



SERVIZIO DI PULIZIA AEROMOBILI

SCHEMA DI CONTRATTO

SERVIZIO DI PULIZIA AEROMOBILI

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno 2014 addì _____ del mese di _____ presso la SAGAT HANDLING S.p.A.

TRA

SAGAT HANDLING S.p.A., con sede legale in Strada San Maurizio, 12 - 10072 Caselle Torinese (TO), in persona di _____, d'ora innanzi "SAGAT HANDLING"

E

xxx. con sede legale in _____, 10148 Torino, in persona di xxx d'ora innanzi "Affidatario"

PREMESSO

- a) che SAGAT HANDLING opera sullo scalo di Torino Caselle in qualità di handler e che come tale è stata dichiarata idonea dall'Ente Nazionale Aviazione Civile a norma di quanto prescritto dall'art. 13 D. Lgs 18/99 ed è stata Certificata secondo quanto prescritto dalla Circolare Enac APT 02/A;
- b) che SAGAT HANDLING ha intenzione di subappaltare ad impresa specializzata l'effettuazione dei servizi di pulizia interna degli aeromobili;
- c) che l'Affidatario è in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 c.2 del Regolamento ENAC "Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra" ed. 5 del 23 APRILE 2012 (di seguito "il Regolamento ENAC") e che la conclusione del presente contratto è stata autorizzata dall'ENAC a norma del medesimo Regolamento e comunicata al gestore aeroportuale;
- d) che l'Affidatario ha preso visione dei luoghi in cui il servizio deve essere reso ed è a conoscenza dei limiti e dei vincoli operativi che ne derivano, ed ha inoltre preso visione della situazione in essere ai fini della sicurezza (Safety & Security);
- e) che l'Affidatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano l'accesso e la circolazione di persone e mezzi nell'area aeroportuale, delle norme e delle procedure per stati di emergenza e di incidente e dei rischi esistenti nelle aree in cui andrà ad operare;
- f) che l'Affidatario ha presentato la documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di accesso in area doganale;
- g) che l'Affidatario è in possesso delle coperture assicurative richieste;
- h) che l'Affidatario ha presentato una fidejussione a garanzia delle obbligazioni per un importo di €.....;
- i) che il presente contratto è disciplinato dal codice civile, salva l'applicabilità degli articoli del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dal relativo regolamento di attuazione DPR 207/2010 espressamente richiamati nel presente documento.

TRA LE PARTI SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

Art. 2 – OGGETTO

Costituisce oggetto del presente contratto il servizio di pulizia interna degli aeromobili di linea e charter che operano sull'Aeroporto di Torino. Tali aeromobili saranno esclusivamente quelli per i quali i vettori abbiano affidato a SAGAT HANDLING l'effettuazione dei servizi di assistenza a terra. Essi saranno indicati all'Affidatario dalla SAGAT HANDLING ed individuati con le modalità di cui al presente contratto.

Il servizio dovrà essere reso presso l'Aeroporto "Sandro Pertini" di Torino dalle 05.00 alle 24.00 di ciascun giorno dell'anno, tutte le festività si intendono incluse nel servizio che deve garantire costantemente uno standard qualitativo ottimale.

Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE – CRITERI GENERALI

- 3.1 Il servizio dovrà essere reso con standard qualitativi elevati in modo da garantire il massimo decoro ed igiene degli aeromobili.
- 3.2 Il servizio dovrà essere reso in modo tale da non recare intralcio alcuno al regolare svolgimento delle operazioni aeroportuali e/o degli uffici nonché di controllo da parte delle autorità competenti e/o pregiudizio all'immagine aziendale della SAGAT HANDLING.
- 3.3 I Responsabili SAGAT HANDLING, al fine di soddisfare esigenze operative aeroportuali, potranno in ogni momento richiedere all'Affidatario di eseguire il servizio di cui sopra in tempi diversi da quelli indicati, senza oneri aggiuntivi per la SAGAT HANDLING.
- 3.4 Al fine di prevenire il verificarsi di danni a carico di persone, animali e/o cose, l'Affidatario dovrà porre in essere azioni tese a prevenire situazioni di pericolo, anche meramente eventuale. In ogni caso l'Affidatario risponderà di tutti i danni prodotti a persone, animali e/o cose a causa del servizio.
- 3.5 L'Affidatario dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni ed i permessi per poter svolgere le attività oggetto del presente contratto.
- 3.6 L'Affidatario dovrà garantire di adempiere agli obblighi prescritti nel Programma Nazionale di Sicurezza ed alla normativa vigente per ciò che concerne Safety e Security.
- 3.7 L'Affidatario dovrà essere in possesso del Piano di Emergenza dell'Aeroporto e del Regolamento di Scalo e rispettarne costantemente le disposizioni, dovrà prevedere formazione specifica e dimostrare che tutto il personale è a conoscenza dei contenuti.
- 3.8 L'Affidatario dovrà garantire che i propri dipendenti abbiano ricevuto la necessaria formazione in termini di Dangerous Goods Regulation e dovrà altresì mettere a disposizione di Sagat Handling e dei vettori che ne fanno richiesta, la necessaria documentazione che attesti la preparazione e la competenza del personale.
- 3.9 Nella fornitura dei servizi, l'Affidatario dovrà seguire tutte le raccomandazioni IATA, EU-OPS e tutte le altre norme locali ed internazionali, in accordo con le disposizioni ricevute da SAGAT HANDLING e le indicazioni fornite dai vettori assistiti.
- 3.10 L'Affidatario dovrà procedere all'effettuazione di una raccolta differenziata dei rifiuti, separando, in differenti sacchi, la carta ed i resti alimentari e/o organici dalle altre tipologie di rifiuti. L'Affidatario inoltre dovrà essere in grado di eseguire il servizio di pulizia dei velivoli anche qualora la SAGAT HANDLING richiedesse un'ulteriore differenziazione dei rifiuti stessi, senza che ciò comporti un aggravio dei costi. Per i voli provenienti da paesi

extra UE si rinvia al successivo art. 4.4.

- 3.11 L'Affidatario dovrà aver cura di pulire e/o lavare scrupolosamente le superfici contaminate dal liquido contenuto nei sacchi durante lo svolgimento delle attività (scale aeromobili, scale SAGAT HANDLING, pontili d'imbarco, piazzale, ecc.).

Art. 4 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Prestazioni ordinarie per voli di linea e charter

4.1.1 Pulizie ordinarie

L'esecuzione del servizio dovrà prevedere l'effettuazione delle seguenti operazioni:

Cabina di pilotaggio

- Asportare i rifiuti
- Pulire il parabrezza dal lato interno su richiesta della compagnia

Cabina passeggeri

- Asportare i rifiuti dalla cabina
- Asportare i rifiuti dalle tasche dei sedili, dei portacenere e dalle cappelliere e ripristinare il materiale d'uso
- Pulire i tavolini
- Spolverare i sedili
- Incrociare le cinture di sicurezza
- Passare l'aspirapolvere sul pavimento
- Rimuovere eventuali residui derivanti da mal d'aria e cibo e/o bevande rovesciate.
- Su richiesta, distribuire il materiale fornito dalla Compagnia aerea.

Galley

- Asportare a bordo dell'aeromobile il sacco rifiuti dai contenitori
- Pulire i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti
- Pulire con il panno umido tutte le superfici di lavoro, lavandini ed aree di stoccaggio
- Passare lo straccio umido sul pavimento

Toilettes

- Togliere i contenitori dei rifiuti
- Pulire il lavandino con panno umido
- Spruzzare il deodorante
- Lavare le superfici interne ed esterne della tazza
- Disinfettare la tazza una volta completato il servizio
- Lavare il pavimento
- Integrare il materiale fornito dal vettore.

Scalette aeromobili, scale Sagat Handling, piattaforma pontile di imbarco in prossimità del portellone dell'aeromobile

- Rimuovere la carta ed i rifiuti.

4.1.2 Pulizie aeromobili in sosta (deep cleaning)

Cabina di pilotaggio

- Pulire e riordinare la cabina di pilotaggio in accordo alle istruzioni del Vettore, se specificate, sotto il controllo del personale autorizzato dal Vettore
- Asportare tutti i rifiuti
- Pulire il parabrezza dal lato interno

- Pulire i sedili dell'equipaggio
- Passare l'aspirapolvere su tutti i sedili
- Pulire con panno umido il pavimento

Cabina passeggeri

- Asportare i rifiuti dalla cabina
- Asportare i rifiuti dalle tasche dei sedili e cappelliere e ripristinare il materiale d'uso (giornali, sacchetti mal d'aria, configurazione uscite d'emergenza, ecc.)
- Svuotare i posacenere e risistamarli per l'uso
- Pulire con panno umido i tavolini ed i braccioli
- Spazzolare i sedili ed incrociare le cinture di sicurezza
- Sistemare le tapparelle degli oblò
- Passare l'aspirapolvere sul pavimento
- Spruzzare la cabina con deodorante
- Rimuovere eventuali residui derivanti da mal d'aria e cibo e/o bevande rovesciate
- Pulire i telefoni, fax, schermi LCD, ecc.
- Distribuire il materiale, anche pubblicitario, se richiesto/fornito dalla Compagnia aerea

Galley

- Asportare a bordo dell'aeromobile il sacco rifiuti dai contenitori
- Pulire e disinfettare i contenitori dei rifiuti e sostituire i sacchi portarifiuti
- Pulire con panno umido tutte le superfici di lavoro, lavandini e aree di stoccaggio, porte di accesso, etc.
- Vuotare e pulire con panno umido la superficie esterna del forno
- Spazzare e passare il panno umido sul pavimento

Toilettes

- Vuotare i contenitori dei rifiuti e pulirli con un panno
- Pulire lo specchio e le superfici delle lampade
- Pulire con panno umido il lavandino e le parti intorno
- Pulire con un panno la tazza e disinfettarla
- Pulire il fasciatoio
- Pulire dentro gli stipetti e reintegrare il materiale d'uso
- Spazzare e passare il panno umido sul pavimento
- Spruzzare completamente la cabina con deodorante
- Integrare il materiale fornito dal vettore.

Scalette aeromobili, scale Sagat Handling, piattaforma pontile di imbarco in prossimità del portellone dell'aeromobile

- Rimuovere la carta ed i rifiuti.
- Lavare il pavimento (previa verifica condizioni meteo con personale Sagat Handling). In presenza di neve le scale dovranno essere spazzate poco prima dell'imbarco di equipaggio e passeggeri.

4.2 Prestazioni straordinarie per voli di linea e charter

L'Affidatario dovrà altresì eseguire, qualora gli vengano richieste, eventuali prestazioni straordinarie quali ad esempio:

- 1) Pulizia e lavaggio dei portelloni e delle pareti di ingresso dell'aeromobile;
- 2) Pulizia interna di tutti gli oblò e delle tendine;
- 3) Pulizia della stiva mediante eliminazione dei rifiuti e asportazione manuale o con idonea attrezzatura dei residui di zavorra;
- 4) Piegare e riporre le coperte;
- 5) Riordinare le cuccette;
- 6) Cambiare i poggiatesta ed i poggia cuscini;

Inoltre su richiesta di SAGAT HANDLING, per gli aeromobili in pernottamento o in sosta lunga potrà essere richiesto l'espletamento del servizio in modo potenziato (deep cleaning).

Le prestazioni straordinarie, che vengono richieste alla SAGAT HANDLING dal Vettore, saranno richieste all'Affidatario mediante semplice comunicazione verbale, confermata da successiva comunicazione scritta.

4.3 Prestazioni continuative

L'affidatario dovrà eseguire la pulizia interna di tutti i mezzi SAGAT HANDLING, programmando l'attività in modo da garantire il massimo decoro ed igiene delle cabine interne dei mezzi.

4.4 Prescrizioni straordinarie da seguirsi esclusivamente per voli provenienti da Paesi extra UE

Facendo riferimento a quanto stabilito dal D.M. 22 Maggio 2001 dei Ministeri della Sanità e dell'Ambiente e l'Ordinanza Prot. 1823 del 6 dicembre 2011 e successiva integrazione del 4 ottobre 2012 (allegato A) riguardante le "Misure relative alla gestione e alla distruzione dei rifiuti alimentari prodotti a bordo di mezzi di trasporto che effettuano tragitti internazionali:

- 1) L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza della normativa di cui sopra e pertanto si assume piena responsabilità circa la corretta attuazione delle misure di sicurezza da adottarsi per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti rinvenuti sugli aeromobili interessati;
- 2) L'Affidatario dovrà procedere all'effettuazione di una raccolta differenziata dei rifiuti, separando, in differenti sacchi, la carta ed i resti alimentari e/o organici dalle altre tipologie di rifiuti. L'affidatario, inoltre, a richiesta di SAGAT HANDLING dovrà essere in grado di eseguire un'ulteriore differenziazione dei rifiuti stessi, senza costi aggiuntivi per SAGAT HANDLING.
Con riferimento alla normativa sopra citata, si precisa che i sacchi contenenti rifiuti alimentari e/o organici dovranno essere consegnati al personale di cabina o depositi in stiva salvo diversa indicazione da parte di SAGAT HANDLING.
- 3) L'Affidatario dovrà dotare il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale per l'effettuazione dei servizi di cui sopra.

Art. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni di cui ai precedenti art. 4.1.1 e 4.1.2. dovranno essere svolte entro i tempi massimi indicati nella tabella riepilogativa di seguito riportata.

CAPACITA' AEROMOBILI NBR. DI PASSEGGERI	Aeromobile in sosta Tempo Massimo	Aeromobile in Transito Tempo Massimo
< = 30	10'	7'
> 30 fino a < = 85	15'	9'
> 85 fino a < = 165	20'	10'
> 165 fino a < = 240	25'	13'
> 240	30'	17'

Tempi diversi rispetto a quelli indicati in tabella, potranno di volta in volta essere comunicati all'Affidatario dai responsabili SAGAT HANDLING.

Le pulizie dei voli in sosta notturna dovranno essere effettuate all'arrivo del volo. A tal fine

l'Affidatario potrà essere autorizzata all'apertura e chiusura dei portelloni di accesso all'aeromobile in sosta, seguendo scrupolosamente le istruzioni ricevute da SAGAT HANDLING.

Il personale dell'Affidatario dovrà essere a bordo contestualmente allo sbarco dell'ultimo passeggero (esclusi i passeggeri a mobilità ridotta) o, nel caso del solo ritiro dei sacchi, prima dell'imbarco del primo passeggero. Eventuali deroghe saranno comunicate da SAGAT HANDLING.

Art. 6 - ATTREZZATURE E PRODOTTI - CRITERI GENERALI

- 6.1** L'Affidatario dovrà rendere il servizio mediante l'impiego di tutte quelle attrezzature specifiche e necessarie per il servizio da effettuare, che dovranno essere compatibili con gli impianti, gli equipaggiamenti e le caratteristiche degli aeromobili. In ogni caso l'Affidatario garantisce di avere la disponibilità di aspirapolvere alimentati a 400Hz.
- 6.2** Le caratteristiche dei prodotti da utilizzare per l'esecuzione del servizio dovranno essere concordate con la SAGAT HANDLING, sulla base delle specifiche tecniche delle compagnie aeree. L'Affidatario non potrà impiegare prodotti e/o attrezzature che possano arrecare danno alle superfici trattate, agli arredi, agli equipaggiamenti, agli impianti di bordo, ecc.
- 6.3** Il personale dovrà aver cura di pulire le superfici con spugne, secchi d'acqua e detersivi diversi per i differenti ambienti (cabina, galley e toilettes). La squadra dovrà sempre portare con sé l'aspirapolvere.
- 6.4** Per l'esecuzione del servizio l'Affidatario dovrà disporre di idoneo numero di automezzi per raggiungere gli aeromobili, adeguati all'uso aeroportuale e tenuto conto delle specifiche ordinanze in materia.
- 6.5** Il servizio non potrà essere reso con l'impiego di attrezzature e prodotti non conformi alle norme di prevenzione degli infortuni e/o che comunque possono risultare pericolosi non solo per il personale addetto al servizio, ma anche per persone e/o animali e/o cose. Di tutti i prodotti utilizzati dovrà essere fornita la Scheda di sicurezza. La SAGAT HANDLING in qualsiasi momento potrà far sospendere l'uso di attrezzature e/o prodotti incompatibili con quanto sopra specificato, ovvero con caratteristiche diverse rispetto a quanto concordato e chiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.
- 6.6** L'Affidatario non dovrà utilizzare prodotti nocivi e/o che possano in qualche modo essere anche causa di inquinamento e/o che possano in fase di smaltimento arrecare danno agli impianti di depurazione.
- 6.7** L'Affidatario, prima della stipula del contratto, in data comunicata da SAGAT HANDLING, si obbliga a partecipare ad un incontro con la stessa per il completamento del DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI. La mancata redazione del suddetto documento potrà determinare l'annullamento dell'aggiudicazione senza l'obbligo di messa in mora. In tal caso la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in capo al secondo classificato.
- 6.8** Tutte le attrezzature e i prodotti da impiegarsi per l'espletamento del servizio saranno a carico dell'Affidatario.

Art. 7 - RAPPRESENTANTI DELL'AFFIDATARIO

- 7.1** Durante l'esecuzione del servizio l'Affidatario è obbligato ad assicurare la presenza di almeno un suo capoturno con funzioni di coordinamento e quant'altro indispensabile per le

esigenze del servizio stesso. A questa figura professionale i responsabili SAGAT HANDLING faranno riferimento per ogni esigenza e per il controllo congiunto delle prestazioni eseguite.

- 7.2 I nominativi dei rappresentanti nonché le modalità di reperibilità dovranno essere comunicati per iscritto alla SAGAT HANDLING prima dell'inizio del servizio. Ogni eventuale variazione e/o sostituzione del nominativo, anche con riferimento ai periodi di ferie, malattia e/o permessi dovrà altresì essere tempestivamente comunicata per iscritto alla SAGAT HANDLING.
- 7.3 L'Affidatario è inoltre obbligato ad assicurare la presenza, nella propria organizzazione, di almeno un responsabile con il compito di garantire il mantenimento e l'aggiornamento degli standard di sicurezza.

Art. 8 - RAPPRESENTANTI DELLA SAGAT HANDLING

La SAGAT HANDLING si riserva di controllare attraverso i propri responsabili il servizio erogato con cadenza periodica, al fine di assicurarsi che esso sia effettuato a regola d'arte e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Contratto. L'Affidatario si dichiara sin d'ora pienamente disponibile a fornire le documentazioni richieste quali procedure, manuali, programmi di addestramento e relativa formazione erogata al proprio personale.

Art. 9 - CONTROLLO DEL SERVIZIO - CONTESTAZIONI

- 9.1 Qualora i responsabili della SAGAT HANDLING riscontrino una mancata, parziale o imperfetta esecuzione del servizio, provvederanno a convocare telefonicamente il rappresentante dell'Affidatario per l'effettuazione di un sopralluogo e la constatazione dell'inadempimento.
- 9.2 A prescindere dall'effettuazione del sopralluogo e dalla constatazione in contraddittorio dell'inadempimento di cui al precedente comma, per ogni inadempimento la SAGAT HANDLING applicherà la penale prevista dall'art. 14.1 del presente Contratto.
- 9.3 La SAGAT HANDLING si riserva comunque di applicare la penale di cui all'art.14.1 anche nel caso in cui, a seguito della rottura volontaria e/o involontaria dei sacchi, l'Affidatario dovesse sporcare i mezzi e le attrezzature di SAGAT HANDLING o le infrastrutture SAGAT S.p.A. senza provvedere all'immediata pulizia e rimozione del materiale.
- 9.4 In ogni caso i Responsabili SAGAT HANDLING potranno richiedere, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la SAGAT HANDLING:
- l'immediato rifacimento di quanto non eseguito a perfetta regola d'arte o eseguito in modo difforme da quanto previsto;
 - il completamento di eventuali interventi eseguiti parzialmente;
 - l'esecuzione di interventi non eseguiti.
- 9.5 In ogni caso, se l'Affidatario non è in grado di svolgere con esito positivo l'intervento, non potrà assumere a sollievo delle proprie responsabilità la circostanza che la SAGAT HANDLING abbia eseguito lo stesso a mezzo di propri dipendenti e/o di altri incaricati/imprese e/o abbia al contempo dato disposizione affinché l'esecuzione dell'intervento stesso non costituisca intralcio alle attività aeroportuali.

Art. 10 – PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

- 10.1** SAGAT HANDLING all'avvio di ciascuna stagione di traffico, metterà a disposizione dell'affidatario la pianificazione dei voli fornita dal gestore aeroportuale, nonché i successivi periodici aggiornamenti. La lista voli su cui effettuare i servizi di cui al presente contratto verrà poi fornita con cadenza giornaliera dal personale incaricato di SAGAT HANDLING, essa avrà valore puramente indicativo in quanto soggetta a modifiche e variazioni operative.
- 10.2** Le pianificazioni comunicate da SAGAT HANDLING ed i successivi aggiornamenti potranno variare sia con riferimento agli orari di arrivo e partenza dei voli che con riferimento al numero, alla tipologia ed alla versione degli aeromobili su cui effettuare i servizi di pulizia.
- 10.3** La SAGAT HANDLING si riserva comunque la facoltà di comunicare in ogni momento aggiornamenti alla pianificazione qualora gli orari dei voli ovvero il numero, la tipologia e la versione degli aeromobili oggetto del servizio subissero variazioni rispetto a quanto riportato negli elenchi e negli aggiornamenti stagionali, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa.
- 10.4** L'Affidatario dovrà considerare tutti gli orari indicati negli elenchi voli e nei successivi aggiornamenti degli stessi puramente indicativi, in quanto gli stessi potrebbero subire variazioni senza preavviso da parte dei vettori e/o per altre cause, senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna pretesa. L'Affidatario accetta sin d'ora tale eventualità, senza avanzare alcuna pretesa in futuro.
- 10.5** L'Affidatario non potrà inoltre avanzare alcuna pretesa nei confronti di SAGAT HANDLING qualora la pulizia di determinati voli non venga effettuata per espressa richiesta in tal senso dall'equipaggio.
- 10.6** L'Affidatario dà atto di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutto quanto indicato nel presente articolo e di considerare pertanto l'offerta remunerativa in tutte le ipotesi descritte. L'Affidatario non potrà quindi avanzare pretese per cancellazioni, ritardi o quant'altro, anche senza preavviso, causi saltuarietà, riduzione o non costanza del servizio di pulizia aeromobili.
- 10.7** Relativamente alla pulizia interna dei mezzi SAGAT HANDLING, di cui al punto 4.3, si allega l'elenco dei mezzi da pulire internamente (allegato B) con frequenza settimanale. L'Affidatario dovrà presentare settimanalmente la check-list di controllo delle pulizie dei mezzi al responsabile SAGAT HANDLING, il quale si occuperà di far effettuare gli opportuni controlli sull'attività svolta.

Art. 11 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata dal 01/11/2014 al 31/10/2017.

Art. 12 - ESTENSIONE DEL CONTRATTO

- 12.1** La SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione di servizi di pulizia di aeromobili aggiuntivi rispetto a quanto indicato negli elenchi voli. Le suddette prestazioni potrebbero essere richieste nel periodo dalle 24.00 alle 05.00 di ciascun giorno dell'anno, festività incluse.
- 12.2** Tale facoltà potrà essere esercitata in ciascun momento del rapporto contrattuale. Essa sarà espressa con preavviso fino a 12 ore prima dell'esecuzione dei servizi richiesti, con comunicazione operativa. Le condizioni economiche saranno quelle di cui all'art. 13.3.

12.3 L'Affidatario dichiara sin d'ora di accettare l'eventualità e le modalità di estensione del contratto di cui sopra.

12.4 Le disposizioni di cui ai punti 12.1 e 12.2 non si applicano nel caso in cui prestazioni aggiuntive siano imputabili a ritardi e/o altre esigenze di voli previsti negli elenchi voli di linea e charter e nei loro successivi aggiornamenti, operativi dalle 24.00 alle 06.00. In tal caso SAGAT HANDLING non sarà obbligata a fornire alcun preavviso all'Affidatario e le condizioni economiche applicate saranno esclusivamente quelle indicate al successivo art. 13.

Art. 13 – CORRISPETTIVI

A titolo di corrispettivo per i servizi di cui al presente contratto, la SAGAT HANDLING riconoscerà gli importi riportati di seguito, detratto il ribasso offerto in sede di gara dall'Affidatario, pari al

13.1 Le prestazioni di cui all'art. 4.1.1. sono remunerate come segue:

CATEGORIA AEROMOBILI	POSTI A SEDERE N.	IMPORTO UNITARIO SU CUI APPLICARE IL RIBASSO OFFERTO EURO
0	Solo sacchi / servizio parziale	4,00
1	< = 30 o volo postale	10,00
2	> 30 fino a < = 85	13,00
3	> 85 fino a < = 165	18,50
4	> 165 fino a < = 240	24,50
5	> 240	42,50

13.2 Le prestazioni di cui all'articolo 4.1.2 sono remunerate aggiungendo l'importo di cui alla seguente tabella agli importi unitari di cui sopra:

Pulizia aeromobili in sosta	Euro
Servizio "deep cleaning"	8,00

13.3 Le prestazioni di cui all'art. 4.2 effettuate su richiesta, previa comunicazione scritta firmata da SAGAT HANDLING come prova dell'avvenuta esecuzione del servizio, sono remunerate, come segue:

Servizio	Euro
Pulizia interna portelloni e pareti di ingresso	15,00
Pulizia stive	15,00
Sistemazione cuccette e coperte	8,00
Sostituzione telini poggiatesta forniti dal vettore	8,00
Integrazione materiale toilettes (sapone, carta mani, carta sapone, ecc. a carico della SOCIETA' XX)	8,00

13.4 Le prestazioni straordinarie descritte nell'articolo 4.4 sono incluse nella tariffa base per aeromobile di cui al punto 13.1.

13.5 Non saranno riconosciuti adeguamenti economici per prestazioni effettuate nei giorni festivi e/o in orari notturni ad eccezione di quanto previsto all'art. 12.

13.6 Il prezzo delle prestazioni di cui all'art. 12.1 si ottiene applicando ai prezzi per categoria di

aeromobile di cui al punto 13.1 un incremento del 50%.

- 13.7** Le prestazioni di cui all'articolo 4.3 saranno corrisposte mensilmente alla tariffa di Euro 400/mese (al netto del ribasso).
- 13.8** Gli importi indicati ai precedenti punti 13.1, 13.2, 13.3 e 13.7, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto, pari al, saranno aumentati di anno in anno, a decorrere dal 01/01/2016, in misura corrispondente all'indice ISTAT di aumento dei prezzi registrato nei dodici mesi precedenti, assumendo come base il numero indice del mese di dicembre.
- 13.9** Tutte le tariffe relative a servizi non codificati nel presente contratto saranno concordate tra le parti.

Art. 14 - PENALI PER SINGOLI INADEMPIMENTI

- 14.1** In caso di mancata, parziale e/o imperfetta esecuzione del servizio, la SAGAT HANDLING applicherà per ogni volo oggetto di disservizio una penale pari a €. 300,00 per ciascun inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
La penale sarà applicata a seguito di semplice constatazione della SAGAT HANDLING e/o a seguito di rimostranze del Vettore, senza che la non immediata contestazione possa essere adottata dall'Affidatario a sollievo delle proprie responsabilità. Stessa penale sarà altresì applicata nel caso in cui per cause imputabili all'Affidatario il servizio sia stato reso tardivamente ed abbia generato ritardi e/o disservizi nell'operatività del volo.
- 14.2** In caso di mancata reperibilità del rappresentante dell'Affidatario di cui all'art.7 del presente Contratto, la SAGAT HANDLING applicherà, per ogni caso di irreperibilità, una penale di € 300,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- 14.3** Le penali di cui sopra saranno addebitate a seguito di semplice constatazione dell'inadempimento da parte della SAGAT HANDLING.
- 14.4** L'inadempimento di cui all'art. 14.1 determinerà anche il mancato pagamento del corrispettivo delle prestazioni dovute.
- 14.5** Le penali saranno addebitate mediante l'emissione di fattura.
- 14.6** La SAGAT HANDLING, dopo l'applicazione di almeno n. 5 penali si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art. 15 - DANNI CAUSATI ALL'AFFIDATARIO

Non verrà accordato all'Affidatario alcun indennizzo per perdite, furti e/o danni che si dovessero verificare durante l'esecuzione del presente contratto.

Art. 16 - DANNI CAUSATI DALL'AFFIDATARIO

- 16.1** L'Affidatario è responsabile della corretta e perfetta esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto del presente contratto e dell'assolvimento di ogni obbligo direttamente o indirettamente derivante dal contratto medesimo.
- 16.2** L'Affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare sia a persone e/o cose della SAGAT HANDLING, sia a persone e/o cose e/o animali di terzi, in conseguenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio in

oggetto o provocati dalle sue attrezzature o prodotti o derivanti dal comportamento doloso e/o colposo, anche omissivo, dei propri dipendenti e dovrà risarcire alla SAGAT HANDLING tutti gli eventuali danni derivanti.

- 16.3 Parimenti l'Affidatario assumerà a proprio carico le conseguenze delle eventuali infrazioni del suo personale alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore, aeroportuali incluse.

Art. 17 - COPERTURE ASSICURATIVE

- 17.1 Sarà cura dell'Affidatario porre in essere e mantenere attive per tutta la durata del contratto le coperture assicurative necessarie stipulate con primaria compagnia, oltre a quelle previste per legge a favore del personale.
- 17.2 L'Affidatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT, stipulata con Compagnia assicuratrice di primaria importanza, che coprirà anche eventuali danni subiti dalla SAGAT HANDLING nel corso dell'esecuzione del servizio avente un massimale di almeno € 5.000.000,00.
- 17.3 L'Affidatario s'impegna e si obbliga a stipulare prima dell'inizio dell'attività, e a mantenere attiva, per tutta la durata del contratto, una copertura assicurativa con adeguato massimale per la responsabilità civile dei prestatori (polizza R.C.O.) e per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dall'appaltatore non dovesse risultare indennizzabile ad opera dell'INAIL. Anche in tale caso la Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza.
- 17.4 L'Affidatario si obbliga a presentare alla Committente entro 5 giorni della comunicazione di aggiudicazione, copia delle suddette polizze assicurative, nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.
La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc.
- 17.5 Resta inteso che i massimali di cui ai punti precedenti, in ogni caso, non rappresentano i limiti dei danni da risarcire da parte dell'Affidatario, che risponderà, pertanto, direttamente degli importi eventualmente non coperti dalle polizze assicurative.
- 17.6 L'Affidatario si obbliga a dare tempestiva comunicazione scritta alla SAGAT HANDLING di ogni eventuale danno verificatosi a persone e/o infrastrutture e/o animali e/o cose.
- 17.7 In caso di sinistro l'Affidatario dovrà richiedere immediatamente all'assicuratore il completo reintegro delle somme assicurate, dei massimali e dei limiti di indennizzo ridotti. In difetto la SAGAT HANDLING si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art.18 - FIDEJUSSIONE A GARANZIA

- 18.1 L'Affidatario dovrà presentare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, incrementata, in caso di ribasso superiore al 10%, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; nel caso il ribasso offerto sia superiore al 20% l'incremento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione a garanzia dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 C.C nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SAGAT HANDLING ed avrà scadenza alla data del 31/12/2014.

- 18.2** Tale cauzione dovrà essere presentata alla SAGAT HANDLING entro 5 giorni dalla comunicazione d'aggiudicazione. In difetto la SAGAT HANDLING si riserva di annullare l'aggiudicazione senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa o sollevare alcuna eccezione e passare al concorrente che segue in graduatoria.
- 18.3** La fideiussione a garanzia potrà essere svincolata solo a seguito dell'effettuazione, in contraddittorio tra l'Affidatario e SAGAT HANDLING, di una "verifica di conformità" che verrà svolta entro e non oltre 30 giorni dalla data del termine contrattuale ed i cui risultati verranno fatti constatare in apposito verbale.
- 18.4** La fideiussione a garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'esercizio del servizio, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla SAGAT HANDLING.

Art. 19 – PAGAMENTI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE FATTURE

- 19.1** L'Affidatario emetterà una fattura per tutte le prestazioni effettuate nel mese "solare" di riferimento. I pagamenti avverranno a 60 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario. Nella prima fattura di ogni anno di servizio l'Affidatario provvederà ad addebitare l'importo dovuto annualmente a titolo di oneri di sicurezza, pari a € 949,26 non soggetti a ribasso.
- 19.2** La SAGAT HANDLING provvederà al pagamento dovuto all'Affidatario soltanto previa prova del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante certificato di regolarità contributiva (DURC) – riferito ai dipendenti dello stesso Affidatario nonché, in caso di attività svolte da imprese consorziate indicate in sede di offerta quali esecutrici dei servizi in appalto, dei dipendenti delle imprese consorziate esecutrici. A tal fine l'Affidatario sarà tenuto a presentare in allegato a ciascuna fattura, il Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità, con la causale "stato avanzamento/liquidazione fattura".
Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva e/o che abbiano superato il termine di validità.
La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarranno fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con la presentazione da parte dell'Affidatario di un DURC regolare, e/o fino alla presentazione da parte dell'Affidatario di un DURC in corso di validità, senza che il medesimo Affidatario possa vantare alcun titolo per il ritardato pagamento.
- 19.3** La documentazione di cui al punto 19.2 dovrà essere allegata a ciascuna fattura emessa dal l'Affidatario.
- 19.4** Altresì la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di subordinare il pagamento dovuto alla presentazione, da parte dell'Affidatario, di copia delle buste paga regolarmente quietanziate dai lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, nonché copia degli attestati di versamento al fondo INPS o al fondo di categoria degli accantonamenti del TFR.
- 19.5** A garanzia dell'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazioni, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori dell'appaltatore, nonché di eventuali subappaltatori e in considerazione degli obblighi connessi alla responsabilità solidale della stazione appaltante di cui all'art. 29, c 2 D.Lgs. 276/03, verrà applicata sull'importo progressivo una ritenuta del 5%.
L'Affidatario, nell'emettere le fatture in relazione ai servizi erogati, provvederà ad esporre l'imponibile e la quota relativa ad entrambe le ritenute
Le ritenute saranno svincolate alla conclusione dell'appalto, previa verifica della regolarità

contributiva e previa acquisizione di un DURC specifico con esito regolare. Lo svincolo della ritenuta del 5% sarà inoltre subordinato al deposito di una apposita garanzia fideiussoria, rilasciata da un primario istituto bancario o assicurativo, la quale dovrà essere a prima richiesta, con esclusione del beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 C.C. e con durata non inferiore a due anni dalla data di cessazione del contratto.

19.6 Il regime IVA applicabile sarà quello stabilito dalla normativa vigente.

Art. 20 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario dovrà:

- a) consegnare al Responsabile di Rampa SAGAT HANDLING, gli oggetti e/o le somme di denaro che dovessero essere rinvenute durante l'esecuzione del servizio. Il Responsabile di Rampa provvederà quindi, secondo le procedure interne di SAGAT HANDLING, a consegnare tali beni al Servizio preposto alla presa in carico;
- b) disporre ed utilizzare i mezzi, materiali, macchinari ed attrezzature in numero e qualità sufficienti per la perfetta esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto;
- c) garantire la copertura dei voli anche in caso di accavallamenti sugli orari picco in modo da garantire sempre e comunque un servizio di ottima qualità;
- d) consegnare giornalmente alla SAGAT HANDLING l'elenco dei voli in duplice copia sui quali è stato prestato il servizio. Una copia, controfirmata dal rappresentante SAGAT HANDLING, sarà trattenuta come traccia di effettuazione dei servizi ma non costituirà riconoscimento di esatta esecuzione del servizio;
- e) mantenere per tutta la durata del contratto il requisito della certificazione ISO9001. Pertanto l'Affidatario si obbliga a comunicare la sospensione o la revoca della certificazione entro 5 giorni dalla sospensione o revoca stessa. In difetto la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c.;
- f) compilare la check-list settimanale di pulizia interna dei mezzi e consegnarla al Responsabile SAGAT HANDLING per la verifica.

Art. 21 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

- 21.1** Il servizio dovrà essere svolto con personale dipendente subordinato assunto alle dirette dipendenze dell'Affidatario, o in caso di cooperativa che esegua il servizio con soci lavoratori, esso dovrà essere svolto direttamente dai soci della stessa.
- 21.2** Il personale impiegato dovrà essere dall'Affidatario appositamente selezionato e formato per lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto d'appalto e dovrà essere in grado di comprendere e parlare la lingua italiana. La formazione del personale impiegato per svolgere i servizi dovrà essere compiuta a cura e spese dell'Affidatario e dovrà comprendere tutte le prescrizioni di sicurezza occorrenti per operare all'interno di uno scalo aeroportuale. L'addestramento dovrà riguardare in particolare modo:
 - Corso *Security*;
 - Corso di *Safety*;
 - Corso di tutela ambientale;
 - DGR IATA (trattamento delle merci pericolose);
 - rispetto del D. L.gs 81/2008 e s.m. ei. ed obblighi ad esso relativi;

- abilitazioni e patenti per la conduzione dei mezzi assegnati, secondo la normativa vigente;

Il Personale dell'Affidatario dovrà frequentare i suddetti corsi di formazione obbligatori ovvero necessari per la corretta esecuzione del servizio e sostenere, con esito positivo (almeno pari all'80%), i relativi test finali.

I corsi di formazione al personale in sostituzione di quello inizialmente impiegato nel servizio anche a causa di *turn-over*, ritenuti necessari da parte della Committente ovvero obbligatori a norma di Legge, verranno svolti a spese dell'Affidatario.

Speciali ed ulteriori richieste di formazione saranno a spese della Committente.

- 21.3** L'Affidatario dovrà dotare il proprio personale di abbigliamento idoneo e di uniforme tale da consentire una chiara ed immediata identificazione dell'Impresa nell'esecuzione del servizio. Tale abbigliamento dovrà essere conforme alla normativa vigente riguardo l'alta visibilità in luoghi aperti al traffico veicolare.
- 21.4** Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali (DPI) appropriati all'attività svolta e dovrà sempre esporre il tesserino rilasciato dalla DA di cui all'art. 24, recante oltre alla foto e alla generalità del lavoratore anche l'indicazione dell'Appaltatore. Altresì il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento così come all'art. 18, c.1, lettera u, del D.Lgs. 81/2008, che dovrà contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione. Nel caso in cui tale personale dovesse operare con mezzi in *airside*, dovrà essere in possesso della patente aeroportuale ottenuta previa effettuazione di addestramento teorico e pratico e relativo superamento di esame, come meglio precisato all'art. 24.
- 21.5** L'Affidatario dovrà, ad insindacabile giudizio della SAGAT HANDLING, allontanare immediatamente dal servizio il personale che dovesse risultare non gradito per la trasgressione di qualsivoglia disposizione in vigore, non in regola per l'ottenimento dei permessi di accesso nell'ambito aeroportuale o al quale venisse revocato il permesso di cui sopra, senza che l'Appaltatore stesso possa pretendere alcunché nei confronti della Committente, neanche a titolo risarcitorio o di indennizzo. SAGAT HANDLING si riserva altresì la facoltà a suo insindacabile giudizio di chiedere all'Affidatario l'immediato allontanamento e/o sostituzione di quel personale che non risulterà idoneo e adeguato al servizio, o non compatibile all'organizzazione dello stesso, su motivata richiesta di SAGAT HANDLING stessa.
- 21.6** Il personale dell'Affidatario dovrà essere dotato di propri mezzi per le comunicazioni tra propri addetti e tra addetti e Rappresentante della SAGAT HANDLING. In nessun caso sarà consentito l'utilizzo di sistemi generali di comunicazione propri della SAGAT HANDLING e dell'aeroporto in generale (es. sistemi di diffusione sonora o radio e similari aeroportuali).

Art. 22 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

- 22.1** L'Affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 22.2** L'Affidatario è obbligato nei confronti della SAGAT HANDLING a osservare le disposizioni di legge e dei contratti collettivi in materia di previdenza e assicurazione, anche contro gli infortuni, degli addetti ai lavori di cui al presente contratto e, tra l'altro, è obbligata al versamento completo e tempestivo dei relativi contributi e premi, nonché al pagamento degli assegni e delle indennità da corrispondere direttamente ai lavoratori.

- 22.3** Senza che ciò costituisca ingerenza della SAGAT HANDLING nell'organizzazione del lavoro, è fatto obbligo all'Affidatario di depositare, presso la stessa, prima dell'inizio del servizio, estratto del Libro Unico del Lavoro relativamente ai lavoratori impiegati dall'Affidatario. Detta documentazione dovrà essere ritrasmessa senza indugio in caso di variazioni in corso di affidamento.
- 22.4** L'Affidatario non potrà coinvolgere in alcun modo o momento, nei rapporti con il proprio personale, il nome e/o la responsabilità della SAGAT HANDLING e garantisce che terrà indenne la SAGAT HANDLING stessa da ogni responsabilità che possa sorgere a carico di questa a seguito degli inadempimenti dell'Affidatario rispetto agli obblighi retributivi e contributivi nei confronti del personale impiegato nell'appalto.
- 22.5** L'Affidatario si impegna ad assorbire, nei limiti organizzativi richiesti dal servizio e dal presente contratto, il personale adibito ai servizi stessi dal precedente Affidatario, come risultante dall'elenco fornito in sede di gara, secondo le disposizioni di legge applicabili.
- 22.6** L'Affidatario garantisce che metterà in atto ogni azione opportuna per la piena applicazione della L.146/90 quale garanzia dei servizi minimi essenziali in caso di sciopero, come previsti per il trasporto aereo e che comunicherà alla SAGAT HANDLING eventuali dichiarazioni di sciopero dei propri dipendenti non appena ne abbia conoscenza.
- 22.7** In caso di inadempimento anche di uno solo degli obblighi di cui sopra, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza onere di preventiva diffida, oltre che di effettuare ogni segnalazione agli Organi competenti.

Art. 23 - LOCALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

SAGAT HANDLING non dispone di spazi per il ricovero mezzi o da adibire a spogliatoio/magazzino per il personale ed i materiali dell'Affidatario. Pertanto l'affidatario dovrà disporre di mezzi propri atti a contenere le proprie attrezzature ed i materiali (anche di compagnia) in area doganale richiedendo alla SAGAT SpA, gestore totale delle infrastrutture aeroportuali, di stipulare un contratto di locazione per disporre di aree e locali. Gli oneri derivanti da tale contratto saranno a carico dell'Affidatario.

Art. 24 – PERMESSI ACCESSO AREA DOGANALE

Gli interventi oggetto del presente affidamento saranno svolti anche all'interno dell'area doganale dell'aeroporto.

L'accesso di persone e mezzi nell'area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

- a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l'accesso in area doganale, il personale dell'Affidatario dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.
- La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata entro 4 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, seguendo le istruzioni disponibili su www.aeroportoditorino.it alla sezione AEROPORTO - Azienda – Accesso e Permessi, nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall'Affidatario l'elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l'accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Regolamento (UE) 185/2010, e successivamente recepito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile – edizione del 24.2.2012 (Capitolo 1, punto 1.2.7.3.2.); ai sensi di tali disposizioni "eccezionalmente", e cioè per "situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o

programmabili, né in alcun modo prevedibili", è ammesso l'accesso all'area doganale da parte del personale dell'Affidatario, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, anche se non in possesso dell'apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l'accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dall'Affidatario stesso.

Si precisa che i mezzi dovranno essere assicurati, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie per un massimale complessivo non inferiore a € 3.000.000 per la circolazione su strada perimetrale ed € 6.000.000 per interventi in tutte le altre aree interne aeroportuali.

I contratti assicurativi dovranno espressamente prevedere l'estensione sopra riportata.

- b) Ai sensi del Regolamento di Scalo, adottato da ENAC con l'Ordinanza 32/2007, i conducenti dei veicoli utilizzati nell'area doganale devono essere muniti di Patente Aeroportuale Airside, rilasciata dal gestore, che attesta il completamento con esito positivo di un programma di addestramento teorico e pratico adeguato per il tipo di funzione da svolgere. Il costo per la suddetta autorizzazione sarà a carico esclusivo dell'Affidatario. Entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'Affidatario dovrà comunicare alla SAGAT S.p.A. le date fissate per i corsi relativi all'ottenimento di permessi e patenti idonee a garantire l'operatività dei cantieri (airside e landside). Quest'ultimo s'impegna altresì a definire le date sopra citate in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto.

Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi saranno a carico dell'Affidatario. Il Listino Prezzi relativo al rilascio di tesserini, lasciapassare, patenti per l'accesso nell'area interna aeroportuale è pubblicato e visionabile su www.aeroportoditorino.it alla sezione AEROPORTO - Azienda – Accesso e Permessi.

Ulteriori informazioni sulle Norme per l'accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi sono disponibili su www.aeroportoditorino.it alla sezione AEROPORTO - Azienda – Accesso e Permessi (Ufficio Tesseramento telefono 011/5676358).

L'Affidatario dovrà attenersi altresì alle prescrizioni del programma nazionale di sicurezza ENAC di cui al PNS ed. 1 del 24/02/2012 approvato il 19/03/2012 e s.m. e i.

Art. 25 - DISPOSIZIONI DI SICUREZZA

E' fatto obbligo al personale dell'Affidatario:

- di non usare in modo improprio le uscite di sicurezza;
- di non usare in modo improprio i varchi per l'accesso in area doganale;
- di usare correttamente il badge di accesso;
- di esporre sui veicoli i relativi permessi.

Comportamenti impropri possono compromettere la continuità e la regolarità operativa dell'aeroporto.

Eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente in conseguenza di quanto sopra, saranno oggetto di richiesta di risarcimento da parte della SAGAT HANDLING, la quale sarà altresì tenuta indenne e manlevata dall'Affidatario da eventuali richieste risarcitorie avanzate nei suoi confronti da SAGAT o da terzi per danni conseguenti al mancato rispetto da parte dei dipendenti dell'Affidatario delle disposizioni contenute nel presente articolo.

Art. 26 - PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO

L'Affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, ed in genere a tutte le

persone che per suo conto sono impiegate a qualsiasi titolo nell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro e le disposizioni a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto di quanto contenuto nel Documento Informativo sui rischi allegato allo Schema di Contratto.

L'Affidatario si obbliga comunque a provvedere a cura e a carico proprio e sotto al propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D. Lgs 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione delle attività di cui al servizio oggetto del presente appalto, l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e/o danni di qualsiasi natura assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie, esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

L'Affidatario si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza in generale e delle modalità di utilizzo dei prodotti di pulizia e di macchine ed attrezzature secondo quanto contenuto rispettivamente nelle schede di sicurezza e nei libretti di uso e manutenzione.

Alcuni interventi relativi al servizio in oggetto potrebbero svolgersi in aree ad elevata rumorosità. Sarà cura dell'Affidatario dotare il proprio personale degli adeguati mezzi di protezione.

L'Affidatario dovrà attenersi a quanto indicato nell'allegato DOCUMENTO INFORMATIVO RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE redatto ai sensi dell'art.26, comma 1, lettera b del D.Lgs 81/2008 nel quale sono riportati i rischi specifici presenti nel sito aeroportuale. L'allegato DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI redatto ai sensi dell'art.26, comma 3, del D.Lgs 81/2008 implementato dall'Appaltatore, potrà essere ulteriormente integrato dal datore di lavoro competente nei luoghi in cui si svolgeranno gli interventi oggetto del presente affidamento. La validità del presente affidamento è sospensivamente condizionata all'ottemperanza degli adempimenti di cui sopra da parte dell'Affidatario e degli eventuali altri soggetti esecutori.

L'Affidatario dovrà informare tutti i propri lavoratori impiegati nel servizio circa i contenuti del Piano di Emergenza ed Evacuazione in vigore nel sito aeroportuale affinché, in caso di necessità, i lavoratori possano operare in accordo con quanto esplicitato nel Piano di Emergenza del Committente.

Eventuali ulteriori informazioni in materia di sicurezza verranno fornite dal servizio di Prevenzione e Protezione del Committente.

Le attività oggetto del presente contratto sono da eseguirsi in zone ad elevata rumorosità. Sarà cura dell'Affidatario dotare il proprio personale di adeguati mezzi di protezione.

Art. 27 – ORDINANZE - NORMATIVA

- 27.1** L'Affidatario si obbliga a rispettare le norme che disciplinano l'accesso e la circolazione delle persone e degli automezzi nell'area interna aeroportuale, contenute nell'ordinanza n. 4/2013 emanata dal Ministero dei Trasporti - DA Torino. L'Affidatario si obbliga inoltre ad istruire il proprio personale e ad equipaggiare i propri mezzi con i dispositivi e le segnalazioni richieste dall'Ordinanza citata senza che ciò costituisca variazione al prezzo d'offerta.
- 27.2** L'Affidatario si obbliga altresì a rispettare le norme che disciplinano la circolazione stradale sulle aree dell'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle aperte all'uso pubblico contenute nell'ordinanza n. 14/2013 emanata dal Ministero dei Trasporti - DA Torino.
- 27.3** L'Affidatario dà atto di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nelle Ordinanze n. 18/2013 riguardante le norme e procedure per stati di allarme, emergenza ed incidente, e n.32/2007 Applicazione regolamento di scalo.

27.4 Ai fini del rispetto della normativa antimafia è fatto obbligo all'Affidatario di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione societaria.

Art. 28 - SUBAPPALTO - CESSIONI

28.1 Pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., è vietato:

- subappaltare in tutto o in parte il servizio;
- affidare in subappalto o in qualsiasi altra forma, anche a società cooperative l'esecuzione di mere prestazioni di lavoro mediante l'impiego di manodopera assunta e retribuita dalla SOCIETA' XX o dall'intermediario, qualunque sia la natura del servizio cui le prestazioni si riferiscono;
- affidare a intermediari, siano questi dipendenti, terzi o società, anche cooperative, lavori da eseguirsi a cottimo da prestatori d'opera assunti e retribuiti da tali intermediari.

28.2 Pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. è vietata la cessione del presente contratto nonché la cessione dei crediti da esso derivanti.

28.3 L'Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" dell'Affidatario stessa (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT HANDLING entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT HANDLING avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

Art. 29 - RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna alla riservatezza su tutti gli elementi e le informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione all'esecuzione dei servizi in appalto.

Art. 30 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà automaticamente risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa la sola comunicazione a mezzo lettera Raccomandata A.R. nell'eventualità di:

- a) inadempimento degli obblighi contrattuali per i quali è prevista la clausola di risoluzione espressa;
- b) esistenza o sopravvenienza a carico dei soggetti di cui all'art. 2 del DPR 252/98 di provvedimenti di cui alla normativa "Antimafia"

Art. 31 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO - FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Affidatario, la SAGAT HANDLING si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato

all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

Art. 32 - SPESE

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro e accessori sono a carico dell'Affidatario.

Art. 33 - CODICE ETICO

La SAGAT HANDLING ha adottato un proprio Codice Etico, di cui un estratto è visionabile sul sito www.aeroportoditorino.it nella sezione Corporate Governance. L'Affidatario dichiara di impegnarsi affinché i suoi rapporti con la SAGAT HANDLING siano rispettosi di quanto in esso descritto.

Art. 34 - ADEMPIMENTI D. LGS. 231/01

La SAGAT HANDLING ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Nel caso in cui l'Affidatario durante la vigenza del presente contratto, sia condannato per il compimento di uno dei reati previsti dal D.Lgs. in questione, la SAGAT Handling si riserva la facoltà di risolvere il presente incarico.

Art. 35 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la SAGAT HANDLING e l'Affidatario, durante l'esecuzione, come al termine dell'affidamento del servizio, sarà applicata la legge italiana e sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.

Art. 36 - DOCUMENTI

I seguenti documenti:

- 1) Prescrizioni per rifiuti alimentari (allegato A);
- 2) Elenco mezzi SH (allegato B);
- 3) DUVRI;
- 4) Ordinanze n. 32/2007, 04/2013, 14/2013 e 18/2013.

costituiscono parte integrante del presente Contratto.

SAGAT HANDLING spa

L'AFFIDATARIO

Per esplicita accettazione degli artt. _____ del presente Contratto

L'AFFIDATARIO
