RICHIESTA DI LASCIAPASSARE PERMANENTE MEZZI

Elenco documentazionie da consegnare all'Ufficio Tesseramento Sagat SpA, o da inoltrare via mail all'indirizzo ufficio.tesseramento@sagat.trn.it, almeno 10 gg lavorativi prima della presunta data di ingresso dei mezzi:

1. Modello di "richiesta lasciapassare permanente" (All. 6 PPSA01) a firma del Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente o dal Responsabile/delegato dell'Ente o direttamente dall'interessato nel caso di non appartenenza ad Impresa o Ente;

2. copia del libretto di circolazione con attestazione dell'ultima revisione in corso di validità (fronte e retro) per i mezzi targati;

3. copia del contratto assicurativo ed eventuale appendice assicurativa in corso di validità contenente quanto prescritto all'Art. 8 "Assicurazione Veicoli" dell'Ordinanza ENAC in vigore sulle norme per la circolazione di persone e mezzi nell'Area interna dell'Aeroporto o al punto 6.4 della procedura permessi PPSA01, con particolare riferimento a:

    - massimali assicurativi;
    - indicazione espressa dell'attività svolta in ambito aeroportuale ed eventuali altri aeroporti di copertura della polizza assicurativa;
    - dichiarazione di copertura dei danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, oltre ai danni alle persone, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie.
    - Qualora la polizza preveda franchigie e/o sottolimiti, si richiede una dichiarazione in cui la copertura degli stessi sia intesa a carico del contraente assicurato.

Elenco ulteriori documenti da fornire per i seguenti mezzi:

1. mezzi non targati:

    - Dichiarazione (CE) di conformità (o dichiarazione equivalente);
    - Dichiarazione di manutenzione (All. 10 PPSA01);

2. mezzi dotati di gru e apparecchi di sollevamento:

    - Denuncia di prima installazione all'INAIL e verbali delle successive verifiche periodiche

3. mezzi fuori sagoma

    - Disegni, misure e caratteristiche dimensionali del mezzo.