

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DI TESSERINI DI INGRESSO AEROPORTUALI, LASCIAPASSARE VEICOLI AEROPORTUALI, CIRCOLAZIONE IN AIRSIDE, ABILITAZIONI ALLA GUIDA

Introduzione

Il presente documento ha l'obiettivo di sintetizzare le regole di accesso applicabili in ambito aeroportuale e di fornire le indicazioni per l'ottenimento di tesserini di ingresso aeroportuali, lasciapassare veicoli aeroportuali e abilitazioni alla guida.

Tali norme si applicano a chiunque intenda accedere alle aree aperte al pubblico (land side) e all'area sterile (air side) di un aeroporto nelle quali il titolare espleta la propria attività lavorativa.

Tutti gli operatori pubblici e privati, compreso il personale in uniforme delle Amministrazioni dello Stato, per accedere all'area sterile (Air Side) e per operare nelle aree delle aerostazioni e loro pertinenze aperte al pubblico (Land Side), devono essere muniti di tesserino aeroportuale da esporre in modo visibile per tutto il periodo in cui questi si trovano in tutte le aree dell'aeroporto.

Inoltre, ai sensi del Regolamento UE 139/2014, per accedere in airside non scortati è necessario essere muniti di tessera di Aerodrome Safety (cfr. paragrafo 3) oppure di abilitazione alla guida in airside (cfr. paragrafo 4).

1. TESSERINI DI INGRESSO PERSONE

Sono autorizzati a richiedere il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto (sia in Air Side che in Land Side) tutte le persone che vi operano con continuità appartenenti a Enti di Stato, Società di gestione aeroportuale, Vettori, Subconcessionari, Prestatori di servizi di assistenza a terra, Vettori in autoproduzione, Società/aziende base sullo scalo nonché tutti coloro che abbiano necessità di accedere, anche provvisoriamente, in Air Side per un "motivo legittimo" (viaggio, lavoro, formazione, informazione/educazione, visite guidate) .

Tutte le richieste di tesserini di ingresso aeroportuali dovranno pervenire esclusivamente mediante la compilazione della modulistica pubblicata sul sito internet del Gestore aeroportuale Sagat.

Una volta acquisita la richiesta di permesso di accesso da parte del soggetto richiedente sarà cura dell'Ufficio Tesseramento verificarne la legittimità e completezza e predisporre la fase istruttoria che precede il rilascio del tesserino di ingresso.

L'ufficio Tesseramento Sagat inoltrerà, mediante sistema informatico condiviso, la documentazione pervenuta all'ufficio di Polizia aeroportuale preposto al controllo dei precedenti personali (back-ground check).

Se il soggetto richiedente è già in possesso di tesserino di ingresso rilasciato da altro scalo nazionale, lo stesso non sarà sottoposto ad ulteriore back-ground check. Ad iter completato positivamente, l'ufficio Tesseramento provvederà al rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto.

Nessun tesserino di ingresso in aeroporto potrà essere consegnato fintanto che il titolare non abbia preventivamente o contestualmente riconsegnato l'eventuale tesserino di ingresso scaduto in suo possesso

Sono previste due tipologie di tesserini aeroportuali di ingresso in airside:

1. TESSERINO DI INGRESSO PERMANENTE con foto identificativa, rilasciato al personale che opera stabilmente in aeroporto con validità massima quinquennale per Enti di Stato, Enav e Gestore aeroportuale e, per tutti gli altri soggetti richiedenti, con validità subordinata alla durata del contratto in essere tra il lavoratore e la società richiedente e/o tra società richiedente e il gestore e comunque con validità massima triennale.

2. TESSERINO DI INGRESSO VISITATORE CON SCORTA senza foto identificativa, della validità massima di 24 ore per persone che hanno la necessità di accedere alle aree sterili dell'aeroporto per una esigenza temporanea ed eccezionale, per situazioni inaspettate, improvvise, non programmate o occasionali.

Sono consentiti 3 permessi di accesso alla stessa persona nell'arco di 30 giorni.

La persona che ha necessità di accedere alle aree sterili dell'aeroporto deve essere scortata da personale autorizzato.

La scorta viene fornita dal personale dotato di tesserino di tipo permanente dell'Ente/Società nel cui interesse deve avvenire l'ingresso. Le persone autorizzate allo svolgimento del servizio di scorta devono avere l'autorizzazione "ABILITATO ALLA SCORTA" riportata sul proprio tesserino di ingresso, avere la/le persone scortate sempre sotto diretto controllo visivo e garantire con ragionevole certezza che la persona o le persone scortate non commettano violazioni alla sicurezza.

Documentazione necessaria

Tesserino Permanente Aree Sterili (con foto)

La richiesta deve essere inoltrata dal soggetto richiedente all'Ufficio Tesseramento Sagat Spa via mail all'indirizzo ufficio.tesseramento@sagat.trn.it o in alternativa consegnata in originale presso l'ufficio Tesseramento almeno 20 giorni lavorativi antecedenti alla decorrenza della data di rilascio del permesso.

La richiesta deve prevedere:

1. Modulo Richiesta Tesserino Permanente Aree Sterili a firma e timbro del Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente debitamente compilato in ogni sua parte;
2. Modulo autocertificazione attività lavorativa e residenza;
3. Fotocopia leggibile, preferibilmente a colori, di un documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il tesserino; in caso di dipendenti con cittadinanza straniera -e con documento non valido per l'espatrio- è necessario presentare anche la fotocopia di un documento del paese di origine e il permesso di soggiorno laddove richiesto per legge;
4. Attestazione di frequenza con esito positivo del Corso di Sicurezza Categoria A13

Tesserino Permanente Aree Non Sterili

La richiesta deve prevedere:

1. Modulo Richiesta Tesserino Permanente Aree NON Sterili
2. Fotocopia leggibile, preferibilmente a colori, di un documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il tesserino

Trasferimento da altro scalo nazionale (con validità tesserino subordinata alla durata del tesserino dell'altro scalo e comunque non superiore ai tre anni)

La richiesta deve prevedere:

1. Modulo Richiesta Tesserino Permanente Aree Sterili a firma e timbro del Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente debitamente compilato in ogni sua parte
2. Copia esclusivamente a colori del tesserino in corso di validità dell'altro scalo nazionale
3. Fotocopia leggibile, preferibilmente a colori, di un documento d'identità in corso di validità della persona per la quale viene richiesto il tesserino

Il rilascio di un tesserino di ingresso in aeroporto ad un soggetto già titolare di un altro tesserino presso altro scalo nazionale non necessita del corso di sensibilizzazione di security categoria A13.

Tesserino Visitatore con Scorta

La richiesta di un tesserino Visitatore con scorta deve essere presentata direttamente all'Ufficio Tesseramento del gestore aeroportuale nei giorni e negli orari d'apertura dello stesso (Lun-Ven 8.30-

12.30/14.00-16.00) o, in alternativa e in particolare Lun-Ven 16.00-08.30, Sab/Dom e festivi H24, ed in casi eccezionali a fronte di particolari esigenze organizzative proprie dell'Ufficio Tesseramento, dovrà essere presentata all'ufficio delle Guardie Particolari Giurate SAGAT SPA sito al piano arrivi dell'aerostazione passeggeri, presso il varco Equipaggi. All'atto dell'emissione del tesserino VISITATORE i dati riferiti alla persona richiedente saranno disponibili da subito su sistema informatico condiviso con ENAC e con la Polizia di Stato per le verifiche di competenza

La richiesta deve prevedere:

1. Modulo "Richiesta Tesserino Visitatore Persone e Mezzi" debitamente compilato in ogni sua parte dal soggetto richiedente e firmato sia dalla scorta che dalle persone che devono essere scortate
2. Fotocopia leggibile, preferibilmente a colori, di un documento d'identità in corso di validità della persona scortata (fino ad un massimo di 4 persone da scortare contemporaneamente)

Smarrimento, Furto, Deterioramento, Duplicato giornaliero e Tesserino visitatore senza scorta

In caso di smarrimento/furto del proprio tesserino aeroportuale è necessario:

1. informare l'ufficio Tesseramento per l'immediata disabilitazione del tesserino
2. presentare immediatamente all'Ufficio Tesseramento:
 - Copia della denuncia di smarrimento/furto già presentata all'ufficio Polizia di Stato o altra Autorità competente
 - Documento d'identità in corso di validità

La comunicazione all'Ufficio Tesseramento garantirà la disabilitazione immediata del tesserino di ingresso stesso, impedendone così l'illecito utilizzo.

Solo presentando copia della denuncia di smarrimento/furto sarà possibile ottenere un duplicato del tesserino di ingresso aeroportuale.

In caso di deterioramento del tesserino di ingresso aeroportuale l'ufficio Tesseramento provvederà alla ristampa dello stesso solo dietro restituzione di quello danneggiato.

In caso di dimenticanza del Tesserino Permanente Aree Sterili i titolari potranno accedere all'area sterile mediante un duplicato giornaliero della originale tessera aeroportuale, rilasciato dall'Ufficio Tesseramento, dietro compilazione di apposito modulo ed avente una validità massima di 24 ore. Tale rilascio annulla la validità del tesserino originale. Allo scadere della validità del duplicato, il titolare non sarà più abilitato all'accesso in area sterile e sarà tenuto a restituire il tesserino provvisorio all'Ufficio Tesseramento insieme al tesserino originale, che verrà pertanto riattivato. In orario di chiusura dell'Ufficio Tesseramento, in particolare Lun-Ven 16.00-08.30, Sab/Dom e festivi H24, sarà altresì possibile, in caso di dimenticanza del Tesserino Permanente Aree Sterili, ottenere il "TESSERINO VISITATORE "SENZA SCORTA", con validità massima di 24 ore, che dovrà essere richiesto presso l'ufficio delle Guardie Particolari Giurate SAGAT Spa sito al Varco Equipaggi.

Doppio contratto di lavoro e doppio Tesserino Permanente

Per coloro che hanno un doppio contratto di lavoro, la cui somma delle ore di impiego non superi le 40 ore settimanali, possono essere rilasciati, in via del tutto eccezionale, due tesserini intestati alla stessa persona con l'indicazione delle società di appartenenza. Le richieste per entrambi i tesserini seguiranno il normale

iter d'istruttoria a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta e della verifica dei contratti di lavoro, o dichiarazione sostitutiva del datore di lavoro, attestanti tipologia di contratto, scadenza e orario di lavoro, che danno titolo al doppio tesserino.

Sarà obbligo del personale richiedente fare un uso corretto dei tesserini rilasciati.

La responsabilità della piena osservanza della legislazione vigente in materia di lavoro dipendente ricade comunque sulle parti contraenti.

Proroga Tesserino Permanente

Il soggetto richiedente può avanzare motivata domanda di proroga per iscritto all'Ufficio Tesseramento del gestore aeroportuale se, includendo il periodo di proroga del contratto in essere, la durata del tesserino non supera i 3 anni di validità massima.

Per far sì che la proroga abbia esito positivo, è necessario che la richiesta venga trasmessa via mail all'ufficio.tesseramento@sagat.trn.it prima della data di scadenza del tesserino ed è obbligatorio che gli interessati si presentino personalmente presso l'ufficio tesseramento entro il termine di scadenza originale del tesserino per la restituzione.

Valutata la legittimità della richiesta, l'ufficio tesseramento provvederà alla riemissione del tesserino con la nuova data di scadenza.

Cambio di Società

Nel caso in cui un operatore aeroportuale in possesso di tesserino in corso di validità cambi la propria Società di appartenenza dovrà richiedere l'emissione di un nuovo tesserino.

La nuova Società deve pertanto presentare il modulo di Richiesta Tesserino Aree sterili compilato a firma del Legale Rappresentante e i documenti necessari per il rilascio del nuovo tesserino previa riconsegna del precedente. La validità del tesserino rimarrà invariata.

2. LASCIAPASSARE VEICOLI E MEZZI

Tutti i veicoli/mezzi speciali destinati alla circolazione in area sterile, inclusa la parte interna delle aerostazioni poste dopo i filtri di sicurezza, dovranno essere muniti di lasciapassare.

Il soggetto che richiede il lasciapassare per veicoli/mezzi deve dimostrare l'esigenza di un "motivo legittimo" per accedere alle aree sterili (trasporto di persone, articoli, oggetti, per viaggio, lavoro, formazione, informazione/educazione)

I veicoli autorizzati all'accesso e alla circolazione in area sterile devono essere in regola con le norme della circolazione di cui al codice della strada D.L.vo 30 aprile 1992 n.285 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i lasciapassare, validi solo ed esclusivamente per i veicoli per i quali sono stati rilasciati, devono essere esposti sul parabrezza ovvero, se le caratteristiche del mezzo non lo consentono, in modo comunque visibile dall'esterno.

Sono previste due tipologie di lasciapassare per veicoli:

2.1 LASCIAPASSARE PERMANENTE per veicoli che operano stabilmente, compresi quelli degli Enti di Stato, con validità massima quinquennale.

In caso di contratti di sub-concessione/appalto di fornitura, manutenzione, servizi, il lasciapassare sarà rilasciato solo per la durata temporale del/i contratto/i stesso.

Nessun lasciapassare veicoli permanente potrà essere consegnato fintanto che il titolare non abbia preventivamente o contestualmente riconsegnato l'eventuale lasciapassare in suo possesso (sia esso scaduto o in corso di validità).

2.2 LASCIAPASSARE TEMPORANEO rilasciato per il periodo necessario all'esecuzione delle attività per le quali viene richiesto, con validità massima di 24 ore. Il lasciapassare temporaneo deve riportare la dicitura "ACCESSO CON SCORTA" ed il veicolo deve essere scortato da personale dell'Ente/Società nel cui interesse deve avvenire l'ingresso autorizzato ed in possesso di patente aeroportuale (ADP).

Tutte le richieste di lasciapassare mezzi e veicoli aeroportuali dovranno pervenire esclusivamente mediante la compilazione della modulistica pubblicata sul sito internet del Gestore Aeroportuale Sagat SpA.

Documentazione necessaria

2.1 Lasciapassare permanente

La richiesta di lasciapassare veicoli permanente deve essere inoltrata via mail all'indirizzo ufficio.tesseramento@sagat.trn.it o in alternativa consegnata in originale presso l'ufficio medesimo con almeno 10 giorni lavorativi di preavviso rispetto alla data prevista di ingresso del mezzo nell'area sterile.

La richiesta deve prevedere

1. Modello di "richiesta lasciapassare permanente" a firma e timbro del Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente o dal Responsabile/delegato dell'Ente (o direttamente dall'interessato nel caso di non appartenenza ad Impresa o Ente) debitamente compilato in ogni sua parte
2. copia del libretto di circolazione con attestazione dell'ultima revisione in corso di validità (fronte e retro) per i mezzi targati;
3. copia del contratto assicurativo ed eventuale appendice assicurativa in corso di validità contenente quanto prescritto all'Art. 8 "Assicurazione Veicoli" dell'Ordinanza ENAC in vigore sulle norme per la circolazione di persone e mezzi nell'Area interna dell'Aeroporto di Torino, con particolare riferimento a:
 - massimali assicurativi (che non devono essere inferiori a quanto previsto dall'Ordinanza ENAC in vigore sulle norme per la circolazione di persone e mezzi nell'Area interna dell'Aeroporto di Torino - vedi [Ordinanza ENAC n.2/2019](#))
https://www.aeroportoditorino.it/corporate/ordinanze_enac/2019/ordinanza-enac-2_2019.pdf

- indicazione espressa dell'attività da svolgere in ambito aeroportuale ed eventuali altri aeroporti coperti della polizza assicurativa
- dichiarazione di copertura dei danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, oltre ai danni alle persone, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie
- qualora la polizza preveda franchigie e/o sottolimiti, si richiede una dichiarazione in cui la copertura degli stessi sia intesa a carico del contraente assicurato.

Elenco ulteriori documenti da fornire per i seguenti mezzi:

1. mezzi non targati:

- Dichiarazione (CE) di conformità (o dichiarazione equivalente);
- Dichiarazione di regolare manutenzione

2. mezzi dotati di gru e apparecchi di sollevamento:

- Denuncia di prima installazione all'INAIL e verbali delle successive verifiche periodiche

3. mezzi fuori sagoma

- Disegni, misure e caratteristiche dimensionali del mezzo.

Dotazioni obbligatorie per i veicoli e mezzi con accesso in airside

Dal 25/03/2019 è entrata in vigore la revisione della procedura PO09, dotata di un nuovo allegato PO09D, che elenca le dotazioni obbligatorie per i veicoli e mezzi che richiedono il permesso di accesso e circolazione in area aeroportuale airside.

L'allegato PO09D è disponibile al link <https://www.aeroportoeditorino.it/it/sagat/normativa/documenti-e-certificazioni/accesso-e-permessi>

- I mezzi che richiedono un nuovo lasciapassare devono essere conformi con la procedura PO09D;
- Per i mezzi già in possesso di un lasciapassare, anche in occasione del rinnovo, è previsto un periodo di adeguamento ai nuovi requisiti di 12 o 24 mesi: i mezzi che accedono all'area di manovra dovranno essere conformi entro il 25 marzo 2020; i mezzi che accedono alle altre aree dovranno essere conformi entro il 25 marzo 2021.

2.2 Lasciapassare temporaneo mezzi (visitatore)

La richiesta di un tesserino Visitatore con scorta deve essere presentata direttamente all'Ufficio Tesseramento del gestore aeroportuale nei giorni e negli orari d'apertura dello stesso (Lun-Ven 8.30-12.30/14.00-16.00) o, in alternativa e in particolare Lun-Ven 16.00-08.30, Sab/Dom e festivi H24, ed in casi eccezionali a fronte di particolari esigenze organizzative proprie dell'Ufficio Tesseramento, dovrà essere presentata all'ufficio delle Guardie Particolari Giurate SAGAT SPA sito al piano arrivi dell'aerostazione passeggeri, presso il varco Equipaggi.

All'atto dell'emissione del tesserino VISITATORE i dati riferiti alla persona richiedente saranno disponibili da subito su sistema informatico condiviso con ENAC e con la Polizia di Stato per le verifiche di competenza.

La richiesta deve prevedere

1. modulo "Richiesta Tesserino Visitatore Persone e Mezzi" debitamente compilato in ogni sua parte dal soggetto richiedente e firmato sia dalla scorta (*) che dalle persone che devono essere scortate
2. fotocopia leggibile, preferibilmente a colori, della patente civile in corso di validità della persona che guida il mezzo
3. copia del contratto assicurativo (**)
4. copia del libretto di circolazione (fronte e retro) per i mezzi targati
5. dichiarazione (CE) di conformità (o dichiarazione equivalente) per i mezzi non targati e veicoli speciali.

(*) Scorta

La scorta del mezzo "visitatore" deve essere effettuata da personale dell'Ente/Società nel cui interesse deve avvenire l'ingresso autorizzato, in possesso di patente aeroportuale (ADP).

Se il mezzo "visitatore" è in regola con le dotazioni di sicurezza previste dalla PO09D (esempio: transito sulla sola strada perimetrale, con scritta ben visibile sulla carrozzeria indicante la ragione sociale e/o denominazione dell'Ente/Società/Impresa di appartenenza), la scorta può essere fatta da una persona munita di regolare patente aeroportuale (ADP), ovvero anche dallo stesso autista del mezzo.

Se il mezzo "visitatore" non è in regola con le dotazioni di sicurezza previste dalla PO09D, deve necessariamente essere scortato da un secondo mezzo munito delle dotazioni previste.

() Assicurazione**

I mezzi che hanno titolo ad entrare in airside con lasciapassare visitatore e non dispongono della copertura assicurativa richiesta dall'Ordinanza ENAC N.2 / 2019 / TRN, dovranno necessariamente appoggiarsi sulla polizza assicurativa del Gestore Sagat SpA, previo pagamento di un supplemento rappresentato dal premio assicurativo a fronte del quale l'ufficio tesseramento rilascerà apposita "Dichiarazione di attivazione garanzia assicurativa". Per i relativi costi si rimanda al listino prezzi pubblicato sul sito internet https://www.aeroportoditorino.it/corporate/documenti-tesserini/listino-costi-rilascio-tesserini-e-pass_-11-12-2019.pdf

3. TESSERA DI AERODROME SAFETY

Il Regolamento completo è disponibile al link

https://www.aeroportoditorino.it/corporate/procedure_permessi/2019/allegato-po06b---regolamento-aerodrome-safety-e-adp-1-.pdf

Tutti coloro che, a qualsiasi titolo, accedano non scortati in airside, ovvero con tesserini di accesso di colore verde o rosso, o che siano comunque coinvolti nelle operazioni, nei servizi di soccorso e lotta antincendio, nella manutenzione delle infrastrutture di volo e nella gestione dell'aeroporto, devono ricevere apposita formazione di Aerodrome Safety prima di poter accedere in airside ovvero prima di poter svolgere le proprie mansioni se non operano in airside.

Il rilascio della tessera di Aerodrome Safety, da utilizzarsi congiuntamente ad un tesserino di accesso (cfr. paragrafo 1), attesta il completamento con esito positivo del programma di addestramento ed il superamento della relativa prova di esame.

In caso di utilizzo regolare, il titolo è valido 12 mesi ed è rinnovabile dopo il completamento del Recurrent Training annuale, della durata di un'ora, in modalità e-learning. E' possibile effettuare il Recurrent Training a partire da 2 mesi prima della scadenza del titolo, senza ridurne la validità complessiva.

In caso di furto o smarrimento del titolo, alla richiesta di duplicato dovrà essere allegata copia della denuncia.

Modalità di richiesta della tessera di Aerodrome Safety

Sul sito dell'Aeroporto di Torino, al link

<https://www.aeroporto torino.it/it/sagat/normativa/documenti-e-certificazioni/accesso-e-permessi>

è disponibile il calendario dei corsi e delle sessioni di esame. La domanda di iscrizione al corso di Aerodrome Safety deve essere inviata all'Ufficio Formazione SAGAT via mail all'indirizzo formazione@sagat.trn.it.

Alle richieste di conversione deve essere allegata copia del titolo ottenuto in altro scalo o di altro documento equipollente. Sono considerate certificazioni equipollenti al corso di Aerodrome Safety SAGAT le abilitazioni equivalenti ottenute in altri aeroporti certificati ai sensi del Reg.(UE)139/2014, la certificazione di Crew Member e la licenza CTA. Altre certificazioni dovranno essere inviate all'indirizzo mail sopra indicato e saranno valutate dal Training Manager SAGAT.

4. ABILITAZIONE ALLA GUIDA IN AIRSIDE (ADP Aerodrome Driving Permit)

Il Regolamento completo è disponibile al link

https://www.aeroporto torino.it/corporate/procedure_permessi/2019/allegato-po06b---regolamento-aerodrome-safety-e-adp-1-.pdf

Tutti coloro che, a qualsiasi titolo, richiedano di accedere o di operare con un mezzo/veicolo/attrezzatura in airside, devono preventivamente conseguire apposita abilitazione alla guida in airside ADP (Aerodrome Driving Permit).

La guida in airside è consentita senza ADP, purché scortati da personale in possesso della ADP e sotto la piena responsabilità di quest'ultimo.

Le abilitazioni alla guida in airside sono attestate dal rilascio di apposita tessera nominativa, da utilizzarsi congiuntamente ad un tesserino di accesso.

La ADP non sostituisce la patente di guida rilasciata dalle competenti Autorità, che resta l'unico documento valido per l'individuazione delle capacità tecniche, fisiche, psicologiche e delle categorie di veicoli per cui si è autorizzati alla conduzione, ma costituisce esclusivamente autorizzazione ad esercitare la guida in airside presso l'Aeroporto di Torino.

La validità della ADP è subordinata alla validità della patente di guida civile, che deve essere della categoria prescritta dal Codice della Strada; per Polizia di Stato, Guardia di Finanza e Carabinieri, la validità della ADP è subordinata alla validità e alla categoria della patente ministeriale.

In caso di utilizzo regolare, il titolo è valido 12 mesi ed è rinnovabile dopo il completamento del Recurrent Training annuale, della durata di un'ora, in modalità e-learning. E' possibile effettuare il Recurrent Training a partire da 2 mesi prima della scadenza del titolo, senza ridurne la validità complessiva.

La sospensione/il ritiro della patente di guida deve essere comunicato tempestivamente dal dipendente alla Società/Ente di appartenenza e all'Ufficio Tesseramento SAGAT; la ADP sarà sospesa/ritirata di conseguenza. In caso di furto o smarrimento del titolo, alla richiesta di duplicato deve essere allegata copia della denuncia.

Tipologia di ADP

Le abilitazioni alla guida sono di tre tipi: ADP- Apron e Perimetrale (colore verde), ADP-Area di Manovra senza accesso autonomo (colore rosso con banda bianca) e ADP-Area di Manovra con accesso autonomo (colore rosso).

ADP- Apron e Perimetrale (colore verde)

Abilitazione alla guida in airside che consente la guida in modo autonomo sulla Strada Perimetrale e sui piazzali di sosta aeromobili (escluse le apron taxiway/taxilane) in accordo al tesserino di accesso in aeroporto, vale a dire:

- solo sulla strada perimetrale, se il titolare è in possesso di un permesso di accesso di colore verde senza numeri di accesso o con i soli numeri 2, 3 o 4;
- sulla strada perimetrale e sull' Apron, se il titolare è in possesso di permesso di accesso di colore verde con numeri 5 o 6;
- l'ingresso in Area di Manovra è consentito solo se scortati da personale dotato di ADP Area di Manovra con accesso autonomo;
- l'ingresso su apron taxiway/taxilane è vietato.

ADP-Area di Manovra senza accesso autonomo (colore rosso con banda bianca)

Questa abilitazione alla guida è utile a chi debba svolgere lavori di costruzione/manutenzione/riqualifica in Area di Manovra e nelle aree poste sotto il controllo di TWR, nonché a tutti coloro che necessino di una conoscenza teorica delle norme di accesso e circolazione in Area di Manovra e nelle aree sotto il controllo di TWR, senza tuttavia svolgere compiti che richiedano di accedervi regolarmente ed in modo autonomo.

Consente la guida in modo autonomo sulla Strada Perimetrale e sui piazzali di sosta aeromobili (escluse le apron taxiway/taxilane) in accordo al tesserino di accesso in aeroporto, vale a dire:

- solo sulla strada perimetrale, se il titolare è in possesso di un permesso di accesso di colore verde senza numeri di accesso o con i soli numeri 2, 3 o 4;
- sulla strada perimetrale e sull' Apron se il titolare è in possesso di permesso di accesso di colore verde con numeri 5 o 6;

Consente inoltre la guida all'interno dell'Area di Manovra solo se il titolare è in possesso di un permesso di accesso:

- di colore rosso con numero 1
- di colore verde con numero 7

L'ingresso e l'uscita dall' Area di Manovra e dalle aree poste sotto il controllo di TWR sono consentiti solo se scortati da personale dotato di ADP Area di Manovra con accesso autonomo, il quale garantirà il contatto radio. Il permanere in Area di Manovra e nelle altre aree poste sotto il controllo di TWR ad aeroporto chiuso è permesso senza scorta.

ADP-Area di Manovra (colore rosso)

Consente la guida sulla strada perimetrale, sui piazzali di sosta aeromobili ed all'interno dell'Area di Manovra solo se il titolare è in possesso di un permesso di accesso:

- di colore rosso con numero 1
- di colore verde con numero 7

L'ingresso su apron taxiway/taxilane è consentito ai voli veicoli dell'Agibilità Aeroportuale, dei VVF del Distaccamento aeroportuale ed ai mezzi di soccorso SAGAT, a meno di lavorazioni da svolgere su tali aree.

Modalità di richiesta ADP

Sul sito dell'Aeroporto di Torino, al link

<https://www.aeroportoditorino.it/it/sagat/normativa/documenti-e-certificazioni/accesso-e-permessi>

è disponibile il calendario dei corsi e delle sessioni di esame.

La domanda di iscrizione al corso ADP deve essere inviata all'Ufficio Formazione SAGAT via mail all'indirizzo formazione@sagat.trn.it.

I seguenti documenti devono essere prodotti in formato cartaceo (il giorno del corso) o digitale (allegati alla mail di iscrizione):

- Modulo di richiesta di rilascio o conversione (disponibili al link sopraindicato);
- Copia fronte/retro della patente di guida civile (o ministeriale per Polizia di Stato, Guardia di Finanza e Carabinieri) in corso di validità;
- Copia fronte/retro del permesso di guida ottenuto in altro scalo certificato ai sensi del Reg.(UE)139/2014 (solo per conversione ADP).

27 Dicembre 2019