

MODULO RICHIESTA FATTURA PARCHEGGIO

La fattura può essere richiesta entro e non oltre il giorno successivo a quello del pagamento riportato sulla ricevuta di pagamento, e viene emessa entro il giorno 15 del mese successivo a quello di richiesta.

Il modulo va compilato in tutte le sue parti ed inviato a parking@sagat.trn.it allegando copia della ricevuta di pagamento (il biglietto del parcheggio non è accettato in sostituzione della ricevuta).

In caso di informazioni incomplete, errate o di mancanza degli allegati necessari non sarà emessa fattura.

RICHIEDENTE

NOME:

COGNOME:

EMAIL:

TELEFONO:

SOCIETA'

RAGIONE SOCIALE:

INDIRIZZO:

CAP:

CITTA':

PARTITA IVA / CODICE FISCALE:

INDIRIZZO SPEDIZIONE FATTURA (SE DIVERSO DA DATI SOCIETA')

INDIRIZZO :

CAP:

CITTA':

DATI AUTOVETTURA E IMPORTO

MODELLO :

TARGA:

IMPORTO IVA COMPRESA:

DATA DI PAGAMENTO:

FIRMA: