

SAGAT spa – Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

AVVISO DI GARA

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE

1. Ente Aggiudicatore: SAGAT S.p.A. - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO).
Tel. 011/5676290 fax 011/5676420 - www.aeroportoitorino.it.
2. Appalto avente ad oggetto il servizio di sgombero neve sulle aree di manovra aeromobili (pista più raccordi), sui piazzali, sulla viabilità interna all'area doganale e sulla viabilità aree esterne, compresi i parcheggi come previsto nella documentazione di gara. (Numero CIG: 6750367312).

Importo totale € 380.000,00 compresi € 5.203,87 non soggetti a ribasso d'asta, per oneri di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali generali e le condizioni del servizio sono indicate nella documentazione di gara.
3. Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 45 c.2 del D.Lgs. 50/2016, operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 c.8 del D. Lgs. 50/2016 ed operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto all'art. 45 c.1 del D.Lgs. 50/2016.
4. Durata: sino al 30 aprile 2018. Ulteriori informazioni sono fornite nella documentazione di gara.
5. Requisiti minimi di partecipazione pena l'esclusione:

- i) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.
- ii) iscrizione all'elenco (cd. "White List") di cui al comma 52 dell'art. 1 della L. 190 del 6 novembre 2012, così come modificato dall'art. 29 comma 1 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni con L. 144/2014, presso la Prefettura di competenza, ovvero aver depositato apposita istanza d'iscrizione al suddetto elenco entro la data di presentazione dell'offerta;

6. Requisiti minimi di capacità tecnica ed economico finanziaria, pena l'esclusione:

- a) aver realizzato un fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi chiusi in data antecedente il termine di presentazione delle offerte e per i quali siano già stati approvati i relativi bilanci, non inferiore a € 600.000;
- b) aver effettuato, nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, analoghi servizi di sgombero neve presso una o più delle seguenti infrastrutture: aeroporti, comuni, centri commerciali, autoporti, stazioni ferroviarie, autostrade, o altre infrastrutture considerate analoghe a giudizio della committente per un valore complessivo nel triennio di almeno € 200.000,00.
- c) disponibilità di un parco mezzi ed attrezzature corrispondente alla dotazione minima di cui al punto 4.6.1 del Capitolato d'Appalto. Detti mezzi potranno essere di proprietà del concorrente e/o a noleggio da terzi.

7. Il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione. Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT e dovranno essere effettuati entro il **12/08/2016** previo appuntamento da richiedere a mezzo fax al n.

011/5676430, ovvero a mezzo email al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.dirop@sagat.trn.it (tel. n. 011/5676393). La richiesta dovrà pervenire esclusivamente entro e non oltre il **8/08/2016** con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

8. I documenti sono consultabili presso la SAGAT (tel. 011/5676245, fax 011/5676420).

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia su supporto informatico della documentazione di gara. La richiesta dovrà essere inviata entro il **23/08/2016** all'Ufficio Approvvigionamenti della SAGAT a mezzo e-mail (appalti@sagat.trn.it).

9. Termine e modalità per la presentazione delle offerte: a pena di esclusione le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le ore **12:00** del **05/09/2016** all'indirizzo di cui al punto 1, Segreteria Generale, in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi, recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura "GARA SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE" e contenente tre buste opache chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi recanti l'indicazione: busta 1 "documentazione", busta 2 "offerta tecnica" e busta 3 "offerta economica".

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di

rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

10. Pena l'esclusione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità **essenziale** dei certificati, documenti e dichiarazioni verrà applicata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. La SAGAT assegnerà al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. Nel caso invece di irregolarità **formali**, ovvero in caso mancanza o incompletezza di certificati, documenti e dichiarazioni **non essenziali** la SAGAT procederà alla richiesta di regolarizzazione nei termini sopra indicati ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

11. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti parametri:

- a) Offerta economica - massimo punti 50, di cui:
- Prezzo medio orario per attrezzature e mezzi: 20 punti;
 - Prezzo medio orario operatori: 5 punti
 - Canone fisso annuale: 20 punti;
 - Prezzo medio unitario del materiale (sale): 5 punti;
- b) Offerta tecnica - massimo 50 punti, di cui:
- Elenco delle esperienze specifiche: massimo punti 15;

- Elenco depositi di stazionamento dei mezzi: massimo punti 5;
- Elenco mezzi ed attrezzature da impiegare: massimo punti 10;
- Elenco mezzi in deposito presso l'Aeroporto: massimo punti 5;
- Sistema organizzativo del servizio: massimo punti 10;
- Eventuali proposte migliorative: massimo punti 5

12. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il **05/09/2016** alle ore 14.30.

13. L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT.

La SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;

14. Il concorrente deve presentare cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo totale di cui al precedente punto 2) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/16 e di cui al Disciplinare di gara.

15. L'aggiudicatario dovrà presentare, come meglio specificato nel Capitolato d'Appalto, le seguenti cauzioni ed assicurazioni:

- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16, come meglio precisato all'art. 12.2 del Capitolato;
- polizza assicurativa RCT con massimale pari ad almeno € 5.000.000,00 a copertura anche di eventuali danni subiti da SAGAT nel corso dell'esecuzione del servizio;

M
26

- polizza per la responsabilità civile dei prestatori di lavoro (polizza R.C.O.) con adeguato massimale, per tutti i danni non indennizzabili dall'INAIL;

16. Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.

17. In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità indicate nel disciplinare.

Si precisa che l'Avvalimento è consentito esclusivamente con riferimento al requisito di cui alla lettera c) dell'art. 6, mentre non è consentito relativamente ai requisiti di cui alle lettere a) e b) del predetto articolo.

Si precisa inoltre che l'impresa ausiliaria, ai fini dell'effettuazione delle verifiche previste dal Codice Antimafia (D.Lgs 159/2011), dovrà essere iscritta all'elenco di cui al comma 52 dell'art. 1 della L. 190 del 6 novembre 2012, così come modificato dall'art. 29 comma 1 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni con L. 144/2014, cd. "White List", presso la Prefettura di competenza, ovvero aver depositato apposita istanza d'iscrizione al suddetto elenco entro la data di presentazione dell'offerta.

18. Il ricorso al subappalto è disciplinato dagli articoli 105 del D.Lgs 50/16 e dall'articolo 13 - Subappalti, del Capitolato d'Appalto.

In ogni caso, ciascun offerente dovrà, in sede di gara, indicare le attività che intende subappaltare ed i dati identificativi di massimo tre potenziali subappaltatori per ciascuna attività che intende subappaltare.

19. Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano

(paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze italiano.

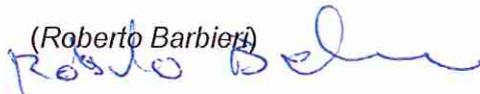
20. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
21. In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la Sagat spa si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.
22. Il disciplinare è parte integrante del bando.
23. Il D. Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente bando e dal disciplinare di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.
24. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

Caselle, 20 luglio 2016

Prot. n. 2016/1798

L' Amministratore Delegato

(Roberto Barbieri)



SAGAT SPA
Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino



SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE

DISCIPLINARE

Luglio 2016

Handwritten signature in blue ink

PREMESSA

La procedura di cui al presente disciplinare ha ad oggetto servizi affidati da un Ente Aggiudicatore che opera nell'ambito dei settori speciali (D.Lgs. 50/16 – Parte II, Titolo VI, Capo I), di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria. Il riferimento nei documenti di gara a specifiche norme contenute nel D.Lgs 50/16, di per sé non direttamente applicabili alla presente gara ed all'appalto, costituisce una autoregolamentazione della stazione appaltante e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei lavori oggetto dell'appalto o della normativa applicabile.

A. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

Il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione. Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT e dovranno essere effettuati **entro il 25/08/2016**, previo appuntamento da richiedere a mezzo fax al n. 011/5676430, ovvero a mezzo email al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.dirop@sagat.trn.it (tel. n. 011/5676393). La richiesta dovrà pervenire esclusivamente **entro e non oltre il 23/08/2016** indicando per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché allegando fotocopia di un documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax.

Si precisa che gli uffici della SAGAT resteranno chiusi nei giorni dal 16 al 19 agosto 2016.

Il sopralluogo e la presa visione devono essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto.

B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara l'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le ore **12:00** del giorno **05/09/2016** al seguente recapito:

SAGAT S.P.A.
Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino
Segreteria Generale
Strada San Maurizio, 12
10072 – Caselle T.se (TO)

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

L'offerta dovrà essere presentata – pena l'esclusione - in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura:

“SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE”

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta 1: documentazione**
- **busta 2: offerta tecnica**
- **busta 3: offerta economica**

C. CONTENUTO DELLE BUSTE N. 1, N. 2 E N. 3.

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

C.1 – Busta n.1 – Documentazione

C.1 Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1)

C.1.1 Pena l'esclusione il concorrente dovrà presentare apposita **Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1)**. La suddetta dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni in ottemperanza alla vigente normativa in materia di appalti pubblici. Alla suddetta dichiarazione dovranno essere allegate la documentazione e le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione dei casi particolari espressamente disciplinati, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/dei soggetto/i firmatario/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

C.1.2 In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/16, e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/16 **già costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, la suddetta *“Istanza-Dichiarazione” (fac – simile Allegato 1)*, dovrà essere resa, dalla mandataria o dal Consorzio nonché da ciascuna delle imprese associate, e dalla/e imprese consorziate indicate come future esecutrici del servizio. Anche le mandanti e le imprese indicate quali esecutrici del servizio dovranno inoltre allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria, che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate o indicate quali esecutrici, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione, che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.

C.1.3 In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/16, e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/16 **non ancora costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, la suddetta *“Istanza-Dichiarazione” (fac – simile Allegato 1)*, dovrà

essere resa, anche da ciascuna delle imprese associande, e dalla/e imprese consorziate indicate come future esecutrici del servizio, le quali dovranno allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria, che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate o indicate quali esecutrici, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione, che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.

- C.1.4 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16, le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio dovranno allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.
- C.1.5 Ai soggetti di cui alla lettera f) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs.50/16, si applicano le disposizioni dettate per le A.T.I.
- C.1.6 I GEIE *ex art. 45, comma 2 lett. g) D.Lgs.50/2016* sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese. In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, dovranno essere prodotte dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

C.2 – Busta n. 1 - Allegati all'Istanza - Dichiarazione

Alla suddetta "Istanza-Dichiarazione" (fac – simile **Allegato 1**) dovranno essere allegati i seguenti **documenti**:

- i) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'*Istanza-Dichiarazione*";
- ii) idonea documentazione a comprova del possesso del requisito di cui all'art. 6, lettera b) dell'Avviso di Gara (ad es. contratto stipulato con le società committenti con allegata idonea documentazione a comprova della regolare esecuzione dei servizi, quale ad es. le relative fatture, oppure dichiarazione redatta dalle medesime società committenti di cui sopra) oppure dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal medesimo concorrente ai sensi del D.P.R. 29 dicembre 2000, n.445 e s. m. e i. In tale ultimo caso l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato;
- iii) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla SAGAT al momento dell'effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- iv) copia del Capitolato d'Appalto timbrato e firmato in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa quale accettazione ed integrale adesione del contenuto.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45 c.2, lett. d) e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45 c.2, lett. e) già costituiti, detto documento dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45 c.2, lett. d) e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45 c.2, lett. e) non ancora costituiti, detto documento dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina dal legale

rappresentante o titolare di ciascuna delle imprese associate o dal legale rappresentante o titolare di ciascuna delle imprese consorziande indicate come future esecutrici del servizio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 c.2, lett. b) e c) del D.Lgs.163/06 detto documento dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina anche dal legale rappresentante o titolare di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio;

- v) cauzione provvisoria pari ad Euro **7.600,00** da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art.103 D.Lgs. 50/16 ed all'art. 12.2 del Capitolato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico documenta il possesso dei relativi requisiti allegando le certificazioni sopra indicate, in corso di validità in originale o in copia autentica, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, o fornendo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso delle stesse. In tale ultimo caso, ove aggiudicatario, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT. La fideiussione, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di ATI/ Consorzi Ordinari non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere rilasciata in unico esemplare, e dovrà espressamente garantire tutti i componenti riuniti nominativamente indicati. In caso di ATI/ Consorzi Ordinari già costituiti, nella cauzione provvisoria potrà essere nominativamente indicata anche la sola impresa che ha assunto il ruolo di mandataria con espressa menzione di tale ruolo. Si richiama il D.M. 21/3/2004 n. 123.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese si fa riferimento alla determinazione n. 44 del 27/09/00 Autorità Vigilanza Lavori Pubblici.

- vi) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione del 22 dicembre 2015, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016". Si precisa che in caso di ATI già costituite il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di

imprese non ancora costituite in ATI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa indicata come capogruppo. Si precisa inoltre che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito www.anticorruzione.it. Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.

- Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: **CIG n. 6750367312**

- Importo del contributo da versare **Euro 35,00.**

- vii) le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite dovranno allegare il mandato alla capogruppo di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/16, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- viii) limitatamente alle ATI o ai consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. d) ed e) del D.Lgs.50/16 non ancora costituiti, i legali rappresentanti di ciascuna impresa con i poteri risultanti dalla dichiarazione di cui alla **lettera a)** della **Dichiarazione (fac simile Allegato 1)** dovranno presentare una **dichiarazione (redatta preferibilmente secondo il fac-simile Allegato 2)**, allegata al presente Disciplinare, contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'indicazione che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 c. 8 D.Lgs. 50/16, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- ix) **limitatamente ai Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 C.C e seguenti e i GEIE ex art. 45 c.2 lett. g) D.Lgs.163/06:** copia dell'atto costitutivo.
- x) **limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b):** elenco delle imprese consorziate.
- xi) **In caso di Avvalimento**, così come indicato all'art. 89 del D.Lgs 50/16 il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:
1. **Dichiarazione redatta, preferibilmente, secondo il fac simile Allegato 3** debitamente compilata e sottoscritta, dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni così come indicato nelle stesse e nel rispetto di quanto prescritto in merito dal presente Disciplinare.
Le dichiarazioni in argomento dovranno, essere corredate, da tutta la documentazione allegata richiesta, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità di **tutti** i soggetti firmatari, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..
 2. **Originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che tale contratto, dovrà prevedere l'impegno verso l'impresa concorrente e verso la SAGAT, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Altresì il contratto, dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

l'oggetto, vale a dire le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. In ogni caso la SAGAT si riserva la facoltà di valutare la concreta esistenza di rapporti tra concorrente e impresa ausiliaria attestanti la reale sussistenza delle condizioni utili all'avvalimento. A tal fine la SAGAT si riserva la più ampia discrezionalità circa la verifica dell'effettiva disponibilità dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Inoltre, in caso di avvalimento, non è consentito, **pena esclusione** di tutte le imprese concorrenti interessate, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente; non è consentito altresì che l'impresa ausiliaria e l'impresa che si avvale del requisito presentino separatamente offerta per la medesima gara, pena l'esclusione di entrambe le offerte.

Si precisa che l'Avvalimento è consentito esclusivamente con riferimento al requisito di cui alla lettera c) dell'art. 6 dell'Avviso di Gara, mentre non è consentito relativamente ai requisiti di cui alle lettere a) e b) di tale articolo.

- xii) **in caso di ricorso al subappalto**, dichiarazione redatta secondo il modello *fac simile* Allegato 4, resa per ogni attività che si intende affidare in subappalto e per ogni impresa (nel numero massimo di 3 imprese per ciascuna attività) indicata quale potenziale subappaltatore.

La SAGAT si riserva di non autorizzare subappalti per i quali non sia stata preventivamente comunicata in sede di gara l'intenzione di subappaltare, l'oggetto del subappalto e/o l'identità del subappaltatore.

C.3 - Precisazioni per le Riunioni di Concorrenti

C.3.1 I raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale possono partecipare se in possesso dei requisiti stabiliti per l'impresa singola di cui all'art. 6 dell'Avviso di Gara secondo le seguenti percentuali:

- ciascun requisito di cui alle **lettere a) e b)** deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria;
- il requisito di cui alla **lettera c)** deve essere posseduto dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso.

In ogni caso, il concorrente plurisoggettivo deve possedere i requisiti di cui ai punti precedenti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

C.3.2 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

C.3.3 I Consorzi di cui all'art. 45 c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

C.3.4 Per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/16 opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione. Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) e c) si richiama l'art. 47 del D.Lgs. 50/16.

C.4 – Busta n.2 – Offerta tecnica

Tale Busta dovrà contenere:

1. **Elenco delle esperienze specifiche** acquisite nell'effettuazione di operazioni di sgombero neve in ambiente aeroportuale, con indicazione delle committenti, degli importi fatturati e delle date;
2. **Elenco del/dei deposito/i** presso cui stazioneranno abitualmente i mezzi da impiegare per le operazioni di sgombero neve, con indicazione, per ciascun deposito, di indirizzo e distanza espressa in chilometri dall'aeroporto di Torino Caselle – Strada San Maurizio 12. Tale indicazione dovrà essere comprensiva di una dichiarazione d'impegno a mantenere inalterata nel corso dell'appalto la localizzazione del/dei deposito/i indicato/i.
3. **Elenco dei mezzi ed attrezzature da impiegare nelle operazioni di sgombero neve**, con indicazione delle caratteristiche tecniche, anno di fabbricazione e/o immatricolazione, del proprietario e del loro piano di manutenzione;
4. **Elenco dei mezzi che l'Affidatario s'impegna a mantenere a disposizione presso le aree aeroportuali** di SAGAT nel corso di ciascuna stagione invernale (ottobre – aprile).
5. **Sistema organizzativo** (max 10 fasciate in formato A4): Relazione tecnica sul sistema organizzativo, con indicazione del numero degli addetti e delle relative mansioni, che l'Affidatario intende adottare per assicurare il regolare svolgimento del servizio su più turni continuativi e per garantire i tempi d'intervento richiesti all'art. 4.3 del Capitolato d'Appalto;
6. **Eventuali proposte migliorative** (max 10 fasciate in formato A4) per l'esecuzione del servizio di sgombero neve sia *airside*, che *landside*, indicando, in particolare, le modalità di impiego delle risorse umane e delle attrezzature.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un Geie non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del Geie

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

C.5 – Busta n. 3 – Offerta economica

Pena l'esclusione, la busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica espressa compilando integralmente lo **Schema di compilazione dell'offerta**.

SI PRECISA CHE I PREZZI OFFERTI DOVRANNO – PENA L'ESCLUSIONE – ESSERE INFERIORI AI PREZZI INDICATI A BASE DI GARA NELLO SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA .

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica di cui al successivo punto E avverrà sulla base dei prezzi medi offerti (PMOAM, PMOO e PMUM) nonché sulla base del canone fisso annuo offerto. Tuttavia, qualora vengano rilevati sullo schema di compilazione dell'offerta errori nel calcolo dei prezzi medi sopra riportati, la Commissione procederà d'ufficio al

calcolo delle suddette medie in base ai prezzi unitari offerti ed attribuirà i punteggi sulla base delle medie da essa ricalcolate.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un Geie non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del Geie

Nel caso in cui lo schema di compilazione dell'offerta sia sottoscritto da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

D. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/16. Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità **essenziale** dei certificati, documenti e dichiarazioni verrà applicata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. La SAGAT assegnerà al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. Nel caso invece di irregolarità **formali**, ovvero in caso mancanza o incompletezza di certificati, documenti e dichiarazioni non essenziali la SAGAT procederà alla richiesta di regolarizzazione nei termini sopra indicati ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla gara.

E. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei pesi ponderali di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA		50 PUNTI
di cui	ELENCO DELLE ESPERIENZE SPECIFICHE	15
	ELENCO DEI DEPOSITI DEI MEZZI	5
	ELENCO E DESCRIZIONE DEI MEZZI ED ATTREZZATURE DA IMPIEGARE	10
	ELENCO ED INDICAZIONE DEI MEZZI DEPOSITATI PRESSO L'AEROPORTO DI TORINO	5
	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	10
	PROPOSTE MIGLIORATIVE	5
OFFERTA ECONOMICA		50 PUNTI
di cui	PREZZO MEDIO ORARIO ATTREZZATURE E MEZZI	20
	PREZZO MEDIO ORARIO OPERATORI	5
	CANONE FISSO ANNUALE	20
	PREZZO MATERIALE (SALE/Q)	5
Totale		100 PUNTI

L'attribuzione di un punteggio tecnico inferiore a 20 punti totali determinerà l'esclusione dell'offerta.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.

Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata in data successiva al termine di presentazione delle offerte.

Più in particolare la Commissione Giudicatrice procederà discrezionalmente all'attribuzione dei punteggi assegnando a ciascuna offerta, per ogni sottocriterio dell'offerta tecnica, un coefficiente compreso tra 0 e 1 (nello specifico attribuirà il coefficiente 1 alla migliore offerta per lo specifico sottocriterio ed in modo proporzionale i coefficienti delle altre offerte). I coefficienti così attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile ad ogni sottocriterio e i prodotti, per ogni offerta, saranno sommati, determinando così il punteggio tecnico complessivo della singola offerta.

Con riferimento ai punteggi relativi all'offerta economica si precisa che essi saranno attribuiti mediante applicazione delle seguenti formule:

- **a) Punteggio per Prezzo Medio Orario per Attrezzature e Mezzi:**

$$\text{Punteggio offerta economica Attrezzature e Mezzi} = \frac{\text{PMOAM (basso)} * 20}{\text{PMOAM}(i)}$$

dove

PMOAM (basso) = Prezzo Medio Orario Attrezzature Mezzi offerto più basso tra le diverse offerte pervenute.

PMOAM(i) = Prezzo Medio Orario Attrezzature e Mezzi dell'i-esima offerta.

- **b) Punteggio per Prezzo Medio Orario per Operatori**

$$\text{Punteggio offerta economica Operatori} = \frac{\text{PMOO (basso)} * 5}{\text{PMOO}(i)}$$

dove

PMOO (basso) = Prezzo Medio Orario Operatori offerto più basso tra le diverse offerte pervenute;

PMOO (i) = Prezzo Medio Orario Operatori dell'i-esima offerta.

- **c) Punteggio per Canone fisso annuale:**

$$\text{Punteggio offerta economica Canone Fisso Annuale} = \frac{\text{CFA (basso)} * 20}{\text{CFA}(i)}$$

dove

CFA (basso) = Canone Fisso Annuale offerto più basso tra le diverse offerte pervenute;

CFA (i) = Canone Fisso Annuale dell'i-esima offerta.

- **d) Punteggio per Prezzo Materiale (sale/q):**

$$\text{Punteggio offerta economica Prezzo Materiale} = \frac{\text{PM (basso)} * 5}{\text{PM}(i)}$$

dove

PM (basso) = Prezzo Materiale (sale/q) offerto più basso tra le diverse offerte pervenute;

PM (i) = Prezzo Materiale (sale/q) dell'i-esima offerta.

Si precisa che:

- le commissioni nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potranno richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta 1, alla verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2 e all'apertura delle offerte economiche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta 1, alla verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2 si terrà in data 05/09/2016 alle ore 14:30 presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.
- la SAGAT si riserva di procedere alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16.
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- l'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT;
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

F. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Avviso di Gara;
- 2) Disciplinare di gara con Allegato 1), Allegato 2), Allegato 3), Allegato 4) e Schema di compilazione dell'offerta;
- 3) Capitolato d'Appalto con Allegati.

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia su supporto informatico della documentazione di gara. La richiesta dovrà essere inviata entro il **23/08/2016** all'Ufficio Approvvigionamenti della SAGAT a mezzo e-mail (appalti@sagat.trn.it).

Si precisa che gli uffici della SAGAT resteranno chiusi nei giorni dal 16 al 19 agosto 2016.

G. QUESITI

Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/08/2016** e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito www.aeroportoditorino.it, sezione Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare a appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

Si precisa che gli uffici della SAGAT resteranno chiusi nei giorni dal 16 al 19 agosto 2016.

H. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Titolare del Trattamento: SAGAT s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO).

I. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione il primo classificato dovrà presentare su richiesta della SAGAT entro il termine che sarà ivi indicato, i seguenti documenti:

- cauzione fideiussoria definitiva;
- idonee polizze assicurative per i massimali previsti;
- in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, atto notarile con il quale si conferisce mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- documentazione richiesta all'art. 14. Accesso e circolazione di persone e mezzi nell'area interna aeroportuale del Capitolato d'Appalto;
- trasmissione dati conto corrente dedicato ed estremi dei soggetti autorizzati ad operare;
- a richiesta della SAGAT, documentazione probatoria a comprova del possesso dei requisiti di cui ai punti 5 e 6 dell'Avviso di Gara ove non già prodotti in sede di gara.

Si precisa che l'elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni.

J. RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato.

I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.