

SAGAT spa – Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

**AVVISO DI GARA
SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI**

1. Ente Aggiudicatore: SAGAT S.p.A. - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676.245 fax 011/5676.420 - www.aeroportoditorino.it.
2. Oggetto: La SAGAT intende affidare ad azienda qualificata e specializzata il servizio di manutenzione delle aree erbose prative e delle fioriere site nelle zone esterne ed interne ai confini doganali dell'Aeroporto di Torino Caselle, così come previsto nella documentazione di gara.
Disponibilità economica complessiva: € 380.550 compresi € 1.236 non soggetti a ribasso d'asta, per oneri di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.
Durata: 36 mesi.
Le caratteristiche tecniche e prestazionali generali e le modalità di intervento sono indicate nella documentazione di gara.
3. Requisiti minimi di partecipazione:
 - a) iscrizione CCIAA;
 - b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - c) referenze bancarie (almeno due).
 - d) aver realizzato nel triennio 2015-2017 un fatturato medio annuo pari ad almeno € 500.000,00;
 - e) aver effettuato, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi presso una o più delle seguenti infrastrutture: aeroporti, comuni, centri commerciali o altre infrastrutture analoghe per un valore pari ad almeno € 100.000,00/annui;
 - f) avere la disponibilità di un parco mezzi ed attrezzature corrispondente alla dotazione minima di cui all'art. 8 del Capitolato d'Appalto. Detti mezzi potranno essere di proprietà del concorrente e/o a noleggio da terzi.
4. Soggetti ammessi: operatori economici di cui all'art. 45 c.2 del D.Lgs. 50/2016.
5. Sopralluogo:

Il sopralluogo che regola l'affidamento, è previsto a pena di esclusione e dovrà essere effettuato entro e non oltre il **27/02/2018** previo appuntamento da richiedere con congruo anticipo a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: manutenzioni@sagat.trn.it (tel. 011/5676.238 - 011/5676.393).

La convocazione sarà confermata a mezzo e-mail.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda o da persona appositamente delegata per iscritto.

Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT per mezzo del "Certificato di avvenuto sopralluogo".

6. Documentazione di gara:

Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia della documentazione di gara previa richiesta all'indirizzo e-mail appalti@sagat.trn.it. I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

7. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Pena l'esclusione, l'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta **entro le ore 12:00 del 8/03/2018** all'indirizzo di cui al punto 1, Segreteria Generale.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto, gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria generale sono i seguenti: Lunedì - Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Al di fuori degli orari sopraindicati non verrà garantito, in caso di consegna diretta o mediante corriere, il servizio di ritiro della documentazione.

8. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nella busta A - documentazione di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax e indirizzo e-mail dell'Impresa, la dicitura:

"SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI"

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere n. 3 buste opache, che dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicata la dicitura identificativa del relativo contenuto come di seguito precisato:

- Busta A: documentazione;
- Busta B: offerta tecnica;
- Busta C: offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere quanto qui di seguito indicato.

BUSTA A – documentazione

- istanza di partecipazione e dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, redatta preferibilmente secondo la dichiarazione fac-simile Allegato Istanza-Dichiarazione. La suddetta Istanza-Dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente e recare in allegato i documenti indicati ai punti seguenti;
- copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;
- cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 Dlgs 50/2016;
- copia di idonee referenze bancarie (almeno 2);
- solo per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 elenco delle imprese consorziate;
- copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione del 21 dicembre 2016, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017". Si precisa che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito www.anticorruzione.it Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.

Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: CIG n. 738242382

Importo del contributo da versare Euro 35,00

- copia del certificato di avvenuto sopralluogo debitamente compilato;
- in caso di ricorso al subappalto il concorrente dovrà presentare una dichiarazione redatta secondo il modello *fac simile* Allegato Subappaltatori, resa in relazione a ciascuna impresa della terna indicata come potenziale subappaltatrice.
Si precisa che ai sensi dell'art. 105 c. 4 del D.lgs 50/2016 e s.m. e i., saranno autorizzati contratti in subappalto purché l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura di gara in oggetto.
La SAGAT si riserva di non autorizzare subappalti per i quali non sia stata preventivamente comunicata in sede di gara l'intenzione di subappaltare, l'oggetto del subappalto e/o l'identità dei potenziali subappaltatori;
- in caso di avvalimento, in ottemperanza all'art 89 del D.Lgs 50/16, il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

1. Dichiarazione redatta, preferibilmente, secondo il fac simile Allegato Avvalimento debitamente compilata e sottoscritta, dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni così come indicato nelle stesse e nel rispetto di quanto prescritto in merito dal presente Avviso.

Le dichiarazioni in argomento dovranno, essere corredate, da tutta la documentazione allegata richiesta, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità di tutti i soggetti firmatari, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

2. Copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che tale contratto, dovrà prevedere l'impegno verso l'impresa concorrente e verso la SAGAT, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Altresì il contratto, dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, vale a dire le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. In ogni caso la SAGAT si riserva la facoltà di valutare la concreta esistenza di rapporti tra concorrente e impresa ausiliaria attestanti la reale sussistenza delle condizioni utili all'avvalimento. A tal fine la SAGAT si riserva la più ampia discrezionalità circa la verifica dell'effettiva disponibilità dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Inoltre, in caso di avvalimento, non è consentito, pena esclusione di tutte le imprese concorrenti interessate, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente; non è consentito altresì che l'impresa ausiliaria e l'impresa che si avvale del requisito presentino separatamente offerta per la medesima gara, pena l'esclusione di entrambe le offerte.

- j) in caso di ATI trova applicazione l'art. 48 del D.lgs 50/16;

L'impresa capogruppo dovrà possedere:

1. in quota maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, il requisito di cui all'art. 3 lettera d) del presente Avviso, ovvero "*aver realizzato nel triennio 2015-2017 un fatturato medio annuo pari ad almeno € 500.000,00*";
2. in quota maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, il requisito di cui all'art. 3 lettera e) del presente Avviso, ovvero "*aver effettuato, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi presso una o più delle seguenti infrastrutture: aeroporti, comuni, centri commerciali o altre infrastrutture analoghe per un valore pari ad almeno € 100.000,00/annui*";
3. l'intero requisito di cui all'art. 3 lettera f) del presente Avviso, ovvero "*avere la disponibilità di un parco mezzi ed attrezzature corrispondente alla dotazione minima di cui all'art. 8 del Capitolato d'Appalto. Detti mezzi potranno essere di proprietà del concorrente e/o a noleggio da terzi*";

In ogni caso, il concorrente plurisoggettivo deve possedere i requisiti di cui ai punti precedenti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

Si precisa che tutte le dichiarazioni/documentazioni richieste nei punti sopra descritti, dovranno essere firmate dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda e rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. La SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

BUSTA B – offerta tecnica

Pena l'esclusione, la Busta B dovrà contenere, relativamente all'offerta tecnica, quanto segue:

1. Riferenze relative ad esperienze specifiche per manutenzione ed allestimento aree;
2. Proposte migliorative per l'esecuzione di attività di manutenzione straordinaria;
3. Proposte organizzative per efficientamento dei servizi, dell'organico e dei mezzi a disposizione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un Geie non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del Geie.

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

BUSTA C – offerta economica

Dovrà contenere l'offerta economica espressa mediante lo "Schema di compilazione dell'offerta", debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui lo schema di compilazione dell'offerta sia sottoscritto da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

In caso di ATI già costituita l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. In caso di ATI non ancora costituita l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le imprese associate.

9. Criteri di Aggiudicazione – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione tecnico qualitativi ed economici:

Offerta Tecnica: massimo 30 punti

Offerta Economica: massimo 70 punti

OFFERTA TECNICA	30 PUNTI
1. Referenze relative ad esperienze specifiche per manutenzione ed allestimento aree verdi	8
2. Proposte migliorative per l'esecuzione di attività di manutenzione straordinaria	15
3. Proposte organizzative per efficientamento dei servizi, dell'organico e dei mezzi a disposizione	7
OFFERTA ECONOMICA	70 PUNTI
1. Importo complessivo per attività di cura e manutenzione delle aree verdi di cui all'art. 3 del Capitolato	55
2. Sconto offerto per la fornitura di complementi d'arredo di cui all'art. 4 del Capitolato	4
3. Sconto offerto per le attività su chiamata di cui all'art. 5.1 del Capitolato	9
4. Sconto offerto per le attività su chiamata per le aree a) e b) di cui all'art. 5.2	2
Totale	100 PUNTI

9.1 Valutazione degli elementi tecnici

Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Più in particolare, per la determinazione del punteggio attribuito a ciascun elemento dell'offerta tecnica, ciascun commissario procederà all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 e 1. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento e i prodotti, per ogni elemento dell'offerta, saranno sommati, determinando così il punteggio tecnico complessivo della singola offerta.

L'attribuzione discrezionale da parte dei commissari del coefficiente variabile tra 0 e 1 verrà elaborata secondo le linee guida dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

Elemento Tecnico	Criterio motivazionale
1. Referenze relative ad esperienze specifiche per manutenzione ed allestimento aree verdi	Verranno premiate le referenze di attività pregresse svolte in ambienti aeroportuali, e/o in contesti assimilabili caratterizzati da prestazioni di servizi che contemplino sfalci in orario notturno, accessi ad aree regolamentate, gestione di aree verdi in zone aperte al pubblico ad alta intensità di frequentazione.

2. Proposte migliorative per l'esecuzione di attività di manutenzione straordinaria	Verranno premiate le proposte di interventi straordinari mirati a ridurre gli interventi di manutenzione ordinaria.
3. Proposte organizzative per efficientemente dei servizi, dell'organico e dei mezzi a disposizione	Verrà premiata l'Organizzazione degli interventi finalizzate a ridurre, con particolare riferimento alle zone air side ad accesso regolamentato da torre di controllo e alle aree pubbliche ad alta frequentazione, l'impatto sull'operatività aeroportuale e sui flussi di pubblico. Verranno altresì premiate proposte di gestione del verde finalizzate al miglioramento delle condizioni di salute oltre che estetiche delle aree oggetto di manutenzione.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno degli elementi che compongono la relazione tecnica.

L'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio inferiore a 16 punti determinerà l'esclusione dell'offerta presentata.

9.2 Valutazione degli elementi economici

Con riferimento ai punteggi relativi all'offerta economica si precisa che essi saranno attribuiti mediante applicazione delle seguenti formule:

a) Punteggio per "Importo complessivo per attività di cura e manutenzione delle aree verdi di cui all'art. 3 del Capitolato":

$$\text{Punteggio Importo Complessivo A} \quad \text{PSub A} \quad = \quad \frac{\text{ICA(basso)} * 55}{\text{ICA (i)}}$$

dove

ICA (basso) = Importo complessivo per le attività di Cura e Manutenzione delle aree verdi offerto più basso tra le diverse offerte pervenute;

ICA (i) = Importo complessivo per i Servizi di Cura e Manutenzione delle aree verdi dell'i-esima offerta.

b) Punteggio per lo "Sconto offerto per la fornitura di complementi d'arredo di cui all'art. 4 del Capitolato":

$$\text{Punteggio Sconto B} \quad \text{PsubB} \quad = \quad \frac{\text{SB(i)}*4}{\text{SB (alto)}}$$

dove
 SB (i) = Sconto percentuale offerto per la fornitura dei complementi d'arredo dell'i-esima offerta;
 SB (alto) = Sconto percentuale per la fornitura dei complementi d'arredo offerto più alto tra le diverse offerte pervenute.

c) Punteggio per lo "Sconto offerto per le attività su chiamata di cui all'art. 5.1 del Capitolato":

$$\text{Punteggio Sconto C} \qquad \text{PsubC} = \frac{\text{SC}(i)*9}{\text{SC (alto)}}$$

dove
 SC (i) = Sconto percentuale offerto per l'esecuzione di attività su chiamata di cui all'art. 5.1 del Capitolato dell'i-esima offerta;
 SC (alto) = Sconto percentuale per l'esecuzione di attività su chiamata offerto più alto tra le diverse offerte pervenute.

d) Punteggio per lo Sconto offerto per le attività su chiamata per le aree a) e b) di cui all'art. 5.2

$$\text{Punteggio Sconto D} \qquad \text{PsubD} = \frac{\text{SD}(i)*2}{\text{SD(alto)}}$$

dove
 SC (i) = Sconto percentuale offerto per l'esecuzione di attività su chiamata di cui alle aree a) e b) rif.to art. 5.2 del Capitolato dell'i-esima offerta;
 SC (alto) = Sconto percentuale per l'esecuzione di attività su chiamata offerto più alto tra le diverse offerte pervenute.

Si precisa che:

- Si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella Busta A, alla verifica della completezza della documentazione inserita nella Busta B e all'apertura delle offerte economiche (Busta C).

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta A, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta B, si terrà in data 8/03/2018 ore 14:30 presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;

- la Commissione nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potrà richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;

- l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime;
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- l'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT;
- ai sensi dell'art. 133 c.8 del D.Lgs. 50/2016, la SAGAT procederà alla verifica dell'idoneità del solo primo classificato a seguito dell'esame delle offerte e della predisposizione della graduatoria.
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La SAGAT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il D.Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente bando e dalla documentazione di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.

10. Quesiti

Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre il **28/02/2018** e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito www.aeroportoditorino.it, sezione Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare a appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

11. Altre Informazioni

11.1 La documentazione amministrativa e l'offerta economica, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o in alternativa da un procuratore. In tale ultimo caso dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

11.2 Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.

11.3 Il ricorso al subappalto è disciplinato dagli articoli 105 del D.Lgs 50/16 e dall'articolo Subappalto, del Capitolato. In ogni caso, ciascun offerente dovrà, in sede di gara, indicare le attività che intende

subappaltare ed i dati identificativi di massimo tre potenziali subappaltatori per ciascuna attività che intende subappaltare.

11.4 SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. La SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

11.5 La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della busta 2 – offerta tecnica, con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesti la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante sulla base dei principi di cui al sopracitato art. 53 del D.lgs 50/2016.

11.6 In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs 50/16 secondo le modalità indicate del presente Avviso.

11.7 Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle finanze italiano.

11.8 Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.

11.9 In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Appaltatore, la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.

11.10 Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti. Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: SAGAT S.p.A., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese. Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.

11.11 Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

11.12 Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, consultino o ricevano copia di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

Caselle, 19/02/2018

Prot. n. 2018/ 297

Roberto Barbieri

Amministratore Delegato

