

REGOLAMENTO PARCHEGGIO

Torino-Airport SAGAT Spa

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dei parcheggi aperti al pubblico siti presso l'Aeroporto Sandro Pertini di Torino Caselle.

- 1) L'introduzione del veicolo nel parcheggio comporta l'accettazione del presente regolamento.
- 2) L'utente è tenuto a ritirare il tagliando magnetico di ingresso al momento dell'accesso al parcheggio. In caso di mancata emissione l'utente è tenuto ad avvisare il personale addetto al parcheggio.
- 3) Per effetto del ritiro del tagliando magnetico si realizza un contratto avente per oggetto la messa a disposizione da parte di SAGAT e l'occupazione da parte dell'utente di un posto auto, senza obbligo di vigilanza o custodia da parte di SAGAT. Il tagliando magnetico è l'unico documento valido per l'uscita del veicolo.
- 4) In caso di smarrimento o deterioramento del tagliando magnetico, tale da renderlo illeggibile, l'utente è tenuto:
 - a) al pagamento della tariffa corrispondente ad una sosta continuativa di 15 giorni;
 - b) ad esibire e sottoscrivere tutti i documenti previsti dal regolamento interno SAGAT ai fini della sua identificazione personale.
- 5) Qualsiasi sosta di durata superiore a 30 giorni è soggetta ad autorizzazione preventiva del personale preposto al parcheggio.
- 6) In difetto, decorsi 30 giorni dall'ingresso, SAGAT ha la facoltà di rimuovere i veicoli e di procedere all'esecuzione forzata degli stessi, addebitando le relative spese all'utente.
- 7) Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore.
- 8) L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo negli appositi spazi delimitati dalle strisce ed a rispettare la segnaletica interna al parcheggio ivi compresi gli spazi di sosta destinati alle persone a ridotta mobilità. All'interno del parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli.
- 9) SAGAT ha la facoltà di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati, addebitando le relative spese all'utente.
- 10) Non è consentita la sosta a cicli e motocicli e ad automezzi di altezza superiore a 2 metri. SAGAT ha la facoltà di rimuovere detti veicoli.
- 11) All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata a passo d'uomo. In particolare è fatto divieto assoluto:
 - a) di utilizzare fuoco e luci aperte;
 - b) di effettuare lo scarico ed il deposito di oggetti di qualsiasi specie, soprattutto se infiammabili;
 - c) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie;
 - d) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi, o che presentino altri difetti tali da arrecare danno al parcheggio;
 - e) di parcheggiare senza specifico assenso di SAGAT, veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata;
 - f) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite. In tali casi sarà facoltà di SAGAT rimuovere detti mezzi, addebitando a carico dell'utente le relative spese
- 12) Le tariffe sono espone al pubblico prima dell'ingresso nel parcheggio e presso le casse automatiche di pagamento. Il pagamento della tariffa va effettuato alle casse automatiche, poste al livello Arrivi al centro del Multipiano prima di ritirare il veicolo; si avverte l'utente a ogni effetto, che il tempo disponibile tra il pagamento della tariffa e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è di 15 minuti. Il costo della sosta viene calcolato in base alle tariffe vigenti al momento dell'ingresso nel parcheggio.
 - a) La richiesta della ricevuta va effettuata contestualmente al pagamento presso le casse automatiche o, in caso di mancata emissione, presentando il biglietto all'ufficio cassa in ogni caso prima di lasciare il parcheggio. Successivamente non sarà più possibile emettere ricevuta.
- 13) La richiesta di un'eventuale fattura dovrà essere effettuata contestualmente al pagamento del corrispettivo compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Infopoint parcheggio.
- 14) Le persone a ridotta mobilità potranno beneficiare gratuitamente del parcheggio esponendo il contrassegno in originale ed esibendolo al momento del ritiro della vettura presso l'ufficio parcheggio, unitamente al documento d'identità del disabile e il biglietto del volo del viaggio di andata (per soste di durata superiore a ore 4). Per poter beneficiare della gratuità al di sotto delle 4 ore e' sempre necessaria l'esibizione dei documenti sopra citati e la presenza del disabile al momento del ritiro dell'auto.
- 15) L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave) e quindi ad allontanarsi il prima possibile dall'area destinata alla circolazione dei veicoli.

16) Le aree di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere utilizzate adottando la massima diligenza; l'utente è tenuto a risarcire a SAGAT per eventuali danni cagionati da lui, ovvero da suoi accompagnatori a cose e/o a persone e/o ad animali di SAGAT o di terzi.

17) L'utente, al fine di consentire un sollecito espletamento di qualsiasi operazione di parcheggio, ha l'obbligo di ottemperare alle eventuali istruzioni o richieste del personale SAGAT.

18) Presso il parcheggio è installato un sistema di videosorveglianza al solo fine di garantire la sicurezza, la salvaguardia del patrimonio aziendale, prevenire atti illeciti ed ogni forma di pericolo per l'incolumità degli utenti, dei passeggeri e dell'aviazione civile. Le immagini vengono visionate, registrate e conservate esclusivamente a cura del personale addetto alla gestione del parcheggio della società SAGAT e vengono cancellate entro e non oltre 2 giorni dall'avvenuta registrazione. Le immagini sono consultabili solo dal personale addetto alla gestione del parcheggio per lo svolgimento delle attività di competenza.

19) Con l'utilizzo del parcheggio l'utente riconosce che l'oggetto del presente contratto è esclusivamente la messa a disposizione da parte di SAGAT, contro corrispettivo, di un posto auto. L'utente riconosce pertanto che il presente contratto non comporta in alcun modo alcun obbligo di custodia del veicolo da parte di SAGAT, che non può in alcun modo essere tenuta a rispondere di eventuali danni cagionati da terzi, furti sottrazioni e/o effrazioni che riguardino il veicolo stesso, ovvero eventuali beni contenuti all'interno.

A tal proposito SAGAT declina ogni responsabilità per eventuali oggetti, bagagli ed animali lasciati negli autoveicoli. In ogni caso è fatto divieto agli utenti di tenere nei veicoli parcheggiati materiali o oggetti di valore o che possano costituire pericolo per gli altri mezzi o pedoni.

20) Eventuali reclami e/o richieste di indennizzo devono essere, pena la decadenza da ogni possibile pretesa, denunciate al personale SAGAT prima di uscire dal parcheggio con il veicolo. Fermo restando quanto previsto al presente ed al precedente articolo, qualsiasi danno all'autoveicolo, ovvero il furto dello stesso, così come eventuali furti e sottrazioni di accessori o parti del veicolo, o di eventuali beni custoditi nel veicolo stesso, dovranno essere oggetto di tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria, anche per il tramite della competente autorità di polizia.

21) L'utente che accede al parcheggio mediante sistema di pagamento automatico della sosta a mezzo Telepass ha l'obbligo di conoscere le norme e condizioni di utilizzo del Telepass per il pagamento dei parcheggi, disponibili sul sito internet di Telepass. A tal riguardo, SAGAT declina ogni responsabilità con riguardo al sistema di pagamento automatico della sosta a mezzo Telepass. È onere dell'utente munito di apparecchio Telepass che non intenda pagare la sosta tramite l'utilizzo di tale mezzo di pagamento, mascherare e/o rimuovere il suddetto apparecchio. In ogni caso, SAGAT non potrà in nessun modo essere ritenuta responsabile di eventuali addebiti della sosta, effettuati da Telepass S.p.A., in conseguenza della mancata e/o non idonea copertura e/o della mancata rimozione del relativo apparecchio da parte dell'utente.

22) Eventuali violazioni di disposizioni di legge o regolamenti dell'Autorità, come pure al regolamento del parcheggio, ovvero delle istruzioni del personale SAGAT, potranno avere come conseguenza, nel caso di abbonamento, la disdetta immediata dell'abbonamento stesso, nel caso di clienti a sosta breve, l'esclusione da ulteriore futuro utilizzo del parcheggio, fatto salvo, in ogni caso il risarcimento di tutti i danni ed il ristoro delle spese a favore di SAGAT.

23) È fatto assoluto divieto ai pedoni percorrere a piedi le rampe carrabili di accesso ai piani e gli ingressi carrabili ai parcheggi.

24) Sono ritenuti in ogni caso accessi di natura commerciale o professionale al sedime aeroportuale tutti quelli che si verificano in un numero maggiore o uguale a 3 volte al giorno. Questa tipologia di accesso ripetuto richiede sempre la preventiva stipula di un contratto col gestore. In assenza di tale contratto il suddetto accesso ripetuto alle aree di parcheggio con sosta gratuita sarà soggetto ad una tariffa minima di €12,00 oltre al risarcimento di tutti i danni patiti da Sagat.

25) Gli accessi ripetuti in aree parcheggio con sosta gratuita sono conteggiati sommando i tempi di permanenza conseguenti a ogni ingresso; per cui il cliente che rientrasse nell'area con sosta gratuita dopo esserne uscito da meno di 15 minuti avrà addebitati i periodi di sosta a decorrere dal primo ingresso.

Novembre 2016
SAGAT S.p.A.

CAR PARK REGULATIONS Torino-Airport SAGAT Spa

- 1) Introduction of the vehicle in the car park implies acceptance of these regulations.
- 2) On entering the car park, the user must withdraw the magnetic card. If the magnetic card is not issued, the user must notify the car park staff.
- 3) Withdrawing the magnetic card, the user enters into contract according to which SAGAT makes available and the user occupies a parking lot, without any obligation of surveillance or custody by SAGAT. The magnetic card is the only valid document for exit of the vehicle.
- 4) In case of loss or downgrading of the magnetic card, such that it is illegible, the user is required:
 - a) to pay the rate corresponding to a continuous stay of 15 days;
 - b) to exhibit and sign all the documents required by SAGAT internal regulations for the purpose of personal identification of the user.
- 5) Any stay exceeding 30 days must be authorized beforehand by the car park staff.
- 6) After 30 days from entrance, SAGAT has the right to remove the vehicle and to proceed with seizure thereof. All related costs will be charged to the car owner.
- 7) Each parking space must be used only to park a single motor vehicle.
- 8) The user is required to park the vehicle in the space delimited by stripes and to comply with car park signs, including spaces reserved for people with reduced mobility. The national road traffic rules must be observed inside the car park.
- 9) SAGAT reserves the right to remove any irregularly parked vehicles, charging the related costs to the user.
- 10) Parking of cycles, motorbikes and vehicles of a height of more than 2 meters is not permitted. The following are absolutely forbidden:
 - a) use of naked flames or lights;
 - b) unloading and deposit of objects of any type, especially if flammable;
 - c) refueling, repairs, washing of the vehicle, recharging of batteries;
 - d) parking of vehicles with leaking fuel tanks or with other defects such as to cause damage to the car park;
 - e) parking of vehicles without legal registration plates or authorized substitute registration plates, without the specific consent of SAGAT;
 - f) parking of the vehicle in areas of transit or in front of exits.
 Otherwise the parking of cycles and motorbikes is allowed in a covered area next to the manned car park cash desk.
- 12) The parking tariffs are shown on each parking entrance and are available at the manned Infopoint. The user is required to pay the parking fee at the automatic pay station or manned pay station before withdrawing the vehicle; the user is informed, to all effects, that the time available between payment of the fee and exit from the car park with the vehicle is 15 minutes.
 - a) A payment receipt shall be requested at the same time of payment at the automatic cashiers or, in case of a missing printout, at the parking Infopoint in any case before leaving. Afterwards it will not be possible to issue a payment receipt.
- 13) Any request for invoice must be made at the time of payment of the fee, filling in the specific form available at the car park Infopoint.
- 14) People with reduced mobility will benefit from free parking showing the original mark at the parking office at the time of collecting the car, together with the identification of the disabled person and flight ticket (for durations longer than 4 hours). The presence of the disabled person aboard the vehicle at the time of pick-up is mandatory in all cases to benefit of the free parking.
- 15) The user is required to park the vehicle with the hand brake fully engaged, with the doors and boot locked and then exit the car park immediately.
- 16) Car park areas and related facilities must be used with maximum care; any damages caused will be repaired and/or reimbursed at the user's expense.
- 17) To expedite any car park operations, the user is required to comply with the instructions or requests of SAGAT's staff.
- 18) A video-surveillance system is installed at the car park for the sole purpose of guaranteeing the security and safety of company assets, of preventing offences and any hazards to the safety of users, passengers and civil aviation. The images are viewed, recorded and preserved only by SAGAT car park management staff and are erased by and no later than 2 days from the time of recording. The images can be consulted only by car park management staff to carry out their activities.
- 19) Disclaimer: with regard to the object of this contract which envisages exclusively the furnishing by SAGAT

S.p.A., against payment of a fee, of a parking space and occupation of this by the user and not also deposit and custody of the vehicle, SAGAT has no obligation of surveillance or custody of the vehicle and shall not be liable for damage caused by third parties, theft, larceny or break-in.

20) Any complaints and/or requests for compensation must be voiced to SAGAT staff before leaving the parking garage with the vehicle - furthermore an urgent statement must be made to the competent police authorities. Failure to do so will imply the forfeiture of any claim.

21) Users who access the parking facility using the Telepass automatic parking payment system are required to read all Telepass rules and conditions for the payment of parking services. These rules and conditions may be consulted on the Telepass website. The user acknowledges that SAGAT has no connection with the contractual relationship between the user, the holder of a Telepass subscription, and Telepass S.p.A. for the payment services provided by the latter to the user. In order to avoid the additional charging of the car park tariff operated through this payment system, users with Telepass devices must ensure that they block the relevant device - using the specific Telepass mask - before approaching the lanes using said payment system. SAGAT is in no way liable for additional charges levied by the Telepass system.

22) Any violation of regulations or standards by the Authorities, or parking regulations and instructions from SAGAT staff will result in the immediate cancellation of the subscription, or in the case of short-term use, any future use of the parking garage.

23) Pedestrians are absolutely prohibited from walking up or down the access ramps to the various levels and entering the parking areas through the car access lanes.

24) Accesses that occur in a number greater than or equal to 3 times a day to the airport's ground are held in each case of a commercial or professional nature. This type of repeated access always requires prior signing of a contract with SAGAT. In the absence of such agreement the aforementioned repeated access to parking areas with free parking will be subject to a minimum charge of € 12.00 in addition to compensation for all damages suffered by SAGAT.

25) Repeated accesses in parking areas with free parking are counted by adding up the residence times consequent to each input; so the client who returns in the area with free parking after exiting from less than 15 minutes will be charged the total stay from the first entry time.

In case of difference between this English and the Italian version of the regulations, the Italian version shall prevail.

November 2016
SAGAT S.p.A.