



**SAGAT S.P.A.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZI DI CONTROLLO DI SICUREZZA DEI PASSEGGERI E DEI BAGAGLI A MANO E DA  
STIVA PRESSO L'AEROPORTO DI TORINO - Numero CIG 6348354B70**

Luglio 2015

## AVVISO AI PARTECIPANTI

Si avvisa che dal 10 al 14 agosto 2015 gli uffici della SAGAT saranno chiusi al pubblico.

### PREMESSA

La SAGAT si configura quale soggetto privato che opera in virtù di diritti speciali ed esclusivi ex art. 3 c. 29 del D.Lgs. 163/06 operante, ai sensi dell'art. 213 del medesimo decreto, in uno dei settori speciali di cui alla parte III del D.Lgs. 163/06.

La procedura di cui al presente disciplinare riguarda l'affidamento di servizi di cui all'Allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006 e, pertanto, l'appalto è disciplinato esclusivamente in conformità con quanto previsto all'art. 20 del D.Lgs. 163/2006.

Il riferimento nei documenti di gara ad altre specifiche norme contenute nel D.Lgs 163/06 e nel D.P.R. 207/2010 costituisce, in ogni caso, una autoregolamentazione della stazione appaltante e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei servizi oggetto dell'appalto o della normativa applicabile. Altresì nel caso in cui nei documenti di gara e contrattuali vi siano disposizioni in deroga e/o contrarie con le richiamate norme del D.Lgs 163/06 e nel D.P.R. 207/2010, prevarranno le disposizioni dei documenti di gara e contrattuali.

### A. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

#### A.1 Sopralluogo

Il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti **a pena di esclusione**.

Il sopralluogo, certificato dagli incaricati di SAGAT dovrà essere effettuato **entro e non oltre il giorno 09/09/2015**, previo appuntamento da richiedere secondo le modalità e tempi di seguito elencati:

- richiesta appuntamento inviata a mezzo mail all'indirizzo [silvia.felone@sagat.trn.it](mailto:silvia.felone@sagat.trn.it) **entro e non oltre il 07/09/2015** con indicazione, nella richiesta, di massimo due nominativi per impresa con relativi dati anagrafici e di residenza, e in allegato fotocopia di un documento di identità dei soggetti indicati.

Il sopralluogo e la presa visione devono essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto.

Al termine del sopralluogo verrà consegnato al concorrente apposito certificato di avvenuto sopralluogo.

#### A.2 Inoltro documentazione di gara

La documentazione di gara è ritirabile presso:

Aeroporto di Torino Caselle  
SAGAT Spa - Ufficio Appalti  
Str. San Maurizio 12 – 10070 Caselle Torinese (To)  
(tel. 011/5676290, e-mail [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it)).

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara su supporto informatico. A tal fine gli interessati potranno inoltrare apposita richiesta di prenotazione a mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it) con indicazione in oggetto della seguente dicitura:

**“Richiesta documentazione – SERVIZI DI CONTROLLO DI SICUREZZA IN AMBITO AEROPORTUALE”.**

La comunicazione inoltrata dovrà altresì riportare:

- nominativo dell'azienda, indirizzo e-mail e recapito telefonico, generalità di un referente;

- Le richieste per la prenotazione della documentazione di gara dovranno pervenire al suddetto recapito secondo le modalità sopra indicate, entro il **07/09/2015**.

La SAGAT declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per qualsiasi disagio nell'invio e/o ricezione delle richieste di documentazione a mezzo e-mail e/o dalla ritardata o mancata ricezione della documentazione inviata.

Non saranno considerate valide richieste di prenotazione della documentazione di gara al di fuori delle modalità e termini sopra descritti.

## **B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **L'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione. Sempre a pena di esclusione, le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le **ore 12.00** del giorno **16/09/2015** al seguente recapito:

**SAGAT S.P.A.**  
**Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino**  
*Segreteria Generale*  
*Strada San Maurizio, 12*  
*10072 – Caselle T.se (TO)*

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

L'offerta dovrà essere presentata – pena l'esclusione - in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura:

### **“GARA SERVIZI DI CONTROLLO DI SICUREZZA IN AMBITO AEROPORTUALE”**

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta n. 1: documentazione**
- **busta n. 2: progetto tecnico**
- **busta n. 3: offerta economica**

## C. CONTENUTO DELLE BUSTE N.1, N. 2 E N.3.

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

### C.1 – Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa

#### **Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1)**

- C.1.1 Il concorrente dovrà presentare apposita **Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1)** . La suddetta dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni così come indicato nelle dichiarazioni stesse e nel rispetto di quanto prescritto in merito dal presente Disciplinare, ovvero in ottemperanza alla vigente normativa in materia di appalti pubblici. Alla suddetta dichiarazione dovranno essere allegata la documentazione e le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione dei casi particolari espressamente disciplinati, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/dei soggetto/i firmatario/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.
- C.1.2 In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la suddetta "Istanza-Dichiarazione" (fac – simile Allegato 1), dovrà essere resa, dalla mandataria o dal Consorzio nonché da ciascuna delle imprese associate, e dalla/e imprese consorziate indicate come future esecutrici del servizio. Anche le mandanti e le consorziate indicate quali esecutrici del servizio dovranno inoltre allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria, che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate o indicate quali esecutrici, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione, che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.
- C.1.3 In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la suddetta "Istanza-Dichiarazione" (fac – simile Allegato 1), dovrà essere resa, anche da ciascuna delle imprese associate, e dalla/e imprese consorziate indicate come future esecutrici del servizio, le quali dovranno allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria, che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate o indicate quali esecutrici, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione, che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.
- C.1.4 In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.163/06, le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio dovranno allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria che dovrà essere rilasciata in unico esemplare

a favore di tutte le imprese raggruppate, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.

**C.1.5** Ai soggetti di cui alla lettera e-bis) del comma 1 dell'art. 34, si applicano le disposizioni dettate per le A.T.I.

**C.1.6** I GEIE ex art. 34, comma 1 lett. f) D.Lgs.163/06 sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese. In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, dovranno essere prodotte dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

**C.2** Alla suddetta "*Istanza-Dichiarazione*" dovranno essere allegati i seguenti **documenti**:

- i) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'*Istanza-Dichiarazione*";
- ii) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso di autorizzazione rilasciata dalla competente Prefettura ai sensi degli artt. 134 e 134bis del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18/06/1931 n. 773) *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]*;
- iii) se società di capitali, documento attestante il possesso di un capitale netto non inferiore a Euro 100.000;
- iv) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso del requisito di cui al punto III.2.2 lett. b) del bando di gara attestante che l'impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi (2012, 2013 e 2014) un fatturato complessivo non inferiore a € 15.000.000,00 *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]*;
- v) dichiarazione bancaria che attesti l'esistenza dei requisiti finanziari richiesti dal punto 1.2 dell'Allegato A al D.M. 85/1999, ovvero che attesti l'effettiva capacità economica del concorrente tale da confermare l'attendibilità del piano economico per i primi due anni di attività nonché una dichiarazione di inesistenza di una dichiarazione di insolvenza giudiziaria atta a dimostrare l'inesistenza di procedure liquidative, fallimentari o concorsuali;
- vi) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso del requisito di cui al punto III.2.3 del Bando di gara attestante di aver eseguito per almeno 24 mesi consecutivi negli ultimi tre esercizi (2012, 2013 e 2014), servizi di vigilanza e sicurezza presso aeroporti, ovvero nel settore del trasporto in genere, di passeggeri o merci per un importo complessivo pari ad Euro 3.000.000,00 *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]*;
- vii) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla SAGAT al momento dell'effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- viii) **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo stimato di cui al punto II.2.1 del Bando, da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs 163/06, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art.113 D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.  
L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; per fruire di tale beneficio, **pena l'esclusione**, l'operatore economico documenta il

possesso di tale requisito allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia autentica, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, o fornendo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso della stessa.

*[in caso di aggiudicazione – l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]*

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT. La fideiussione, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di ATI/ Consorzi Ordinari non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere rilasciata in unico esemplare, e dovrà espressamente garantire tutti i componenti riuniti nominativamente indicati. In caso di ATI/ Consorzi Ordinari già costituiti, nella cauzione provvisoria potrà essere nominativamente indicata anche la sola impresa che ha assunto il ruolo di mandataria con espressa menzione di tale ruolo.

Si richiama il D.M. 21/3/2004 n. 123.

La mancanza della garanzia comporterà **l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese si fa riferimento alla determinazione n. 44 del 27/09/00 Autorità Vigilanza Lavori Pubblici.

- ix) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della deliberazione 21 dicembre 2012, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012". Si precisa che in caso di ATI già costituite il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di imprese non ancora costituite in ATI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa indicata come capogruppo. *[si precisa che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte]*

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, o dai link *Servizi/Servizi accesso riservato/Servizio riscossione contributi* raggiungibili dalla homepage del sito web dell'Autorità.

- Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: **CIG n. 6348354B70**

- Importo del contributo da versare **Euro 200,00.**

- x) le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite dovranno allegare il mandato alla capogruppo di cui all'art. 37 D.Lgs.163/06, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- xi) limitatamente alle ATI o ai consorzi di cui all'art. 34, c.1 lett. d) ed e) del D.Lgs.163/06 non ancora costituiti, i legali rappresentanti di ciascuna impresa con i poteri risultanti dalla dichiarazione di cui alla **lettera a)** della **Dichiarazione (fac simile Allegato 1)** dovranno presentare una **dichiarazione (redatta**

**preferibilmente secondo il fac-simile Allegato 2)**, allegata al presente Disciplinare, contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà altresì contenere, l'indicazione che le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 c. 8 D.Lgs.163/06, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;

### **In caso di Avvalimento**

Si rammenta che l'avvalimento è consentito **solo** relativamente **(i)** al possesso del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto III.2.2 sub b) del Bando di gara **(ii)** al possesso del requisito di capacità tecnica di cui al punto III.2.3 del bando di gara.

**In caso di Avvalimento**, così come indicato all'art. 49 del D.Lgs 163/2006 il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

**i) In caso di Avvalimento**, così come indicato all'art. 49 del D.Lgs 163/2006 il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione (fac simile Allegato 3)** debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria alla quale dovrà, pena l'esclusione, essere allegata copia fotostatica dei documenti d'identità di **tutti** i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
2. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, nel caso di impresa ausiliaria che appartiene al medesimo gruppo dell'impresa concorrente, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, da cui discendano i medesimi obblighi di cui sopra. Si precisa che tale contratto, dovrà prevedere l'impegno verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante contraente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
3. Si precisa che tale contratto, **nel caso in cui l'avvalimento riguardi il requisito di cui al punto III.2.3 del bando di gara e l'impresa concorrente possieda tale requisito in misura inferiore al 50%**, dovrà prevedere l'impegno verso l'impresa concorrente e verso la SAGAT, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e in particolare di impegnarsi espressamente, in ogni caso, a distaccare presso l'impresa concorrente il direttore tecnico per l'intera durata del servizio.
4. Altresì il contratto, ai sensi dell'art. 88 c.1 D.P.R. 207/2010, dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, vale a dire le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. In ogni caso la SAGAT si riserva la facoltà di valutare la concreta esistenza di rapporti tra concorrente e impresa ausiliaria attestanti la reale sussistenza delle condizioni utili all'avvalimento. A tal fine la SAGAT si riserva la più ampia discrezionalità circa la verifica dell'effettiva disponibilità dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.  
Inoltre, in caso di avvalimento, non è consentito, **pena esclusione** di tutte le imprese concorrenti interessate, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente; non è consentito altresì che l'impresa

ausiliaria e l'impresa che si avvale del requisito presentino separatamente offerta per la medesima gara, pena l'esclusione di entrambe le offerte.

### **In caso di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia**

Sono ammesse alla gara le imprese aventi sede in uno stato membro della U.E. alle condizioni previste dall'art.47 D.Lgs.163/06.

Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea l'esistenza dei requisiti indicati al paragrafo C.1- BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane.

Le stesse imprese dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art.3 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

### **C.3                    Precisazioni per le Riunioni di Concorrenti**

- a) Nell'ipotesi di imprese, o consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, o GEIE, - *ex art. 34 c.1 lettere d, e, ed f, D.lgs 163/06* - relativamente al requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. III, punto 2.2., sub a) del Bando di Gara, dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppande/raggruppate o consorziate o GEIE che siano società di capitali;
- b) Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese, o consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, o GEIE, - *ex art. 34 c.1 lettere d, e, ed f, D.lgs163/06* - relativamente al requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. III, punto 2.2., sub b) e art. III punto 2.3 del Bando di Gara, dovrà essere posseduto in misura almeno pari alla propria quota di partecipazione al raggruppamento e, pertanto, alla percentuale del servizio che dichiarano di svolgere; la capogruppo mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria e ciascuna mandante in misura almeno pari al 20%;
- c) Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese, o consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, o GEIE, - *ex art. 34 c.1 lettere d, e, ed f, D.lgs 163/06* - relativamente al requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. III, punto 2.2., sub c) del Bando di Gara, ciascuna delle imprese raggruppande/raggruppate o consorziate o GEIE deve essere in possesso di idonea dichiarazione bancaria.
- d) Nell'ipotesi di Consorzi - *ex art. 34 c. 1 lett. b e c D.lgs 163/06* – il requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. III, punto 2.2., sub a) del Bando di Gara, deve essere posseduto dal consorzio o in alternativa dalle consorziate indicate quali esecutrici, qualora siano società di capitali.
- e) Nell'ipotesi di Consorzi - *ex art. 34 c. 1 lett. b e c D.lgs 163/06* – il requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. III, punto 2.2., sub b) del Bando di Gara, deve essere posseduto dal Consorzio ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 163/2006.
- f) Nell'ipotesi di Consorzi - *ex art. 34 c. 1 lett. b e c D.lgs 163/06* – il requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. III, punto 2.2., sub c) del Bando di Gara, deve essere posseduto dal consorzio o in alternativa dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In ogni caso, il concorrente plurisoggettivo deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

- C.3.1** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.
- C.3.2** I Consorzi di cui all'art. 34 c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- C.3.3** Per i consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) D.Lgs.163/06 opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione. Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. c) si richiama l'art. 36 c.7 del D.Lgs.163/06 e si precisa che il divieto di partecipare in qualsiasi forma alla gara sussiste con riferimento a tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici dei lavori.

#### **C.4 – Busta n.2 – Progetto tecnico**

L'Offerente dovrà inserire nella busta n. 2, pena l'esclusione, un progetto tecnico contenente le informazioni di seguito elencate necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo:

**i) descrizione del modello organizzativo proposto per la specifica esecuzione dei Servizi** in conformità a quanto richiesto dal Capitolato di Appalto, anche in relazione al personale impiegato (max 20 facciate in formato A4). In particolare, l'offerente dovrà:

- presentare apposito Manuale delle Procedure adottate per l'esecuzione dei Servizi;
- riportare il proprio organigramma;
- allegare i *curricula* professionali del Direttore Tecnico e dei Supervisor presenti in turno;
- presentare l'organizzazione del personale con particolare riferimento alla flessibilità dell'orario di lavoro. Per quanto riguarda l'organizzazione del personale l'offerente dovrà tenere conto, nella formulazione dell'offerta, che il traffico sull'aeroporto di Torino Caselle è caratterizzato da picchi e valli. In particolare i picchi si verificano nelle prime ore del mattino ed in serata. L'organizzazione del servizio potrebbe quindi prevedere dei turni spezzati per il personale dell'offerente. L'offerente dovrà quindi indicare se è in grado di organizzare le turnazioni del proprio personale anche con orario spezzato o se disponga di altri strumenti di flessibilità oraria che gli consentano di allocare le risorse in funzione dei picchi di traffico.

**ii) descrizione delle modalità di gestione della formazione ed aggiornamento del personale** in conformità alle disposizioni di legge e del Capitolato di Appalto (max 20 facciate in formato A4). In particolare l'Appaltatore dovrà:

- illustrare il piano di formazione di base e ricorrente del personale che si obbliga ad adottare, le Procedure adottate per il monitoraggio della formazione del personale;
- Illustrare le eventuali ulteriori attività formative, garantendo il rispetto delle circolari ENAC SEC 01 e 03.

La documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

#### **C.5 – Busta n. 3 - Offerta economica**

**Pena l'esclusione**, la busta n.3 dovrà contenere l'offerta economica espressa compilando integralmente lo schema di compilazione dell'offerta.

Si precisa che l'offerta dovrà consistere in un unico ribasso percentuale sugli importi orari posti a base di gara.

In relazione alla compilazione dello Schema di Offerta, si precisa che:

- l'importo indicato nella colonna "IMPORTO ORARIO AL NETTO DEL RIBASSO" dovrà essere arrotondato non oltre la seconda cifra decimale; in caso contrario la Commissione procederà d'ufficio all'arrotondamento;
- ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica e dell'applicazione della relativa formula di cui alla lettera E. del presente Disciplinare di gara, si terrà conto esclusivamente della voce "IMPORTO ORARIO AL NETTO DEL RIBASSO". Qualora vengano rilevati sullo schema di offerta errori nel calcolo dell'importo orario al netto del ribasso, la Commissione procederà d'ufficio al ricalcolo del suddetto importo applicando il ribasso percentuale offerto all'importo orario a base di gara (€ 20,25) ed attribuirà il punteggio sulla base dell'importo orario al netto del ribasso così ricalcolato
- nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere prevarrà e sarà pertanto ritenuta valida quella più favorevole per la Sagat.

L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un Geie non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del Geie.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Oltre a quanto sopra specificato, nella busta non dovrà essere inserita altra documentazione.

L'offerta deve essere valida ed efficace per 180 giorni prorogabili per altri 180 giorni su richiesta della stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

#### **D. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE**

SAGAT applica l'art. 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, nonché l'art. 38, comma 2 bis, del medesimo D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90. Conseguentemente, in tutti i casi, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale dei certificati, documenti e dichiarazioni di cui ai punti C1 e C2 del presente disciplinare verrà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 500,00, il cui pagamento è garantito dalla cauzione provvisoria. È fatta tuttavia eccezione per la garanzia di cui al punto C.2, vii., che deve essere inserita nella Busta 1 a pena di esclusione e per l'attestazione di versamento del contributo a favore dell'ANAC, per la quale valgono le regole sopra specificamente illustrate.

In tal caso la SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie.

#### **E. DETERMINAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata in base all'art. 83 del D.Lgs. 163/06 con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTO 1): descrizione del modello organizzativo proposto per la specifica esecuzione dei Servizi in conformità a quanto richiesto dal Capitolato di Appalto, anche in relazione al personale impiegato: punteggio massimo 30 punti.

ELEMENTO 2): descrizione delle modalità di gestione della formazione ed aggiornamento del personale in conformità alle disposizioni di legge e del Capitolato di Appalto: punteggio massimo 10 punti;

ELEMENTO 3): prezzo risultante dal ribasso offerto: punteggio massimo 60 punti;

Quanto sopra, come riportato nella seguente tabella illustrativa:

<b><u>Progetto tecnico</u></b>		<b><u>40</u></b>
<b>1) Descrizione del modello organizzativo proposto per la specifica esecuzione dei Servizi in conformità a quanto richiesto dal Capitolato di Appalto, anche in relazione al personale impiegato</b>		<b>30</b>
Manuale delle Procedure adottate per l'esecuzione dei Servizi	10	
Organigramma e Curricula del Direttore Tecnico e dei Supervisor presenti in turno	10	
Flessibilità nell'orario di lavoro	10	
<b>2) Descrizione delle modalità di gestione della formazione ed aggiornamento del personale in conformità alle disposizioni di legge e del Capitolato di Appalto.</b>		<b>10</b>
Illustrazione piano di formazione di base e ricorrente del personale	6	
Eventuali ulteriori attività formative	4	

L'attribuzione di un punteggio complessivo per il progetto tecnico inferiore a 22 PUNTI determinerà l'esclusione dell'offerta.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.

In caso di offerte a pari merito, che abbiano ottenuto identico punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che, tra le imprese a pari merito abbia ottenuto il punteggio più elevato in relazione al prezzo.

Per la valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione di gara procederà discrezionalmente assegnando a ciascuna offerta, per ognuno dei due sottocriteri dell'offerta tecnica - 1) *Descrizione del modello organizzativo proposto per la specifica esecuzione dei Servizi in conformità a quanto richiesto dal Capitolato di Appalto, anche in relazione al personale impiegato* e 2) *Descrizione delle modalità di gestione della formazione ed*

aggiornamento del personale in conformità alle disposizioni di legge e del Capitolato di Appalto - un coefficiente compreso tra 0 e 1 (nello specifico attribuirà il coefficiente 1 alla migliore offerta per lo specifico sottocriterio ed in modo proporzionale i coefficienti delle altre offerte). I coefficienti così attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile ad ogni sottocriterio e i prodotti, per ogni offerta, saranno sommati, determinando così il punteggio tecnico complessivo della singola offerta.

La valutazione complessiva del progetto tecnico corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei due elementi che compongono il progetto tecnico.

Il punteggio massimo previsto per il progetto tecnico è di **40 PUNTI**.

<b><u>Offerta Economica</u></b>		<b><u>60</u></b>
<p>Alla migliore offerta economica verranno attribuiti punti 60          Il punteggio relativo all'offerta economica, massimo 60 punti, verrà attribuito secondo le modalità che seguono:</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">X^i = \frac{P(\text{basso}) \cdot 60}{P^i}</math> </div> <p>dove:</p> <p><math>P(\text{basso})</math> = prezzo più basso fra le diverse offerte (determinato applicando il ribasso più alto all'importo orario posto a base di gara di € 20,25)</p> <p><math>P^i</math> = prezzo dell'i-esima offerta (determinato applicando il ribasso dell'i-esima offerta all'importo orario posto a base di gara di € 20,25)</p> <p><math>X^i</math> = punti da attribuire all'i-esima offerta</p>		

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla sommatoria del punteggio ottenuto per i singoli elementi e, pertanto, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria redatta dalla Commissione Giudicatrice.

\*\*\*\*\*

Si precisa che:

- le Commissioni nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potranno richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta 1, alla verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2 e all'apertura delle offerte economiche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in

seduta riservata. La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta 1, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2, si terrà in data **16/09/2015 ore 14:30** presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;

- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la SAGAT procederà alla valutazione dell'anomalia in relazione alle offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi inutilmente 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con comunicazione a mezzo raccomandata o fax, salva proroga richiesta dalla Stazione Appaltante;
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- le disposizioni del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 si applicano soltanto laddove espressamente richiamate dal presente Disciplinare.

## F. QUESITI

Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre le ore **17:00** del giorno **10/09/2015** e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it) oppure a mezzo fax al n. 011/5676420, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) sezione - Business e Partners Opportunità Commerciali -Gare a appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) sezione Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.

## G. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione il primo classificato dovrà presentare su richiesta della SAGAT ed entro 5 giorni da tale richiesta, i seguenti documenti:

- licenza T.U.L.P.S. ex art.134 rilasciata dalla competente Prefettura;
- polizza assicurativa di cui all'art. 12 del Capitolato;
- fidejussione di cui all'art. 22 del Capitolato;
- bilanci relativi agli esercizi 2012-2013-2014;
- documentazione necessaria al rilascio dei permessi di cui all'art. 20 del Capitolato;
- documentazione necessaria per la designazione di "Fornitore Conosciuto per Aeroporto".
- dichiarazione, resa ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, a firma del legale rappresentante, di aver provveduto ad iniziare la formazione professionale del personale

- (ex art. 3 D.M. 23/02/2000);
- i seguenti documenti a comprova dei requisiti di cui all'Allegato A del D.M.85/99 da allegare all'istanza da proporre all'ENAC ai sensi dell'art. 2 del D.M. 23 febbraio 2000:
    - dichiarazione, resa ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, dal legale rappresentante attestante la maturata esperienza di almeno un anno in materia di vigilanza e di sicurezza svolta in ambito aeroportuale ovvero nel settore del trasporto in genere di passeggeri e/o merci, con allegate idonee attestazioni delle Committenti comprovanti quanto dichiarato;
    - copia del diploma di scuola media superiore del direttore tecnico ovvero dichiarazione resa da quest'ultimo ai sensi delle disposizioni vigenti attestante il titolo di studio del diploma di scuola media superiore;
    - *curriculum vitae* del direttore tecnico da cui risulti una idonea formazione professionale e giuridica dimostrata anche con la frequenza di corsi;
    - copia del piano di formazione professionale del personale conforme alla scheda "Programma di formazione professionale del personale addetto alla sicurezza";
    - dichiarazione resa ai sensi delle disposizioni vigenti a firma del legale rappresentante con l'indicazione delle modalità con cui saranno effettuati i controlli attitudinali del personale;
    - dichiarazione resa ai sensi delle disposizioni vigenti a firma del legale rappresentante attestante le modalità di effettuazione dei controlli interni di qualità;
    - licenza T.U.L.P.S. ex art. 134 rilasciata dalla competente Prefettura;
    - dichiarazione resa ai sensi delle disposizioni vigenti a firma del legale rappresentante contenente le previsioni di bilancio per gli anni 2015 e 2016;
    - dichiarazione resa ai sensi delle disposizioni vigenti a firma del legale rappresentante attestante che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata dichiarazione giudiziaria di insolvenza;
    - dichiarazione, resa ai sensi delle disposizioni vigenti, a firma del legale rappresentante, attestante che l'impresa ha la propria sede sociale nel territorio nazionale e comunque nell'ambito del territorio provinciale di competenza della Prefettura che ha rilasciato l'autorizzazione di cui all'art.134 del T.U.L.P.S.;
    - dichiarazione, resa ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, a firma del legale rappresentante, contenente l'impegno a garantire la continuità del servizio anche in caso di sciopero dei propri addetti in base alla normativa in materia di servizi pubblici essenziali;
    - dichiarazione, resa ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, a firma del legale rappresentante, in cui si attesti che la maggioranza del capitale sociale è attualmente detenuta da cittadini dell'Unione Europea;
    - copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato da cui risulti che il capitale netto è almeno pari a € 100.000,00;
    - dichiarazione, resa ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, a firma del legale rappresentante, contenente l'impegno a mettere a disposizione dei funzionari incaricati dei controlli tutta la documentazione dell'impresa, sia tecnica che amministrativa ed a consentire l'accesso ai propri locali per eventuali accertamenti;
  - Istanza all'ENAC per il rilascio delle attestazioni di idoneità del personale di cui all'art. 5 comma 5 del D.M. 85/99 ed ai sensi dell'art. 4 del D.M. 23/02/2000 con i seguenti documenti allegati:
    - elenco degli addetti di sicurezza con indicazione per ciascun addetto delle generalità complete e delle mansioni a cui saranno destinati;
    - con riferimento a ciascun addetto non già in possesso di attestati di idoneità rilasciati dall'ENAC ai sensi del citato D.M. 23 febbraio 2000, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
      - copia del certificato medico consegnato alla Prefettura ai fini del rilascio del decreto di nomina a guardia particolare giurata;

- copia del titolo di studio ovvero dichiarazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi delle disposizioni vigenti;
- certificato attestante la frequenza di corsi di lingua inglese;
- curriculum vitae;
- copia del decreto di nomina a guardia particolare giurata;
- attestato di frequenza dei corsi professionali di cui all'art.5 comma 4 del D.M. 85/99;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione, resa ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, a firma del legale rappresentante, che il personale impiegato è in possesso dei requisiti psicoattitudinali di cui al D.M. 85/99 All. B punto 1.1.4;
- dichiarazione, resa ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, a firma del legale rappresentante, contenente l'impegno a non adibire il proprio personale di sicurezza a compiti diversi da quelli inerenti la qualità giuridica rivestita o per cui ha ricevuto una specifica formazione professionale documentata.

La SAGAT si riserva comunque la facoltà di chiedere ogni ulteriore documentazione che ritenesse necessaria.

Entro 5 giorni dalla richiesta di SAGAT di cui sopra, l'impresa dovrà inoltre ottemperare ai dispositivi della normativa "Antimafia" e produrre i previsti documenti per tutti i soggetti interessati inclusi i direttori tecnici.

L'aggiudicazione del servizio sarà subordinata, oltre che alla presentazione dei documenti richiesti nei termini sopra indicati, al positivo accertamento da parte dell'ENAC ai sensi del D.M. 23 febbraio 2000:

- della sussistenza in capo all'impresa dei requisiti tecnico-professionali di cui all'Allegato A del D.M. 29/01/99 n.85
- della sussistenza in capo ai dipendenti dell'impresa che saranno adibiti al servizio dei requisiti personali e professionali degli addetti ai controlli di sicurezza di cui all'Allegato B del D.M.29/01/99 n.85.

Ai fini di quanto sopra si precisa che l'elenco sopra riportato dei documenti da produrre ai fini di tali verifiche devono intendersi non esaustivo, potendo l'ENAC subordinare il positivo accertamento dei requisiti alla produzione di ulteriore documentazione.

Per la prova di quanto sopra, l'impresa dovrà presentare a SAGAT, entro due giorni dall'ottenimento e comunque prima dell'inizio del servizio:

- copia dell'attestato di idoneità rilasciato all'impresa dall'ENAC ai sensi dell'art.2 del D.M. 23 febbraio 2000;
- elenco del personale che eseguirà il servizio, corredato, per ciascun nominativo, dal certificato rilasciato dall'ENAC che attesta l'idoneità allo svolgimento delle mansioni e all'utilizzo delle apparecchiature (art. 4 c. 4 D.M. 23/02/2000).

Qualora tali prove non vengano fornite nel termine sopra indicato, SAGAT si riserva di affidare il servizio al classificato successivo, senza che il 1° classificato possa avanzare alcuna pretesa.

## **H. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara con Allegato 1), Allegato 2) e Allegato 3);
- 3) Capitolato d'Appalto con i relativi allegati: Allegato A: Copertura operativa di base; Allegato B: Documento informativo Rischi e Misure di Prevenzione; Allegato C: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali; Allegato D: Piano di Emergenza Infrastrutturale; Allegato E Dichiarazione di avvio pratica di

designazione fornitore conosciuto; Allegato F: Dichiarazione d'Impegni Fornitore Conosciuto; Allegato G: Ordinanze e Procedure: Ordinanze n. n. 32/2007; 14/2013 e 18/2013, 12/2014 e Circolare ENAC GEN-02; Procedura PO09 "Modalità di accesso all'area interna aeroportuale;

4) Schema di Compilazione dell'offerta

## **I TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Titolare del Trattamento: SAGAT s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO).