

**SAGAT SPA**  
Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino



# **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**

**DISCIPLINARE**

Marzo 2015

## PREMESSA

La SAGAT si configura quale soggetto privato che opera in virtù di diritti speciali ed esclusivi ex art. 3 c. 29 del D.Lgs. 163/06 operante, ai sensi dell'art. 213 del medesimo decreto, in uno dei settori speciali di cui alla parte III del D.Lgs. 163/06.

La procedura di cui al presente disciplinare riguarda l'affidamento di servizi di cui all'Allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006 e, pertanto, l'appalto è disciplinato esclusivamente in conformità con quanto previsto all'art.20 del D.Lgs. 163/2006.

Il riferimento nei documenti di gara ad altre specifiche norme contenute nel D.Lgs 163/06 e nel D.P.R. 207/2010 costituisce, in ogni caso, una autoregolamentazione della stazione appaltante e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei servizi oggetto dell'appalto o della normativa applicabile. Altresì nel caso in cui nei documenti di gara e contrattuali vi siano disposizioni in deroga e/o contrarie con le richiamate norme del D.Lgs 163/06 e nel D.P.R. 207/2010, prevarranno le disposizioni dei documenti di gara e contrattuali.

## A. SOPRALLUOGO RICOGNITIVO E RITIRO DOCUMENTAZIONE DI GARA

### A.1 Sopralluogo Facoltativo

Il sopralluogo presso le aree dove verrà erogato il servizio è previsto quale opzione facoltativa, e verrà effettuato, se ritenuto necessario, su espressa richiesta del concorrente, **entro e non oltre il giorno 26/03/2015**, previo appuntamento da richiedere secondo le modalità e tempi di seguito elencati:

- richiesta appuntamento inviata a mezzo mail all'indirizzo [cristina.nicoli@sagat.trn.it](mailto:cristina.nicoli@sagat.trn.it) **entro e non oltre il 24/03/2015**, con indicazione, nella richiesta, di massimo due nominativi per impresa con relativi dati anagrafici e di residenza, e in allegato fotocopia di un documento di identità dei soggetti indicati.

Il sopralluogo e la presa visione potranno essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto.

Non saranno ammesse richieste di appuntamento al di fuori delle modalità e termini sopra descritti.

### A.2 Inoltro documentazione di gara

La documentazione di gara è ritirabile presso:

Aeroporto di Torino Caselle  
SAGAT Spa - Ufficio Approvvigionamenti  
Str. San Maurizio 12 – 10070 Caselle Torinese (To)  
(tel. 011/5676245, e-mail [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it)).

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara su supporto informatico. A tal fine gli interessati potranno inoltrare apposita richiesta di prenotazione a mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it) con indicazione in oggetto della seguente dicitura **“Richiesta documentazione – Gara Servizio somministrazione SAGAT”**.

La comunicazione inoltrata dovrà altresì riportare:

- nominativo dell'azienda, indirizzo e-mail e recapito telefonico, generalità di un referente;
- Le richieste per la prenotazione della documentazione di gara dovranno pervenire al suddetto recapito secondo le modalità sopra indicate, entro il **26/03/2015**

La SAGAT declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per qualsiasi disguido nell'invio e/o ricezione delle richieste di documentazione a mezzo e-mail e/o dalla ritardata o mancata ricezione della documentazione inviata.

Non saranno considerate valide richieste di prenotazione della documentazione di gara al di fuori delle modalità e termini sopra descritti.

## **B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Pena l'esclusione dalla gara l'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le **ore 12.00** del giorno **31/03/2015** al seguente recapito:

**SAGAT S.P.A.**  
**Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino**  
*Segreteria Generale*  
*Strada San Maurizio, 12*  
*10072 – Caselle T.se (TO)*

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

L'offerta dovrà essere presentata – pena l'esclusione - in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura:

### **“SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO SAGAT”**

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta 1: documentazione**
- **busta 2: offerta tecnica**
- **busta 3: offerta economica**

## **C. CONTENUTO DELLE BUSTE N. 1, N. 2 E N. 3.**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

### **C.1 – Busta n.1 – Documentazione**

**C.1 Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1)**

**C.1.1** Pena l'esclusione il concorrente dovrà presentare apposita **Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1)** . La suddetta dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni così come indicato nelle dichiarazioni stesse e nel rispetto di quanto prescritto in merito dal presente Disciplinare, ovvero in ottemperanza alla vigente normativa in materia di appalti pubblici. Alla suddetta dichiarazione dovranno essere allegata la documentazione e le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione dei casi particolari espressamente disciplinati, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/dei soggetto/i firmatario/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

## **C.2 – Busta n. 1 - Allegati all'Istanza - Dichiarazione**

Alla suddetta "Istanza-Dichiarazione" (fac – simile **Allegato 1**) dovranno essere allegati i seguenti **documenti**:

- i) **pena l'esclusione**, copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'*Istanza-Dichiarazione*";
- ii) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito idoneità professionale di cui **all'art 7, punto iii), sub a), b) e c) dell'Avviso di gara** *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato];*
- iii) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica finanziaria di cui **all'art 7, punto iv), sub a) dell'Avviso di gara**, completo di idonea certificazione allegata, (referenze bancarie - almeno due);
- iv) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica finanziaria di cui **all'art 7, punto iv), sub b) dell'Avviso di gara** *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato];*
- v) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica tecnica di cui **all'art 7, punto v), sub a) dell'Avviso di gara** *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato];*
- vi) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica tecnica di cui **all'art 7, punto v), sub b) dell'Avviso di gara** *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione – il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato: es. contratto stipulato con le società committenti con allegata idonea documentazione a comprova della regolare esecuzione dei servizi, quale ad es. le relative fatture, oppure dichiarazione redatta dalle medesime società committenti di cui sopra];*
- vii) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica tecnica di cui **all'art 7, punto v), sub c) dell'Avviso di gara, oppure, dichiarazione di impegno**, in caso di aggiudicazione, a dotarsi, prima della decorrenza del contratto, del sopracitato sistema per la gestione della contrattualistica, pena la decadenza dell'aggiudicazione
- viii) **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria pari ad Euro **8.900** da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs 163/06, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art.113 D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; per fruire di tale beneficio, **pena l'esclusione**, l'operatore economico documenta il possesso di tale requisito allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia autentica, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, o fornendo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso della stessa.

*[in caso di aggiudicazione – l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]*

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT. La fideiussione, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La mancanza della garanzia comporterà **l'esclusione dalla gara**.

- ix) **pena l'esclusione**, copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della deliberazione 21 dicembre 2012, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012".

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, o dai link *Servizi/Servizi accesso riservato/Servizio riscossione contributi* raggiungibili dalla homepage del sito web dell'Autorità.

- Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: **CIG n.6166880E5A**

- Importo del contributo da versare **Euro 35,00**

#### **C.4 – Busta n.2 – Offerta tecnica**

Il documento tecnico dovrà essere suddiviso nei seguenti paragrafi:

1. Presentazione complessiva dell'azienda (capitale sociale, fatturato, dipendenti, certificazioni, numero filiali in Italia.)
2. In risposta alle specifiche esigenze del servizio di somministrazione richiesto dall'appaltatore presentazione dell'organizzazione del servizio di reclutamento e selezione del personale con indicazione dei canali di reclutamento e delle modalità di selezione che si intendono adottare.
3. In risposta alle specifiche esigenze per la formazione del personale richiesto dall'appaltatore presentazione del relativo piano formativo con indicazione, in caso di accesso ai fondi Formatemp, per l'anno in corso, del residuo massimo disponibile per il finanziamento di detto piano, e, per tutta la durata dell'appalto, dell'indicazione della quota del fondo Formatemp da destinare per il piano di formazione in argomento. In tale sezione <b>non dovrà</b> essere indicato il rimborso orario riconosciuto a SAGAT per la

formazione erogata dal proprio Centro formazione SAGAT al personale somministrato, da indicarsi invece nella sola offerta economica.
4. Disponibilità a stipulare un'apposita assicurazione per la copertura di eventuali differenze contributive la cui causa non è imputabile alla stazione appaltante. In tal caso breve presentazione.
5. Proposte e servizi migliorativi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

### C.5 – Busta n. 3 – Offerta economica

L'importo complessivo stimato per il solo costo del lavoro relativo ai profili richiesti di cui al servizio di somministrazione in appalto, come meglio specificato nello Schema di contratto, per il periodo di validità contrattuale di cui all'art. 5 dell'Avviso di gara, è pari ad **Euro 445.000**. Detto importo costituisce un mero limite di disponibilità economica per la Sagat Spa che non assume pertanto, nei confronti dell'Aggiudicatario, alcun obbligo di affidamento o di esaurimento dell'importo stesso

L'Offerta economica **pena l'esclusione** dovrà essere presentata mediante l'utilizzo dello "Schema di Compilazione dell'offerta" allegato al presente, debitamente compilato, in ogni sua parte.

Ai soli fini dell'aggiudicazione verranno considerate:

- a) la tariffa oraria "standard" offerta per l'ora ordinaria – OPERAI 8° livello<sup>1</sup>
- b) la tariffa oraria "no selezione" offerta per l'ora ordinaria – OPERAI 8° livello<sup>2</sup>
- c) il Canone mensile addetti shop/CRAI – 3 unità 5° livello + 1 unità 6° livello<sup>3</sup>
- d) il Canone mensile addetti shop/EXPO – 4 unità, 6° livello<sup>4</sup>
- e) Il rimborso orario riconosciuto a SAGAT per la formazione erogata al personale somministrato dal proprio Centro formazione SAGAT e/o da società esterne<sup>5</sup>

**Si precisa che:**

- gli importi offerti di cui **alle precedenti lettere a), b), c), e d)**, saranno comprensivi del costo del lavoro previsto da CCNL applicato per il livello richiesto e del mark up di Agenzia applicato dall'offerente.
- il rimborso orario offerto per la formazione erogata di cui alla precedente **lettera e)**, calcolato sulla base di classi di massimo 12 utenti, è comprensivo, oltre al costo

<sup>1</sup> CCNL Trasporto Aereo – Gestori aeroportuali, **addetti BHS, addetti servizi assistenza PRM, TEMPO DETERMINATO** we invernali (dicembre aprile): BHS 25 teste PT, PRM 15 teste PT, così come specificato nello Schema di Contratto.

**La tariffa STANDARD** comprende il servizio di selezione del personale fornito dall'Agenzia.

<sup>2</sup> CCNL Trasporto Aereo – Gestori aeroportuali, **addetti BHS, addetti servizi assistenza PRM – TEMPO DETERMINATO**, we invernali (dicembre aprile): BHS 25 teste PT, PRM 15 teste PT, così come specificato nello Schema di Contratto.

**La tariffa NO SELEZIONE** non richiede il servizio di selezione, pertanto è da considerarsi al netto del costo del servizio di selezione praticato dall'Agenzia.

<sup>3</sup> CCNL Trasporto Aereo – Gestori aeroportuali, **addetti shop/CRAI – TEMPO DETERMINATO**: 2.5 FTE (4 teste PT 25 ore settimanali), così come specificato nello Schema di Contratto.

<sup>4</sup> CCNL Trasporto Aereo – Gestori aeroportuali, **addetti shop/EXPO**: 2 FTE (4 teste PT 20 ore settimanali), così come specificato nello Schema di Contratto. Si ricorda che l'attività "Expo" si concluderà il 31/10/2015, così come meglio precisato nello Schema di contratto.

<sup>5</sup> Rimborso €/ora per classi di massimo 12 persone.

della docenza, indipendentemente dal fatto che sia fornita dal centro di formazione Sagat o da società di formazione esterne, dell'affitto dell'aula e del materiale didattico distribuito.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente. Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

#### **D. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE**

SAGAT applica l'art. 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, nonché l'art. 38, comma 2 bis, del medesimo D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90. Conseguentemente, in tutti i casi, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale dei certificati, documenti e dichiarazioni di cui alle lettere che precedono, verrà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 500,00, il cui pagamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie

#### **E. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei pesi ponderali di seguito indicati.

Il documento tecnico presentato dalle imprese ammesse, redatto secondo le modalità indicate al punto **C2 – busta n.2 “documento tecnico”** del presente disciplinare verrà valutato da una apposita Commissione tecnica, la quale attribuirà a ciascun paragrafo un punteggio nel limite dei massimi di seguito elencati:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>P. MAX</b>
1. Presentazione complessiva dell'azienda (capitale sociale, fatturato, dipendenti, certificazioni, numero di filiali in Italia)	<b>5</b>
2. In risposta alle specifiche esigenze del servizio di somministrazione richiesto dall'appaltatore presentazione dell'organizzazione del servizio di reclutamento e selezione del personale con indicazione dei canali di reclutamento e delle modalità di selezione che si intendono adottare.	<b>10</b>
3. In risposta alle specifiche esigenze per la formazione del personale richiesto dall'appaltatore presentazione del relativo piano formativo con indicazione, in caso di accesso ai fondi Formatemp, per l'anno in corso, del residuo massimo disponibile per il finanziamento di detto piano, e, per tutta la durata dell'appalto, dell'indicazione della quota del fondo Formatemp da destinare per il piano di formazione in argomento. <sup>6</sup>	<b>20</b>
4. Disponibilità a stipulare un'apposita assicurazione per la copertura di eventuali differenze contributive la cui causa non è imputabile alla stazione appaltante. In tal caso breve presentazione.	<b>10</b>
5. Proposte e servizi migliorativi.	<b>5</b>

<sup>6</sup> In tale sezione **non dovrà essere** indicato il rimborso orario riconosciuto a SAGAT per la formazione erogata dal proprio Centro formazione SAGAT e/o da società esterne, da indicarsi invece nella sola offerta economica.

PUNTEGGIO TOTALE	<b>50</b>
------------------	-----------

La valutazione complessiva del progetto tecnico corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei paragrafi.

L'attribuzione di un punteggio tecnico inferiore a **26 punti totali** determinerà l'esclusione dell'offerta.

### OFFERTA ECONOMICA

Alla migliore offerta economica presentata dalle imprese ammesse secondo le modalità indicate al punto **C2 – busta n.3 “offerta economica”** del presente disciplinare, ed espressa mediante l'utilizzo, pena l'esclusione, dello Schema di compilazione dell'offerta, verranno attribuiti complessivamente **punti 50** così suddivisi:

- **10 punti** per la tariffa oraria “*standard*” offerta per l'ora ordinaria – OPERAI 8° livello<sup>7</sup>
- **10 punti** per la tariffa oraria “*no selezione*” offerta per l'ora ordinaria – OPERAI 8° livello<sup>8</sup>
- **15 punti** il Canone mensile addetti shop/CRAI – 3 unità 5° livello + 1 unità 6° livello<sup>9</sup>
- **5 punti** per il Canone mensile addetti shop/EXPO – 4 unità, 6° livello<sup>10</sup>
- **10 punti** per il rimborso orario riconosciuto a SAGAT per la formazione erogata dal proprio Centro formazione SAGAT e/o da società esterne<sup>11</sup>

Il punteggio di cui sopra verranno attribuiti applicando le seguenti formule:

**1)**

$$A = \frac{\text{TOSTandard(basso)} \cdot 10}{\text{TOSTandard (iesimo)}}$$

dove:  
TOSTandard (iesimo) = Tariffa oraria Standard dell'i-esima offerta  
TOSTandard (basso) = Tariffa oraria Standard più bassa fra le diverse offerte  
**A** = punti da attribuire all'i-esima offerta

**2)**

$$B = \frac{\text{TONoSel (basso)} \cdot 10}{\text{TONoSel (iesimo)}}$$

dove:  
TONoSel (iesimo) = Tariffa oraria No Selezione dell'i-esima offerta  
TONoSel (basso) = Tariffa oraria No Selezione più bassa fra le diverse offerte  
**B** = punti da attribuire all'i-esima offerta

<sup>7</sup> D'ora in poi **TOSTandard**

<sup>8</sup> D'ora in poi **TONoSel**

<sup>9</sup> D'ora in poi **CanoneCrai**.

<sup>10</sup> D'ora in poi **CanoneExpo**.

<sup>11</sup> D'ora in poi **RimborsoForm**

3)

$$C = \frac{\text{CanoneCrai(basso)} \cdot 15}{\text{CanoneCrai(iesimo)}}$$

dove:

CanoneCrai(iesimo) = Canone mensile addetti Shop/Crai dell'i-esima offerta  
CanoneCrai (basso) = Canone mensile addetti Shop/Crai più bassa fra le diverse offerte  
**C** = punti da attribuire all'i-esima offerta

4)

$$D = \frac{\text{CanoneExpo(basso)} \cdot 5}{\text{CanoneExpo (iesimo)}}$$

dove:

CanoneExpo(iesimo) = Canone mensile addetti Expo dell'i-esima offerta  
CanoneExpo (basso) = Canone mensile addetti Expo più bassa fra le diverse offerte  
**D** = punti da attribuire all'i-esima offerta

5)

$$E = \frac{\text{RimborsoForm(iesimo)} \cdot 10}{\text{RimborsoForm(alto)}}$$

dove:

RimborsoForm (iesimo) = rimborso orario riconosciuto a SAGAT per la formazione erogata al personale somministrato dal proprio Centro formazione SAGAT e/o da società esterne dell'i-esima offerta

RimborsoForm (alto) = rimborso orario riconosciuto a SAGAT per la formazione erogata al personale somministrato dal proprio Centro formazione SAGAT e/o da società esterne più alto fra le diverse offerte

**E** = punti da attribuire all'i-esima offerta

6)

$$\text{Tot. Off. Economica} = A+B+C+D+E$$

dove:

**A** = punti attribuiti all'i-esima offerta per la Tariffa oraria Standard offerta sull'ora ordinaria

**B** = punti attribuiti all'i-esima offerta per la Tariffa oraria No Selezione offerta sull'ora ordinaria

**C** = punti attribuiti all'i-esima offerta per il Canone mensile offerto addetti Shop/Crai

**D** = punti attribuiti all'i-esima offerta per il Canone mensile offerto addetti Shop/EXPO

**E** = punti attribuiti all'i-esima offerta per il rimborso orario riconosciuto a SAGAT per la formazione erogata al personale somministrato dal proprio Centro formazione SAGAT e/o da società esterne

7) Punteggio totale:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>Max 50 PUNTI</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>Max 50 PUNTI</b>
<b>Totale</b>		<b>Max 100 PUNTI</b>

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.

In caso di offerte a pari merito, che abbiano ottenuto identico punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che, tra le imprese a pari merito abbia ottenuto il punteggio più elevato in relazione al prezzo.

Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata in data successiva al termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che:

- le commissioni nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potranno richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta 1, alla verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2 e all'apertura delle offerte economiche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta 1, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2, si terrà in data **31/03/2015 ore 14:30** presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi inutilmente 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con comunicazione a mezzo raccomandata o fax;
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- le disposizioni del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 si applicano soltanto laddove espressamente richiamate dal presente Disciplinare.

## **F. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Avviso di Gara;
- 2) Disciplinare di gara con Allegato 1), e Schema di compilazione dell'offerta;
- 3) Schema di contratto

La documentazione di gara è consultabile presso l'Ufficio Approvvigionamenti (tel. 011/5676245, fax 011/5676420). Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara su supporto informatico. A tal fine gli interessati potranno inoltrare apposita richiesta di prenotazione a mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it) La richiesta inoltrata dovrà altresì riportare:

- a) nominativo dell'azienda, indirizzo e-mail e recapito telefonico, generalità di un referente

Le richieste di prenotazione della documentazione di gara dovranno pervenire al suddetto recapito secondo le modalità sopra indicate entro il **26/03/2015**.

La SAGAT declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per qualsiasi disguido nell'invio e/o ricezione delle richieste di documentazione a mezzo e-mail e/o dalla ritardata o mancata ricezione della documentazione inviata.

## **G. QUESITI**

Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre il **26/03/2015** e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo [pec.approvvigioniamenti.grupposagat@legalmail.it](mailto:pec.approvvigioniamenti.grupposagat@legalmail.it) oppure a mezzo fax al n. 011/5676420, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

La scrivente stazione appaltante indica la data del **27/03/2015** come termine ultimo per procedere al riscontro dei requisiti pervenuti entro il termine fissato. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it), sezione Business e Partners - "Gare e appalti", qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

**Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it), sezione Business e Partners - Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.**

## **H. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Titolare del Trattamento: SAGAT s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO).

## **I. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Ai fini dell'aggiudicazione il primo classificato dovrà presentare su richiesta della SAGAT entro il termine che sarà ivi indicato, i seguenti documenti:

- cauzione fideiussoria definitiva, ex. art 113 D.lgs. 163/06;
- idonee polizze assicurative per i massimali previsti;
- documentazione richiesta per l'Accesso e circolazione di persone e mezzi nell'area interna aeroportuale dello Schema contratto,
- trasmissione dati conto corrente dedicato ed estremi dei soggetti autorizzati ad operare;
- a richiesta della SAGAT, documentazione probatoria a comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si precisa che l'elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni.

## **L. RISERVATEZZA**

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato.

I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.