



SAGAT spa – Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

AVVISO DI GARA

GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO

1. Ente Aggiudicatore: SAGAT S.p.A. - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676.245 fax 011/5676.420 - www.aeroportoditorino.it.
2. Oggetto: La SAGAT intende affidare ad azienda qualificata e specializzata, la gestione degli interventi di manutenzione dei presidi e dei sistemi antincendio presenti nel sito aeroportuale.
Disponibilità economica complessiva: € 403.500,00 compresi € 1.868,71 non soggetti a ribasso d'asta, per oneri di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.
Durata: 36 mesi.
Le caratteristiche tecniche e prestazionali generali e le condizioni del servizio sono indicate nella documentazione di gara.
3. Requisiti minimi di partecipazione:
 - a) iscrizione CCIAA;
 - b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - c) aver realizzato nel triennio (2014 — 2016) un fatturato medio annuo non inferiore a € 250.000,00;
 - d) aver effettuato, nei tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, servizi analoghi presso una o più delle seguenti infrastrutture: aeroporti, centri commerciali, scuole, stazioni ferroviarie, ospedali o altre infrastrutture considerate analoghe a giudizio della committente per un valore complessivo nel triennio di almeno € 400.000,00;
 - e) Referenze bancarie (almeno due).

Si precisa che in relazione ai requisiti di cui sopra non è ammesso l'avvalimento.
4. Soggetti ammessi: operatori economici di cui all'art. 45 c.2 sub a), b), c) del D.Lgs. 50/2016. Non è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 c.2 sub d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016.
5. Sopralluogo:

Il sopralluogo che regola l'affidamento, è previsto a pena di esclusione e dovrà essere effettuato entro e non oltre il **23/11/2017** previo appuntamento da richiedere con congruo anticipo a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: manutenzioni@sagat.trn.it (tel. 011/5676.238 - 011/5676.393).

La convocazione sarà confermata a mezzo e-mail.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda o da persona appositamente delegata per iscritto.

Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT per mezzo del "Certificato di avvenuto sopralluogo".

6. Documentazione di gara:

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara previa richiesta all'indirizzo e-mail appalti@sagat.trn.it. I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

7. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Pena l'esclusione, l'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta **entro le ore 12:00 del 1/12/2017** all'indirizzo di cui al punto 1, Segreteria Generale.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto, gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria generale sono i seguenti: Lunedì - Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Al di fuori degli orari sopraindicati non verrà garantito, in caso di consegna diretta o mediante corriere, il servizio di ritiro della documentazione.

8. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nella busta n. A - documentazione di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax e indirizzo e-mail dell'Impresa, la dicitura:

“GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PRESIDII ANTINCENDIO”

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere n. 3 buste opache, che dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicata la dicitura identificativa del relativo contenuto come di seguito precisato:

- Busta A: documentazione;
- Busta B: offerta tecnica;

- Busta C: offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere quanto qui di seguito indicato.

BUSTA A – documentazione

- a) istanza di partecipazione e dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, redatta preferibilmente secondo la dichiarazione fac-simile Allegato Istanza-Dichiarazione. La suddetta Istanza-Dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente e recare in allegato i documenti indicati ai punti seguenti;
- b) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;
- c) solo per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 elenco delle imprese consorziate;
- d) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione del 21 dicembre 2016, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017". Si precisa che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito www.anticorruzione.it Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.

Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: CIG n. 72681478A3

Importo del contributo da versare Euro 35,00

- e) copia del certificato di avvenuto sopralluogo debitamente compilato;
- f) in caso di ricorso al subappalto, così come disciplinato all'art. 11.3 del Bando di gara e all'art. 19 Subappalto del Capitolato Generale, dichiarazione redatta secondo il modello fac simile Allegato Subappaltatori, resa in relazione a ciascuna impresa indicata come potenziale subappaltatrice.
Si precisa che ai sensi dell'art. 105 c. 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i., saranno autorizzati contratti in subappalto purché l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura di gara in oggetto.
La SAGAT si riserva di non autorizzare subappalti per i quali non sia stata preventivamente comunicata in sede di gara l'intenzione di subappaltare, l'oggetto del subappalto e/o l'identità dei potenziali subappaltatori.

Si precisa che tutte le dichiarazioni/documentazioni richieste nei punti sopra descritti, dovranno essere firmate dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda e rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. La SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

BUSTA B – offerta tecnica

Pena l'esclusione, la Busta B dovrà contenere il documento "Scheda di Autovalutazione" debitamente compilato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

BUSTA C – offerta economica

Dovrà contenere l'offerta economica espressa mediante lo "Schema di compilazione dell'offerta" con allegati il documento ad oggetto "MANUTENZIONI STRAORDINARIE PROGRAMMATE - Lista attività e prezzi unitari" e il documento ad oggetto "PREZIARIO ANTINCENDIO SAGAT", debitamente compilati e sottoscritti, pena l'esclusione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa.

9. Criteri di Aggiudicazione – Valutazione delle offerte

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei pesi ponderali di seguito indicati

OFFERTA TECNICA		20 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA		80 PUNTI
	di cui	
	CANONE PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA	40
	COSTO MANODOPERA	5
	ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA	20
	SCONTO PREZIARIO REGIONE PIEMONTE 2016	5
	SCONTO MEDIO PREZIARIO ANTINCENDIO SAGAT	10
Totale		100 PUNTI

L'attribuzione di un punteggio tecnico complessivo inferiore a 5 punti, determinerà l'esclusione dell'offerta.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.

Alla valutazione delle offerte ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata.

Con riferimento all'offerta tecnica si precisa che la Commissione attribuirà 20 punti alla scheda di autovalutazione che abbia totalizzato il punteggio più alto ed assegnerà il punteggio alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio scheda autovalutazione} = \frac{P_{SA}(i) * 20}{P_{SA}(\text{alto})}$$

Dove:

$P_{SA}(i)$ = punteggio dell'i-esima scheda

$P_{SA}(\text{alto})$ = punteggio più alto tra le diverse schede

Con riferimento ai punteggi relativi all'offerta economica si precisa che essi saranno attribuiti mediante applicazione delle seguenti formule:

- a) canone per gli interventi di manutenzione programmata: al canone offerto dai diversi partecipanti, sarà attribuito un punteggio pari nel massimo a 40 punti, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio canone offerto} = \frac{S_{\text{CMANPROG}}(\text{basso}) * 40}{S_{\text{CMANPROG}}(i)}$$

Dove:

$S_{\text{CMANPROG}}(\text{basso})$ = canone più basso tra le diverse offerte
 $S_{\text{CMANPROG}}(i)$ = canone dell'i-esima offerta

- b) costo manodopera: al costo per la manodopera offerto dai diversi partecipanti, sarà attribuito un punteggio pari nel massimo a 5 punti, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio costo manodopera offerto} = \frac{C_{\text{MANODOPERA}}(\text{basso}) * 5}{C_{\text{MANODOPERA}}(i)}$$

Dove:

$C_{\text{MANODOPERA}}(\text{basso})$ = costo manodopera più basso tra le diverse offerte
 $C_{\text{MANODOPERA}}(i)$ = costo manodopera dell'i-esima offerta

- c) attività di manutenzione straordinaria programmata: allo sconto percentuale offerto dai diversi partecipanti sull'importo totale predefinito, sarà attribuito un punteggio pari nel massimo a 20 punti, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio sconto percentuale offerto} = \frac{S_{\text{ITMANSTRAORD}}(i) * 20}{S_{\text{ITMANSTRAORD}}(\text{alto})}$$

Dove:

$S_{\text{ITMANSTRAORD}}(i)$ = sconto dell'i-esima offerta
 $S_{\text{ITMANSTRAORD}}(\text{alto})$ = sconto più alto tra le diverse offerte

- d) Preziario Regione Piemonte 2016: allo sconto unico percentuale offerto sulle diverse voci dai diversi partecipanti, sarà attribuito un punteggio pari nel massimo a 5 punti, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio sconto percentuale offerto} = \frac{S_{\text{PREZRP}}(i) * 5}{S_{\text{PREZRP}}(\text{alto})}$$

Dove:

$S_{\text{PREZRP}}(i)$ = ribasso dell'i-esima offerta
 $S_{\text{PREZRP}}(\text{alto})$ = ribasso più alto tra le diverse offerte

- e) Preziario Antincendio SAGAT: al valore medio ponderale calcolato dallo sconto percentuale offerto sulle diverse voci dai diversi partecipanti, sarà attribuito un punteggio pari nel massimo a 10 punti, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio sconto percentuale medio offerto} = \frac{SM_{\text{PREZSAGAT}}(i) * 10}{SM_{\text{PREZSAGAT}}(\text{alto})}$$

Dove:

$SM_{\text{PREZSAGAT}}(i)$ = sconto medio dell'i-esima offerta
 $SM_{\text{PREZSAGAT}}(\text{alto})$ = sconto medio più alto tra le diverse offerte

La valutazione verrà eseguita mediante l'applicazione della seguente formula:

$$A = PT + P_{_CAIMP} + P_{_PCM} + P_{_PSMSNR} + P_{_PSPRP} + P_{_PSPAS}$$

Dove:

PT	=	Punteggio Tecnico
P_ _{CAIMP}	=	Punteggio canone per gli interventi di manutenzione programmata
P_ _{PCM}	=	Punteggio costo manodopera
P_ _{PSMSNR}	=	Punteggio sconto attività di manutenzione straordinaria programmata
P_ _{PSPRP}	=	Punteggio sconto Preziario Regione Piemonte 2016
P_ _{PSPAS}	=	Punteggio sconto Preziario Antincendio SAGAT

Si precisa che:

- Si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella Busta A, alla verifica della completezza della documentazione inserita nella Busta B e all'apertura delle offerte economiche (Busta C).
La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.
La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta A, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta B, si terrà in data 1/12/2017 ore 14:30 presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;
- la Commissione nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potrà richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime;
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- l'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT;
- Ai sensi dell'art. 133 c.8 del D.Lgs. 50/2016, la SAGAT procederà alla verifica dell'idoneità del solo primo classificato a seguito dell'esame delle offerte e della predisposizione della graduatoria.
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;

- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La SAGAT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il D.Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente bando e dalla documentazione di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.

10. Quesiti

Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre le ore 12:00 del 24/11/2017 e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito www.aeroportoditorino.it, sezione Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare a appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

11. Altre Informazioni

- 11.1 La documentazione amministrativa e l'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o in alternativa da un procuratore. In tale ultimo caso dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.
- 11.2 Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.
- 11.3 Non è ammesso il ricorso al subappalto ad eccezione che per le attività di cui all'art. 5.2.5 Esecuzione di attività di ricerca perdite su tubature metalliche e non metalliche sotterranee e all'interno delle murature del Capitolato Generale .
- 11.4 Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle finanze italiano.
- 11.5 Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
- 11.6 In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Appaltatore, la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.
- 11.7 Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti. Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione

"Amministrazione Trasparente" del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: SAGAT S.p.A., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese. Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.

11.8 Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

11.9 Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, consultino o ricevano copia di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

Caselle, 7/11/2017

Prot. n. 2017/2259

Roberto Barbieri

Amministratore Delegato

