesi a seguito delle attività oggetto del presente Capitolato. Il ripristino dovrà essere realizzato mediante sostituzioni localizzate di tutte le piastrelle di rivestimento forate o danneggiate. Si precisa che alcune tipologie di piastrelle di rivestimento, specificate al punto 4.2.3 secondo comma del presente capitolato, saranno messe a disposizione per il ritiro da parte dell'affidatario nei magazzini di SAGAT, pertanto

la fornitura di tali tipologie non è da considerarsi compresa nel prezzo offerto, per i corpi toilette nei quali tali tipologie sono presenti.

Per ciascuno dei corpi toilette oggetto di intervento di riallestimento, l'Affidatario dovrà preventivamente realizzare la **progettazione esecutiva architettonico-edile ed impiantistica** e produrre, a fine intervento, tutta la documentazione certificativa impiantistica nonché tutte le certificazioni inerenti i materiali e componenti (dichiarazioni di conformità impianti, certificati e schede tecniche materiali e componenti).

Gli interventi di fornitura e posa (con esclusione di quanto ricompreso nei canoni di manutenzione successivi alle installazioni ed al periodo di garanzia) rientrano nel piano quadriennale di investimenti della SAGAT S.p.A. del contratto di programma 2016-2019, e sono associati a parametri di qualità sulle toilette oggetto di monitoraggio da parte di SAGAT e degli Enti preposti.

Gli interventi di fornitura e posa per il riallestimento dei corpi toilette aperti al pubblico sono inoltre previsti nel piano di utilizzo aerostazione approvato da ENAC per gli anni 2016-2017.

La fornitura con posa è disciplinata dal presente Capitolato, dai relativi allegati e dall'offerta presentata dall'Affidatario in sede di gara.

## 2. CRITERI GENERALI DI ESECUZIONE

Il decoro delle toilette è elemento essenziale dell'immagine che l'aeroporto offre all'utenza, ai suoi visitatori e agli operatori. Le attività di cui al presente capitolato dovranno pertanto essere rese con standard qualitativi elevati, in modo da garantire decoro, funzionalità e resa estetica degli ambienti, degli arredi, dei sistemi, delle suppellettili ecc..

Le attività oggetto del presente Capitolato dovranno essere rese in modo tale da non recare intralcio alcuno al regolare svolgimento delle operazioni aeroportuali nonché pregiudizio alcuno all'immagine aziendale della Committente.

## 3. PROGETTAZIONE ESECUTIVA CORPI TOILETTE E CERTIFICAZIONI

L'Affidatario dovrà provvedere a realizzare la progettazione esecutiva, architettonica ed impiantistica, di tutti i 14 corpi toilette.

In particolare, in fase di gara l'Affidatario ha presentato la propria idea architettonica di restyling coordinato dei seguenti 4 corpi toilette dalle caratteristiche attualmente diversificate in termini di età di ristrutturazione ed accessori ad oggi presenti, da considerarsi quali campioni della complessiva proposta di riallestimento coordinato:

1	Liv.+0,00 Landside	"Arrivi taxi"	Progetto Esecutivo	Allestimento
10	Liv.+6,61 Landside	"Lato nord c/o ufficio P.H. Terminal"	Progetto Esecutivo	Allestimento
12	Liv.+10,53 Landside	"C/o ex Sala Vip Alitalia"	Progetto Esecutivo	Allestimento
14	Liv.+10,53 Landside	"C/o ristorante"	Progetto Esecutivo	Allestimento (*)

(\*) Corpi toilette con allestimenti in fornitura e posa a cura dell'Affidatario, ma con ristrutturazione edile ed impiantistica condotta da SAGAT su progetto esecutivo dell'Affidatario.

Per tali corpi bagni, l'Affidatario ha fornito in sede di gara, a partire dalla documentazione messa a disposizione dal Committente, propri rendering progettuali di proposta di restyling coordinato tecnico-architettonico, elaborati di presentazione, schede tecniche di materiali e componenti proposti, unitamente all'offerta economica di dettaglio corredata da proposte migliorative.

La progettazione esecutiva dovrà essere coerente con l'idea architettonica presentata dall'Affidatario in sede di gara. Essa dovrà comprendere:

- Relazione illustrativa (comprendente parti generali e specifiche per ogni corpo toilette);
- Elaborati grafici di tipo architettonico ed edile in scala adeguata, con posizionamento di componenti ed accessori;
- Particolari costruttivi;
- Particolari di dettaglio top bagni e specchiere;
- Renderings e prospetti in scale adeguate;
- Capitolato tecnico-descrittivo esecutivo corredato di schede tecniche materiali e componenti;
- Progettazione esecutiva impiantistica elettrica ed idrico sanitaria di tutti i corpi toilette;
- Documentazione attestante le scelte progettuali effettuate in termini di efficienza e risparmio energetico, in conformità a quanto previsto al successivo art. 36;
- Aggiornamento definitivo delle schede di computo tecnico-economico secondo i prezzi di scontati di aggiudicazione.

Tutta la documentazione progettuale esecutiva dovrà essere consegnata entro 20 giorni solari dalla data di stipula del contratto. SAGAT la esaminerà (indicativamente entro 5 giorni solari dalla consegna) tramite il proprio ufficio progettazione e manutenzione, fornendo eventuali richieste di revisione e/o correzione che l'Affidatario dovrà provvedere ad implementare (tramite propri professionisti qualificati) senza pretesa di oneri aggiuntivi.

L'approvazione della versione finale della progettazione esecutiva sarà fatta risultare da un apposito verbale sottoscritto dalla SAGAT e dall'Affidatario.

Al termine della realizzazione degli allestimenti di fornitura e posa sarà onere dell'Affidatario aggiornare e ripresentare al responsabile dell'ufficio progettazione SAGAT gli eventuali elaborati esecutivi progettuali as-built di quanto realizzato, se difforme dalla progettazione esecutiva iniziale già consegnata. Le difformità eventuali saranno esaminate in contraddittorio tra il referente dell'Affidatario ed il responsabile dell'ufficio progetti SAGAT.

Insieme a tale documentazione, l'Affidatario dovrà fornire all'ufficio progetti SAGAT tutta la documentazione certificativa dei materiali e componenti installati, gli elaborati as built, il piano di manutenzione aggiornato e le dichiarazioni di conformità degli impianti delle toilette ove modificati. La consegna di tale documentazione, con lettera formale, sarà preceduta da un controllo in contraddittorio con il responsabile dell'ufficio progettazione SAGAT. In mancanza di tale documentazione la SAGAT si riserva la possibilità di non procedere ai pagamenti delle forniture corrispondenti, e di applicare le penali di cui al successivo art. 12 del presente Capitolato.

Tutti i documenti progettuali dovranno essere timbrati e firmati da professionisti abilitati per le rispettive specifiche competenze, secondo le leggi vigenti. Le progettazioni, oltre agli elaborati architettonici ed impiantistici esecutivi dovranno contenere una relazione tecnica capitolare completa di schede prestazionali e tecniche di tutti i prodotti e componenti in fornitura installati, nonché il relativo piano di manutenzione.

#### **4. FORNITURE E POSA - CRITERI E SPECIFICHE TECNICHE**

##### **4.1 CRITERI GENERALI**

###### **Coordinamento estetico e funzionale**

I 14 corpi toilette oggetto di riallestimento, sono stati realizzati in tempi diversi e presentano scarsa uniformità estetico-funzionale.

Principale obiettivo ed elemento qualificante degli interventi di fornitura e posa di cui al presente Capitolato è il coordinamento armonico, estetico e funzionale delle soluzioni di allestimento dei corpi toilette, sia all'interno del singolo corpo toilette, che globalmente per tutti i corpi toilette oggetto di intervento.

Tutte le forniture di componenti ed accessori dovranno risultare di tipo tra loro coordinato, cioè appartenere ad una stessa linea tipologica in quanto a primaria marca, materiali, fattezze estetiche, ecc. In particolare i top bagni, i relativi lavelli e rubinetterie e le specchiere dovranno risultare della medesima tipologia, design e fattura in tutte le toilette e coordinati in modo armonico con tutti i componenti di accessoristica previsti. Anche tutta l'accessoristica elencata per tutti i corpi bagni dovrà risultare della medesima tipologia design e fattura in tutte le toilette.

#### **Qualità tecnica - Durabilità**

Tutte le forniture dei corpi toilette dovranno rispondere ai più elevati criteri e standard di qualità ad oggi reperibili sul mercato, tenuto conto dell'elevatissima frequenza di utilizzo pubblico aeroportuale. Dovranno risultare di primarie ditte/case fornitrici, e garantire la massima durabilità e robustezza per un utilizzo intensivo. Dovranno inoltre rispondere a precisi criteri di cui ai successivi paragrafi.

#### **Manutenibilità**

Tutte le forniture dovranno rispondere a criteri di estrema facilità manutentiva. Tale facilità manutentiva è da intendersi nella doppia veste di garanzia di facilità di reperimento sul mercato di componentistica di ricambio e facilità sostitutiva e/o di installazione.

#### **Pulizia**

In considerazione dell'elevata frequenza di utilizzo dei corpi toilette aperti al pubblico, tutte le forniture dovranno rispondere a criteri di massima facilità di pulizia e resistenza ad agenti anche aggressivi di tipo fisico e chimico. In particolare l'assenza di punti a spigolo vivo (in particolare per le soluzioni dei top bagni) costituisce elemento di primaria importanza. Sono escluse soluzioni di top bagni con lavelli in appoggio come molti di quelli oggetto di sostituzione.

#### **Reperibilità, economicità e facilità di reintegro materiali di consumo**

Tutta la componentistica in fornitura per i corpi toilette sarà utilizzata e reintegrata per quel che riguarda esclusivamente i materiali di consumo (carta igienica, carta mani, sapone, deodoranti, igienizzanti, sacchetti per rifiuti, ecc.) dall'impresa appaltatrice dei servizi di pulizia degli spazi aeroportuali. Pertanto il criterio di fornitura di tutta la componentistica ed accessoristica (quali: portasapone, portarotoli carta igienica, dispenser o portatolo carta per mani, igienizzanti wc ed orinatoi, profumatori ambientali, ecc.) dovrà, secondo la documentazione giustificativa a corredo presentata in sede di offerta, rispondere ai seguenti requisiti:

- a) facilità ed economicità di reperimento dei materiali di consumo adatti alla tipologia di tutti gli accessori forniti: dovrà essere garantito e documentato che gli accessori forniti siano adatti per essere facilmente caricati con materiali di consumo facilmente reperibili a basso costo sul mercato, da qualsiasi operatore di servizi di pulizia.
- b) facilità di reintegro: tutti gli accessori e componenti forniti dovranno avere caratteristiche tali da agevolare al massimo (facilità di operazione) la sostituzione ed il reintegro dei materiali di consumo senza particolari difficoltà operative da parte degli operatori dei servizi di pulizia.

#### **Sistemi e metodologie antifurto**

I componenti ed accessori oggetto di fornitura dovranno essere preferibilmente di tipologie atte a prevenire furti e/o smontaggi.

#### **Caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali e componenti installati**

L'aerostazione passeggeri è attività soggetta a controlli di prevenzione incendi di cui al

DPR 151/2011 e tutti i materiali e componenti di costruzione, rivestimento, arredo devono soddisfare i requisiti di reazione al fuoco di cui alla regola tecnica allegata al Decreto 17 luglio 2014 "Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle attività di aerostazioni con superficie coperta accessibile al pubblico superiore a 5.000 m<sup>2</sup>. Pertanto, in particolare, la reazione al fuoco dei materiali e componenti installati dovrà essere conforme al punto 3.2 della medesima regola tecnica. Non potranno essere proposti né installati materiali non corrispondenti a tali caratteristiche, e i materiali di rivestimento ed arredo (compresi i top-lavelli ed eventuali componenti proposti in sede di proposte aggiuntive migliorative) dovranno presentare le particolari caratteristiche di incombustibilità/grado di reazione al fuoco ivi previste, per le quali dovranno essere fornite le relative certificazioni.

## **4.2 CRITERI SPECIFICI E LAVORAZIONI DI POSA E RIPRISTINO**

### **4.2.1 Rimozione di accessori e componenti attualmente installati**

L'Affidatario dovrà rimuovere, a propria cura e spese, tutti gli accessori e componenti attualmente installati presso i corpi toilette oggetto di intervento, ivi compresi top, lavelli, rubinetterie e specchiere esistenti. Gli accessori e i componenti rimossi dovranno essere messi a disposizione del referente tecnico della SAGAT il quale indicherà all'Affidatario gli accessori e/o componenti da smaltire a cura ed onere dell'Affidatario stesso. Gli accessori e componenti non soggetti a smaltimento dovranno essere consegnati presso un magazzino o deposito aeroportuale che saranno indicati da SAGAT.

La rimozione di parte degli accessori e componenti attualmente installati presso taluni dei corpi toilette oggetto di intervento (ad esempio igienizzanti per wc ed orinatoi, profumatori per ambiente, portasapone, portarotoli carta igienica, porta rotoli e dispenser carta mani, porta scopini o scopini...) potrà essere affidata da SAGAT a soggetto diverso dall'Affidatario. L'eventuale comunicazione in tal senso sarà impartita dal referente della SAGAT prima dell'inizio delle operazioni di rimozione da parte dell'Affidatario.

La SAGAT dichiara sin d'ora che, in relazione ai due seguenti corpi bagni

- Corpo bagni "Liv.+3,53 Airside "Lato nord",
- Corpo bagni Liv.+10,93 Landside "C/o ristorante",

la stessa SAGAT provvederà in proprio alla rimozione ed allo smaltimento di tutti i componenti e gli accessori attualmente presenti.

### **4.2.2 Caratteristiche tecniche di accessori e componenti oggetto di fornitura**

#### **Porte e telai in sostituzione**

Le porte ed i telai in sostituzione, ove previste, dovranno corrispondere ai seguenti criteri minimi:

- robustezza e fattura di qualità non inferiore a quelle delle tipologie esistenti;
- colorazioni di finitura esterna coordinate con i rivestimenti esistenti;
- blocco serratura e maniglia con assenza di componenti in plastica, di fattura robusta ed adatta ad un utilizzo continuativo, con caratteristiche di durabilità elevatissime, e con soluzioni che privilegino l'indipendenza tra maniglia e blocco porta interno;
- coordinamento e colorazioni identiche per settore femminile, maschile e disabili (sia porte interne che di ingresso ai rispettivi settori).

Si precisa che alcuni gruppi maniglia/serratura esistenti da sostituire sono attualmente provvisti di chiave di chiusura. In tali casi la sostituzione dovrà prevedere la fornitura e posa di gruppo maniglia/serratura provvisto di sistema con chiave di chiusura.

#### **Gruppo maniglia/serratura in acciaio completo in sostituzione**

I gruppi maniglia/serratura in acciaio in sostituzione (porte interne e/o esterne) ove previste, dovranno corrispondere ai seguenti criteri minimi:

- robustezza e fattura non inferiori a quelle delle tipologie esistenti o migliori;

- colorazioni di finitura esterna coordinate con i rivestimenti esistenti;
- blocco serratura e maniglia con assenza di componenti in plastica, di fattura robusta ed adatta ad un utilizzo continuativo, con caratteristiche di durabilità elevatissime, e con soluzioni che privilegino l'indipendenza tra maniglia e blocco porta interno;
- coordinamento e colorazioni identiche per settore femminile, maschile e disabili (sia porte interne che di ingresso ai rispettivi settori).

Si precisa che alcuni gruppi maniglia/serratura esistenti da sostituire sono attualmente provvisti di chiave di chiusura. In tali casi la sostituzione dovrà prevedere la fornitura e posa di gruppo maniglia/serratura provvisto di sistema con chiave di chiusura.

#### **Igienizzanti WC e orinatoi**

Gli igienizzanti per WC ed orinatoi, dovranno essere di facile installazione, manutenzione e sostituzione. Nelle schede tecniche il numero di igienizzanti occorrenti è stato computato in ragione del numero di sanitari presenti (uno per ogni apparecchio). Poiché l'installazione e l'applicazione del sistema igienizzante è funzione della tipologia esistente di sanitario e del relativo sistema di adduzione acqua (es. con tubazione in vista o meno, ecc.) dovranno essere previste per ogni sanitario soluzioni dedicate che facilitino l'installazione e l'efficace funzionamento dei dispositivi.

Nei casi in cui gli igienizzanti siano attualmente assenti, l'Affidatario dovrà prevedere progettualmente ed operativamente alla realizzazione di idonee soluzioni tecniche di fornitura ed installazione.

#### **Divisori orinatoi**

L'intervento prevede la sostituzione dei divisori a parete tra gli orinatoi esistenti e l'installazione dei medesimi divisori ove attualmente non presenti. Tali divisori dovranno essere di fattura robusta, facilmente pulibili, e non presentare parti oggetto di possibili corrosioni e resistenti alla pulizia continuativa con liquidi ed agenti anche aggressivi.

Dovranno inoltre essere di fattura ed estensione tale da garantire una efficace separazione visiva tra gli orinatoi in sequenza a parete.

#### **Profumatori per ambiente**

E' richiesta la sostituzione o nuova installazione di profumatori ambientali nelle quantità previste nelle rispettive schede tecniche.

#### **Portasapone**

I portasapone dovranno essere coordinati con le forniture dei top bagni e specchiere.

#### **Porta rotoli carta igienica**

I porta rotoli carta igienica dovranno essere di fattura estremamente robusta e adatti a sostituzioni continuative e ripetitive anche nell'arco della stessa giornata. Saranno da preferire porta rotoli facilmente pulibili, con materiali non soggetti a fenomeni di invecchiamento e/o ingiallimento precoce ed estremamente compatibili con operazioni di ricarica veloci e non complicate.

#### **Ganci metallici appendiabiti / appendi borse interni ed esterni.**

I ganci metallici appendiabiti / appendi borse interni alle singole unità WC o nelle parti comuni dei bagni maschili, femminili e nei bagni disabili dovranno essere coordinati e della stessa tipologia costruttiva, preferibilmente in acciaio inox o in materiali comunque non soggetti ad arrugginimento. Saranno da prediligere soluzioni con sistemi di fissaggio con caratteristiche antifurto.

#### **Asciugamani elettrici.**

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione ed allacciamento dei nuovi asciugamani elettrici con opere impiantistiche elettriche ed edili a proprio carico (come più dettagliatamente descritto nei paragrafi successivi), anche qualora la posizione del nuovo asciugamani elettrico sia a diversa altezza e/o posizione rispetto a quella delle attuali

apparecchiature.

Gli asciugamani elettrici proposti ed installati dovranno essere di primaria marca e non dovranno essere del tipo a lama d'aria. Dovranno essere ad azionamento a fotocellula e saranno da evitare soluzioni ad azionamento manuale tramite pulsante.

Si precisa che non è prevista l'installazione e/o sostituzione di asciugamani di tipo elettrico nelle toilette per disabili.

#### **Porta rotoli o dispenser carta mani.**

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione dei nuovi porta rotoli o dispenser carta mani con opere edili e di ripristino a proprio carico (come più dettagliatamente descritto nei paragrafi successivi), anche qualora la posizione del nuovo dispenser sia a diversa altezza e/o posizione rispetto a quella degli attuali accessori.

La facilità di utilizzo dei porta rotoli o dispenser e la facilità di sostituzione della carta di consumo costituiranno la caratteristica principale di questo accessorio.

#### **Mensole porta oggetti**

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione delle nuove mensole porta oggetti (con opere edili e di ripristino a proprio carico come più dettagliatamente descritto nei paragrafi successivi), anche qualora la posizione delle nuove mensole sia a diversa altezza e/o posizione rispetto a quella degli attuali accessori.

Le mensole porta oggetti dovranno essere fissate con sistemi idonei a garantire il supporto di pesi di media entità (es. bagagli a mano di piccola/media dimensione).

#### **Porta scopino e scopino**

I porta scopino e scopino non dovranno essere del tipo con fissaggio a parete, ma del tipo con appoggio a pavimento. Tali accessori dovranno essere di ottima fattura e coordinati con il resto degli accessori bagni in quanto a design e tipologia.

#### **Contenitore sacchetto assorbenti interni al singolo WC**

I contenitori sacchetti assorbenti interni ai singoli WC non dovranno essere del tipo con fissaggio a parete, ma del tipo con appoggio a pavimento. Tali accessori dovranno essere di ottima fattura e coordinati con il resto degli accessori bagni in quanto a design e tipologia.

#### **Cestino rifiuti esterno al singolo bagno**

I cestini rifiuti esterni ai singoli bagni non dovranno essere del tipo con fissaggio a parete, ma del tipo con appoggio a pavimento. Tali accessori dovranno essere di ottima fattura e coordinati con il resto degli accessori bagni in quanto a design e tipologia.

Si precisa che per ragioni di security aeroportuale i cestini per raccolta rifiuti dovranno essere di materiale trasparente ed idonei al contenimento di contenitori /sacchetti in plastica anch'essi trasparenti per garantire una immediata ispezione visiva del contenuto.

#### **Fasciatoio**

I fasciatoi dovranno essere di primaria marca, di struttura il più possibile robusta e di dimensione idonea all'ambiente di installazione; dovranno inoltre essere di tipo con appoggio a pavimento senza fissaggi né a terra né a parete ed essere forniti completi di tutta la accessoristica occorrente.

Si precisa che sarà a carico dell'Affidatario la rimozione e lo smaltimento dei fasciatoi attualmente installati, compresi quelli con fissaggio a parete, o di struttura articolata a mobile. A seguito di tali rimozioni saranno inoltre a carico dell'Affidatario la sostituzione delle piastrelle di rivestimento forate che saranno fornite dal Committente (come meglio specificato nel successivo paragrafo inerente le opere edili a corredo da eseguire nei corpi toilette).

#### **Top – Specchiere – Lavelli e relative rubinetterie**

La fornitura dell'insieme coordinato di top per lavelli, lavelli integrati e relative rubinetterie e

delle associate specchiere costituisce l'elemento in posa di maggior impatto visivo ed estetico nell'ambito dell'ordine in oggetto. L'insieme di tali forniture, come di tutte quelle precedenti ed a maggior ragione, si intende chiavi in mano e completo di ogni onere di posa edile, impiantistica, accessoristica e di allacciamento per dare l'insieme coordinato perfettamente operativo e funzionante. L'insieme coordinato di tali forniture dovrà essere armonicamente inserito, dal punto di vista progettuale, nei corpi toilette esistenti tenuto conto delle colorazioni dei pavimenti e rivestimenti attuali, ed in armonia architettonica con l'insieme degli altri accessori di allestimento proposti per il locale.

Sono da escludere top con piano e lavelli superiori in appoggio a causa della difficoltà nelle operazioni di pulizia negli spigoli tra lavelli e piani.

Tutte le soluzioni di top/lavelli/rubinerie/specchiere installate nei diversi corpi toilette dovranno essere realizzati su misura a partire dal rilievo degli ingombri, dimensioni ed allacciamenti impiantistici esistenti, con la specifica che in caso di necessità di modifiche in quanto a predisposizioni, le stesse sono da intendersi ricomprese nei prezzi di fornitura con posa offerti. Sono altresì da intendersi ricomprese nei prezzi offerti tutte le opere di demolizione, smaltimento materiali e successivi ripristini di rivestimenti e pavimenti al contorno dei gruppi top/specchiere di nuova installazione.

Si precisa che alcune tipologie di piastrelle di rivestimento, specificate al punto 4.2.3 secondo comma del presente capitolato, saranno messe a disposizione per il ritiro da parte dell'affidatario nei magazzini di SAGAT, pertanto la fornitura di tali tipologie non è da considerarsi compresa nel prezzo offerto, per i corpi toilette nei quali tali tipologie sono presenti. Tutte le altre tipologie di piastrelle di pavimentazione e rivestimento occorrenti per lavorazioni e ripristini estesi e/o localizzati, a parete ed a pavimento, sono a completa fornitura e posa a carico dell'Affidatario.

Per quel che concerne il numero di lavelli e le rubinerie da installare con i nuovi top forniti, si precisa che:

- a) dovrà essere mantenuto il numero minimo di punti di adduzione acqua per lavaggio mani (e rubinerie) già presente negli attuali top da sostituire;
- b) il numero di lavelli potrà essere adeguato al numero minimo di lavelli già presenti negli attuali top da sostituire oppure potranno essere adottate soluzioni alternative fermo restando il numero di punti di adduzione acqua;
- c) le rubinerie dovranno essere di primaria marca ed essere del tipo ad azionamento automatico;
- d) le specchiere dovranno essere di tipo preferibilmente retroilluminato o con illuminazione diretta; in entrambi i casi con tecnologia di illuminazione preferibilmente a led;
- e) il numero delle specchiere dovrà essere idoneo per garantire una superficie specchiante per ogni punto di adduzione acqua, con la possibilità di optare per un massimo di una specchiera per ogni punto di adduzione secondo quanto indicato nelle schede tecniche capitolari (= 1 lavello = 1 rubinetto = 1 specchiera) o alternativamente prediligendo soluzioni estetiche con specchiere di maggiore estensione e dimensione a copertura di più punti di adduzione acqua;
- f) le dimensioni e caratteristiche dei top in fornitura e posa proposti dovranno adeguarsi alle attuali dimensioni dei locali ed al numero di lavelli per mani presenti in ogni corpo toilette; per casi di più lavelli in sequenza, in ogni caso il top proposto dovrà essere prolungato in unica soluzione a copertura di tutti gli attuali punti di adduzione acqua esistenti.

#### **Placchette di comando WC a parete**

Nelle schede tecniche per ogni corpo toilette viene specificato il numero di placchette di comando WC a parete da sostituire.

La sostituzione, armonizzata con quella di tutti gli altri componenti ed accessori, si rende necessaria poiché a seguito di ripetuti interventi manutentivi tali placchette in ogni corpo bagni non appaiono più tutte coordinate e della stessa fattura.

Per tal motivo oltre alla gradevolezza estetica le placchette di comando dovranno essere della tipologia più robusta presente sul mercato, adatta ad un uso intensivo e continuativo.

Eventuali opere edili ed impiantistiche a corredo che si rendessero necessarie per l'installazione delle nuove placchette di comando, saranno in ogni caso a carico dell'Affidatario per tutto quanto occorrente (parti impiantistiche, tubazioni, raccorderia, guarnizioni, ecc.) fatta salva la fornitura delle piastrelle di rivestimento che saranno fornite dalla SAGAT (con esclusione di due corpi toilette a livello +10,93 "Baby Lounge e "c/o ex sala Vip Alitalia" per i quali, in caso di mancanza di piastrelle da parte del Committente, le stesse dovranno essere approvvigionate a cura e spese dell'Affidatario).

#### **4.2.3 Opere edili a corredo**

Per tutte le forniture con posa descritte nei precedenti paragrafi, l'Affidatario dovrà altresì realizzare tutte le opere edili a corredo per le operazioni di posa, in modo tale da fornire alla SAGAT un risultato "chiavi in mano".

Tutti i materiali, componenti ed accessori per le operazioni di posa dovranno essere forniti dall'Affidatario, ivi comprese le piastrelle di pavimenti e rivestimenti per ripristini localizzati e/o estesi.

Fanno eccezione le piastrelle di rivestimento a pavimento ed a parete in gres porcellanato:

"Graniti Fiandre 60x30 Anthracite Ground semilucidato 1ma scelta"

"Graniti Fiandre 60x30 Silver Ground semilucidato" 1ma scelta"

che saranno fornite dal Committente (e posate dall'Affidatario), per i quantitativi di volta in volta necessari per le operazioni di fornitura e posa e relativi ripristini dei corpi toilette dove tali tipologie di rivestimenti sono attualmente presenti.

Esclusa la fornitura di tali tipologie sopra specificate (il cui prelievamento dai magazzini SAGAT e successiva posa è comunque a carico dell'Affidatario e compresa nei prezzi pattuiti di aggiudicazione), tutte le altre tipologie di pavimentazioni e rivestimenti ceramici sono di completa fornitura e posa da parte dell'Affidatario.

E' altresì compresa la fornitura e posa, a carico dell'Affidatario, di tutti gli eventuali pezzi speciali, di raccordo, coprifili, componenti edilizi accessori, necessari e coordinati per dare una situazione di pavimentazione e rivestimento finita in ogni dettaglio, per ogni corpo toilette.

Per gli interventi di ripristino edili nei due corpi toilette a livello +10,93 denominati "Baby Lounge" e "c/o ex Sala Vip Alitalia" la fornitura (oltre che la posa) delle piastrelle di rivestimento occorrenti del tipo "Graniti Fiandre Nero Absolute naturale 30x30" e "Graniti Fiandre White naturale 30x30" sarà invece a completo carico dell'Affidatario.

Le colorazioni di alcuni materiali di posa (come le malte per fughe pavimenti e rivestimenti) dovranno essere concordate di volta in volta per ogni corpo toilette, con il referente tecnico incaricato dal Committente.

Lo smaltimento di tutti i materiali e/o componenti derivanti dalle operazioni di fornitura e posa e delle operazioni edili ed impiantistiche a corredo è a carico dell'Affidatario. Faranno eccezione componenti ed accessori smontati per i quali è previsto il recupero e l'immagazzinamento ai sensi del precedente articolo 3.2.1.

Senza pretesa di esaustività, le opere edili a corredo delle forniture con posa comprenderanno tutto quanto occorrente per le demolizioni, smontaggi, smantellamenti, preparazione di superfici di posa, ripristini, opere da muratore per pavimenti e rivestimenti, opere da fabbro, serramentista, decoratore, cartongessista, relative a tutti gli accessori e componenti smontati e sostituiti e/o di nuova installazione.

Si precisa che in tutti i corpi toilette sono presenti ed in vista forature, tasselli oramai inutilizzati, ganci metallici, residui di precedenti installazioni di accessori e componenti a parete ed a pavimento. Con riguardo a tale problematica si precisa che le opere edili a corredo del presente ordine di fornitura con posa comprenderanno pertanto per ogni corpo

e settore toilette (femminile, maschile, disabile):

- lo smantellamento completo di tasselli, ganci, parti residuali di precedenti installazioni in vista su pavimenti e rivestimenti;
- lo smantellamento completo di tasselli, ganci, parti residuali di precedenti installazioni a seguito dello smontaggio di accessori a parete ed a pavimento eseguiti dall'Affidatario o da ditte terze intervenute per lo smontaggio di accessori di proprietà;
- la rimozione localizzata, quand'anche comportasse la rottura di parti adiacenti di rivestimento ceramico, di tutte le piastrelle di rivestimento per qualsivoglia causa forate o danneggiate;
- il ripristino con prodotti adeguati e collanti dei rispettivi sottofondi di posa;
- la fornitura e posa di nuovi rivestimenti (piastrelle, zoccolini, elementi di finitura ove occorrenti) in sostituzione di quelli precedentemente rimossi

In esito alle operazioni sopra descritte, ai fini del collaudo finale di ogni corpo di toilette oggetto delle operazioni di fornitura e posa, sulle parti di rivestimento in vista non dovrà essere visibile alcun foro o segno di danneggiamento.

Nelle opere edili e nelle rispettive voci a corpo "opere edili a corredo" specificate per ogni corpo toilette, sono comprese quelle relative alle modifiche occorrenti per eseguire le tracce impiantistiche e l'adattamento delle linee impiantistiche elettriche e idrico sanitarie a tutti i nuovi accessori installati, con particolare riferimento a:

- top bagni e relativi lavelli e rubinetterie;
- specchiere retroilluminate o illuminate con relative alimentazioni elettriche che dovranno essere tassativamente sottotraccia a parete;
- modifiche di linee elettriche di alimentazione sottotraccia per asciugamani elettrici;
- eventuali altre modifiche relative all'installazione in sostituzione di componenti idro-termo-sanitari.

#### **4.2.4 Opere impiantistiche (elettriche, meccaniche, idrosanitarie) a corredo**

Analogamente a quanto specificato per le opere a corredo di tipo edile, per tutte le forniture con posa descritte nei precedenti paragrafi del presente capitolato speciale, l'Affidatario dovrà realizzare tutte le opere di modifica impianti e di allacciamento necessarie per le operazioni di posa, ivi comprese modifiche alle linee elettriche ed idro-termo-sanitarie ove occorrenti, in modo tale da fornire al Committente un risultato "chiavi in mano".

L'Affidatario dovrà fornire con oneri a proprio carico tutti i materiali, componenti, frutti ed accessori necessari per la realizzazione delle parti impiantistiche.

L'Affidatario dovrà provvedere allo smaltimento tutti i materiali e/o componenti derivanti dalle operazioni di fornitura e posa e delle operazioni impiantistiche a corredo.

Senza pretesa di esaustività, le opere impiantistiche elettriche e meccaniche (di tipo idro-termo-sanitario) a corredo delle forniture con posa comprenderanno tutto quanto occorrente per le demolizioni, smontaggi, smantellamenti, preparazione delle nuove linee, ripristini, raccorderie, cavi, tubazioni, giunzioni, relative a tutti gli accessori e componenti smontati e sostituiti e/o di nuova installazione.

#### **4.2.5 Opere edili ed impiantistiche a corredo dei corpi toilette "Liv.+3,53 Airside "Lato nord" e "Liv.+10,93 Landside "c/o ristorante"**

Per i due corpi toilette sotto elencati:

- Corpo bagni "Liv.+3,53 Airside "Lato nord",
- Corpo bagni Liv.+10,93 Landside "c/o ristorante",

la SAGAT provvederà in proprio al rifacimento totale di pavimenti, rivestimenti, controsoffitti, impianti idrici ed elettrici, porte e serramenti, wc-orinatoi e relative

rubinetterie, compresi allestimenti ed attrezzature wc disabili.

In relazione ai corpi toilette citati, le opere edili ed impiantistiche a corredo a carico dell'Affidatario si limiteranno alla installazione dei nuovi materiali, componenti ed accessori e dovranno essere effettuate seguendo di pari passo le attività di ristrutturazione condotte dal Committente, nel rispetto dei principi di sicurezza del lavoro conseguenti alla possibile interferenza delle attività.

Con riferimento ai due corpi toilette sopra elencati, il referente tecnico della SAGAT ed il referente tecnico dell'Affidatario, prima dell'avvio dei lavori a carico della SAGAT, dovranno effettuare un sopralluogo tecnico analitico per determinare l'esatta posizione a parete ed a pavimento dei punti di alimentazione idrica ed elettrica e di scarico occorrenti per le forniture di nuova installazione fornite dall'Affidatario.

Ogni eventuale modifica successiva di tipo edile ed impiantistico rispetto a quanto indicato nel sopra citato verbale resasi necessaria per l'adattamento in posa dei componenti ed accessori di nuova fornitura, sarà a carico dell'Affidatario.

### **4.3 MODALITA' OPERATIVE – TERMINI DI ESECUZIONE**

**4.3.1** Una volta approvata la progettazione esecutiva ai sensi del precedente articolo 3, l'Affidatario potrà dar luogo a tutti gli ordinativi di fornitura.

Si precisa a tal proposito che SAGAT non effettuerà alcun magazzinaggio e custodia di prodotti, accessori e componenti per le forniture oggetto di contratto, la cui custodia anche temporanea rimane ad esclusivo onere dell'Affidatario.

**4.3.2** Le attività di fornitura e posa dovranno essere condotte secondo un programma esecutivo concordato con il referente tecnico della SAGAT, che prevederà espressamente la presenza di minimo due squadre (rispettivamente di demolizioni/smantellamenti e allestimenti) per ogni corpo toilette e la possibilità di provvedere all'allestimento in contemporanea di massimo tre corpi toilette, impiegando quindi nello stesso momento sino ad un massimo di 6 squadre di 3 persone.

**4.3.3** Il tempo di allestimento di un corpo toilette completo per quel che riguarda top-lavelli e specchiere, ed opere edili, impiantistiche e di finitura associate, è di 5-7 giorni consecutivi. Tale tempo potrà essere incrementato di due ulteriori giornate in caso di allestimenti migliorativi qualora previsti contrattualmente.

**4.3.4** Ad eccezione dei corpi toilette di cui al precedente articolo 4.2.5, per i quali le tempistiche di allestimento delle forniture seguiranno il corso dei relativi lavori, dovranno in ogni caso essere rispettati i seguenti termini di esecuzione:

- entro 60 giorni dalla data del verbale di approvazione della progettazione esecutiva, tutti gli accessori dei 12 corpi toilette, con esclusione dei top lavelli bagni e delle specchiere, dovranno essere allestiti e montati secondo le specifiche di cui al presente capitolato.
- entro 80 giorni dalla data del verbale di approvazione della progettazione esecutiva, dovrà essere terminato l'allestimento completo di tutti i corpi toilette.

I termini di cui sopra sono da intendersi comprensivi dei tempi di approvvigionamento.

**4.3.5** Al termine dell'allestimento completo di ogni corpo toilette (nei settori femminile, maschile e disabili ove presente) il rappresentante dell'Affidatario ed il referente tecnico della SAGAT eseguiranno un sopralluogo tecnico di accettazione e collaudo finale, verbalizzato in contraddittorio. Tale sopralluogo comprenderà, senza pretesa di esaustività, il controllo qualitativo e quantitativo dei componenti ed accessori forniti ed installati, le prove di funzionamento di componenti, accessori, adduzioni, scarichi, il controllo sulla bontà a regola d'arte delle operazioni di tipo edile ed impiantistico

eseguite a corredo delle installazioni. Nel verbale redatto il referente tecnico del Committente potrà esplicitare eventuali interventi finali di ripristino e/o di finitura che dovranno essere sistemati a cura ed onere dell'Affidatario entro un periodo di 7 giorni solari consecutivi dalla data dello stesso verbale. A seguito del riscontro finale sull'avvenuta esecuzione di tali interventi finali, ove richiesti, potrà aver luogo lo svincolo della rata di pagamento per l'allestimento del singolo corpo toilette, secondo le modalità indicate nel successivo articolo 11.

## **5. GARANZIA**

A decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale redatto a seguito del sopralluogo di accettazione e collaudo di cui al precedente articolo 4.3.5, relativo all'allestimento del primo dei corpi toilette, l'Affidatario fornirà una assistenza totale in garanzia su tutti i componenti ed accessori installati. Il costo dell'assistenza di garanzia è da intendersi compreso nel corrispettivo per la fornitura e posa in opera di cui al successivo art. 10.

L'assistenza in garanzia avrà durata sino al decorso di un anno dalla data di sottoscrizione del verbale di accettazione e collaudo di cui al precedente articolo 4.3.5, relativo all'allestimento dell'ultimo dei 14 corpi toilette.

L'assistenza in garanzia comprende:

- l'effettuazione di un sopralluogo almeno mensile da parte di un tecnico dell'Affidatario presso i 14 corpi toilette, effettuato congiuntamente ad un tecnico della SAGAT, per il rilievo degli interventi da eseguire in assistenza e garanzia;
- la sostituzione immediata (comprensiva di manodopera, pezzi di ricambio anche integrali, e materiali accessori) di tutti i componenti ed accessori usurati, malfunzionanti, danneggiati, per semplice usura, deterioramento, scorretto utilizzo, anche a seguito di atti vandalici, o non presenti (a causa di furti / asportazioni);
- la riparazione in loco (ove possibile ma solo se non comporti downgrade estetico o l'installazione di accessori o parti non coordinate e non uguali all'originale) comprensiva di manodopera, pezzi di ricambio, materiali accessori di componenti ed accessori installati
- intervento in emergenza, 365 giorni l'anno, per risolvere aspetti di sostituzione e/o riparazione che per ragioni di carattere operativo richiedano un intervento immediato da parte dell'Affidatario, al di fuori dei controlli periodici di contratto. L'Affidatario si impegna ad intervenire entro il termine massimo di 48 ore dalla chiamata (ovvero nel minor termine indicato in sede di gara).

Sono da intendersi coperti dall'assistenza in garanzia di cui sopra tutti i componenti ed accessori installati oggetto di fornitura e posa.

## **6. MANUTENZIONE**

L'Affidatario dovrà fornire il servizio di manutenzione su tutti i componenti e gli accessori installati nei 14 corpi toilette oggetto del presente Capitolato a decorrere dal termine del periodo di assistenza in garanzia di cui al precedente articolo 5 e per la durata di due anni. La SAGAT si riserva di prorogare di un ulteriore anno (rispetto ai due previsti) il periodo contrattuale di manutenzione, mediante comunicazione formale da inviarsi 30 giorni prima della scadenza del periodo di manutenzione.

L'Affidatario accetta sin d'ora la proroga di un ulteriore anno alle medesime condizioni di contrattuali ed economiche.

La manutenzione comprenderà le medesime prestazioni previste per l'assistenza in garanzia ai sensi del precedente articolo 5.

## **7. RAPPRESENTANTI DELL’AFFIDATARIO**

Durante la progettazione esecutiva, l’approvvigionamento e la posa in opera di tutte le forniture previste, ed il periodo di garanzia e manutenzione successivi, l’Affidatario dovrà assicurare la presenza di almeno un suo rappresentante di comprovata esperienza tecnica in materia di forniture ed allestimenti per toilette con funzioni di coordinamento, riferimento tecnico e quant’altro indispensabile per le esigenze della stessa progettazione, fornitura con posa ed assistenza in garanzia e manutenzione. A questa figura professionale i referenti di SAGAT faranno riferimento per ogni esigenza e per il controllo congiunto degli interventi nelle varie fasi.

Il nominativo e le eventuali variazioni dei rappresentanti nonché le modalità di reperibilità dovranno essere comunicati dall’Affidatario alla SAGAT in concomitanza con la consegna della documentazione amministrativa necessaria alla stipula del contratto.

Il rappresentante dell’Affidatario dovrà garantire la reperibilità telefonica propria, o di un proprio sostituto, per 365 giorni all’anno in orario diurno.

## **8. REFERENTI TECNICI DEL COMMITTENTE - CONTROLLO DELLE FORNITURE PROGETTAZIONI, DELLE FORNITURE CON POSA, DELLE ASSISTENZE IN GARANZIA E DELLA MANUTENZIONE – PRASSI OPERATIVE**

La SAGAT affida a propri referenti tecnici la verifica della conformità dell’operato dell’Affidatario alle condizioni contrattuali.

Qualora il referente tecnico del Committente dovesse riscontrare una mancata, parziale o imperfetta esecuzione in seno alle progettazioni, alle forniture con posa, o all’esecuzione degli interventi di assistenza in garanzia o in manutenzione provvederà a convocare telefonicamente il rappresentante dell’Affidatario per l’effettuazione di un sopralluogo volto alla constatazione dell’inadempimento in contraddittorio tra le parti.

In tali casi il referente della SAGAT potrà richiedere, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la Committente:

- l’immediato rifacimento di quanto non eseguito a perfetta regola d’arte o eseguito in modo difforme da quanto previsto;
- il completamento di eventuali progettazioni/interventi eseguiti parzialmente;
- l’esecuzione di interventi non eseguiti.

Nei casi in cui ciò è previsto, la SAGAT avrà in ogni caso la facoltà di applicare le penali previste nel presente capitolato. La SAGAT si riserva di applicare le penali anche in caso di rifiuto da parte del rappresentante dell’Affidatario di effettuare il sopralluogo richiesto da SAGAT ovvero in caso di irreperibilità dello stesso.

In fase di progettazione e fornitura con posa degli allestimenti il referente tecnico del Committente sarà il responsabile dell’ufficio progettazione o un suo diretto delegato. A seguito di sopralluogo tecnico di accettazione e collaudo finale del singolo corpo toilette, verbalizzato in contraddittorio tra rappresentate dell’Affidatario e referente tecnico dell’ufficio di progettazione SAGAT, il referente del Committente per le operazioni di assistenza in garanzia e successivamente di manutenzione sarà il responsabile delle manutenzioni o un suo diretto incaricato.

Sarà inoltre facoltà del Committente nominare un proprio direttore dei lavori per le opere di installazione di quanto compreso nel presente contratto; in tal caso le mansioni del direttore dei lavori sostituiranno completamente quelle del referente tecnico del Committente, che potrà in ogni caso coadiuvare il Direttore Lavori nelle attività di controllo

e collaudo finale.

Il referente tecnico del Committente eseguirà anche l'accettazione di tutti i materiali e componenti in fornitura, accertandosi che corrispondano per caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative a quelle dell'offerta tecnico-economica di aggiudicazione.

## **9. FORNITURE AGGIUNTIVE – RINUNCIA A PARTE DELLE FORNITURE**

**9.1** La SAGAT si riserva di richiedere all'Affidatario, durante le operazioni di fornitura e posa, nonché per tutta la durata del periodo di garanzia e del servizio di manutenzione, la fornitura con posa di quantitativi aggiuntivi di componenti, accessori ed apprestamenti delle tipologie offerte in sede di gara dall'Affidatario. In tale caso l'Affidatario si impegna a fornire ed installare i componenti, accessori ed apprestamenti aggiuntivi entro 30 giorni solari dalla richiesta effettuata per iscritto dalla SAGAT.

Per le forniture aggiuntive di cui sopra l'Affidatario si impegna ad applicare gli stessi prezzi offerti in sede di gara.

Nel caso in cui le richieste riguardino la fornitura e posa di componentistica quali top bagni con lavelli e rubinetterie, specchiere o altri articoli di particolare rilevanza che debbano essere inseriti a misura adattandoli a situazioni di corpi toilette che ne siano sprovvisti, si procederà nella quantificazione economica per analogia con i prezzi a misura offerti.

Le forniture aggiuntive eventualmente richieste dal Committente rispetto a quelle iniziali di aggiudicazione dovranno essere fatturate in modo separato da quelle iniziali e riportare chiaramente la dicitura "forniture aggiuntive". Alle stesse forniture aggiuntive si applicheranno gli stessi criteri di controllo tecnico-qualitativo e di svincolo di pagamento adottate per le forniture iniziali di contratto.

La disponibilità economica complessiva massima per le forniture aggiuntive di cui sopra, sarà pari agli importi risultanti dall'applicazione del ribasso offerto all'importo a corpo posto a base di gara, senza vincolo di affidamento per la SAGAT.

L'Affidatario riconosce sin d'ora che la variazione in aumento dell'oggetto del contratto nei limiti sopra indicati non è sostanziale e non modifica l'equilibrio economico del contratto.

**9.2** La SAGAT si riserva la facoltà, prima dell'approvazione del progetto esecutivo ai sensi del precedente articolo 3, di rinunciare alla fornitura di parte dei componenti, accessori ed apprestamenti richiesti sino ad un valore massimo non superiore al 10% del valore totale del contratto. Il valore delle parti di fornitura oggetto di rinuncia sarà scorporato dal prezzo a corpo di cui al successivo articolo 10 e calcolato facendo riferimento ai prezzi unitari offerti dall'Affidatario in sede di gara. L'Affidatario riconosce sin d'ora che la variazione in riduzione dell'oggetto del contratto nei limiti sopra indicati non è sostanziale e non modifica l'equilibrio economico del contratto.

## **10. CORRISPETTIVI**

La SAGAT riconoscerà all'Affidatario i seguenti corrispettivi

- A) Per la progettazione esecutiva dei 14 corpi toilette ai sensi del precedente articolo 3, l'allestimento completo delle forniture con posa comprensive di opere edili ed impiantistiche di cui al precedente articolo 4 e per l'assistenza in garanzia ai sensi del precedente articolo 5, il corrispettivo a corpo offerto in sede di gara, da corrisponderci con le modalità di cui al successivo art. 11.
- B) Per il servizio di manutenzione di cui al precedente articolo 6, il canone, corrisposto con cadenza trimestrale, risultante dall'applicazione dello sconto offerto in sede di

gara all'importo posto a base di gara

## **11. PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

I pagamenti relativi all'allestimento di ciascun corpo toilette potranno avvenire a fronte dell'avvenuto sopralluogo tecnico di accettazione e collaudo finale, verbalizzato in contraddittorio, di cui al precedente articolo 4.3.5.

Potranno essere emesse fatture per singolo corpo bagno completato o viceversa cumulative nel caso di completamento degli allestimenti di più corpi toilette.

A ciascuna fattura dovrà essere allegato il verbale di cui al precedente articolo 4.3.5.

Non è dovuto alcun anticipo per le progettazioni esecutive di corpi toilette di cui al precedente articolo 3.

Il canone di manutenzione di cui al precedente articolo 10 sub B) sarà corrisposto con cadenza trimestrale.

I pagamenti avverranno a 60 gg. fine mese data ricevimento fattura a mezzo bonifico bancario.

L'Affidatario riconosce ed accetta che SAGAT abbia facoltà, ai sensi dell'art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all'Affidatario con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell'Affidatario stesso.

In deroga a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT all'Affidatario esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.

Le fatture intestate alla SAGAT dovranno essere trasmesse con raccomandata A/R o con altra modalità idonea a certificarne la data di ricezione. In caso di consegna con modalità non idonee a certificarne la data di ricezione, sarà considerata la data risultante dal timbro di ricezione apposto dalla SAGAT.

Tutti i pagamenti saranno effettuati previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell'Affidatario medesimo nonché, in caso di ATI dei dipendenti delle imprese associate, in caso di subappalti autorizzati, dei dipendenti dei subappaltatori impiegati, in caso di consorzio dei dipendenti dell'impresa consorziata indicata quale esecutrice dei servizi. Tale verifica, sarà effettuata secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti inadempienze contributive riferite a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, ovvero riferite all'Affidatario e/o alle imprese associate. In tal caso la SAGAT procederà con l'applicazione dell'art. 4 DPR 207/2010. La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l'Affidatario medesimo possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento. Le medesime prescrizioni relative alla sospensione dei pagamenti all'Affidatario verranno applicate anche in caso di irregolarità riscontrate sui DURC riferiti alle imprese associate, senza che l'Affidatario medesimo possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento.

La Committente si riserva inoltre la facoltà di subordinare il pagamento dovuto alla

presentazione, da parte dell'Affidatario, di copia delle buste paga regolarmente quietanziate dai lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, nonché copia degli attestati di versamento al fondo INPS o al fondo di categoria degli accantonamenti del TFR. Tale documentazione, ove richiesta, dovrà essere allegata a ciascuna fattura emessa dall'Affidatario.

Tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e s.m.i., verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l'Affidatario si impegna a regolare per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

A tal proposito l'Affidatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'art. 3 della sopracitata norma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, nel corso di validità dell'affidamento, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutte le transazioni tra SAGAT e l'Affidatario, tra quest'ultimo ed eventuali altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento dovranno riportare il codice identificativo CIG n. 7064663854.

Si rimanda, a completamento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari al successivo articolo "Adempimenti L. 136/2010 e s.m.i." per tutto quanto non specificatamente espresso dal presente articolo.

Il regime IVA applicabile sarà quello stabilito dalla normativa vigente.

## **12. PENALI**

La SAGAT si riserva di applicare le seguenti penali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno:

- A) in caso di mancata consegna delle progettazioni esecutive entro i termini indicati al precedente articolo 3, la SAGAT potrà applicare una penale pari a €. 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo, ferma restando la facoltà per la SAGAT di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di ritardo superiore a 15 giorni, con diritto al risarcimento di tutti i danni patiti;
- B) in caso di mancato rispetto delle tempistiche di cui al precedente articolo 4.3.4 la SAGAT potrà applicare una penale pari a €. 150,00 per ogni giorno solare di ritardo per ogni singolo corpo toilette non completato, ferma restando la facoltà per la SAGAT di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di ritardo superiore a 30 giorni, con diritto al risarcimento di tutti i danni patiti;
- C) in caso di ritardi nell'effettuazione degli interventi di assistenza in garanzia rispetto ai termini indicati al precedente articolo 5, la SAGAT potrà applicare una penale pari a €. 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- D) in caso di ritardi nell'effettuazione degli interventi di manutenzione rispetto ai termini indicati al precedente articolo 6, la SAGAT potrà applicare una penale pari a €. 100,00 per ogni giorno di ritardo;

Le eventuali penali verranno detratte all'Affidatario dall'ammontare totale dei compensi dovuti e regolarizzate mediante emissione di fattura.

In caso di applicazione di almeno 3 penali ai sensi del precedente punti C) e D) nell'arco di 12 mesi, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, con diritto al risarcimento di tutti i danni patiti.

### **13. DANNI CAUSATI ALL’AFFIDATARIO**

SAGAT non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per perdite, furti e/o danni comunque patiti dall’Affidatario e dai suoi dipendenti nell’esecuzione del contratto e non verrà pertanto riconosciuto all’Affidatario alcun risarcimento e/o indennizzo a tale titolo.

### **14. DANNI CAUSATI DALL’AFFIDATARIO**

L’Affidatario è responsabile della corretta e perfetta esecuzione a regola d’arte delle forniture e dei servizi oggetto del presente capitolato e dell’assolvimento di ogni obbligo direttamente o indirettamente derivante dal medesimo.

L’Affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare sia a persone e/o cose della SAGAT, sia a persone e/o cose e/o animali di terzi, in conseguenza diretta o indiretta dell’esecuzione delle forniture con posa e dei servizi di assistenza e manutenzione, o provocati dall’utilizzo delle proprie attrezzature, mezzi o prodotti, o derivanti dal comportamento doloso e/o colposo, anche omissivo, dei propri dipendenti, e dovrà risarcire alla SAGAT tutti gli eventuali danni derivanti.

Parimenti l’Affidatario assumerà a proprio carico le conseguenze delle eventuali infrazioni del suo personale alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore, aeroportuali incluse.

### **15. ACCERTAMENTO DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE**

Sarà cura dell’Affidatario porre in essere e mantenere attive per tutta la durata del contratto le necessarie coperture assicurative da stipularsi con primaria compagnia, oltre a quelle previste per legge a favore del personale.

L’Affidatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT che coprirà anche eventuali danni subiti dalla SAGAT nel corso dell’esecuzione del contratto avente un massimale di almeno € 6.000.000.

L’Affidatario s’impegna e si obbliga, inoltre, a stipulare prima dell’inizio dell’attività e a mantenere attiva, per tutta la durata dell’appalto, una copertura assicurativa con adeguato massimale per la responsabilità civile dei prestatori (polizza R.C.O.) per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dell’Affidatario dovesse risultare non indennizzabile ad opera dell’INAIL.

L’Affidatario si obbliga a presentare alla SAGAT entro 10 giorni della comunicazione di aggiudicazione, copia delle suddette polizze assicurative, nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la facoltà per SAGAT di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 cc.

Resta inteso che i massimali di cui ai punti precedenti, in ogni caso, non rappresentano alla responsabilità dell’Affidatario, il quale pertanto risponderà direttamente degli importi eventualmente non coperti dalle polizze assicurative.

L’Affidatario si obbliga a dare tempestiva comunicazione scritta alla SAGAT di ogni danno arrecato a persone e/o infrastrutture e/o animali e/o cose nel corso dell’esecuzione del contratto.

In caso di sinistro l'Affidatario dovrà richiedere immediatamente all'assicuratore il completo reintegro delle somme assicurate, dei massimali e dei limiti di indennizzo ridotti. In difetto la Committente si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cc

## **16. FIDEJUSSIONE A GARANZIA**

**16.1.** L'Affidatario dovrà produrre alla SAGAT Spa entro il termine che sarà da questa indicato e comunque prima della sottoscrizione del contratto la garanzia definitiva costituita nelle forme di cui all'art. 103 c.1 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo di cui al precedente articolo 10 sub A) con scadenza 60 giorni dopo la scadenza del termine di garanzia indicato al precedente articolo 5. In caso di ribasso superiore al 10% trova applicazione quanto disposto dall'art. 103 c.1 terzo e quarto periodo. La garanzia di cui sopra sarà svincolata in un'unica soluzione alla sua scadenza.

**16.2.** In difetto la SAGAT Spa si riserva di non addvenire alla sottoscrizione del contratto e di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione.

**16.3.** Ai fini dello svincolo della garanzia definitiva di cui al precedente articolo 16.1, l'Affidatario dovrà produrre una nuova garanzia costituita nelle forme di cui all'art. 103 c.1 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'ammontare complessivo dei canoni di manutenzione di cui al precedente articolo 10 sub B) con validità sino a 60 giorni dopo la scadenza del periodo di manutenzione. In caso di ribasso superiore al 10% trova applicazione quanto disposto dall'art. 103 c.1 terzo e quarto periodo. La garanzia di cui sopra sarà svincolata in un'unica soluzione alla sua scadenza.

## **17. OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Oltre agli oneri ed obblighi prescritti nei precedenti e successivi articoli, l'Affidatario dovrà attenersi a quanto espressamente riportato nel seguente elenco.

- a) L'Affidatario dovrà disporre di operatori, mezzi, materiali, macchinari ed attrezzature in numero e qualità sufficienti per la perfetta esecuzione dei servizi e forniture con posa oggetto del contratto.
- b) L'Affidatario e per suo tramite gli operatori impiegati per l'esecuzione delle attività nel caso di ritrovamento di oggetti e/o somme di denaro dovranno applicare quanto predisposto dal Regolamento di Scalo, consultabile sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) alla sezione "Sagat" / "Normativa".
- c) L'Affidatario si obbliga ad ottemperare a tutte le disposizioni generali e particolari relative all'accesso all'aerostazione ed alle zone aeroportuali, riferite sia alle persone che agli automezzi, emanate dalla Direzione dell'Aeroporto, da altre Autorità competenti e dalla stessa Committente; in particolare si obbliga a curare che il personale tenga esposta l'apposita tessera relativa al permesso di accesso agli spazi aeroportuali rilasciata dalle Autorità competenti. L'Affidatario prende atto che qualora tale tessera non venisse concessa o venisse ritirata dall'Autorità di controllo, la persona interessata da tale provvedimento non potrà prestare attività in Aeroporto. L'Affidatario in tal caso si impegna comunque a garantire la regolare esecuzione del contratto di servizi e forniture con posa.
- d) L'Affidatario si obbliga ad inoltrare prima dell'inizio delle attività copia delle seguenti "Dichiarazioni di inizio":
  - 1) elenco scritto dei dipendenti impiegati nell'esecuzione delle attività, corredato della relativa documentazione comprovante la loro regolare assunzione;
  - 2) elenco scritto delle posizioni assicurative obbligatorie e delle eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti;
  - 3) elenco scritto delle attrezzature / macchinari utilizzati;
  - 4) elenco scritto dei prodotti impiegati con relative schede tecniche;

- 5) apposita dichiarazione con la quale l’Affidatario si impegna:
- a non impiegare mano d’opera non in regola con la normativa sull’avviamento al lavoro e non inserita nell’elenco comunicato;
  - a non usare attrezzature non rispondenti alle norme di qualità ed antinfortunistiche di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
  - a non usare prodotti tossici e/o comunque pericolosi o nocivi, sotto qualsiasi forma per le persone e/o che contengono componenti chimici non permessi dalla normativa.
- e) Sono a carico dell’Affidatario i costi relativi:
- alle tessere di riconoscimento ed i distintivi in dotazione al personale impiegato,
  - alla fornitura per il personale impiegato di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti,
  - alla formazione per il personale impiegato prevista dalle normative vigenti sulla sicurezza del lavoro,
  - alla formazione specifica per il personale impiegato necessaria per operare all’interno di uno scalo aeroportuale, ivi compresa la formazione In tema di disabilità e principi di non discriminazione e parità di trattamento,
  - attrezzature mezzi e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione del contratto,
  - ad ogni altro onere necessario per l’espletamento del contratto.
- f) Ai fini del rispetto della normativa antimafia è fatto obbligo all’Affidatario di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione societaria.
- g) L’Affidatario prende atto che il rilascio di ogni permesso di accesso in zona sterile avverrà al costo in vigore al momento della relativa richiesta, sia per persone che per mezzi. L’onere di cui sopra a carico dell’Affidatario si riferisce a tutto il periodo di validità contrattuale ivi inclusi eventuali rinnovi di richieste permessi scaduti e/o nuovo personale e mezzi impiegati, oltre ai rinnovi necessari relativi agli eventuali periodi di proroghe.
- h) L’Affidatario prende atto che il rilascio di eventuali tessere parcheggio per i propri dipendenti a qualsiasi titolo impiegati nell’esecuzione del contratto avverrà al costo in vigore al momento della relativa richiesta. L’onere di cui sopra a carico dell’Affidatario si riferisce a tutto il periodo di validità contrattuale ivi inclusi eventuali rinnovi di richieste di tessere parcheggi scadute, oltre ai rinnovi necessari relativi agli eventuali periodi di proroghe.
- i) L’Affidatario prende atto che la formazione del proprio personale necessaria per l’emissione dei permessi di accesso all’area doganale e relative patenti di cui al successivo articolo 20 verrà svolta da società di formazione accreditate da Enac. I relativi costi, a carico dell’Affidatario saranno definiti direttamente dalle medesime società.
- j) L’Affidatario prende atto che la formazione del proprio personale necessaria per la Designazione del fornitore conosciuto di cui al successivo art. 21 verrà svolta da società di formazione accreditate. I relativi costi a carico dell’Affidatario saranno definiti direttamente dalle medesime società.

## **18. PERSONALE IMPIEGATO NELL’APPALTO**

Tutto il personale adibito all’esecuzione del contratto dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta esclusiva direzione e responsabilità dell’Affidatario.

Il personale impiegato dovrà essere dall’Affidatario appositamente selezionato e formato per lo svolgimento dell’oggetto del contratto d’appalto e dovrà essere in grado di comprendere e parlare la lingua italiana.

La formazione del personale impiegato per svolgere le attività dovrà essere compiuta a cura e spese dell’Affidatario e dovrà comprendere tutte le prescrizioni di sicurezza

occorrenti per operare all'interno di uno scalo aeroportuale.

L'addestramento dovrà riguardare in particolare modo:

- Corso Security;
- Corso di safety;
- Corso di tutela ambientale;
- DGR IATA (trattamento delle merci pericolose);
- rispetto del D. L.gs 81/2008 e s.m. ei. ed obblighi ad esso relativi;
- abilitazioni e patenti per la conduzione dei mezzi assegnati, secondo la normativa vigente.

L'Affidatario dovrà dotare il proprio personale di abbigliamento idoneo ed uniforme tale da consentire una chiara ed immediata identificazione dell'Impresa nell'esecuzione delle attività.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali (DPI) appropriati all'attività svolta e dovrà sempre esporre il tesserino rilasciato dalla DA di cui al successivo articolo 20, recante oltre alla foto e alla generalità del lavoratore anche l'indicazione dell'Affidatario. Altresì il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento così come all'art. 18, c.1, lettera u, del D. lgs. 81/2008, che dovrà contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, gli estremi della relativa autorizzazione, ex. art. 5 L.136/2010.

L'Affidatario dovrà, ad insindacabile giudizio della SAGAT, allontanare immediatamente il personale che dovesse risultare non gradito per la trasgressione di qualsivoglia disposizione in vigore, non in regola per l'ottenimento dei permessi di accesso nell'ambito aeroportuale, o al quale venisse revocato il permesso di cui sopra, senza che l'Affidatario stesso possa pretendere alcunché nei confronti della Committente, neanche a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La SAGAT si riserva altresì la facoltà a suo insindacabile giudizio di chiedere all'Affidatario l'immediato allontanamento e/o sostituzione di quel personale che non risulterà idoneo e adeguato al servizio, o non compatibile all'organizzazione dello stesso.

Il personale dell'Affidatario dovrà essere dotato di propri mezzi per le comunicazioni tra propri addetti e tra addetti e rappresentante del medesimo Affidatario. In nessun caso sarà consentito l'utilizzo di sistemi generali di comunicazione propri del Committente e dell'aeroporto in generale (es. sistemi di diffusione sonora o radio e similari aeroportuali).

## **19. ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

L'Affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Affidatario si impegna ad applicare ai dipendenti impiegati nell'appalto un contratto collettivo nazionale stipulato dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ed è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato; è altresì responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori o di imprese consorziate regolarmente autorizzati nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese.

L'Affidatario non potrà coinvolgere in alcun modo, nei rapporti con il proprio personale, il nome e/o la responsabilità della SAGAT e garantisce che terrà indenne la SAGAT stessa da ogni responsabilità che possa sorgere a carico di questa a seguito degli inadempimenti dell'Affidatario rispetto agli obblighi retributivi e contributivi nei confronti del personale impiegato nell'appalto.

## **20. ACCESSO E CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA AEROPORTUALE**

Gli interventi oggetto del presente affidamento potrebbero svolgersi all'interno dell'area doganale dell'aeroporto.

In tal caso, l'accesso di persone e mezzi nell'area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

- a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l'accesso in area doganale, il personale dell'Affidatario dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.

La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata seguendo le istruzioni disponibili su [www.aeroporto.torino.it](http://www.aeroporto.torino.it) alla sezione SAGAT – Normativa – Documenti e certificazioni - Accesso e Permessi, nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall'Affidatario l'elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l'accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Regolamento (UE) 185/2010, e successivamente recepito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile – edizione del 24.2.2012 (Capitolo 1, punto 1.2.7.3.2.); ai sensi di tali disposizioni "eccezionalmente", e cioè per "situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili, né in alcun modo prevedibili", è ammesso l'accesso all'area doganale da parte del personale del Fornitore, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, anche se non in possesso dell'apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l'accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dal Fornitore stesso.

Si precisa che i mezzi dovranno essere assicurati, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie per un massimale complessivo non inferiore a € 10.000.000,00 per la circolazione su strada perimetrale ed € 20.000.000,00 per interventi in tutte le altre aree interne aeroportuali.

Stessa procedura verrà adottata per i subappaltatori. I contratti assicurativi dovranno espressamente prevedere l'estensione sopra riportata.

L'Affidatario si obbliga ad adeguare i massimali in caso di modifiche normative.

- b) Ai sensi del Regolamento di Scalo, adottato da ENAC con l'Ordinanza 32/2007, i conducenti dei veicoli utilizzati nell'area doganale devono essere muniti di Patente Aeroportuale Airside, rilasciata dal gestore, che attesta il completamento con esito positivo di un programma di addestramento teorico e pratico adeguato per il tipo di funzione da svolgere. Il costo per la suddetta autorizzazione sarà a carico esclusivo dell'Affidatario.

Entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'Affidatario dovrà comunicare alla SAGAT S.p.A. le date fissate per i corsi relativi all'ottenimento di permessi e patenti idonee a garantire l'operatività dei cantieri (airside e landside). Quest'ultimo s'impegna altresì a definire le date sopra citate in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto.

Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi saranno a carico dell'Affidatario. Il listino prezzi relativo al rilascio di tesserini, lasciapassare, patenti per l'accesso nell'area interna aeroportuale ed ulteriori informazioni sulle Norme per l'accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi sono disponibili su

[www.aeroporto.torino.it](http://www.aeroporto.torino.it) alla sezione: SAGAT - NORMATIVA - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI - ACCESSO E PERMESSI (Ufficio Tesseramento telefono 011/5676358).

## **21. ACCESSO DI ARTICOLI E MERCI IN AREA INTERNA AEROPORTUALE: OBBLIGHI DI DESIGNAZIONE DI “FORNITORE CONOSCIUTO PER AEROPORTO”.**

Il Capitolo 9 – FORNITURE PER L'AEROPORTO del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile e s.m.i. prevede una specifica regolamentazione riguardo le “Forniture per aeroporto”, intendendo con tale espressione tutti quegli articoli destinati ad essere venduti, utilizzati o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività nelle aree sterili degli aeroporti.

Tali forniture devono essere sottoposte a controllo (screening) in aeroporto prima di essere autorizzate all'ingresso nelle aree sterili, salvo i casi in cui siano state sottoposte a controlli di sicurezza da parte di un “fornitore conosciuto” e siano state protette da interferenze illecite dal momento in cui tali controlli vengono effettuati fino a quando vengono portate nell'area sterile.

A tal proposito l'Affidatario, al fine di conseguire la designazione di “Fornitore Conosciuto di aeroporto”, dovrà attenersi a quanto disposto nella procedura PPSA17 allegata in vigore presso l'aeroporto di Torino.

L'Affidatario s'impegna ad osservare e ad adeguarsi alle modifiche legislative e regolamentari che entreranno in vigore durante la vigenza dell'affidamento, impegnandosi altresì a rendere edotti di tutti gli adempimenti di cui al presente articolo gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti coinvolti a vario titolo nell'esecuzione del presente affidamento.

In caso di inadempienza la SAGAT Spa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Eventuali limitazioni all'accesso in area doganale, imposte dagli Organi di Stato competenti, a personale e/o mezzi e/o merci dell'Affidatario, non potranno essere addotte come giustificazioni per la mancata esecuzione del lavoro.

Per qualsiasi chiarimento in merito al Fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto, è possibile contattare il Servizio Security presso l'Aeroporto di Torino – Caselle (Tel. 011/5676346 - 285).

## **22. DISPOSIZIONI DI SICUREZZA**

E' fatto obbligo al personale dell'Affidatario:

- di non usare in modo improprio le uscite di sicurezza;
- di non usare in modo improprio i varchi per l'accesso in area doganale;
- di usare correttamente il badge di accesso;
- di esporre sui veicoli i relativi permessi.

Comportamenti impropri possono compromettere la continuità e la regolarità operativa dell'aeroporto.

Eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente in conseguenza di quanto sopra, saranno oggetto di richiesta di risarcimento da parte della SAGAT.

## **23. PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO**

L'Affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, ed in genere a tutte le persone che per suo conto sono impiegate a qualsiasi titolo nell'esecuzione delle attività di cui al presente Capitolato, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro e le disposizioni a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori di cui al D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto di quanto contenuto nel piano di sicurezza e coordinamento. Per le attività di

cantiere l'Affidatario dovrà, in conformità al titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., presentare un proprio piano operativo di sicurezza al Coordinatore per l'esecuzione dei lavori, la cui approvazione costituirà condizione obbligatoria per poter procedere a qualsiasi allestimento in opera.

L'Affidatario si obbliga comunque a provvedere a cura e a carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D. Lgs 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione delle attività di cui al presente appalto, l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e/o danni di qualsiasi natura assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie, esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Alcuni interventi relativi al servizio in oggetto potrebbero svolgersi in aree ad elevata rumorosità. Sarà cura dell'Affidatario dotare il proprio personale degli adeguati mezzi di protezione.

Eventuali ulteriori informazioni in materia di sicurezza verranno fornite dal servizio di Prevenzione e Protezione del Committente.

## **24. ORDINANZE E NORMATIVE**

L'Affidatario si obbliga a rispettare le norme che disciplinano la circolazione delle persone e degli automezzi nell'area interna aeroportuale, contenute nell'ordinanza n. 12/2014 emanate dal dall'ENAC - DA Torino. L'Affidatario si obbliga inoltre ad istruire il proprio personale e ad equipaggiare i propri mezzi con i dispositivi e le segnalazioni richieste dall'Ordinanza citata senza che ciò costituisca variazione al prezzo d'offerta.

L'Affidatario dà altresì atto di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'Ordinanza n. 1/2015 della DA riguardante le norme e procedure per stati di emergenza e di incidente aereo e nell'Ordinanza 3/2015, contenente la disciplina della circolazione stradale sulle aree dell'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle aperte all'uso pubblico.

## **25. SUBAPPALTO**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni relative alla fornitura e non potrà sub affidarne a terzi l'esecuzione in tutto o in parte.

Ai sensi dell'art. 105 c.4 sub a), sono tuttavia subappaltabili, in tutto in parte, i servizi di progettazione, le attività di supporto di lavorazioni edili ed impiantistiche a corredo della posa degli allestimenti e le attività di manutenzione di cui al precedente articolo 6 del presente Capitolato, nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs 50/16, a condizione che l'Affidatario abbia, in sede di gara, comunicato l'intenzione di subappaltare le specifiche attività ed indicato tre nominativi di potenziali imprese subappaltatrici nonché i dati identificativi delle stesse.

In difetto o in caso di richiesta di subappalto per lavorazioni non indicate in sede di gara o a favore di impresa non già indicata in sede di gara, la SAGAT si riserva di non autorizzare il ricorso al subappalto.

Si precisa che non verranno prese in considerazione istanze con documentazione a corredo incompleta.

In caso di autorizzazione al subappalto è fatto obbligo all'Affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, pena la sospensione dei successivi pagamenti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

I pagamenti tra l'Affidatario ed il subappaltatore dovranno sempre riportare il codice CIG relativo alla procedura in oggetto.

L'Affidatario è responsabile in solido con i subappaltatori degli adempimenti, da parte di questi ultimi, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, nonché dell'avvenuto versamento dei contributi.

L'Affidatario resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della SAGAT Spa per l'esecuzione degli interventi oggetto del subappalto, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi in conseguenza anche degli interventi subappaltati.

## **26. MUTAMENTI SOGGETTIVI DEL FORNITORE - CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" dell'Affidatario stesso (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto

## **27. DIVIETO DI INTERRUZIONE E SOSPENSIONE PARZIALE O TOTALE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

E' fatto divieto all'Affidatario sospendere, interrompere, limitare o modificare le attività contrattuali per qualsivoglia ragione e ciò anche nel caso di ritardi nei pagamenti e/o di altri asseriti inadempimenti della SAGAT, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1460 c.c., con espressa rinuncia dell'Affidatario a sollevare l'eccezione di inadempimento della SAGAT.

## **28. GESTIONE DEI MATERIALI DI RISULTA**

L'Affidatario assumerà la qualifica di produttore e detentore di rifiuti di cui all'art. 183 D.Lgs. 152/2006 e pertanto dovrà provvedere alla rimozione ed allo smaltimento dei materiali di risulta delle lavorazioni, comunicando altresì – preventivamente – le modalità di gestione ed i siti di raccolta dei materiali stessi. Dovrà inoltre fornire preliminarmente a SAGAT ed al Direttore Lavori la certificazione autorizzativa dei siti di conferimento delle risulte e, successivamente, l'idonea documentazione (formulari, ecc.) comprovante l'avvenuto smaltimento o recupero del materiale, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Il mancato smaltimento dei materiali di risulta potrà essere oggetto di applicazione di penali ai sensi del presente capitolato di appalto.

## **29. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO – FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO**

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Appaltatore la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui 110 del DLGS 50/2016.

## **30. D. LGS. 231/01**

La SAGAT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi

del D.Lgs. 231/2001. Nel caso in cui l’Affidatario durante la vigenza del contratto, sia condannato per il compimento di uno dei reati previsti dal D.Lgs. in questione, la SAGAT S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il presente incarico.

### **31. ADEMPIMENTI L. 136/2010**

L’Affidatario si impegna, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

L’Affidatario impegna per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell’esecuzione del presente contratto, a regolare, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L’Affidatario si impegna ad inserire nei contratti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessati, o con cui entrerà in contatto in relazione alla fornitura di cui al presente contratto, la seguente clausola, a pena di nullità del contratto in questione: “Ai sensi dell’articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.”.

Altresì l’Affidatario in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell’articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all’immediata risoluzione del rapporto contrattuale, a darne immediata comunicazione alla SAGAT S.p.A e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della SAGAT S.p.A. ai sensi di legge o ai sensi del presente affidamento, le Parti convengono che il rapporto contrattuale di cui al presente documento, si risolverà, fatto salvo il risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto disposto ai sensi dell’articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in generale in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo e all’art. 3 della Legge 136/2010.

### **32. ADEMPIMENTI D.LGS 159/2011 – CODICE ANTIMAFIA**

Entro il termine indicato da SAGAT, l’Affidatario, se impresa italiana o straniera con sede secondaria in Italia, dovrà presentare la documentazione necessaria per l’inoltro delle informazioni antimafia di cui all’art. 91 D.Lgs 159/2011.

La mancata presentazione di tale documentazione nel termine richiesto o l’accertata esistenza a carico dei soggetti di cui all’art. 85 D.lgs 159/2011 di provvedimenti e/o procedimenti di cui alla normativa “Antimafia” determinerà l’annullamento dell’aggiudicazione senza obbligo di messa in mora. In tal caso la SAGAT si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione in capo al secondo classificato.

### **33. PIANO DI EMERGENZA INFRASTRUTTURALE (P.E.I.)**

L’Affidatario si impegna ad informare e a far rispettare al proprio personale le disposizioni contenute nel PIANO DI EMERGENZA INFRASTRUTTURALE (P.E.I.) in allegato, da osservare qualora si verificassero nel sito aeroportuale emergenze di varia natura o eventi anomali che possano determinare situazioni di potenziale pericolo.

### **34. CODICE ETICO**

La SAGAT S.p.A. ha adottato un proprio codice etico, di cui un estratto è visionabile sul sito [www.aeroporto torino.it](http://www.aeroporto torino.it). L'Affidatario dichiara di impegnarsi affinché i suoi rapporti con la SAGAT S.p.A. siano rispettosi di quanto in esso descritto.

### **35. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ**

La SAGAT ha adottato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO 9001:2015 al fine di controllare i processi, perseguire il costante miglioramento delle prestazioni ed accrescere la soddisfazione degli utenti.

L'Affidatario s'impegna sin d'ora affinché i propri rapporti con SAGAT siano coerenti con gli obiettivi previsti dalla citata norma.

A tal riguardo riconosce ed espressamente accetta che SAGAT possa effettuare controlli sulla conformità dei processi e/o prodotti e/o servizi forniti dall'Affidatario stesso rispetto ai requisiti richiesti, impegnandosi a seguire le eventuali indicazioni che verranno impartite da SAGAT in occasione di tali controlli.

### **36. SISTEMA DI GESTIONE DELL'ENERGIA**

La SAGAT S.p.A. ha avviato un sistema di gestione dell'energia secondo la norma ISO 50001:2011 ed ha adottato una politica energetica, visionabile sul sito [www.aeroporto torino.it](http://www.aeroporto torino.it).

Il miglioramento dell'efficienza energetica costituisce per SAGAT S.p.A. un criterio prioritario nelle scelte impiantistiche, tecnologiche, edili e strutturali nel caso di pianificazione degli investimenti per nuove infrastrutture, impianti, apparecchiature e fabbricati o potenziamenti o modifiche. La progettazione (in particolare della tipologia di componenti a funzionamento elettrico e idrico) tiene conto di questo fattore, come evidenziato nella documentazione di progetto, in una relazione dedicata alla stima dell'impatto energetico dell'intervento progettato, con evidenziati i criteri di scelta adottati per ottenere la massima efficienza energetica e con la valutazione dei costi energetici di gestione.

L'Affidatario dichiara sin d'ora di impegnarsi affinché i propri rapporti con la SAGAT S.p.A. siano coerenti con tale sistema e con gli obiettivi di efficienza energetica previsti.

### **37. SISTEMA DI GESTIONE DELL'AMBIENTE**

La SAGAT ha adottato un sistema di gestione dell'ambiente secondo la norma ISO 14001:2015 e gestisce le proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale. Con riferimento all'ambito progettuale, il Sistema di Gestione adottato da SAGAT fissa i seguenti obiettivi:

- miglioramento continuo delle performance ambientali;
- prevenzione dell'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- corretta ed efficiente gestione dei rifiuti;
- controllo degli standard ambientali dei fornitori;
- prevenzione del rischio di eventi accidentali e miglioramento della gestione del rischio ambientale;
- conformità costante alle norme di legge;
- Sistema di Gestione basato sul "ciclo di vita" di processi e materiali (dalla progettazione alla filiera dei rifiuti).

L'Affidatario si impegna affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema. L'approccio "best performance" per lo sviluppo ed il miglioramento degli indicatori di prestazione ambientale dovrà risultare prioritario nelle scelte progettuali ed esecutive di cui al presente contratto.

In particolare la progettazione dovrà dare evidenza di aver tenuto conto dell'impatto ambientale dell'intervento progettato, esplicitando le considerazioni e i criteri di scelta adottati.

### **38. DOCUMENTI**

I seguenti documenti:

A.	Schede tecniche dei 14 corpi toilette con relativi elaborati grafici planimetrici dei corpi toilette, planimetrie di insieme e documentazione fotografica
B.	Piano di sicurezza e coordinamento
C.	Ordinanze n. 12/2014, n.1/2015, 3/2015
D.	Circolare ENAC Gen-02A
E.	Procedura PS09 "Modalità di accesso all'area interna aeroportuale"
F.	Fornitore conosciuto: Procedura PPSSA17 del 31/10/2015

costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato e saranno consegnati in sede di sopralluogo.

### **39. CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1353 c.c., il contratto sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti necessari alla partecipazione dichiarati dall'Appaltatore in fase di partecipazione alla gara.

Pertanto, qualora tale verifica dovesse avere esito negativo, SAGAT S.p.A. comunicherà all'Affidatario l'intervenuta risoluzione del contratto con lettera A.R. ovvero a mezzo di posta elettronica certificata.

### **40. CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la SAGAT e l'Affidatario, durante l'esecuzione, come al termine del contratto, sarà applicata la legge italiana e sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.

### **41. SPESE CONTRATTUALI**

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro e accessorie sono a carico dell'Affidatario.