



## **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**

**DISCIPLINARE**

Marzo 2015

## PREMESSA

La presente procedura non è soggetta all'applicazione del D.Lgs 163/06. Il riferimento nei documenti a norme contenute nel D.Lgs 163/06 costituisce pertanto una mera autoregolamentazione della SAGAT Handling e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei servizi oggetto dell'appalto o della normativa ad essi applicabile.

## A. SOPRALLUOGO RICOGNITIVO E RITIRO DOCUMENTAZIONE DI GARA

### A.1 Sopralluogo Facoltativo

Il sopralluogo presso le aree dove verrà erogato il servizio è previsto quale opzione facoltativa, e verrà effettuato, se ritenuto necessario, su espressa richiesta del concorrente, **entro e non oltre il giorno 26/03/2015**, previo appuntamento da richiedere secondo le modalità e tempi di seguito elencati:

- richiesta appuntamento inviata a mezzo mail all'indirizzo [crisrina.nicoli@sagat.trn.it](mailto:crisrina.nicoli@sagat.trn.it) **entro e non oltre il 24/03/2015**, con indicazione, nella richiesta, di massimo due nominativi per impresa con relativi dati anagrafici e di residenza, e in allegato fotocopia di un documento di identità dei soggetti indicati.

Il sopralluogo e la presa visione potranno essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto.

Non saranno ammesse richieste di appuntamento al di fuori delle modalità e termini sopra descritti.

### A.2 Inoltro documentazione di gara

La documentazione di gara è ritirabile presso:

Aeroporto di Torino Caselle  
SAGAT Spa - Ufficio Approvvigionamenti  
Str. San Maurizio 12 – 10070 Caselle Torinese (To)  
(tel. 011/5676245, e-mail [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it)).

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara su supporto informatico. A tal fine gli interessati potranno inoltrare apposita richiesta di prenotazione a mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it) con indicazione in oggetto della seguente dicitura **“Richiesta documentazione – Gara Servizio somministrazione SAGAT HANDLING”**. La comunicazione inoltrata dovrà altresì riportare:

- nominativo dell'azienda, indirizzo e-mail e recapito telefonico, generalità di un referente;
- Le richieste per la prenotazione della documentazione di gara dovranno pervenire al suddetto recapito secondo le modalità sopra indicate, entro il **26/03/2015**

La SAGAT HANDLING declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per qualsiasi disagio nell'invio e/o ricezione delle richieste di documentazione a mezzo e-mail e/o dalla ritardata o mancata ricezione della documentazione inviata.

Non saranno considerate valide richieste di prenotazione della documentazione di gara al di fuori delle modalità e termini sopra descritti.

## B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**Pena l'esclusione dalla gara l'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le **ore 12.00** del giorno **31/03/2015** al seguente recapito:

**SAGAT HANDLING spa**  
*Ufficio Protocollo*  
*Segreteria Generale*  
*Strada San Maurizio, 12*  
*10072 Caselle Torinese (TO)*

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

L'offerta dovrà essere presentata – pena l'esclusione - in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura:

#### **“SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO SAGAT HANDLING”**

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta 1: documentazione**
- **busta 2: offerta tecnica**
- **busta 3: offerta economica**

#### **C. CONTENUTO DELLE BUSTE N. 1, N. 2 E N. 3.**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

##### **C.1 – Busta n.1 – Documentazione**

##### **C.1 Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1)**

C.1.1 Pena l'esclusione il concorrente dovrà presentare apposita **Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1)**. La suddetta dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni così come indicato nelle dichiarazioni stesse e nel rispetto di quanto prescritto in merito dal presente Disciplinare, ovvero in ottemperanza alla vigente normativa in materia di appalti pubblici. Alla suddetta dichiarazione dovranno essere allegate la documentazione e le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto C.2, ad eccezione dei casi

particolari espressamente disciplinati, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/dei soggetto/i firmatario/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

## **C.2 – Busta n. 1 - Allegati all'Istanza - Dichiarazione**

Alla suddetta "Istanza-Dichiarazione" (fac – simile **Allegato 1**) dovranno essere allegati i seguenti **documenti**:

- i) **pena l'esclusione**, copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'*Istanza-Dichiarazione*";
- ii) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito idoneità professionale di cui **all'art 7, punto iii), sub a), b) e c) dell'Avviso di gara** *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]*;
- iii) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica finanziaria di cui **all'art 7, punto iv), sub a) dell'Avviso di gara**, completo di idonea certificazione allegata, (referenze bancarie - almeno due -, rilasciate dagli istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993);
- iv) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica finanziaria di cui **all'art 7, punto iv), sub b) dell'Avviso di gara** *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]*;
- v) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica tecnica di cui **all'art 7, punto v), sub a) dell'Avviso di gara** *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]*;
- vi) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica tecnica di cui **all'art 7, punto v), sub b) dell'Avviso di gara** *[in caso di verifica dei requisiti da parte della scrivente e/o di aggiudicazione – il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato: es. contratto stipulato con le società committenti con allegata idonea documentazione a comprova della regolare esecuzione dei servizi, quale ad es. le relative fatture, oppure dichiarazione redatta dalle medesime società committenti di cui sopra]*;
- vii) **pena l'esclusione**, dichiarazione del possesso del requisito di capacità economica tecnica di cui **all'art 7, punto v), sub c) dell'Avviso di gara, oppure, dichiarazione di impegno**, in caso di aggiudicazione, a dotarsi, prima della decorrenza del contratto, del sopraccitato sistema per la gestione della contrattualistica, pena la decadenza dell'aggiudicazione
- viii) **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria pari ad Euro **33.300** da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs 163/06, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art.113 D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; per fruire di tale beneficio, **pena l'esclusione**, l'operatore economico documenta il possesso di tale requisito allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia autentica, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, o fornendo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, in

carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso della stessa.

*[in caso di aggiudicazione – l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]*

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT. La fideiussione, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La mancanza della garanzia comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **C.4 – Busta n.2 – Offerta tecnica**

Il documento tecnico dovrà essere suddiviso nei seguenti paragrafi:

1. Presentazione complessiva dell'azienda (capitale sociale, fatturato, dipendenti, certificazioni, ecc.)
2. In risposta alle specifiche esigenze del servizio di somministrazione richiesto dall'appaltatore presentazione dell'organizzazione del servizio di reclutamento e selezione del personale con indicazione dei canali di reclutamento e delle modalità di selezione che si intendono adottare.
3. In risposta alle specifiche esigenze per la formazione del personale richiesto dall'appaltatore presentazione del relativo piano formativo con indicazione, in caso di accesso ai fondi Formatemp, per l'anno in corso, del residuo massimo disponibile per il finanziamento di detto piano, e, per tutta la durata dell'appalto, dell'indicazione della quota del fondo Formatemp da destinare per il piano di formazione in argomento. In tale sezione <u>non dovrà</u> essere indicato il rimborso orario riconosciuto a SAGAT HANDLING per la formazione erogata dal proprio Centro formazione SAGAT al personale somministrato da indicarsi invece nella sola offerta economica.
4. Disponibilità a stipulare un'apposita assicurazione per la copertura di eventuali differenze contributive la cui causa non è imputabile alla stazione appaltante. In tal caso breve presentazione.
5. Proposte e servizi migliorativi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

#### **C.5 – Busta n. 3 – Offerta economica**

L'importo complessivo stimato per il solo costo del lavoro relativo ai profili richiesti di cui al servizio di somministrazione in appalto, come meglio specificato nello Schema di contratto, per il periodo di validità contrattuale di cui all'art. 5 dell'Avviso di gara, è pari ad **Euro 1.665.000**. Detto importo costituisce un mero limite di disponibilità economica per la Sagat Handling che non assume pertanto, nei confronti dell'Aggiudicatario, alcun obbligo di affidamento o di esaurimento dell'importo stesso.

L'Offerta economica **pena l'esclusione** dovrà essere presentata mediante l'utilizzo dello "Schema di Compilazione dell'offerta" allegato al presente, debitamente compilato, in ogni sua parte.

Ai soli fini dell'aggiudicazione verranno considerate:

- a) canone mensile "standard" n. 1 OUA OPERAIO - 8° livello<sup>1</sup>
- b) canone mensile "no selezione" n. 1 OUA OPERAIO - 8° livello<sup>2</sup>
- c) la tariffa oraria "standard" offerta per l'ora ordinaria – Impiegati addetti di scalo 6° livello<sup>3</sup>
- d) la tariffa oraria "no selezione" offerta per l'ora ordinaria – Impiegati Addetti di scalo 6° livello<sup>4</sup>
- e) Il rimborso orario riconosciuto a SAGAT HANDLING per la formazione erogata al personale somministrato direttamente e/o tramite società terze<sup>5</sup>

**Si precisa che:**

- gli importi offerti di cui **alle precedenti lettere a), b), c), e d)**, saranno comprensivi del costo del lavoro previsto da CCNL applicato per il livello richiesto e del mark up di Agenzia applicato dall'offerente.
- il rimborso orario offerto per la formazione erogata di cui alla precedente **lettera e)**, calcolato sulla base di classi di massimo 12 utenti, è comprensivo, oltre al costo della docenza, indipendentemente dal fatto che sia fornita direttamente o da società di formazione esterne, dell'affitto dell'aula e del materiale didattico distribuito.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

#### **D. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE**

SAGAT HANDLING applica l'art. 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, nonché l'art. 38, comma 2 bis, del medesimo D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90.

---

<sup>1</sup> CCNL Trasporto Aereo – Gestori aeroportuali, **Operatori Unici Aeroportuali (OUA) di Piazzale e Magazzino Merci – TEMPO DETERMINATO** (richiesta continuativa per tutto l'anno con flessibilità a seconda delle esigenze operative legate al traffico assistito): OUA 10 FTE medi (20 teste su base annua - 30 teste bacino di riferimento), così come specificato nello Schema di Contratto.

**La tariffa STANDARD** comprende il servizio di selezione del personale fornito dall'Agenzia.

<sup>2</sup> CCNL Trasporto Aereo – Gestori aeroportuali, **Operatori Unici Aeroportuali (OUA) di Piazzale e Magazzino Merci – TEMPO DETERMINATO** (richiesta continuativa per tutto l'anno con flessibilità a seconda delle esigenze operative legate al traffico assistito): OUA 10 FTE medi (20 teste su base annua - 30 teste bacino di riferimento), così come specificato nello Schema di Contratto.

**La tariffa NO SELEZIONE** non richiede il servizio di selezione, pertanto è da considerarsi al netto del costo del servizio di selezione praticato dall'Agenzia.

<sup>3</sup> CCNL Trasporto Aereo – Gestori aeroportuali, **Impiegati Addetti di scalo – TEMPO DETERMINATO** (copertura picchi operativi nel corso dell'anno, sostituzione personale assente e gestione della stagione estiva): Addetti di scalo 6 FTE medi su base annua (50 teste bacino di riferimento), così come specificato nello Schema di Contratto.

**La tariffa STANDARD** comprende il servizio di selezione del personale fornito dall'Agenzia.

<sup>4</sup> CCNL Trasporto Aereo – Gestori aeroportuali, **Impiegati Addetti di scalo – TEMPO DETERMINATO** (copertura picchi operativi nel corso dell'anno, sostituzione personale assente e gestione della stagione estiva): Addetti di scalo 6 FTE medi su base annua (50 teste bacino di riferimento), così come specificato nello Schema di Contratto.

**La tariffa NO SELEZIONE** non richiede il servizio di selezione, pertanto è da considerarsi al netto del costo del servizio di selezione praticato dall'Agenzia.

<sup>5</sup> Rimborso €/ora per classi di massimo 12 persone.

Conseguentemente, in tutti i casi, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale dei certificati, documenti e dichiarazioni di cui alle lettere che precedono, verrà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 500,00, il cui pagamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la SAGAT HANDLING assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie

## E. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei pesi ponderali di seguito indicati.

Il documento tecnico presentato dalle imprese ammesse, redatto secondo le modalità indicate al punto **C2 – busta n.2 “documento tecnico”** del presente disciplinare verrà valutato da una apposita Commissione tecnica, la quale attribuirà a ciascun paragrafo un punteggio nel limite dei massimi di seguito elencati:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>P. MAX</b>
1.	Presentazione complessiva dell'azienda (capitale sociale, fatturato, dipendenti, certificazioni, numero di filiali in Italia)	<b>5</b>
2.	In risposta alle specifiche esigenze del servizio di somministrazione richiesto dall'appaltatore presentazione dell'organizzazione del servizio di reclutamento e selezione del personale con indicazione dei canali di reclutamento e delle modalità di selezione che si intendono adottare.	<b>10</b>
3.	In risposta alle specifiche esigenze per la formazione del personale richiesto dall'appaltatore presentazione del relativo piano formativo con indicazione, in caso di accesso ai fondi Formatemp, per l'anno in corso, del residuo massimo disponibile per il finanziamento di detto piano, e, per tutta la durata dell'appalto, dell'indicazione della quota del fondo Formatemp da destinare per il piano di formazione in argomento <sup>6</sup> .	<b>20</b>
4.	Disponibilità a stipulare un'apposita assicurazione per la copertura di eventuali differenze contributive la cui causa non è imputabile alla stazione appaltante. In tal caso breve presentazione.	<b>10</b>
5.	Proposte e servizi migliorativi.	<b>5</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>50</b>

La valutazione complessiva del progetto tecnico corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei paragrafi.

L'attribuzione di un punteggio tecnico inferiore a **26 punti** totali determinerà l'esclusione dell'offerta.

## OFFERTA ECONOMICA

Alla migliore offerta economica presentata dalle imprese ammesse secondo le modalità indicate al punto **C2 – busta n.3 “offerta economica”** del presente disciplinare, ed espressa mediante l'utilizzo, pena l'esclusione, dello Schema di compilazione dell'offerta, verranno attribuiti complessivamente **punti 50** così suddivisi:

<sup>6</sup> In tale sezione **non dovrà essere** indicato il rimborso orario riconosciuto a SAGAT HANDLING per la formazione erogata al personale somministrato direttamente e/o tramite società terze, da indicarsi invece nella sola offerta economica

- **15 punti** per canone mensile “*standard*” n. 1 OUA OPERAIO 8° livello<sup>7</sup>
- **10 punti** per canone mensile “*no selezione*” n. 1 OUA OPERAIO 8° livello<sup>8</sup>
- **10 punti** per la tariffa oraria “*standard*” offerta per l’ora ordinaria – Impiegati Addetti di scalo 6° livello<sup>9</sup>
- **5 punti** per la tariffa oraria “*no selezione*” offerta per l’ora ordinaria – Impiegati Addetti di scalo 6° livello<sup>10</sup>
- **10 punti** per il rimborso orario riconosciuto a SAGAT HANDLING per la formazione erogata al personale somministrato direttamente e/o tramite società terze<sup>11</sup>

Il punteggio di cui sopra verranno attribuiti applicando le seguenti formule:

1)

$$A = \frac{\text{Canone OUA Standard (basso)} \cdot 15}{\text{Canone OUA Standard (iesimo)}}$$

dove:

Canone OUA Standard (iesimo) = Canone mensile Standard dell’i-esima offerta

Canone OUA Standard (basso) = Canone mensile Standard più basso fra le diverse offerte

**A** = punti da attribuire all’i-esima offerta

2)

$$B = \frac{\text{Canone OUA NoSel OUA (basso)} \cdot 10}{\text{Canone OUA NoSel OUA (iesimo)}}$$

dove:

Canone OUA NoSel (iesimo) = Canone mensile No Selezione dell’i-esima offerta

Canone OUA NoSel (basso) = Canone mensile No Selezione più basso fra le diverse offerte

**B** = punti da attribuire all’i-esima offerta

3)

$$C = \frac{\text{TOStandard Addetti scalo (basso)} \cdot 10}{\text{TOStandard Addetti scalo (iesimo)}}$$

dove:

TOStandard Addetti Scalo (iesimo) = Tariffa oraria Standard Addetti scalo dell’i-esima offerta

TOStandard Addetti Scalo (basso) = Tariffa oraria Standard Addetti scalo più bassa fra le diverse offerte

**C** = punti da attribuire all’i-esima offerta

<sup>7</sup> D’ora in poi **Canone OUA Standard**

<sup>8</sup> D’ora in poi **Canone OUA NoSel**

<sup>9</sup> D’ora in poi **TOStandard Addetti scalo**

<sup>10</sup> D’ora in poi **TONoSel Addetti scalo**

<sup>11</sup> D’ora in poi **RimborsoForm**

4)

$$D = \frac{\text{TONoSel Addetti scalo (basso)} \cdot 5}{\text{TONoSel Addetti scalo (iesimo)}}$$

dove:

TOSTandard Addetti Scalo (iesimo) = Tariffa oraria Standard Addetti scalo dell'i-esima offerta

TOSTandard Addetti Scalo (basso) = Tariffa oraria Standard Addetti scalo più bassa fra le diverse offerte

**D** = punti da attribuire all'i-esima offerta

5)

$$E = \frac{\text{RimborsoForm(iesimo)} \cdot 15}{\text{RimborsoForm(alto)}}$$

dove:

RimborsoForm (iesimo) = rimborso orario riconosciuto a SAGAT HANDLING per la formazione erogata al personale somministrato direttamente e/o tramite società terze dell'i-esima offerta

RimborsoForm (alto) = rimborso orario riconosciuto a SAGAT HANDLING per la formazione erogata al personale somministrato direttamente e/o tramite società terze più alto fra le diverse offerte

**E** = punti da attribuire all'i-esima offerta

6)

$$\text{Tot. Off. Economica} = A+B+C+D+E$$

dove:

**A** = punti attribuiti all'i-esima offerta per il canone mensile Standard OUA offerto

**B** = punti attribuiti all'i-esima offerta per il canone mensile No Selezione OUA offerto

**C** = punti attribuiti all'i-esima offerta per la Tariffa oraria Standard Addetti scalo offerta sull'ora ordinaria

**D** = punti attribuiti all'i-esima offerta per la Tariffa oraria No Selezione Addetti Scalo offerta sull'ora ordinaria

**E** = punti attribuiti all'i-esima offerta per il rimborso orario riconosciuto a SAGAT HANDLING per la formazione erogata al personale somministrato direttamente e/o tramite società terze

7) Punteggio totale:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>Max 50 PUNTI</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>Max 50 PUNTI</b>
<b>Totale</b>		<b>Max 100 PUNTI</b>

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.

In caso di offerte a pari merito, che abbiano ottenuto identico punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che, tra le imprese a pari merito abbia ottenuto il punteggio più elevato in relazione al prezzo.

Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata in data successiva al termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che:

- le commissioni nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potranno richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta 1, alla verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2 e all'apertura delle offerte economiche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta 1, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2, si terrà in data **01/04/2015 ore 10:00** presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi inutilmente 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con comunicazione a mezzo raccomandata o fax;
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- le disposizioni del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 si applicano soltanto laddove espressamente richiamate dal presente Disciplinare.

## **F. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Avviso di Gara;
- 2) Disciplinare di gara con Allegato 1) e Schema di compilazione dell'offerta;
- 3) Schema di contratto

La documentazione di gara è consultabile presso l'Ufficio Approvvigionamenti (tel. 011/5676245, fax 011/5676420). Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara su supporto informatico. A tal fine gli interessati potranno inoltrare apposita richiesta di prenotazione a mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it) La richiesta inoltrata dovrà altresì riportare:

- a) nominativo dell'azienda, indirizzo e-mail e recapito telefonico, generalità di un referente

Le richieste di prenotazione della documentazione di gara dovranno pervenire al suddetto recapito secondo le modalità sopra indicate entro il **26/03/2015**.

La SAGAT declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per qualsiasi disagio nell'invio e/o ricezione delle richieste di documentazione a mezzo e-mail e/o dalla ritardata o mancata ricezione della documentazione inviata.

## **G. QUESITI**

Eventuali quesiti/richieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre il **26/03/2015** e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo [pec.approvvigionamenti.grupposagat@legalmail.it](mailto:pec.approvvigionamenti.grupposagat@legalmail.it) oppure a mezzo fax al n. 011/5676420, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

La scrivente stazione appaltante indica la data del **27/03/2015** come termine ultimo per procedere al riscontro dei requisiti pervenuti entro il termine fissato. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it), sezione Business e Partners - "Gare e appalti", qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

**Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it), sezione Business e Partners - Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.**

## **H. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Titolare del Trattamento: SAGAT s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO).

## **I. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Ai fini dell'aggiudicazione il primo classificato dovrà presentare su richiesta della SAGAT entro il termine che sarà ivi indicato, i seguenti documenti:

- cauzione fideiussoria definitiva, ex. art 113 D.lgs. 163/06;
- idonee polizze assicurative per i massimali previsti;
- documentazione richiesta per l'Accesso e circolazione di persone e mezzi nell'area interna aeroportuale dello Schema contratto,
- trasmissione dati conto corrente dedicato ed estremi dei soggetti autorizzati ad operare;
- a richiesta della SAGAT HANDLING, documentazione probatoria a comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si precisa che l'elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni.

## **L. RISERVATEZZA**

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato.

I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.