

AVVISO DI GARA

FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO

1. **Enti Aggiudicatori:** SAGAT S.p.A. e SAGAT Handling spa - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676.297 fax 011/5676.420 - www.aeroportoditorino.it
2. **Oggetto dell'appalto:** Fornitura di prodotti petroliferi per autotrazione e riscaldamento presso l'Aeroporto di Torino Caselle, secondo le modalità e le condizioni contrattuali indicate nei documenti "Condizioni Contrattuali SAGAT" e "Condizioni Contrattuali SAGAT HANDLING" allegati alla documentazione di gara. (Numero CIG: 763209298D)
La SAGAT e la propria controllata SAGAT HANDLING, formalizzeranno la fornitura emettendo ciascuna un proprio ordine redatto sulla base dell'offerta presentata in sede di gara.
3. **Importo totale per SAGAT spa: € 380.000,00**
Importo totale per SAGAT Handling spa: € 340.000,00
4. **Durata: 24 mesi** dalla data dell'ordine. Ulteriori informazioni sono fornite nella documentazione di gara.
5. **Soggetti ammessi alla gara:** operatori economici di cui all'art. 45 c. 2 D.Lgs 50/16, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto all'art. 45 del D.Lgs 50/16.
6. **Requisiti di partecipazione:**
 - a) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
 - b) Iscrizione nel registro imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 83 c. 3 del D.Lgs. 50/16;
 - c) essere in possesso di idonee referenze bancarie (almeno una).
7. **Termine e modalità per la presentazione delle offerte:** Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nella busta n. A di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L' offerta dovrà pervenire a mezzo posta o consegna diretta **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/10/2018** in plico unico al seguente indirizzo:

SAGAT SPA - Strada San Maurizio, 12
10072 Caselle Torinese (TO)
Ufficio Protocollo

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.



Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria generale sono i seguenti: Lun-Ven dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico unico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax ed e-mail dell'azienda, la dicitura:

“FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO”

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere n. 2 buste opache, che dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicata la dicitura identificativa del relativo contenuto come di seguito precisato:

- Busta A – documentazione
- Busta B – offerta economica

Le due buste dovranno contenere quanto qui di seguito indicato.

BUSTA A – documentazione

- a) istanza di partecipazione e dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, redatta preferibilmente secondo la dichiarazione fac-simile Allegato Istanza-Dichiarazione. La suddetta Istanza-Dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente e recare in allegato i documenti indicati ai punti seguenti;
- b) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;
- c) copia idonee referenze bancarie (almeno una);
- d) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Si precisa che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito www.anticorruzione.it Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.

Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara:

CIG: 763209298D

Importo del contributo da versare Euro 35,00

Si precisa che tutte le dichiarazioni/documentazioni richieste nei punti sopra descritti, dovranno essere firmate dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda e rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si invitano le ditte concorrenti ad allegare all'istanza di gara esclusivamente la documentazione richiesta dal presente bando ai fini della riduzione di produzione cartacea.

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. La SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

BUSTA B – offerta economica

Penà l'esclusione, la busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica espressa compilando integralmente lo "Schema di compilazione dell'Offerta SAGAT" e lo "Schema di Compilazione dell'Offerta SAGAT HANDLING" allegati alla documentazione di gara.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui lo schema di compilazione dell'offerta sia sottoscritto da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

8. Criteri di Aggiudicazione – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il costo stimato complessivo più basso (Costo Totale Stimato complessivo SAGAT spa + Costo Totale Stimato complessivo SAGAT HANDLING spa).

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

La SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

La SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Si precisa che:

- l'apertura delle buste si terrà, in seduta pubblica, in **data 10/10/2018 ore 14:30** presso la sede della SAGAT;
- tutte le comunicazioni relative alle date delle sedute pubbliche saranno effettuate mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito sul sito www.aeroporto torino.it, sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, almeno 1 giorno prima della seduta;
- la Commissione nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potrà richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- l'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT;
- la SAGAT si riserva di valutare l'anomalia di offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse;
- ai sensi dell'art. 133 c.8 del D.Lgs. 50/2016, la SAGAT procederà alla verifica dell'idoneità del solo primo classificato a seguito dell'esame delle offerte e della predisposizione della graduatoria.

9. Altre Informazioni

- 9.1 Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di beni affidati da soggetto rientrante nell'ambito dei settori speciali, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, sottratti pertanto all'applicazione del D.Lgs 50/16. Il riferimento nei documenti di gara a specifiche norme contenute nel D.Lgs 50/16 costituisce, in ogni caso, una autoregolamentazione della stazione appaltante e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dell'oggetto dell'appalto o della normativa applicabile. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.
- 9.2 Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.
- 9.3 La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.
- 9.4 Non è ammesso il ricorso al subappalto.
- 9.5 Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle finanze italiano.
- 9.6 L'aggiudicatario dovrà presentare come meglio specificato nella documentazione di gara:
- cauzione definitiva;

- polizza assicurativa come meglio specificato nelle Condizioni di fornitura);
- documentazione idonea per l'ottenimento dei Permessi aeroportuali (persone e mezzi) come meglio specificato nel Condizioni di fornitura;
- nominativo del soggetto indicato quale firmatario del contratto, ed eventuale procura /delega;
- trasmissione dati conto corrente dedicato ed estremi dei soggetti autorizzati ad operare;
- dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/91 ove applicabile.

Si precisa che l'elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni.

Si informa altresì che il contratto sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara. Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni e/o il mancato possesso dei requisiti di cui sopra il contratto sarà risolto.

- 9.7 Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
- 9.8 In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Appaltatore, la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.
- 9.9 Si informa che SAGAT procederà al trattamento dei dati personali forniti dai terzi per le finalità e secondo le modalità indicate nell'apposta informativa contenuta nella documentazione di gara.
- 9.10 Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.
- 9.11 Le informazioni contenute nella documentazione di gara sono finalizzate alla partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, consultino o ricevano copia di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti e a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

Caselle, 25/09/2018

Prot. n. 2018/1765

Roberto Barbieri
Amministratore Delegato



ALLEGATO 1)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 D.Lgs. 50/2016

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto 7 – Busta n. A – Documentazione dell'Avviso di gara. Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sè l'esclusione dalla procedura.

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le **SAGAT Spa**

Oggetto: FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO

Il sottoscritto	
nato il	a
in qualità di	
dell'impresa	
con sede in	
codice fiscale	
tel.	fax

CHIEDE

di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto in qualità di

Impresa singola
ovvero

Capogruppo di una associazione temporanea costituenda
ovvero

Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge
ovvero

Mandante di un associazione temporanea costituenda
ovvero

Mandante di un associazione temporanea già costituita nelle forme di legge
ovvero

Consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs 50/16
ovvero

Consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. c) D.Lgs 50/16
ovvero

Consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. e) D.Lgs 50/16
ovvero

Impresa Consorziata indicata per l'esecuzione del servizio

altro:

DICHIARA

a)* che l'Impresa è iscritta nel **Registro delle imprese della Camera di Commercio** di

Numero di iscrizione	
Numero REA	P. IVA
Data d'iscrizione	
Settore di attività	
Forma giuridica attuale	
Sede	
LEGALE RAPPRESENTANTE C.F.	
INPS matricola n. sede di	
INAIL codice ditta n. sede di	
Sede Ufficio delle Entrate competente:	
Dimensione Aziendale: <input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre	
Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto	
Via n. CAP Città	
Indirizzo di posta elettronica certificata	
Fax	

- per le sole imprese italiane:

Codice attività

b) * [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

- che in capo all'impresa non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, comma 4, comma 5 e comma 6, del D. Lgs. 50/2016;

c) * [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

- che in capo al sottoscritto e agli altri soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2 del D.Lgs 50/2016;

d) [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]

- di essere in possesso di idonee referenze bancarie (almeno una);

e) [per effettuare la dichiarazione barrare la casella]

- (i) di accettare senza riserva alcuna le condizioni di cui alle Condizioni Contrattuali Sagat e Sagat Handling; (ii) di aver preso visione dei documenti di gara e di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni tutte che regolano la presente gara; (iii) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonchè di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

f) * [barrare la fattispecie che ricorre]

ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. m) D.Lgs. 50/16:

- f_1)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- f_2)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

(oppure)

- f_3)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

[nelle ipotesi di cui ai precedenti punti f_2) oppure f_3) completare la dichiarazione come segue]

- di trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con le seguenti imprese:

g)* [barrare la fattispecie che ricorre]

che l'Impresa, in applicazione della legge 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti (art. 80 comma 5 lett. i) D. Lgs. 50/16 e s.m.i.):

- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

- pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

- pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza _____ *[indicare l'ufficio competente]*

- h) *** di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta;

[per effettuare la dichiarazione barrare la casella - la SAGAT procederà d'ufficio alle idonee verifiche]

- i) *** che l'impresa applica ai propri dipendenti impiegati per l'esecuzione del presente affidamento un contratto collettivo nazionale stipulato dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ed in particolare il CCNL e di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

[per effettuare la dichiarazione, barrare la casella e compilare indicando il CCNL applicato]

j) * [barrare la fattispecie che ricorre]

- di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1bis, comma 14 L.383/01

(oppure)

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;

- k) *** di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08; ***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]***

l) limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.50/16),
il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- n) * di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito www.aeroportoitorino.it sez. Aeroporto/Chi siamo/Gruppo Sagat/Governance), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- o) * di aver preso visione dell'Informativa sulle attività di trattamento dei dati personali; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**
- p) * di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

Si allegano:

[barrare i documenti che si allegano]

- copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
- referenze bancarie (almeno una)
- copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC;
- limitatamente ai Consorzi appositamente costituiti ai sensi degli artt. 2602 C.C e seguenti ex art. 45 c.2 lett. e) D.Lgs.50/16:** copia dell'atto costitutivo;
- limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b):** elenco delle imprese consorziate

Lì, _____

Firma

(del Titolare/Legale Rappresentante)

* ***Dichiarazioni da rendersi anche da parte della/e impresa/e consorziate indicate come future assegnatarie del servizio***

SAGAT SPA
FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO
SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

1	2	3	4	5	6	7	8
	PREZZO DI RIF.TO (Listino Quindicinale Prezzi CCIAA Torino n. 17 COMBUSTIBILI SOLIDI E LIQUIDI, pagamento 30 giorni, consegna da 5.001 a 10.000 litri per GASOLIO AUTOTRAZIONE (17.14) e GASOLIO RISCALDAMENTO (17.13), al netto di ACCISA e IVA, in vigore al 01/09/2018)		PREZZO LORDO COMPLESSIVO (col. 2 +col. 3)	RIBASSO % (fisso e invariabile per tutta la durata del contratto)	PREZZO NETTO (col. 4 - col. 5)	QUANTITA' ANNUA STIMATA SAGAT SPA	COSTO TOTALE STIMATO SAGAT SPA (col. 6 x col. 7) (solo prodotto senza ACCISA e senza IVA)
PRODOTTO	ADDITIVO INVERNALE (maggiorazione)						
GASOLIO AUTOTRAZIONE (ADDITIVATO)	€/lit	€/lit	€/lit		€/lit	Litri 8.000	€
GASOLIO RISCALDAMENTO (ADDITIVATO)	€/lit	€/lit	€/lit		€/lit	Litri 150.000	€
COSTO TOTALE STIMATO COMPLESSIVO SAGAT SPA							€

La quantità annua stimata è puramente indicativa e non costituisce alcun vincolo di affidamento

data società timbro e firma

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa
 Nel caso in cui lo schema di compilazione dell'offerta sia sottoscritto da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente

**DISPONIBILITÀ PER RIFORNIMENTI ALLE COMMITTENTI
IN SITUAZIONI PARTICOLARI O DI EMERGENZA**

SI alle seguenti condizioni **NO**

Per le consegne effettuate in casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black out elettrici, ecc.) per le quali sarà garantito il rifornimento entro le ore 17 del giorno stesso

la richiesta dovrà essere inoltrata a mezzo fax entro le ore _____

la maggiore percentuale, da applicare sul prezzo netto
indicato alla colonna 6 della tabella a pag. 1, è del _____

Per le emergenze che si verificassero in giornate prefestive o festive

Rifornimento entro le _____ ore successive la richiesta

la maggiore percentuale, da applicare sul prezzo netto
indicato alla colonna 6 della tabella a pag. 1, è del _____

_____ data

_____ timbro

_____ Firma del Legale Rappresentante o Titolare

SAGAT HANDLING SPA
FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO
SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

1	2	3	4	5	6	7	8
PRODOTTO	PREZZO DI RIF.TO (Listino Quindicinale Prezzi CCIAA Torino n. 17 COMBUSTIBILI SOLIDI E LIQUIDI, pagamento 30 giorni, consegna da 5.001 a 10.000 litri per GASOLIO AUTOTRAZIONE (17.14), al netto di ACCISA e IVA, in vigore al 01/09/2018)	ADDITIVO INVERNALE (maggiorazione)	PREZZO LORDO COMPLESSIVO (col. 2 +col. 3)	RIBASSO % (fisso e invariabile per tutta la durata del contratto)	PREZZO NETTO (col. 4 - col. 5)	QUANTITA' ANNUA STIMATA SAGAT HANDLING SPA	COSTO TOTALE STIMATO SAGAT HANDLING SPA (col. 6 x col. 7) prodotto senza ACCISA e senza IVA)
GASOLIO AUTOTRAZIONE (ADDITIVATO)	€/lit	€/lit	€/lit		€/lit	Litri 105.000	€
GASOLIO AUTOTRAZIONE (NON ADDITIVATO)	€/lit		€/lit		€/lit	Litri 85.000	€

COSTO TOTALE STIMATO COMPLESSIVO SAGAT HANDLING SPA	€
--	----------

La casella in grigio non deve essere compilata

La quantità annua stimata è puramente indicativa e non costituisce alcun vincolo di affidamento

data società timbro e firma

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa
 Nel caso in cui lo schema di compilazione dell'offerta sia sottoscritto da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente

**DISPONIBILITÀ PER RIFORNIMENTI ALLE COMMITTENTI
IN SITUAZIONI PARTICOLARI O DI EMERGENZA**

SI alle seguenti condizioni **NO**

Per le consegne effettuate in casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black out elettrici, ecc.) per le quali sarà garantito il rifornimento entro le ore 17 del giorno stesso

la richiesta dovrà essere inoltrata a mezzo fax entro le ore _____

la maggiore percentuale, da applicare sul prezzo netto
indicato alla colonna 6 della tabella a pag. 1, è del _____

Per le emergenze che si verificassero in giornate prefestive o festive

Rifornimento entro le _____ ore successive la richiesta

la maggiore percentuale, da applicare sul prezzo netto
indicato alla colonna 6 della tabella a pag. 1, è del _____

_____ data _____ timbro _____ Firma del Legale Rappresentante o Titolare



FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI

CONDIZIONI DI FORNITURA

1. OGGETTO

La SAGAT intende affidare ad azienda specializzata la fornitura di prodotti petroliferi per autotrazione e riscaldamento aventi le specifiche ed i requisiti riportati nella "Scheda Tecnica Prodotto" che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

2. PREZZI

Per prezzo si intende esclusivamente quello del prodotto senza ACCISA e IVA.

Il prezzo unitario di riferimento per ciascun prodotto è il Listino quindicinale prezzi della C.C.I.A.A. di Torino in vigore al momento della consegna.

Sul prezzo così determinato verrà applicato il ribasso percentuale indicato nello "Schema di compilazione dell'offerta" SAGAT che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

2.1 Gasolio per riscaldamento - additivato

Listino quindicinale prezzi C.C.I.A.A. - colonna "PREZZO SIVA" (senza IVA) - pagamento a mezzo bonifico bancario 30 gg. data fattura per consegne da 5001 a 10.000 litri al netto dell'ACCISA.

La maggiorazione per l'additivazione indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta" SAGAT, sarà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

(Il quantitativo annuo stimato, puramente indicativo, è pari a litri 150.000).

2.2 Gasolio per autotrazione - additivato

Listino quindicinale prezzi C.C.I.A.A. - colonna "PREZZO SIVA" (senza IVA) - pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 gg. data fattura per consegne da 5001 a 10.000 litri al netto dell'ACCISA.

(Il quantitativo annuo stimato, puramente indicativo, è pari a litri 8.000).

I ribassi percentuali indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta" per ciascun prodotto, sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'ordine indipendentemente dalla variazione dei prezzi unitari di riferimento indicati nel listino quindicinale della CCIAA di Torino dei singoli prodotti petroliferi oggetto del presente documento.

Per le consegne effettuate in casi eccezionali, per le quali sarà garantito il rifornimento entro le ore 17:00 del giorno stesso, se espressamente indicata nello Schema di compilazione dell'offerta, sarà riconosciuta una maggiorazione percentuale sul prezzo netto indicato in colonna 6 del predetto Schema. Per le consegne in giornate prefestive o festive, se espressamente indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà riconosciuta una maggiorazione percentuale sul prezzo netto indicato in colonna 6 del predetto Schema.

3. RICHIESTE DI FORNITURA - CONSEGNE

I rifornimenti di gasolio per riscaldamento e autotrazione (gruppi elettrogeni) verranno richiesti a mezzo e-mail dal Responsabile preposto della Centrale Termica SAGAT.

Le consegne del gasolio per riscaldamento dovranno avvenire mediante l'impiego di autobotti entro il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento del fax di richiesta ed essere effettuate durante il seguente orario: **08:30 – 12:30 / 13:30 – 16:00**.

In casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black-out, ecc.), a fronte di richiesta inoltrata entro i termini indicati nello schema di compilazione dell'offerta, sarà garantito il rifornimento entro le ore 17:00 del giorno stesso.

Qualora le emergenze si verificassero in giornate prefestive o festive le richieste saranno inoltrate telefonicamente dal Responsabile preposto della Centrale Termica SAGAT al numero fornito dall'Affidatario e successivamente confermate a mezzo e-mail.

Il rifornimento avverrà entro i tempi indicati in sede di offerta.

A fronte di ogni consegna potrà essere prelevato dall'autobotte un campione di ciascun prodotto che sarà immesso nel serbatoio area Magazzino Generale. Il contenitore del campione dovrà disporre di etichetta non removibile nella quale saranno riportati i seguenti dati:

- Società Utilizzatrice;
- n. DAS;

- data consegna;
- tipo di prodotto;
- targa automezzo

unitamente alle firme del Responsabile della Committente interessata al rifornimento e dell'incaricato dell'Affidatario, tali campioni potranno essere inviati ad un laboratorio per la verifica della rispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste.

A fronte di ogni consegna e per ciascun prodotto immesso nelle cisterne, dovrà essere consegnato un certificato di conformità (DAS) e su richiesta della committente dovranno essere rilasciati 1 o più fogli di scarico indicanti il quantitativo e l'ubicazione dello scarico.

3.1 CONSEGNE GASOLIO AUTOTRAZIONE (gruppi elettrogeni)

Le consegne del gasolio per autotrazione dovranno avvenire mediante l'impiego di autobotti entro il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta ed essere effettuate durante il seguente orario 08:30 – 12:30 / 13:30 – 16:00.

In casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black-out, ecc.), a fronte di richiesta inoltrata entro i termini indicati nello schema di compilazione dell'offerta, sarà garantito il rifornimento entro le ore 17:00 del giorno stesso.

Qualora le emergenze si verificassero in giornate prefestive o festive le richieste saranno inoltrate telefonicamente dal Responsabile preposto della Centrale Termica SAGAT al numero fornito dall'Affidatario e successivamente confermate a mezzo e-mail.

Il rifornimento avverrà entro i tempi indicati nello Schema di presentazione dell'offerta.

A fronte di ogni consegna potrà essere prelevato dall'autobotte un campione di ciascun prodotto che sarà immesso nei serbatoi area Magazzino Generale. Il contenitore del campione dovrà disporre di etichetta non removibile nella quale saranno riportati i seguenti dati:

- Società Utilizzatrice;
- n. DAS;
- data consegna;
- tipo di prodotto;
- targa automezzo

unitamente alle firme del Responsabile della Committente interessata al rifornimento e dell'incaricato dell'Affidatario, tali campioni potranno essere inviati ad un laboratorio per la verifica della rispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste.

A fronte di ogni consegna e per ciascun prodotto immesso nelle cisterne, dovrà essere consegnato un certificato di conformità (DAS) e su richiesta della Committente dovranno essere rilasciati 1 o più fogli di scarico indicanti il quantitativo e l'ubicazione dello scarico.

4. RESA

Il prodotto dovrà essere immesso negli specifici serbatoi.

La dislocazione dei serbatoi è la seguente:

Gasolio per riscaldamento

Airside

- Hangar 1,2,3 e 4;
- Fabbricato De Icing;
- Caserma VV.F.

Landside

- Caserma Polizia e Finanza;
- Hangar 3 e locali stabulazione;
- Aerostazione Aviazione Generale;
- Centrale Termica Principale

Gasolio per autotrazione

Serbatoi interrati presso:

- Enti di stato;
- BHS;
- Aerostazione Passeggeri;

- Stazioni di pompaggio nord (2 serbatoi);
- Aerostazione Aviazione Generale;
- Magazzino Generale.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà a fronte di ogni consegna.

L’Affidatario riconosce ed accetta che SAGAT abbia facoltà, ai sensi dell’art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all’Affidatario con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell’Affidatario stesso.

In deroga a quanto previsto dall’art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT all’Affidatario esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.

Tutti i pagamenti avverranno a 30 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario.

Tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 L.136/2010 e s.m.i., verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l’Affidatario si impegna a regolare per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell’esecuzione del presente ordine, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

A tal proposito l’Affidatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell’art. 3 della sopracitata norma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, nel corso di validità dell’ordine, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutte le transazioni tra SAGAT e l’Affidatario, tra quest’ultimo ed eventuali altri soggetti a vario titolo coinvolti nell’esecuzione del presente ordine, dovranno riportare il codice identificativo **CIG n. 763209298D**.

Si rimanda, a completamento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari al successivo articolo “Adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.” per tutto quanto non specificatamente espresso dal presente articolo.

Tutti i pagamenti verranno effettuati, previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell’Affidatario.

Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva.

La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l’Affidatario possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento.

6. ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.136/2010

L’Affidatario dovrà impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

L’Affidatario dovrà impegnarsi per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell’esecuzione dell’eventuale ordine, a regolare, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L’Affidatario dovrà impegnarsi ad inserire nei contratti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessati, o con cui entrerà in contatto in relazione all’esecuzione dell’eventuale ordine, la seguente clausola, a pena di nullità del contratto in questione: *“Ai sensi dell’articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente ordine, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.”*.

Altresi l’Affidatario, in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. dovrà obbligarsi, secondo quanto previsto nell’articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all’immediata risoluzione del rapporto contrattuale, a darne immediata comunicazione alla SAGAT e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della SAGAT ai sensi di legge o ai sensi dell’eventuale ordine, le Parti convengono che il rapporto contrattuale si risolverà, fatto salvo il risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto disposto ai sensi dell’articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in generale in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo e all’art. 3 della Legge 136/2010.

7. PENALI

- 7.1** Qualora l’Affidatario non rispetti i termini previsti per le consegne, la SAGAT si riserverà la facoltà di applicare una penale pari al 5 % del valore della specifica fornitura per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di due giorni calendariali, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. Trascorso tale termine senza che l’Affidatario abbia effettuato la consegna, la SAGAT si riserverà la facoltà di provvedere in proprio riaddebitando tutte le spese sostenute ed i danni patiti.
- 7.2** Qualora l’Affidatario fornisca prodotti non conformi anche ad una sola delle caratteristiche riportate nella Scheda Tecnica prodotto, la SAGAT si riserverà la facoltà di applicare una penale pari a € 1.000,00 per ciascuna difformità, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. L’Affidatario dovrà inoltre svuotare e pulire il/i serbatoio/i interessato/i e reimmettere nello/negli stesso/i una quantità di nuovo prodotto pari a quello rimosso.
- 7.3** Qualora l’Affidatario, che abbia garantito la disponibilità ad effettuare i rifornimenti in casi eccezionali o di emergenza, non rispetti i termini stabiliti, la SAGAT si riserverà la facoltà di applicare una penale del 5% del valore della specifica fornitura per ogni ora di ritardo, fino ad un massimo di 3 ore, fatto salvo il danno ulteriore. Trascorso tale termine, senza che l’Affidatario abbia effettuato la consegna, la SAGAT si riserverà la facoltà di provvedere in proprio riaddebitando tutte le spese sostenute ed i danni patiti.

Qualora nell’arco di durata dell’ordine aperto vengano applicate almeno 3 penali per il mancato rispetto dei termini di cui sopra, la SAGAT si riserverà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c..

8. DURATA E DISPONIBILITA' ECONOMICA

Il termine di durata sarà stabilito in **24 mesi** a decorrere dalla data dell’affidamento.

Si precisa che al termine del primo anno di servizio la SAGAT si riserverà la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione da inviarsi entro 30 giorni prima di detta scadenza senza che l’Affidatario possa vantare alcuna pretesa o sollevare alcuna eccezione.

La disponibilità economica complessiva sarà pari ad **€ 380.000,00** più IVA, se dovuta.

Tale importo costituirà un mero limite di disponibilità economica per la SAGAT che non assumerà pertanto, nei confronti dell’Affidatario, alcun obbligo di affidamento o di esaurimento dell’importo stesso.

L’Affidatario non potrà vantare alcun titolo di esclusiva.

9. ACCESSO E CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL’AREA INTERNA AEROPORTUALE E NELLE AREE DELLE AEROSTAZIONI E LORO PERTINENZE APERTE AL PUBBLICO

Le attività oggetto del presente affidamento potranno essere svolte anche all’interno dell’area doganale dell’aeroporto.

L’accesso di persone e mezzi nell’area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

Tutti gli operatori pubblici e privati per accedere all’area sterile (Air Side) e per operare nelle aree delle aerostazioni e loro pertinenze aperte al pubblico (Land Side), devono essere muniti di tesserino aeroportuale (vedi paragrafo a.) da esporre in modo visibile per tutto il periodo in cui questi si trovano in tutte le aree dell’aeroporto.

Inoltre, ai sensi del Regolamento UE 139/2014, per accedere in airside non scortati è necessario essere muniti di tessera di Aerodrome Safety oppure di abilitazione alla guida in airside (vedi paragrafo b).

- a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l’accesso in area doganale, il personale dell’Affidatario dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.

La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata entro 4 giorni dal ricevimento del presente ordine aperto, seguendo le istruzioni disponibili su www.aeroporto.ditorino.it alla sezione: SAGAT - Normativa - Accesso e Permessi (<http://www.aeroporto.ditorino.it/it/sagat/normativa/documenti-e-certificazioni/accesso-e-permessi>) nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall’Appaltatore l’elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l’accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell’Aviazione Civile Ed. 2, Emendamento 1 del 1/02/2016 – Capitolo 1, che introduce ulteriori specifiche metodologiche e procedurali delle disposizioni già contenute nel Regolamento (UE) della Commissione N. 1998/2015 e

nella Decisione della Commissione 8005/2015; ai sensi di tali disposizioni “eccezionalmente”, e cioè per “situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili, né in alcun modo prevedibili”, è ammesso l’accesso all’area doganale da parte del personale dell’Appaltatore, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell’esecuzione del presente affidamento, anche se non in possesso dell’apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l’accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dall’Appaltatore stesso.

Si precisa che i mezzi dovranno essere assicurati, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, provocati all’interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie per un massimale complessivo non inferiore a € 10.000.000,00 per la circolazione su strada perimetrale ed € 20.000.000,00 per interventi in tutte le altre aree interne aeroportuali.

Stessa procedura verrà adottata per i subappaltatori. I contratti assicurativi dovranno espressamente prevedere l’estensione sopra riportata.

L’Affidatario si obbliga ad adeguare i massimali in caso di modifiche normative.

- b) Ai sensi del Regolamento UE 139/2014, tutti coloro che, a qualsiasi titolo, accedano non scortati in airside o che siano comunque coinvolti nelle operazioni, nei servizi di soccorso e lotta antincendio, nella manutenzione delle infrastrutture di volo e nella gestione dell’aeroporto, devono ricevere apposita formazione di Aerodrome Safety prima di poter accedere in airside ovvero prima di poter svolgere le proprie mansioni se non operano in airside.

Tutti coloro che, a qualsiasi titolo, richiedano di accedere o di operare con un mezzo/veicolo/attrezzatura in airside, devono preventivamente conseguire l’abilitazione alla guida ADP-Apron e Perimetrale o, se necessario in base alle mansioni da svolgere, dell’abilitazione alla guida ADP-Area di Manovra, con o senza accesso autonomo.

Il Regolamento completo per il rilascio dei suddetti titoli è disponibile al link <http://www.aeroportoitorino.it/it/sagat/normativa/documenti-e-certificazioni/accesso-e-permessi>.

Entro 7 giorni dal ricevimento del presente ordine aperto, l’Affidatario dovrà fissare le date per i corsi relativi all’ottenimento dei titoli di cui al presente articolo (idonee a garantire l’operatività dei cantieri, airside e landside, in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto), consultando il calendario dei corsi ed inviando mail di iscrizione come indicato al link sopraccitato: per gruppi di almeno 10 persone, sarà possibile concordare date diverse, contattando l’Ufficio Formazione SAGAT tel.0115676 9352.

Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi di cui al presente articolo saranno a carico dell’Affidatario.

Il Listino Prezzi è pubblicato e visionabile su www.aeroportoitorino.it alla sezione SAGAT – normativa – documenti e certificazioni – accesso e permessi.

Ulteriori informazioni sulle Norme per l’accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi sono disponibili su www.aeroportoitorino.it alla sezione SAGAT – normativa – documenti e certificazioni – accesso e permessi (Ufficio Tesseramento telefono 011/5676358).

10. ACCESSO DI ARTICOLI E MERCI IN AREA INTERNA AEROPORTUALE: OBBLIGHI DI DESIGNAZIONE DI “FORNITORE CONOSCIUTO PER AEROPORTO”.

Il Capitolo 9 – FORNITURE PER L’AEROPORTO del Programma Nazionale per la Sicurezza dell’aviazione civile e s.m.i. prevede una specifica regolamentazione riguardo le “Forniture per aeroporto”, intendendo con tale accezione tutti quegli articoli destinati ad essere venduti, utilizzati o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività nelle aree sterili degli aeroporti.

Tali forniture devono essere sottoposte a controllo (screening) in aeroporto prima di essere autorizzate all’ingresso nelle aree sterili, salvo i casi in cui siano state sottoposte a controlli di sicurezza da parte di un “fornitore conosciuto” e siano state protette da interferenze illecite dal momento in cui tali controlli vengono effettuati fino a quando vengono portate nell’area sterile.

A tal proposito l’Affidatario, al fine di conseguire la designazione di “Fornitore Conosciuto di aeroporto”, dovrà attenersi a quanto disposto nella procedura PPSA17 in vigore presso l’aeroporto di Torino.

L’Affidatario s’impegna ad osservare e ad adeguarsi alle modifiche legislative e regolamentari che entreranno in vigore durante la vigenza dell’affidamento, impegnandosi altresì a rendere edotti di tutti gli adempimenti di cui al presente articolo gli eventuali subcontraenti coinvolti a vario titolo nell’esecuzione del presente affidamento.

In caso di inadempienza la SAGAT Spa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 c.c.

Eventuali limitazioni all’accesso in area doganale, imposte dagli Organi di Stato competenti, a personale e/o mezzi e/o merci dell’Affidatario, non potranno essere addotte come giustificazioni per la mancata esecuzione del lavoro.

Per qualsiasi chiarimento in merito al Fornitore conosciuto di forniture per l’aeroporto, è possibile contattare il Servizio Security presso l’Aeroporto di Torino – Caselle (Tel. 011/5676346 - 285).

11. ASSICURAZIONI - FIDEIUSSIONE

L'Affidatario sarà responsabile della corretta e perfetta esecuzione di quanto affidato con il presente ordine aperto.

Sarà cura dell'Affidatario porre in essere e mantenere attive per tutta la durata del contratto le coperture assicurative necessarie stipulate con primaria compagnia, oltre a quelle previste per legge a favore del personale.

L'Affidatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT che coprirà anche eventuali danni subiti dalla SAGAT nel corso delle operazioni di rifornimento avente un massimale di almeno € 5.000.000,00.

L'Affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni che possano derivare a persone e/o cose della SAGAT, così come per danni a persone e/o cose e/o animali di terzi in conseguenza delle eventuali infrazioni proprie e/o del proprio personale impiegato alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore aeroportuali incluse.

Sarà richiesta, ai fini della validità del contratto la presentazione di fideiussione a prima richiesta a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto stesso, da stipularsi con primario Istituto di Credito o Assicurativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fidejussoria dovrà essere a prima richiesta, con esclusione del beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 C.C., ed avrà scadenza 30 giorni dopo la scadenza del termine contrattuale.

E' fatto obbligo all'Affidatario, appena a conoscenza di un sinistro che possa dare adito a domanda di risarcimento, di darne immediata notizia, per iscritto, alla SAGAT.

Le coperture assicurative sopra indicate non costituiranno comunque per l'Affidatario una limitazione alle proprie responsabilità.

12. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Affidatario dovrà attenersi a quanto indicato nell'allegato DOCUMENTO INFORMATIVO RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE redatto ai sensi dell'art.26, comma 1, lettera b del D.Lgs 81/2008 nel quale sono riportati i rischi specifici presenti nel sito aeroportuale.

L'Affidatario, qualora non avesse già ottemperato, si impegna, contestualmente alla sottoscrizione del presente affidamento, a presentare copia di un certificato completo di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La validità del presente affidamento sarà sospensivamente condizionata alla consegna della suddetta documentazione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Affidatario prende atto che la SAGAT procederà al trattamento dei dati personali che saranno da lui forniti per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto, che ne costituisce parte integrante.

L'Affidatario s'impegna al rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 in relazione al trattamento di eventuali dati personali che dovessero essere comunicati da SAGAT nell'esecuzione del presente contratto.

14. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario dovrà considerare compreso nei propri oneri quanto di seguito specificato:

- a) fornire al Responsabile preposto della SAGAT copia delle richieste dei rifornimenti effettuati ed un recapito telefonico per le chiamate in situazioni di emergenza;
- b) disporre dei mezzi adeguati necessari ad effettuare le operazioni di rifornimento in autonomia;
- c) dotare il proprio personale, che opererà nel sito aeroportuale, di tutti i D.P.I. necessari, nonché di tesserino di identificazione.

15. CODICE ETICO – D. LGS 231/2001

"L'Affidatario dichiara espressamente d'impegnarsi a rispettare quanto previsto nel Codice Etico (di seguito Codice) adottato dalle società del Gruppo SAGAT - di cui un estratto è visionabile sul sito nella sezione *SAGAT / Chi Siamo/ GRUPPO SAGAT / Governance* - che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo di SAGAT adottato ai sensi del D.lgs. 231/01.

A tal proposito l'Affidatario riconosce espressamente che l'inosservanza - anche parziale - di uno o più precetti contenuti nel Codice, che possa dar luogo o meno alla commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01, costituirà grave inadempimento e darà la facoltà a SAGAT di risolvere il rapporto

contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta contenente l'indicazione delle circostanze di fatto comprovanti la violazione del Codice.

E' fatto salvo il diritto di SAGAT di ottenere il risarcimento di tutti i danni patiti in conseguenza dei comportamenti indicati nel presente articolo, nonché il diritto di essere manlevata e tenuta indenne dall'Affidatario in relazione a qualsivoglia azione o pretesa di terzi derivante da tali condotte".

16. MUTAMENTI SOGGETTIVI DELL’AFFIDATARIO- CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" dell'Affidatario (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

Sarà vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

17. CONSUMO DI ALCOL, DROGHE E MEDICINALI

L'Affidatario si impegna ad espletare la propria attività lavorativa senza compromettere la sicurezza dei lavoratori, dei passeggeri e delle operazioni aeroportuali.

A tal fine l'Affidatario dichiara, con la sottoscrizione del contratto, di vietare al proprio personale l'espletamento delle attività lavorative sotto l'effetto di sostanze alcoliche, droghe nonché di medicinali che possano influire negativamente sulle capacità psico-fisiche, in conformità a quanto previsto dal Reg. (UE) n. 139/2014.

L'Affidatario comprende pienamente che le attività di cui al presente contratto possono influire sulla sicurezza delle infrastrutture aeroportuali, degli aeromobili, dei mezzi operativi, dei passeggeri e degli altri lavoratori presenti - a diverso titolo - nelle aree aeroportuali, così come disciplinato dal Reg. CE 216/2008, Allegato V bis, Sezione B, lettera F) e si obbliga pertanto ad agire nel rispetto di quanto previsto dal citato Regolamento, nonché dalla normativa vigente in tema di operatività aeroportuale e di sicurezza sul lavoro (ex D. Lgs 81/2008 e s.m.i.).

L'Affidatario prende atto ed espressamente accetta che SAGAT - avendo come missione fondamentale il mantenimento ed il miglioramento della Safety dell'Aeroporto di Torino - abbia la facoltà di effettuare attività di controllo e di audit sul rispetto di quanto sopra indicato. A tal proposito s'impegna inoltre a fornire tutta la necessaria assistenza e la documentazione richiesta da SAGAT e si obbliga altresì ad adottare - nei tempi e nelle modalità concordati con SAGAT - le misure correttive che si rendessero necessarie ad eliminare eventuali non conformità riscontrate.

La SAGAT, in caso di violazione della presente clausola, si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza onere di preventiva diffida.

18. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

La SAGAT ha adottato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO 9001:2015 al fine di controllare i processi, perseguire il costante miglioramento delle prestazioni ed accrescere la soddisfazione degli utenti.

L'Affidatario s'impegna sin d'ora affinché i propri rapporti con SAGAT siano coerenti con gli obiettivi previsti dalla citata norma.

A tal riguardo riconosce ed espressamente accetta che SAGAT possa effettuare controlli sulla conformità dei processi e/o prodotti e/o servizi forniti dall'Affidatario stesso rispetto ai requisiti richiesti, impegnandosi a seguire le eventuali indicazioni che verranno impartite da SAGAT in occasione di tali controlli.

19. SISTEMA DI GESTIONE DELL’ENERGIA

La SAGAT ha avviato un sistema di gestione dell'energia secondo la norma ISO 50001:2011 ed ha adottato una politica energetica che è visionabile sul sito www.aeroporto.torino.it nella sezione SAGAT – Chi Siamo - Ambiente - Sistema Gestione Energia.

L'Affidatario si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema e con gli obiettivi di efficienza energetica previsti.

20. SISTEMA DI GESTIONE DELL'AMBIENTE

La SAGAT ha avviato un sistema di gestione dell'ambiente secondo la norma ISO 14001:2015 e gestisce le proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale. Con riferimento all'ambito progettuale, il Sistema di Gestione adottato da SAGAT fissa i seguenti obiettivi:

- miglioramento continuo delle performance ambientali;
- prevenzione dell'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- corretta ed efficiente gestione dei rifiuti;
- controllo degli standard ambientali dei fornitori;
- prevenzione del rischio di eventi accidentali e miglioramento della gestione del rischio ambientale;
- conformità costante alle norme di legge;
- Sistema di Gestione basato sul "ciclo di vita" di processi e materiali (dalla progettazione alla filiera dei rifiuti).

L'Affidatario si impegna affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema. L'approccio "best performance" per lo sviluppo ed il miglioramento degli indicatori di prestazione ambientale dovrà risultare prioritario nelle scelte progettuali ed esecutive di cui al presente contratto.

In particolare la progettazione dovrà dare evidenza di aver tenuto conto dell'impatto ambientale dell'intervento progettato, esplicitando le considerazioni e i criteri di scelta adottati.

21. CLAUSOLA RISOLUTIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1353 c.c., il presente contratto è risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'Affidatario in fase di partecipazione alla gara.

Pertanto, qualora tale verifica dovesse avere esito negativo, SAGAT comunicherà all'Affidatario l'intervenuta risoluzione del contratto con lettera A.R. ovvero a mezzo di posta elettronica certificata.

22. SPESE

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro ed accessori saranno a carico dell'Affidatario.

23. FORO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.



FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI

CONDIZIONI DI FORNITURA SAGAT HANDLING

1. OGGETTO

La SAGAT HANDLING intende affidare ad azienda specializzata la fornitura di prodotti petroliferi per autotrazione aventi le specifiche ed i requisiti riportati nella "Scheda Tecnica Prodotto" che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

2. PREZZI

Per prezzo si intende esclusivamente quello del prodotto senza ACCISA e IVA.

Il prezzo unitario di riferimento per ciascun prodotto è il Listino quindicinale della C.C.I.A.A. di Torino in vigore al momento della consegna.

Sul prezzo così determinato, verrà applicato il ribasso percentuale indicato nello "Schema di compilazione dell'offerta" SAGAT HANDLING che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

2.1 Gasolio per autotrazione

Invernale – Additivato

Listino C.C.I.A.A. - colonna "PREZZO SIVA" (senza IVA) - pagamento 30 gg. data fattura per consegne da 5001 a 10.000 litri al netto dell'ACCISA - maggiorato di €/lt. (valore indicato nello "Schema di compilazione dell'offerta" SAGAT HANDLING) per fornitura prodotto idoneo ad evitare la solidificazione della paraffina.

La maggiorazione per l'additivazione indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

(Il quantitativo annuo stimato, puramente indicativo, è pari a litri 105.000).

2.2 Estivo- Non Additivato

Listino C.C.I.A.A. - colonna "PREZZO SIVA" (senza IVA) - pagamento 30 gg. data fattura per consegne da 5001 a 10.000 litri al netto dell'ACCISA.

(Il quantitativo annuo stimato, puramente indicativo, è pari a litri 85.000).

I ribassi percentuali indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta" per ciascun prodotto, sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'ordine indipendentemente dalla variazione dei prezzi unitari di riferimento indicati nel listino quindicinale della CCIAA di Torino dei singoli prodotti petroliferi oggetto del presente documento.

Per le consegne effettuate in casi eccezionali, per le quali sarà garantito il rifornimento entro le ore 17:00 del giorno stesso, se espressamente indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà riconosciuta una maggiorazione percentuale sul prezzo netto indicato in colonna 6 del predetto Schema.

Per le consegne in giornate prefestive o festive, se espressamente indicata nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà riconosciuta una maggiorazione percentuale sul prezzo netto indicato in colonna 6 del predetto Schema.

3. RICHIESTE DI FORNITURA – CONSEGNE

I rifornimenti verranno richiesti a mezzo e-mail dal Magazzino Generale della SAGAT HANDLING.

Le consegne del gasolio per autotrazione dovranno avvenire mediante l'impiego di autobotti entro il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento del fax di richiesta ed essere effettuate durante il seguente orario di lavoro: **08:30 – 12:30 / 13:30 – 16:00.**

In casi eccezionali derivanti da particolari situazioni aeroportuali o da fattori esterni (scioperi, eventi meteorologici particolarmente gravi, black-out elettrici, ecc.), a fronte di richiesta inoltrata entro i termini indicati nello schema di compilazione dell'offerta, sarà garantito il rifornimento entro le ore 17:00 del giorno stesso.

Qualora le emergenze si verificassero in giornate prefestive o festive le richieste saranno inoltrate telefonicamente dal Responsabile di Magazzino al numero indicato dal Fornitore e successivamente confermate a mezzo e-mail. Il rifornimento avverrà entro i tempi indicati in sede di offerta.

A fronte di ogni consegna, dovrà essere prelevato dall'autobotte un campione di ciascun prodotto che sarà immesso nel serbatoio area Magazzino Generale. Il contenitore del campione dovrà disporre di etichetta non removibile nella quale saranno riportati i seguenti dati:

- Società Utilizzatrice;
- n. DAS;
- data consegna;
- tipo di prodotto;
- targa automezzo

unitamente alle firme del Responsabile della Committente interessata al rifornimento e dell'incaricato dell'Affidatario, tali campioni potranno essere inviati ad un laboratorio per la verifica della rispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste.

A fronte di ogni consegna e per ciascun prodotto immesso nelle cisterne, dovrà essere consegnato un Certificato di Conformità.

4. RESA

I prodotti dovranno essere resi in porto franco presso il serbatoio del Magazzino Generale della SAGAT HANDLING.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà a fronte di ogni consegna.

L'Affidatario riconosce ed accetta che SAGAT HANDLING abbia facoltà, ai sensi dell'art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all'Affidatario con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell'Affidatario stesso.

In deroga a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT HANDLING all'Affidatario esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.

Tutti i pagamenti avverranno a 30 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario.

Tutti i pagamenti verranno effettuati, previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell'Affidatario.

Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva.

La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l'Affidatario possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento.

6. PENALI

6.1 Qualora l'Affidatario non rispetti i termini previsti per le consegne, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 5% del valore della specifica fornitura per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di due giorni calendariali, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. Trascorso tale termine senza che l'Affidatario abbia effettuato la consegna, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di provvedere in proprio riaddebitando tutte le spese sostenute ed i danni patiti.

6.2 Qualora l'Affidatario fornisca prodotti non conformi anche ad una sola delle caratteristiche riportate nella Scheda Tecnica prodotto, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 1.000,00 per ciascuna difformità, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. L'Affidatario dovrà inoltre svuotare e pulire il/i serbatoio/i interessato/i e reimmettere nello/negli stesso/i una quantità di nuovo prodotto pari a quello rimosso.

6.3 Qualora l'Affidatario, che abbia garantito la disponibilità ad effettuare i rifornimenti in casi eccezionali o di emergenza, non rispetti i termini stabiliti, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di applicare una penale del 5% del valore della specifica fornitura per ogni ora di ritardo, fino ad un massimo di 3 ore, fatto salvo il danno ulteriore. Trascorso tale termine, senza che l'Affidatario abbia effettuato la consegna, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di provvedere in proprio riaddebitando tutte le spese sostenute ed i danni patiti.

Qualora nell'arco di durata dell'ordine aperto vengano applicate almeno 3 penali per il mancato rispetto dei termini di cui sopra, la SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

7. DURATA E DISPONIBILITA' ECONOMICA

Il termine di durata è stabilito in **24 mesi** a decorrere dalla data dell'affidamento.

Si precisa che al termine del primo anno di servizio la SAGAT HANDLING si riserverà la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione da inviarsi entro 30 giorni prima di detta scadenza senza che l'Affidatario possa vantare alcuna pretesa o sollevare alcuna eccezione.

L'Affidatario accetta sin d'ora.

La disponibilità economica complessiva è pari ad **€ 340.000,00** più IVA se dovuta.

Tale importo costituisce un mero limite di disponibilità economica per la SAGAT HANDLING che non assume pertanto, nei confronti dell'Affidatario, alcun obbligo di affidamento o di esaurimento dell'importo stesso.

L'Affidatario non potrà vantare alcun titolo di esclusiva.

8. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Affidatario dovrà attenersi a quanto indicato nell'allegato DOCUMENTO INFORMATIVO RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE redatto ai sensi dell'art.26, comma 1, lettera b del D.Lgs 81/2008 nel quale sono riportati i rischi specifici presenti nel sito aeroportuale.

L'Affidatario, qualora non avesse già ottemperato, si impegna, contestualmente alla sottoscrizione dell'eventuale ordine, a presentare copia di un certificato completo di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità corredato di dicitura antimafia ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La validità dell'ordine sarà sospensivamente condizionata alla consegna della suddetta documentazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Affidatario prende atto che la SAGAT HANDLING procederà al trattamento dei dati personali che saranno da lui forniti per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto, che ne costituisce parte integrante.

L'Affidatario s'impegna al rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 in relazione al trattamento di eventuali dati personali che dovessero essere comunicati da SAGAT HANDLING nell'esecuzione del presente contratto.

10. ACCESSO E CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA AEROPORTUALE E NELLE AREE DELLE AEROSTAZIONI E LORO PERTINENZE APERTE AL PUBBLICO

Le attività oggetto del presente affidamento potranno essere svolte anche all'interno dell'area doganale dell'aeroporto.

L'accesso di persone e mezzi nell'area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

Tutti gli operatori pubblici e privati per accedere all'area sterile (Air Side) e per operare nelle aree delle aerostazioni e loro pertinenze aperte al pubblico (Land Side), devono essere muniti di tesserino aeroportuale (vedi paragrafo a.) da esporre in modo visibile per tutto il periodo in cui questi si trovano in tutte le aree dell'aeroporto.

Inoltre, ai sensi del Regolamento UE 139/2014, per accedere in airside non scortati è necessario essere muniti di tessera di Aerodrome Safety oppure di abilitazione alla guida in airside (vedi paragrafo b).

- a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l'accesso in area doganale, il personale dell'Affidatario dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.

La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata entro 4 giorni dal ricevimento del presente ordine aperto, seguendo le istruzioni disponibili su www.aeroportoditorino.it alla sezione: SAGAT - Normativa - Accesso e Permessi (<http://www.aeroportoditorino.it/it/sagat/normativa/documenti-e-certificazioni/accesso-e-permessi>) nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall'Appaltatore l'elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l'accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile Ed. 2, Emendamento 1 del 1/02/2016 – Capitolo 1, che introduce ulteriori specifiche metodologiche e procedurali delle disposizioni già contenute nel Regolamento (UE) della Commissione N. 1998/2015 e nella Decisione della Commissione 8005/2015; ai sensi di tali disposizioni "eccezionalmente", e cioè per "situazioni inaspettate, improvvisate, non programmate e/o programmabili, né in alcun modo prevedibili", è ammesso l'accesso all'area doganale da parte del personale dell'Appaltatore, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, anche se non in

possesso dell'apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l'accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dall'Appaltatore stesso.

Si precisa che i mezzi dovranno essere assicurati, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie per un massimale complessivo non inferiore a € 10.000.000,00 per la circolazione su strada perimetrale ed € 20.000.000,00 per interventi in tutte le altre aree interne aeroportuali.

Stessa procedura verrà adottata per i subappaltatori. I contratti assicurativi dovranno espressamente prevedere l'estensione sopra riportata.

L'Affidatario si obbliga ad adeguare i massimali in caso di modifiche normative.

- b) Ai sensi del Regolamento UE 139/2014, tutti coloro che, a qualsiasi titolo, accedano non scortati in airside o che siano comunque coinvolti nelle operazioni, nei servizi di soccorso e lotta antincendio, nella manutenzione delle infrastrutture di volo e nella gestione dell'aeroporto, devono ricevere apposita formazione di Aerodrome Safety prima di poter accedere in airside ovvero prima di poter svolgere le proprie mansioni se non operano in airside.

Tutti coloro che, a qualsiasi titolo, richiedano di accedere o di operare con un mezzo/veicolo/attrezzatura in airside, devono preventivamente conseguire l'abilitazione alla guida ADP-Apron e Perimetrale o, se necessario in base alle mansioni da svolgere, dell'abilitazione alla guida ADP-Area di Manovra, con o senza accesso autonomo.

Il Regolamento completo per il rilascio dei suddetti titoli è disponibile al link <http://www.aeroportoditorino.it/it/sagat/normativa/documenti-e-certificazioni/accesso-e-permessi>.

Entro 7 giorni dal ricevimento del presente ordine aperto, l'Affidatario dovrà fissare le date per i corsi relativi all'ottenimento dei titoli di cui al presente articolo (idonee a garantire l'operatività dei cantieri, airside e landside, in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto), consultando il calendario dei corsi ed inviando mail di iscrizione come indicato al link sopracitato: per gruppi di almeno 10 persone, sarà possibile concordare date diverse, contattando l'Ufficio Formazione SAGAT tel.0115676 9352.

Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi di cui al presente articolo saranno a carico dell'Affidatario.

Il Listino Prezzi è pubblicato e visionabile su www.aeroportoditorino.it alla sezione SAGAT – normativa – documenti e certificazioni – accesso e permessi.

Ulteriori informazioni sulle Norme per l'accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi sono disponibili su www.aeroportoditorino.it alla sezione SAGAT – normativa – documenti e certificazioni – accesso e permessi (Ufficio Tesseramento telefono 011/5676358).

11. ACCESSO DI ARTICOLI E MERCI IN AREA INTERNA AEROPORTUALE: OBBLIGHI DI DESIGNAZIONE DI “FORNITORE CONOSCIUTO PER AEROPORTO”

Il Capitolo 9 – FORNITURE PER L'AEROPORTO del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile e s.m.i. prevede una specifica regolamentazione riguardo le “Forniture per aeroporto”, intendendo con tale accezione tutti quegli articoli destinati ad essere venduti, utilizzati o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività nelle aree sterili degli aeroporti.

Tali forniture devono essere sottoposte a controllo (screening) in aeroporto prima di essere autorizzate all'ingresso nelle aree sterili, salvo i casi in cui siano state sottoposte a controlli di sicurezza da parte di un “fornitore conosciuto” e siano state protette da interferenze illecite dal momento in cui tali controlli vengono effettuati fino a quando vengono portate nell'area sterile.

A tal proposito l'Affidatario, al fine di conseguire la designazione di “Fornitore Conosciuto di aeroporto”, dovrà attenersi a quanto disposto nella procedura PPSA17 in vigore presso l'aeroporto di Torino.

L'Affidatario s'impegna ad osservare e ad adeguarsi alle modifiche legislative e regolamentari che entreranno in vigore durante la vigenza dell'affidamento, impegnandosi altresì a rendere edotti di tutti gli adempimenti di cui al presente articolo gli eventuali subcontraenti coinvolti a vario titolo nell'esecuzione del presente affidamento.

In caso di inadempienza la SAGAT HANDLING Spa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Eventuali limitazioni all'accesso in area doganale, imposte dagli Organi di Stato competenti, a personale e/o mezzi e/o merci dell'Affidatario, non potranno essere addotte come giustificazioni per la mancata esecuzione del lavoro.

Per qualsiasi chiarimento in merito al Fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto, è possibile contattare il Servizio Security presso l'Aeroporto di Torino – Caselle (Tel. 011/5676346 - 285).

12. ASSICURAZIONE - FIDEIUSSIONE

L'Affidatario sarà responsabile della corretta e perfetta esecuzione di quanto affidato con il presente ordine aperto.

Sarà cura dell'Affidatario porre in essere e mantenere attive per tutta la durata del contratto le coperture assicurative necessarie stipulate con primaria compagnia, oltre a quelle previste per legge a favore del personale.

L'Affidatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT che coprirà anche eventuali danni subiti dalla SAGAT HANDLING nel corso delle operazioni di rifornimento avente un massimale di almeno € 5.000.000,00.

L'Affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni che possano derivare a persone e/o cose della SAGAT HANDLING, così come per danni a persone e/o cose e/o animali di terzi in conseguenza delle eventuali infrazioni proprie e/o del proprio personale impiegato alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore aeroportuali incluse.

Sarà richiesta, ai fini della validità del contratto la presentazione di fideiussione a prima richiesta a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto stesso, da stipularsi con primario Istituto di Credito o Assicurativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fidejussoria dovrà essere a prima richiesta, con esclusione del beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 C.C., ed avrà scadenza 30 giorni dopo la scadenza del termine contrattuale.

E' fatto obbligo all'Affidatario, appena a conoscenza di un sinistro che possa dare adito a domanda di risarcimento, di darne immediata notizia, per iscritto, alla SAGAT HANDLING.

Le coperture assicurative sopra indicate non costituiranno comunque per l'Affidatario una limitazione alle proprie responsabilità.

13. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario dovrà considerare compreso nei propri oneri quanto di seguito specificato:

- a) fornire al Responsabile preposto della SAGAT HANDLING, copia delle richieste dei rifornimenti effettuati ed un recapito telefonico per le chiamate in situazioni di emergenza;
- b) disporre dei mezzi adeguati necessari ad effettuare le operazioni di rifornimento in autonomia;
- c) dotare il proprio personale, che opererà nel sito aeroportuale, di tutti i D.P.I. necessari, nonché di tesserino di identificazione.

14. CODICE ETICO – D. LGS 231/2001

“L'Affidatario dichiara espressamente d'impegnarsi a rispettare quanto previsto nel Codice Etico (di seguito Codice) adottato dalle società del Gruppo SAGAT - di cui un estratto è visionabile sul sito nella sezione *SAGAT / Chi Siamo/ GRUPPO SAGAT / Governance* - che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo di SAGAT adottato ai sensi del D.lgs. 231/01.

A tal proposito l'Affidatario riconosce espressamente che l'inosservanza - anche parziale - di uno o più precetti contenuti nel Codice, che possa dar luogo o meno alla commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01, costituirà grave inadempimento e darà la facoltà a SAGAT HANDLING di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta contenente l'indicazione delle circostanze di fatto comprovanti la violazione del Codice.

E' fatto salvo il diritto di SAGAT HANDLING di ottenere il risarcimento di tutti i danni patiti in conseguenza dei comportamenti indicati nel presente articolo, nonché il diritto di essere manlevata e tenuta indenne dall'Affidatario in relazione a qualsivoglia azione o pretesa di terzi derivante da tali condotte”.

15. MUTAMENTI SOGGETTIVI DELL'AFFIDATARIO- CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del “controllo” dell'Affidatario (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT HANDLING entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT HANDLING avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

16. CONSUMO DI ALCOL, DROGHE E MEDICINALI

L'Affidatario si impegna ad espletare la propria attività lavorativa senza compromettere la sicurezza dei lavoratori, dei passeggeri e delle operazioni aeroportuali.

A tal fine l'Affidatario dichiara, con la sottoscrizione del contratto, di vietare al proprio personale l'espletamento delle attività lavorative sotto l'effetto di sostanze alcoliche, droghe nonché di medicinali che possano influire negativamente sulle capacità psico-fisiche, in conformità a quanto previsto dal Reg. (UE) n. 139/2014.

L'Affidatario comprende pienamente che le attività di cui al presente contratto possono influire sulla sicurezza delle infrastrutture aeroportuali, degli aeromobili, dei mezzi operativi, dei passeggeri e degli altri lavoratori presenti - a diverso titolo - nelle aree aeroportuali, così come disciplinato dal Reg. CE 216/2008, Allegato V bis, Sezione B, lettera F) e si obbliga pertanto ad agire nel rispetto di quanto previsto dal citato Regolamento, nonché dalla normativa vigente in tema di operatività aeroportuale e di sicurezza sul lavoro (ex D. Lgs 81/2008 e s.m.i.).

L'Affidatario prende atto ed espressamente accetta che il Gestore Aeroportuale - avendo come missione fondamentale il mantenimento ed il miglioramento della Safety dell'Aeroporto di Torino - abbia la facoltà di effettuare attività di controllo e di audit sul rispetto di quanto sopra indicato. A tal proposito s'impegna inoltre a fornire tutta la necessaria assistenza e la documentazione richiesta da SAGAT HANDLING e si obbliga altresì ad adottare - nei tempi e nelle modalità concordati con SAGAT HANDLING - le misure correttive che si rendessero necessarie ad eliminare eventuali non conformità riscontrate.

La SAGAT HANDLING, in caso di violazione della presente clausola, si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza onere di preventiva diffida.

17. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

La SAGAT HANDLING ha adottato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO 9001:2015 al fine di controllare i processi, perseguire il costante miglioramento delle prestazioni ed accrescere la soddisfazione degli utenti.

L'Affidatario s'impegna sin d'ora affinché i propri rapporti con SAGAT HANDLING siano coerenti con gli obiettivi previsti dalla citata norma.

A tal riguardo riconosce ed espressamente accetta che SAGAT HANDLING possa effettuare controlli sulla conformità dei processi e/o prodotti e/o servizi forniti dall'Affidatario stesso rispetto ai requisiti richiesti, impegnandosi a seguire le eventuali indicazioni che verranno impartite da SAGAT HANDLING in occasione di tali controlli.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1353 c.c., il presente contratto è risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'Affidatario in fase di partecipazione alla gara.

Pertanto, qualora tale verifica dovesse avere esito negativo, SAGAT HANDLING comunicherà all'Affidatario l'intervenuta risoluzione del contratto con lettera A.R. ovvero a mezzo di posta elettronica certificata.

19. SPESE

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro ed accessori saranno a carico dell'Affidatario.

20. FORO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.

FORNITURA PRODOTTI PETROLIFERI PER AUTOTRAZIONE E RISCALDAMENTO

SCHEDE TECNICHE PRODOTTO

1. CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

a) GASOLIO PER RISCALDAMENTO

ANALISI	METODO	UNITA' DI MISURA	VAL. MIN	VAL. MAX
ACQUA E SEDIMENTI	ISO 3734	% v/v		0,05
C.F.P.P.	EN 116	°C		-2
COLORE	VISIVO		ROSSO	
DENSITA' 15°U	EN ISO 3675-12185	kg/m	815	865
DISTILLAZIONE				
Recup. a 150 °C (1)		% v/v		2,0
Recup. a 250 °C		% v/v		64,5
Recup. a 350 °C		% v/v	85,0	
NICHEL + VANADIO	EN 13131/ISO 14597	mg/kg		15
PCB + PCT	EN 12766	mg/kg		4
POTERE CALORIFICO INFERIORE	Kcal/kg (MJ/kg)	ASTM SI/10 ASTM D 4868	10.000 (41,87)	
PUNTO DI SCORRIMENTO	ISO 3016	°C		-6
PUNTO INFIAMMABILITA'	EN ISO 2719	°C	56,0	
VISCOSITA' 40°C	EN ISO 3104	mm ² /s	2,00	7,40
ZOLFO	EN ISO 8754	% m/m		0,10

(1) Limite non applicabile se Punto di Infiammabilità > 65 °C

I valori sopra esposti sono soggetti a variazioni in funzione delle Normative Nazionali/Europee

b) GASOLIO PER AUTOTRAZIONE

ANALISI	METODO	UNITA' DI MISURA	VAL. MIN	VAL. MAX
ACQUA	EN ISO 12937	mg kg		200
CENERI	EN ISO 6245	% mm		0,010
C.F.P.P.	EN 116			
dal 01/03 al 31/03		°C		-12
dal 01/04 al 31/10		°C		-2
dal 01/11 al 09/12		°C		-12
dal 10/12 al 28/02		°C		-13
CETANO - INDICE	EN ISO 4264		46,0	
CETANO - NUMERO	EN ISO 5165		51,0	
CONTAMINAZIONE TOTALE	EN 12662	mg kg		24
CONTENUTO BIODIESEL	EN 14078	% v/v		7,0
CORROSIONE Cu (3h 50°C)	EN ISO 2160	indice		1
DENSITA' 15 °C	EN ISO 3675-12185	kg m ³	820,0	845,0
DISTILLAZIONE				
Recup. a 150°C (1)		% v/v		2,0
Recup. a 250°C		% v/v		< 65,0
Recup. a 350°C		% v/v	85,0	
95% recup.		°C		360,0
LUBRICITY (60°C)	EN ISO 12156-1	µm		460
POLICICLICI AROMATICI	EN 12916	% mm		8,0
PUNTO INFIAMMABILITA'	EN ISO 2719	°C	56,0	
RESIDUO CCR (10% DIST.)	EN ISO 10370	% mm		0,30
STABILITA' OSSIDAZIONE	EN ISO 12205	g/m ³		25
STABILITA' OSSIDAZIONE (Rancimat) (2)	EN 15751	ore	20	
VISCOSITA' 40 °C	EN ISO 3104	mm ² /s	2,000	4,500
ZOLFO	EN ISO 20845-20884	mg kg		10,0

(1) Limite non applicabile se Punto di Infiammabilità > 65 °C

(2) Limite non applicabile se contenuto di Biodiesel > 2% v/v

I valori sopra esposti sono soggetti a variazioni in funzione delle Normative Nazionali/Europee

AEROPORTO DI TORINO



Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività di contratto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in ambito aeroportuale

Art. 26 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008

Revisione n. 01/2018 del 26 luglio 2018

Redatto e verificato

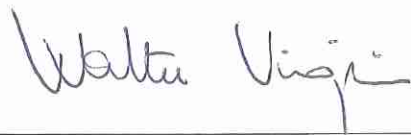
Approvato

Responsabile Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente

Datore di Lavoro delegato


Ing. Walter VIRGILIO

Ing. Lorenzo GUSMAN



Sommario

1	Parte generale	3
1.1	Gestione del documento e riferimenti aziendali	3
2	Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione	5
2.1	Generalità	5
2.2	Rumore negli ambienti adibiti a luogo di lavoro	5
2.3	Radiazioni ionizzanti	7
2.4	Campi elettromagnetici	7
3	Rischi specifici legati alle interferenze con l'operatività aeroportuale	10
3.1	Interferenze con mezzi e veicoli operativi in area di movimento	10
3.2	JET BLAST	12
3.3	Foreign Object Damage (FOD)	13
4	Descrizione delle misure di prevenzione e protezione	14
4.1	Prescrizioni generali di sicurezza	14
4.2	Attività generale di prevenzione	14
4.3	Divieti e precauzioni generali	15
5	Gestione dell'emergenza	16
5.1	Emergenza sanitaria	16
5.2	Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale	16
5.3	Protocollo di gestione dell'emergenza nell'ambito del SGSSA	17
6	Riepilogo revisioni documento	18

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 01/2018
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 26 luglio 2018
		Pagina 3 di 18

1 Parte generale

Il presente documento viene redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi in collaborazione con il Datore di Lavoro delegato in materia di sicurezza ed ha l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 recante, all'interno del Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gli **Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**.

In particolare, l'art. 26 comma 1, lett. b) sopra citato prescrive di informare i fornitori in merito alla presenza di rischi specifici nell'ambiente in cui potranno trovarsi ad operare all'interno del sedime aeroportuale.

Si sottolinea che in caso di individuazione di rischi non previsti nel presente documento, il fornitore destinatario informerà tempestivamente la Committenza al fine di potersi attivare e applicare le dovute misure di prevenzione e protezione.

La SAGAT S.p.A. - di seguito anche SAGAT - ha intrapreso e completato il percorso di certificazione implementando un Sistema integrato di Gestione Salute, Sicurezza e Ambiente (SGSSA) certificato secondo gli standard OHSAS 18001:2007 e ISO 14001:2015. In particolare, attraverso l'adozione e il puntuale rispetto dei Protocolli e delle Procedure del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza e Ambiente (SGSSA) - implementato in rispondenza ai più moderni standard internazionali in materia di salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS 18001:2007) - gestisce con la massima attenzione anche gli aspetti legati alla prevenzione incendi, all'igiene ed alla salubrità dei fabbricati e dei diversi luoghi di lavoro.

1.1 Gestione del documento e riferimenti aziendali


In riferimento al presente documento, l'Esecutore si impegna a rendere edotto il proprio personale sia in merito ai rischi specifici che alle misure di prevenzione e di emergenza adottate per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

In caso di ulteriori necessità o per qualsiasi altra utile informazione, l'Esecutore potrà contattare i responsabili delle diverse aree lavorative aziendali, nonché i referenti del Servizio Prevenzione e Protezione della SAGAT.

A tal fine, si riportano di seguito i nominativi dei vari referenti SAGAT contattabili per ogni necessità:



<p>Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente</p>	<p>Ing. Walter Virgilio <i>Responsabile Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente</i> Cell. 3357683966 - Tel. 0115676366</p>
<p>Sistema di Gestione Salute e Sicurezza e Ambiente (SGSSA)</p>	<p>Ing. Walter Virgilio <i>Coordinatore del SGSSA</i> Cell. 3357683966 - Tel. 0115676366</p>
<p>Sala Controllo in Centrale Elettrica</p>	<p>Banconista di Centrale Elettrica in turno Tel. 0115676260 e Tel. 0115676777</p>
<p>Responsabili dell'Area Tecnica</p>	<p>Ing. Maurizio Primo <i>Progettazione - Post Holder Progettazione</i> Cell. 3358768599 - Tel. 0115676237</p> <p>Ing. Marco Ferreri <i>Manutenzione - Post Holder Manutenzione</i> Cell. 3355471746 - Tel. 0115676314</p> <p>Ing. Cassio Natale <i>Sviluppo Infrastrutture & Pavimentazioni</i> Cell. 3356083825 - Tel. 0115676343</p> <p>Per. Ind. Dario Caveglia <i>Deputy Post Holder Manutenzione Infrastrutture e Impianti Termomeccanici</i> Cell. 3356997802 - Tel. 0115676296</p> <p>Per. Ind. Alberto Perino <i>Impianti Elettrici e Speciali</i> Cell. 3358496938 - Tel. 0115676258</p> <p>Geom. Marco Cargino <i>Gestione Attività Manutentive</i> Cell. 3358768596 - Tel. 0115676243</p>
<p>Responsabili dell'Area Operativa</p>	<p>Ing. Calogero Giammusso <i>Area Operativa - Post Holder Area Movimento e Terminal</i> Cell. 3357522561 - Tel. 0115676383</p> <p>Sig. Rosario Principe <i>Deputy Post Holder Area Movimento Agibilità Aeroportuale</i> Cell. 3358768588 - tel. 0115676368</p> <p>Dott. Antonio Garino <i>Deputy Post Holder Terminal Terminal & Security</i> Cell. 3356589468 - tel. 0115676471</p>

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 01/2018
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 26 luglio 2018
		Pagina 5 di 18

2 Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione

In questo capitolo si riportano i rischi “generici” (presunti) e “specifici” (rilevati) presenti negli ambienti di lavoro appartenenti a tutto il sedime aeroportuale.

2.1 Generalità

Tutte le aree, i fabbricati e gli impianti che insistono sul sedime aeroportuale - posti sotto la responsabilità della Sagat S.p.A. - sono realizzati e mantenuti conformemente alle normative vigenti in materia di sicurezza antincendio e di protezione dai rischi lavorativi.

Ove previsto, secondo le varie normative, sono presenti vie di esodo, uscite di sicurezza, impianti di rivelazione incendio, impianti di allarme, impianti di spegnimento automatico, luci di emergenza, idranti ed estintori, oltre ai normali impianti elettrici e termosanitari.

Gli impianti di allarme installati recapitano il segnale presso la Sala Controllo della Centrale Elettrica principale, presidiata 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno da dove, in caso di necessità, verrà richiesto l'intervento della Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT.

Pertanto viene ribadito l'obbligo per l'Esecutore delle lavorazioni in titolo, di non effettuare in alcun modo, interventi sugli apprestamenti antincendio sopra richiamati, viste le citate responsabilità della Sagat S.p.A..

Non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, ai macchinari e agli impianti di proprietà dell'Esecutore, a qualunque titolo utilizzati, il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con l'attività lavorativa della società esecutrice stessa.

Si precisa infine che per le suddette attrezzature, macchinari ed impianti, nonché per le relative modalità operative, la Sagat S.p.A. non è tenuta alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione (antifortunistica in particolare), igiene e sicurezza sul lavoro, trattandosi di un accertamento connesso ai rischi specifici propri dell'attività dell'Esecutore e quindi esclusivamente a suo carico.

Qualora, nell'esecuzione dei servizi e/o delle attività legate all'ordine, dovessero emergere interferenze impiantistiche elettriche e/o termoidrauliche, l'Appaltatore dovrà coordinarsi rispettivamente con i preposti della Centrale Elettrica e della Centrale Termica al fine di ridurre e/o gestire gli eventuali rischi.

2.2 Rumore negli ambienti adibiti a luogo di lavoro


La situazione acustica presente all'interno del sedime aeroportuale è stata appositamente rilevata e schematicamente riassunta nella seguente tabella, dove sono indicati i livelli di rumorosità ambientale presenti nelle varie aree accessibili ai lavoratori.

REPARTO	RUMOROSITA' AMBIENTALE dB (A)
EDIFICIO BHS: Locale smistamento bagagli e uffici	Inferiore a 80
EDIFICIO AGIBILITA' AEROPORTUALE: Uffici, rimessa mezzi e impianto de-icing	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina della centrale termica	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina manutenzione carpenteria	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina mezzi	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Officina manutenzioni	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Sala gruppo elettrogeno (con gruppo elettrogeno in funzione)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di riscaldamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di raffreddamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Banchi check-in, banchi imbarco, nastri per riconsegna bagagli, ufficio bagagli smarriti	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Ufficio rampa, ufficio e sala relax degli Operatori di Piazzale	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Area di scarico bagagli in arrivo	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Uffici amministrativi	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Aree di immagazzinaggio	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE AVIAZIONE GENERALE: Uffici e hall arrivi e partenze	Inferiore a 80
PARCHEGGIO PLURIPIANO: Ufficio cassa	Inferiore a 80
PIAZZALI AEROMOBILI ENTRO IL LIMITE DELLA LINEA ROSSA	Inferiore a 80

L'**Esecutore** delle attività contrattuali è tenuto ad informare i propri lavoratori in merito al significato della cartellonistica presente nelle varie aree e locali, alle specifiche disposizioni emanate dalla Sagat S.p.A. e a disporre ed esigere che i propri lavoratori utilizzino correttamente i dispositivi di protezione individuale dell'udito, quando ritenuto necessario e/o indicato nell'apposita cartellonistica informativa.

A tal proposito si rammenta che:

- *l'uso dei dispositivi di protezione individuale dell'udito è reso obbligatorio in tutte le aree dei piazzali di parcheggio degli aeromobili, con velivoli nelle fasi di arrivo e/o partenza, durante le quali possono verificarsi situazioni con livelli sonori superiori ai 85 dB(A);*

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 01/2018
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 26 luglio 2018
		Pagina 7 di 18

- *all'interno dell'Officina della Centrale Termica, dell'Officina Manutenzione Carpenteria e dell'Officina della Centrale Elettrica, durante l'utilizzo delle varie attrezzature di lavoro, i livelli sonori possono risultare occasionalmente prossimi o superiori agli 85 dB(A);*
- *occorre segnalare preventivamente alla Sagat S.p.A. eventuali operazioni particolarmente rumorose che, relativamente alle lavorazioni in titolo, si ritiene di dover effettuare all'interno dei fabbricati e/o nelle aree esterne dell'intero sedime aeroportuale, per consentire l'adozione di opportuni adempimenti.*

L'esecutore del contratto dovrà tenere presente la presenza di tali rischi e rispettare le misure di prevenzione e protezione rispettivamente indicate.

2.3 Radiazioni ionizzanti

Le ispezioni e il controllo di bagagli e/o colli vengono effettuati tramite l'utilizzo di apparecchiature emettenti radiazioni ionizzanti.











Sulla base delle valutazioni effettuate annualmente dall'Esperto Qualificato risulta che tali apparecchiature, ubicate nei terminal dell'Aerostazione Passeggeri e dell'Aerostazione Aviazione Generale, nell'Aerostazione Merci, nell'edificio del Baggage Handling System (BHS) e presso i varchi operatori/doganali non hanno superato il limite previsto dalla normativa vigente. Tale valutazione si intende valida sia per il personale direttamente coinvolto nelle attività sia per gli "individui della popolazione" (personale non coinvolto nelle attività che prevedono l'impiego di tali apparecchiature).

2.4 Campi elettromagnetici

Le indagini effettuate periodicamente confermano che coloro che si trovano a dover transitare attraverso i portali, installati al confine della zona sterile, sono esposti a valori di campo elettromagnetico al di sotto dei limiti fissati dalle normative vigenti.



RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Inciampo		<p>Prestare la massima attenzione nel percorrere le zone interne al sedime aeroportuale con particolare riferimento alle aree in prossimità degli impianti, delle macchine e delle attrezzature</p>
Evacuazione	  <p>PUNTO DI RACCOLTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Non depositare, abbandonare o accatastare materiali e/o attrezzature varie lungo i percorsi di esodo • In caso di emergenza, portarsi nel luogo sicuro seguendo la segnaletica e le istruzioni impartite dagli addetti all'emergenza • Non utilizzare gli ascensori
Presenza di altre attività e/o cantieri in corso	 <p>VIETATO L'ACCESSO AI NON ADDETTI AI LAVORI</p>	<p>In caso di altre attività lavorative in corso all'interno del sedime aeroportuale, non avvicinarsi e mantenersi sempre a distanza di sicurezza</p>
Caduta di materiali dall'alto		<p>Il rischio può presentarsi in maniera accidentale</p>
Scivolamento e contatto con parti taglienti		<p>È verosimile la presenza di percorsi bagnati o comunque con un significativo rischio di scivolamento soprattutto all'esterno dei fabbricati</p>
Investimento da carrelli e/o trolley		<p>Prestare attenzione al passaggio di carrelli porta bagagli utilizzati da parte di passeggeri</p>
Contatto con parti calde all'interno delle centrali e sottocentrali termiche		<ul style="list-style-type: none"> • Non entrare in contatto con tubazioni che trasportano liquidi o vapori ad alta temperatura con particolare riferimento alle zone non coibentate

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Incendio/esplosione		<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto del divieto di fumare e/o usare fiamme libere • Non accatastare materiale infiammabile • Non utilizzare macchine con motore a scoppio all'interno dei locali • Vedasi capitolo specifico
Trasporti e Viabilità		<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali mezzi e veicoli percorreranno le vie carrabili a passo d'uomo • A piedi, percorrere i marciapiedi e utilizzare le strisce pedonali per gli attraversamenti • All'interno del sedime aeroportuale rispettare la segnaletica e quanto appreso durante il conseguimento della patente aeroportuale
Presenza scale mobili e rischio di impigliamento negli organi in movimento		<ul style="list-style-type: none"> • Non utilizzare le scale mobili con indumenti svolazzanti • Non utilizzare le scale mobili trasportando elementi molto ingombranti (es. scatoloni, carrelli, ecc.)
Elettrocuzione		Non entrare in contatto con parti in tensione
		Non aprire quadri ed armadi elettrici se non espressamente autorizzati
		Non usare acqua per spegnere incendi
Elettrocuzione dovuta alla presenza di prolunghe correnti a pavimento		<ul style="list-style-type: none"> • In generale non è consentito l'utilizzo di "cavi elettrici volanti" • Prestare attenzione a non inciampare e a non entrare in contatto con il cavo di alimentazione e/o la presa multipla

3 Rischi specifici legati alle interferenze con l'operatività aeroportuale







In aggiunta agli obblighi di rispetto dei requisiti della sicurezza sul lavoro, di security e di safety - acquisiti tramite il proprio Datore di Lavoro o attraverso corsi obbligatori specifici per l'accesso in airside - di seguito si ricordano i rischi da interferenza con le attività che si svolgono negli ambienti di lavoro e nelle aree in airside.











3.1 Interferenze con mezzi e veicoli operativi in area di movimento






Uno dei rischi più importanti presenti all'interno del sedime aeroportuale è costituito dall'urto tra veicoli e tra veicoli ed aeromobili; l'importanza del rischio è dovuta a due fattori principali:

- ✈ alta numerosità di mezzi autorizzati a circolare sulla strada perimetrale e nell'area di movimento;
- ✈ gravità del danno conseguente al verificarsi di un evento incidentale o infortunistico.

Si riporta di seguito una tabella esemplificativa dei mezzi operanti in airside:

TIPOLOGIA MEZZO	RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA
 Aeromobili	 Elicotteri
 Ambulanze	 Ambulift
 Cargo loader	 Bettoline

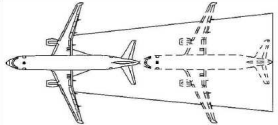
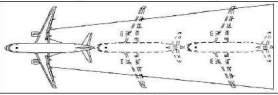

TIPOLOGIA MEZZO	RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA
 <p>Trabattelli</p>	 <p>Trattori e mezzi agricoli</p>
 <p>Autoveicoli</p>	 <p>Piattaforme di lavoro elevabile</p>
 <p>Mezzi de-icing</p>	 <p>Mezzi per servizio catering</p>
 <p>Mezzi per rifornimento carburante</p>	 <p>Mezzi sgombero neve</p>
 <p>Mezzi operativi VV.F.</p>	 <p>Nastrini bagagli</p>


TIPOLOGIA MEZZO	RAPPRESENTAZIONE FOTOGRAFICA
 <p data-bbox="336 562 710 591">Trattori towbarless per il push-back</p>	 <p data-bbox="991 562 1179 591">Scale motorizzata</p>
 <p data-bbox="459 869 587 898">Transporter</p>	 <p data-bbox="1034 869 1134 898">Trattorini</p>
 <p data-bbox="748 1167 863 1196">Intercampi</p>	

3.2 JET BLAST

Il jet-blast è il “vento” provocato dallo scarico di un motore di un aeromobile, che può raggiungere, anche per il tipico impiego sul piazzale ai fini del rullaggio, velocità superiori ai 50 km/h.

Al fine di evitare di essere investiti dal jet-blast è consigliabile rispettare le seguenti distanze:

	<p data-bbox="948 1608 970 1626">IDLE</p> <p data-bbox="900 1632 1018 1650">(MOTORI AL MINIMO)</p> <p data-bbox="831 1657 1094 1691">RISPETTARE UNA DISTANZA PARI AD ALMENO L'INTERA LUNGHEZZA DELL'AEROMOBILE.</p>
	<p data-bbox="911 1711 1007 1727">PARTIAL POWER</p> <p data-bbox="895 1733 1023 1751">(DURANTE IL TAXI OUT)</p> <p data-bbox="831 1758 1094 1805">RISPETTARE LA DISTANZA PARI AD ALMENO IL DOPPIO DELLA LUNGHEZZA DELL'AEROMOBILE.</p>
 <p data-bbox="560 1995 655 2018">RAGGIO DI SICUREZZA DA 3 a 7,5 METRI</p>	<p data-bbox="916 1879 1002 1895">ENGINE INTAKE</p> <p data-bbox="884 1904 1034 1921">(ASPIRAZIONE DEI MOTORI)</p> <p data-bbox="831 1928 1094 1973">RISPETTARE UNA DISTANZA DI SICUREZZA DAI 3 AI 7,5 METRI A SECONDA DEL TIPO E DIMENSIONE DEL MOTORE.</p>

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 01/2018
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 26 luglio 2018
		Pagina 13 di 18

3.3 Foreign Object Damage (FOD)

Il FOD è un danno (a velivoli, mezzi, cose o persone) provocato dalla presenza di oggetti imprudentemente lasciati a terra e non raccolti, come ad esempio pietre, sabbia, materiale catering, pezzi di bagaglio, penne, monete, lattine, bottiglie e bicchieri in plastica, graffette, panni, carta e fogli di giornale, guanti in gomma, lucchetti in plastica ed in metallo, ma anche utensili e ricambi vari.

La raccolta su tutte le aree di movimento (es. piazzale aeromobili, strada perimetrale, ecc.) di tutto quanto possa causare FOD è dovere oltre che responsabilità di tutti perché:

- ✈ è un pericolo per gli aeromobili: tutto ciò che può finire nei motori, sulle superfici di comando, nelle prese della strumentazione o semplicemente contro la fusoliera può seriamente compromettere la sicurezza e la condotta del velivolo;
- ✈ è un pericolo per tutti: tutto ciò che può essere sollevato dal jet blast di un aeromobile in fase di rullaggio può colpire chiunque, anche gravemente.

È fondamentale rendersi conto che il FOD è evitabile mettendo in pratica e rispettando le seguenti semplici regole:

- ✈ raccogliere tempestivamente qualsiasi oggetto che possa potenzialmente originare FOD e depositarlo negli appositi contenitori gialli presenti sul piazzale; qualora vengano raccolti detriti, si deve informare il Coordinamento Voli telefonando al numero interno SAGAT **213** (o al numero di rete fissa **0115676213**) oppure un mezzo adibito al FOLLOW-ME, segnalando la posizione precisa del rinvenimento;
- ✈ evitare di gettare rifiuti, imballaggi vari (es. carta, cartone, plastica, ecc.) ed oggetti di varia natura per terra, bensì utilizzare i cestini porta rifiuti e/o quelli "FOD".

Tutto il personale operante sul piazzale deve essere informato dei rischi in merito al FOD, incluso il rischio di ignorarli. Contribuire ad eliminare il rischio di FOD è responsabilità di ogni persona che opera in airside.

4 Descrizione delle misure di prevenzione e protezione

Si riporta di seguito quanto posto in essere in merito alle misure di prevenzione e protezione relative ai pericoli presenti nelle aree di lavoro e potenzialmente dannosi.

4.1 Prescrizioni generali di sicurezza


La SAGAT nel sito aeroportuale ha adottato e posto in essere le seguenti prescrizioni generali di sicurezza, a cui tutti quanti sono obbligati ad uniformarsi:

- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni - segnaletiche orizzontali e verticali - presenti nelle aree aeroportuali con particolare riferimento alla segnaletica di sicurezza e ai divieti;
- obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o collettivi, ove necessario e/o espressamente prescritto;
- obbligo di indossare i DPI di protezione dell'udito in area Airside e ove prescritto da opportuna segnaletica;
- obbligo di rispettare i limiti di velocità indicati dalla segnaletica stradale;
- divieto di fumare in tutti gli edifici aeroportuali e sui piazzali di parcheggio degli aeromobili;
- divieto di fumare in area Airside ad eccezione delle zone, individuate da opportuna cartellonistica, in cui è espressamente consentito (Ordinanza ENAC DA n. 12/2014);
- divieto di utilizzare fiamme libere se non espressamente autorizzati;
- divieto di effettuare lavorazioni utilizzando attrezzature, utensili e macchine del Committente, se non espressamente autorizzati;
- divieto di ostruire le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- divieto di abbandonare materiale di qualsiasi tipo nell'intera area aeroportuale;
- divieto di accedere, senza autorizzazione, in aree diverse da quelle interessate dalle lavorazioni;
- divieto di manomettere impianti elettrici, termici e idrosanitari installati nei vari edifici dell'area aeroportuale e nelle aree esterne del comprensorio stesso;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza installati negli edifici, sugli impianti e sui macchinari;
- divieto di utilizzare le attrezzature e le macchine con motore endotermico all'interno di aree chiuse.

4.2 Attività generale di prevenzione

La Sagat S.p.A. per l'intero sito aeroportuale ed ogni altro "soggetto gestore operativo" di una qualsiasi area posta sotto la sua responsabilità, per contribuire a implementare la sicurezza e ridurre ulteriormente i rischi, provvede a porre in essere le seguenti misure di prevenzione:

- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica di sicurezza ed eventuale sua integrazione;
- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica viaria, orizzontale e verticale, ed eventuale sua integrazione ove fosse necessario;

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 01/2018
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 26 luglio 2018
		Pagina 15 di 18

- verifica periodica dello stato delle aree, mezzi ed attrezzature aziendali presenti sullo scalo;
- monitoraggio dello stato delle aree, mezzi e attrezzature di terzi presenti sullo scalo;
- verifica periodica degli apprestamenti antincendio presenti sullo scalo;
- esecuzione periodica di prove di emergenza/evacuazione riguardante vari edifici aeroportuali.

4.3 Divieti e precauzioni generali

Qualora il personale dell'Esecutore noti situazioni di pericolo, critiche o anomale, dovrà immediatamente richiedere delucidazioni e/o segnalare il tutto al Responsabile dell'area interessata, prima di effettuare qualsiasi tipo di operazione. Resta infatti un compito precipuo del personale dell'Esecutore non mettere a repentaglio la salute e la sicurezza delle persone presenti nell'intorno delle aree interessate dalle lavorazioni.

Tutte le attrezzature di lavoro e le apparecchiature elettriche utilizzate dall'Esecutore – nel corso delle attività lavorative previste dal contratto o dall'ordine - dovranno essere a norma ed utilizzate propriamente negli ambienti adatti al loro uso. Le stesse dovranno essere utilizzate per lo scopo per cui sono state progettate e costruite, senza apportare modifiche sostanziali tecnico-costruttive.

Per quanto riguarda le apparecchiature con potenza superiore ai 1000W è obbligo richiedere ai referenti della Sagat S.p.A. il punto di presa opportuno per collegarsi ai fini dell'alimentazione elettrica.

I lavoratori dell'Esecutore non devono accedere ai locali o nelle aree per i quali vige il divieto di accesso o che non facciano parte delle aree interessate dalle lavorazioni.

In ogni caso la prima volta che i lavoratori dell'Esecutore si recheranno nei locali e/o nelle aree, interessate dalle lavorazioni stesse, saranno accompagnati da un referente della Sagat S.p.A., che fornirà loro le necessarie informazioni.

I lavoratori dell'Esecutore sono tenuti a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, a seguire quanto segnalato dai cartelli d'obbligo, divieto, prescrizione e ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e la salute sul lavoro.

I lavoratori dell'Esecutore sono altresì tenuti a seguire, nel corso delle attività all'interno delle aree del Committente, tutte le norme antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia.

L'Esecutore deve infine fornire al Committente tutte le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede contrattuale, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alle variazioni concordate con il Committente stesso.

5 Gestione dell'emergenza

5.1 *Emergenza sanitaria*

Per ogni tipo di assistenza sanitaria (malore o infortunio), si segnala che nel comprensorio aeroportuale è operante un Pronto Soccorso, attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, in cui è sempre presente un medico e gli operatori sanitari della Croce Rossa Italiana.

In caso di necessità ci si può recare direttamente presso l'ambulatorio, dislocato al piano terra dell'Aerostazione Passeggeri, oppure richiedere l'intervento dei sanitari sul luogo dell'evento, contattando la struttura da ogni punto dell'aeroporto, tramite uno dei seguenti numeri:

cell. 335 5822294

o tel. 011 5676201

(da apparati interni Sagat componendo direttamente solo il 201)

Nel caso in cui il personale impiegato dall'Esecutore rilevasse un'emergenza sanitaria in cui è coinvolta una o più persone, dovrà immediatamente contattare i numeri telefonici sopra riportati per richiedere l'intervento in loco del personale medico del Pronto Soccorso.

Nel caso di una telefonata, effettuata da un qualsiasi punto del sito aeroportuale, è necessario fornire le più dettagliate indicazioni circa il luogo dell'evento, al fine di evitare il prolungarsi dell'attesa dei sanitari in arrivo.

5.2 *Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale*


Nel comprensorio aeroportuale è in vigore un Piano Antincendio Infrastrutturale che dispone gli adempimenti da porre in atto in caso di un incendio e/o di una evacuazione dai vari locali aeroportuali.

Nel caso si manifesti un principio di incendio o di un evento riconducibile ad uno stato di emergenza (sversamento di liquidi e/o polveri, bagagli abbandonati senza alcun motivo, ecc.) il personale impiegato dall'Esecutore che rileva la situazione in atto dovrà contattare telefonicamente il numero

011 5676260

(da apparato interno SAGAT componendo direttamente solo il 260)

a cui fa capo la Sala Controllo della Centrale Elettrica, in servizio 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, per segnalare l'evento rilevato.

	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA	Revisione n. 01/2018
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 26 luglio 2018
		Pagina 17 di 18

La Sala Controllo farà intervenire sul luogo la Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT. A tal riguardo, il personale impiegato dall'Esecutore dovrà fare riferimento a tale Squadra di Emergenza o ai rappresentanti del Committente.

Il personale della Squadra di Emergenza è opportunamente informato e formato sulle misure da adottare in situazioni di emergenza e pertanto tutto il personale dell'Esecutore è tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni che verranno loro impartite.

Qualora il Responsabile della Squadra richiedesse un aiuto al personale dell'Esecutore nella gestione dell'emergenza, questo potrà intervenire ma solo nell'ambito delle proprie conoscenze e capacità.

5.3 **Protocollo di gestione dell'emergenza nell'ambito del SGSSA**

Il Protocollo SA 04 "Gestione Emergenza" del SGSSA della SAGAT S.p.A. definisce le modalità di coordinamento delle situazioni di emergenza a partire dalla pianificazione degli scenari classificabili come tali, fino a definire le azioni da intraprendere per la risposta a tali emergenze in modo allineato con la normativa di riferimento in campo aeronautico e di gestione delle infrastrutture aeroportuali, sia per gli aspetti connessi direttamente al volo (attività ed aree airside) sia per gli aspetti connessi alle attività ordinarie subordinate al volo (attività ed aree landside).

Il protocollo e le specifiche procedure correlate definiscono, inoltre, metodologie efficaci per prevenire o mitigare le conseguenze delle situazioni di emergenza in funzione dell'importanza e dell'impatto ambientale o del potenziale impatto sugli aspetti di salute e sicurezza dei lavoratori.

All'interno delle procedure di gestione delle specifiche situazioni di emergenza sono contenute le metodologie di informazione delle parti interessate, le metodologie di verifica della efficacia delle procedure e la revisione periodica delle procedure stesse.

Nella definizione degli scenari di emergenza sono state considerate le seguenti fattispecie:

- situazioni in cui emergenze di carattere ambientale e/o di salute e sicurezza lavoro hanno caratteristiche tali da estendere l'emergenza a livello generale aeroportuale;
- situazioni di emergenza generale aeroportuale che creano specifiche situazioni di emergenza per gli aspetti ambientali e/o di salute e sicurezza sul lavoro.

In particolare, le condizioni di non conformità del sistema connesse a situazioni di emergenza sono identificate dalle seguenti fattispecie:

- tutti gli scenari previsti dal presente protocollo e dalle procedure correlate;
- situazioni di emergenza segnalata attraverso il servizio di Safety Management System (e tramite il Ground Safety Report) o da altri settori aziendali tecnici ed operativi;
- tutti gli scenari, non gestibili temporaneamente come anomalie e/o con procedure di funzionamento in prestazione ridotta, che possono prevedere la sospensione e/o la modifica immediata dei servizi e/o dei processi oggetto del presente protocollo poiché causa di potenziali di rischio superiori per l'ambiente, per la salute e sicurezza dei lavoratori, o per l'operatività aeroportuale.

6 Riepilogo revisioni documento

Revisione	Data	Motivo revisione	Note
01/2016	15 febbraio 2016	Nuova organizzazione aziendale	Variazione del Dirigente delegato dal Datore di Lavoro
02/2016	20 luglio 2016	Nuova organizzazione aziendale	Introduzione di nuove figure e servizi aziendali Apportate modifiche e precisazioni ai paragrafi 2.2 e 3.1
01/2018	26 luglio 2018	Aggiornamento alla certificazione OHSAS 18001:2007 e ISO 14001:2015	Revisione generale del documento Apportate modifiche interferenze airside Integrazione con protocolli e procedure SGSSA



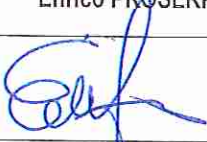
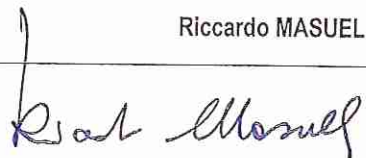
TORINO AIRPORT



Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività di contratto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in ambito aeroportuale

Art. 26 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008

Edizione 28 luglio 2016

Redatto	Approvato
R.S.P.P.	Delegato in materia Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro
Enrico PROSERPIO	Riccardo MASUELLI
	

Sommario

1	Parte generale.....	3
1.1	Gestione del documento e riferimenti aziendali.....	3
2	Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione	5
2.1	Generalità.....	5
2.2	Rumore aeroportuale.....	5
2.3	Radiazioni ionizzanti.....	7
2.4	Campi elettromagnetici.....	7
3	Descrizione delle misure di prevenzione e protezione	10
3.1	Prescrizioni generali di sicurezza.....	10
3.2	Attività generale di prevenzione.....	11
3.3	Divieti e precauzioni generali.....	11
4	Gestione dell'emergenza	12
4.1	Pronto soccorso aeroportuale	12
4.2	Misure di emergenza.....	12

1 Parte generale

Il presente documento viene redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi in collaborazione con il Datore di Lavoro ed ha l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 26 del D. Lgs 81/2008 recante, all'interno del Testo Unico in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro gli **Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**.

In particolare, l'art. 26 comma 1, lett. b) sopra citato prescrive di informare i Soggetti esecutori delle attività di contratto in merito alla presenza di rischi specifici, alle misure di prevenzione dell'ambiente in cui andranno ad operare, nonché sulle procedure di emergenza vigenti all'interno del sedime aeroportuale.

Si sottolinea che in caso di individuazione di rischi non previsti nel presente documento, il Soggetto esecutore informerà tempestivamente la Committenza al fine di potersi attivare ed applicare le dovute misure di prevenzione e protezione.

1.1 Gestione del documento e riferimenti aziendali

In riferimento al presente documento, l'Esecutore si impegna a rendere edotto il proprio personale sia in merito ai rischi specifici che alle misure di prevenzione e di emergenza adottate per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

In caso di ulteriori necessità o per qualsiasi altra utile informazione, l'Esecutore potrà contattare i responsabili delle diverse aree lavorative aziendali, nonché il referente del Servizio Prevenzione e Protezione di Sagat Handling SpA.

A tal fine, si riportano di seguito i nominativi dei vari referenti Sagat Handling SpA e di Sagat S.p.A. contattabili per ogni necessità:



Servizio Prevenzione e Protezione Sagat Handling SpA	Sig. Enrico Proserpio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione cell. 3357522565 - tel. 0115676313
Servizio Prevenzione e Protezione Sagat Spa	Ing. Walter Virgilio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione cell. 3357683966 - tel. 0115676366
Responsabili Settori Operativi Sagat Handling SpA	Sig. Blanda Giuseppe Responsabile Piazzale e Manutenzione Mezzi cell. 3357545944 - tel. 0115676360 Sig. Mirto Alfonso Responsabile Assistenza Passeggeri Rampa e Security cell. 3355642644 - tel. 0115676207 Sig. ra Daniela Foglia Responsabile Cargo cell. 3358200378- tel – 0115676225 Sig. Ennis Andreello Responsabile Officina Manutenzione Mezzi cell. 3357714874 - tel. 0115676388
Sala Controllo Centrale Elettrica Sagat Spa	Tecnico in turno - tel. 0115676260 e tel. 0115676777
Responsabili dell'Area Tecnica	Ing. Maurizio Primo <i>Progettazione - Post Holder Progettazione</i> Cell. 3358768599 - Tel. 0115676237 Ing. Marco Ferreri <i>Manutenzione - Post Holder Manutenzione</i> Cell. 3355471746 - Tel. 0115676314 Ing. Cassio Natale <i>Sviluppo Infrastrutture & Pavimentazioni</i> Cell. 3356083825 - Tel. 0115676343 Per. Ind. Dario Caveglia <i>Deputy Post Holder Manutenzioni</i> <i>Infrastrutture e Impianti Termomeccanici</i> Cell. 3356997802 - Tel. 0115676296 Per. Ind. Alberto Perino <i>Impianti Elettrici e Speciali</i> Cell. 3358496938 - Tel. 0115676258 Geom. Marco Cargino <i>Gestione Attività Manutentive</i> Cell. 3358768596 - Tel. 0115676243
Responsabili dell'Area Operativa	Ing. Calogero Giammusso <i>Area Operativa - PH Area Movimento e Terminal</i> Cell. 3357522561 - Tel. 0115676383 Sig. Rosario Principe <i>Deputy Post Holder Area Movimento</i> <i>Responsabile Agibilità Aeroportuale</i> Cell. 3358768588 - tel. 0115676368 Dott. Antonio Garino <i>Deputy Post Holder Terminal</i> <i>Terminal & Security</i> Cell. 3356589468 - tel. 0115676471

2 Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione

In questo capitolo si riportano i rischi "generici" (presunti) e "specifici" (rilevati) presenti negli ambienti di lavoro appartenenti a tutto il sedime aeroportuale.

2.1 Generalità

Tutte le aree, i fabbricati e gli impianti presenti nel sedime aeroportuale, poste sotto la responsabilità della SAGAT SpA, sono realizzati e mantenuti conformemente alle normative di sicurezza antincendio e di protezione dai rischi lavorativi vigenti in materia.

Ove previsto, secondo le varie normative, sono presenti vie di esodo, uscite di sicurezza, impianti di rivelazione incendio, impianti di allarme, impianti di spegnimento automatico, luci di emergenza, idranti ed estintori, oltre ai normali impianti elettrici e termosanitari.

Gli impianti di allarme installati nei vari fabbricati aeroportuali recapitano il segnale presso la Sala Controllo della Centrale Elettrica principale, presidiata 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno. L'Addetto in turno, in caso di necessità ed a seguito della richiesta di intervento, attiva la Squadra di Emergenza aziendale.

Si ribadisce l'obbligo per l'Esecutore delle lavorazioni in titolo a non effettuare, in alcun modo, interventi sugli apprestamenti antincendio sopra richiamati, viste le citate responsabilità della SAGAT SpA.

Non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, ai macchinari e impianti di proprietà dell'Esecutore, a qualunque titolo utilizzati, il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con l'attività lavorativa della società esecutrice stessa.

Si precisa infine che per le suddette attrezzature, macchinari ed impianti, nonché per le relative modalità operative, la SAGAT Handling SpA non è tenuta alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione (antifortunistica in particolare), igiene e sicurezza sul lavoro, trattandosi di un accertamento connesso ai rischi specifici propri dell'attività dell'Esecutore e quindi esclusivamente a suo carico.

2.2 Rumore aeroportuale

La situazione acustica presente all'interno del sedime aeroportuale è stata appositamente rilevata e schematicamente riassunta nella seguente tabella, dove sono indicati i livelli di rumorosità ambientale presenti nelle varie aree accessibili ai lavoratori.

REPARTO	RUMOROSITA' AMBIENTALE dB(A)
EDIFICIO BHS: LOCALE SMISTAMENTO BAGAGLI E UFFICI	Inferiore a 80
AREA TECNICA: OFFICINA DELLA CENTRALE TERMICA	Inferiore a 80
AREA TECNICA: FALEGNAMERIA	Inferiore a 80
AREA TECNICA: OFFICINA MANUTENZIONE CARPENTERIA	Inferiore a 80
AREA TECNICA: OFFICINA MEZZI	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: OFFICINA MANUTENZIONI	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: SALA GRUPPO ELETTROGENO (con gruppo elettrogeno in funzione)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: SOTTOCENTRALE TERMICA (impianto di riscaldamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: SOTTOCENTRALE TERMICA (impianto di raffreddamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: BANCHI CHECK-IN, BANCHI IMBARCO, NASTRI PER RICONSEGNA BAGAGLI, UFFICIO BAGAGLI SMARRITI	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: UFFICIO RAMPA, UFFICIO E SALA RELAX OPERATORI DI PIAZZALE	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: AREA DI SCARICO BAGAGLI IN ARRIVO	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: UFFICI AMMINISTRATIVI	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: AREE DI IMMAGAZZINAGGIO	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE AVIAZIONE GENERALE: UFFICI E HALL ARRIVI E PARTENZE	Inferiore a 80
PARCHEGGIO PLURIPIANO: UFFICIO CASSA	Inferiore a 80
PIAZZALI AEROMOBILI ENTRO IL LIMITE DELLA LINEA ROSSA	Inferiore a 80
PIAZZALI AEROMOBILI OLTRE IL LIMITE DELLA LINEA ROSSA	Superiore a 85

L'**Esecutore** delle attività contrattuali è tenuto ad informare i propri lavoratori in merito al significato della cartellonistica presente nelle varie aree e locali, alle specifiche disposizioni emanate da SAGAT e SAGAT

Handling SpA e a disporre ed esigere che i propri lavoratori utilizzino correttamente i dispositivi di protezione individuale dell'udito, quando ritenuto necessario e/o indicato nell'apposita cartellonistica informativa.

A tal proposito si rammenta che:

- *l'uso dei dispositivi di protezione individuale dell'udito è reso obbligatorio in tutte le aree dei piazzali di parcheggio degli aeromobili, con velivoli nelle fasi di arrivo e/o partenza, durante le quali possono verificarsi situazioni con livelli sonori superiori ai 85 dB(A);*
- *all'interno: dell'Officina Manutenzione Mezzi, dell'Officina della Centrale Termica, della Falegnameria, della Carpenteria e dell'Officina della Centrale Elettrica, durante l'utilizzo delle varie attrezzature di lavoro, i livelli sonori possono risultare occasionalmente prossimi o superiori agli 85 dB(A);*
- *occorre segnalare preventivamente alla SAGAT Handling SpA eventuali operazioni particolarmente rumorose che, relativamente alle lavorazioni in titolo, si ritiene di dover effettuare all'interno dei fabbricati e/o nelle aree esterne dell'intero sedime aeroportuale, per consentire l'adozione di opportuni adempimenti.*

L'esecutore del contratto dovrà considerare la presenza di tali rischi e rispettare le misure di prevenzione e protezione rispettivamente indicate.

2.3 Radiazioni ionizzanti

Le ispezioni e il controllo di bagagli e/o colli vengono effettuati tramite l'utilizzo di Apparecchiature emettenti radiazioni ionizzanti.




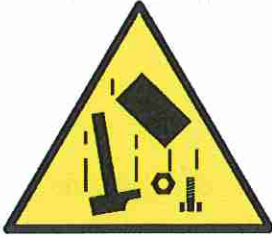



Sulla base delle valutazioni effettuate annualmente dall'Esperto Qualificato risulta che tali apparecchiature, ubicate nei terminal dell'Aerostazione Passeggeri e dell'Aerostazione Aviazione Generale, nell'Aerostazione Merci, nell'edificio del Baggage Handling System (BHS) e presso i varchi operatori/doganali non hanno superato il limite previsto dalla normativa vigente. Tale valutazione si intende valida sia per il personale direttamente coinvolto nelle attività sia per gli "individui della popolazione" (personale non coinvolto nelle attività che prevedono l'impiego di tali apparecchiature).

2.4 Campi elettromagnetici

Le indagini effettuate periodicamente confermano che coloro che si trovano a dover passare attraverso i portali installati al confine della zona sterile l'esposizione ai campi elettromagnetici è al di sotto dei limiti fissati dalle normative vigenti.



RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<p>Inciampo</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Prestare la massima attenzione nel percorrere le zone interne al sedime aeroportuale con particolare riferimento alle aree in prossimità degli impianti
<p>Evacuazione</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Non accatastare materiali, necessari alla propria attività di contratto, lungo le vie di esodo • In caso di emergenza, portarsi in un luogo sicuro seguendo la segnaletica e le istruzioni impartite dagli Addetti della Squadra di Emergenza aziendale • Non utilizzare gli ascensori
<p>Presenza di altre attività/cantieri in corso</p>		<ul style="list-style-type: none"> • In caso di contemporaneità tra la propria attività e le attività di lavoro in corso all'interno del sedime aeroportuale, non avvicinarsi all'area di "cantiere" e mantenere una distanza di sicurezza
<p>Caduta di materiali dall'alto</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Il rischio può presentarsi accidentalmente
<p>Scivolamento e contatto con parti taglienti</p>		<ul style="list-style-type: none"> • È verosimile la presenza di percorsi bagnati o comunque con un significativo rischio di scivolamento, soprattutto nelle aree esterne

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<p>Incendio ed esplosione</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare il divieto di fumare e/o usare fiamme libere • Non accatastare materiale infiammabile • Non utilizzare macchine con motore a scoppio all'interno dei locali • Vedere capitolo specifico
<p>Trasporti e Viabilità</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Possibile presenza di mezzi e veicoli che percorrono le vie carrabili a passo d'uomo • A piedi, percorrere i marciapiedi e utilizzare le strisce pedonali per gli attraversamenti • All'interno del sedime aeroportuale rispettare la segnaletica e le regole comportamentali apprese nel corso di formazione per il conseguimento della patente aeroportuale
<p>Presenza scale mobili e rischio di impigliamento negli organi in movimento</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Non utilizzare le scale mobili con indumenti svolazzanti • Non utilizzare le scale mobili trasportando elementi molto ingombranti quali ad esempio scatole, attrezzature di lavoro, scale pieghevoli portatili e materiali vari, ecc.
<p>Investimento da carrelli e/o trolley</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Prestare attenzione al passaggio dei carrelli porta bagagli da parte di passeggeri ed utilizzatori vari

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Elettrocuzione		<ul style="list-style-type: none"> Non entrare in contatto con parti in tensione
		<ul style="list-style-type: none"> Non aprire ed operare su quadri, apparati ed armadi elettrici se non espressamente autorizzati
		<ul style="list-style-type: none"> Non utilizzare acqua per spegnere incendi che coinvolgono parti elettriche, specie se le stesse sono in tensione
Elettrocuzione dovuta alla presenza di prolunghe correnti a pavimento.		<ul style="list-style-type: none"> In generale non è consentito l'utilizzo Prestare attenzione a non inciampare e a non entrare in contatto con il cavo di alimentazione e/o la presa multipla

3 Descrizione delle misure di prevenzione e protezione

Si riporta di seguito quanto posto in essere in merito alle misure di prevenzione e protezione relative ai pericoli presenti nelle aree di lavoro e potenzialmente dannosi.

3.1 Prescrizioni generali di sicurezza

La SAGAT SpA e la Sagat Handling SpA nel sito aeroportuale hanno adottato e posto in essere le seguenti prescrizioni generali di sicurezza, alle quali tutti devono scrupolosamente attenersi:

- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni fornite dalla segnaletica orizzontale e verticale presente nelle aree aeroportuali, con particolare riferimento a quella riguardante la sicurezza e i divieti;
- obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o collettivi ove necessario e/o espressamente prescritto;
- obbligo di indossare i DPI di protezione dell'udito in area Airside e ove prescritto da segnaletica;

- obbligo del rispetto dei limiti di velocità indicati dalla segnaletica stradale;
- divieto di fumo in tutti gli edifici aeroportuali e sui piazzali di parcheggio degli aeromobili;
- divieto di utilizzo di fiamme libere se non espressamente autorizzati;
- divieto di effettuare lavorazioni utilizzando attrezzature, utensili e macchine del Committente, se non espressamente autorizzati;
- divieto di ostruire le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- divieto di abbandono di materiale di qualsiasi tipo nell'intera area aeroportuale;
- divieto di accesso, senza autorizzazione, in aree diverse da quelle interessate dalle lavorazioni;
- divieto di manomettere impianti elettrici, termici e idrosanitari installati nei vari edifici dell'area aeroportuale e nelle aree esterne del comprensorio stesso;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza installati negli edifici, sugli impianti e sui macchinari;
- divieto di utilizzo di attrezzature e macchine con motore endotermico in aree e/o locali chiusi.

3.2 Attività generale di prevenzione

La SAGAT Handling SpA per una qualsiasi area posta sotto la sua responsabilità, per contribuire a implementare la sicurezza e ridurre ulteriormente i rischi, provvede a porre in essere le seguenti misure di prevenzione:

- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica di sicurezza;
- verifica periodica dello stato delle aree, mezzi ed attrezzature aziendali presenti sullo scalo;
- esecuzione periodica di prove di emergenza/evacuazione riguardante i propri locali siti negli edifici aeroportuali.

3.3 Divieti e precauzioni generali

Qualora il personale dell'Esecutore noti situazioni di pericolo, poco chiare o anomale, dovrà immediatamente richiedere delucidazioni e/o fornire immediata segnalazione al Responsabile dell'area interessata, prima di effettuare qualsiasi tipo di operazione.

Resta infatti un compito precipuo del personale dell'Esecutore non mettere a repentaglio la salute e la sicurezza delle persone presenti nell'intorno delle aree interessate dalle lavorazioni.

Tutte le apparecchiature elettriche, utilizzate per l'esecuzione delle attività di cui all'ordine o all'appalto, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza ed impiegate in modo appropriato ed esclusivamente negli ambienti adatti al loro uso.

Per quanto riguarda le apparecchiature con potenza superiore ai 1000W è obbligo richiedere ai referenti della SAGAT SpA a quale punto di presa è opportuno collegarsi.

I lavoratori dell'Esecutore non devono accedere ai locali o nelle aree per i quali vige il divieto di accesso o che non facciano parte delle aree interessate dalle lavorazioni.

In ogni caso la prima volta i lavoratori dell'Esecutore saranno accompagnati nei locali e/o aree oggetto delle lavorazioni da un referente della SAGAT Handling SpA, che fornirà loro le necessarie informazioni.

I lavoratori dell'Esecutore sono tenuti a seguire scrupolosamente: le informazioni impartite, quanto segnalato dai cartelli d'obbligo, divieto, prescrizione, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e la salute sul lavoro.

I lavoratori dell'Esecutore sono altresì tenuti a seguire tutte le norme antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia, nello svolgimento delle proprie attività svolte all'interno delle aree del Committente.

L'Esecutore deve infine fornire al Committente tutte le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede di contratto, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alle variazioni concordate con il Committente stesso.

4 Gestione dell'emergenza

4.1 Pronto soccorso aeroportuale

Si segnala che al piano terra (livello arrivi) dell'Aerostazione Passeggeri, è presente il Pronto Soccorso Aeroportuale. In tale presidio sanitario di primo soccorso, attivo 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno, sono a disposizione per ogni tipo di richiesta medica: assistenza sanitaria a seguito di malore, incidente e/o infortunio, un medico e del personale della Croce Rossa Italiana.

In caso di necessità, recarsi direttamente presso l'ambulatorio oppure richiedere l'intervento dei sanitari sul luogo dell'evento, contattando la struttura da ogni punto dell'aeroporto, componendo uno dei seguenti numeri:

cell. 335.5822294

o tel. 0115676201; 011.5676205

(da telefono interno Sagat componendo direttamente solo il 201 o il 205)

Nel caso in cui il personale impiegato dall'Esecutore rilevasse la necessità di una emergenza sanitaria legata ad una qualsiasi persona bisognosa di soccorso, dovrà immediatamente contattare telefonicamente i numeri sopra riportati per segnalare l'evento e per richiedere l'intervento in loco del medico e del personale sanitario.

Nell'effettuare la telefonata per la richiesta di primo soccorso, da un qualsiasi punto del sito aeroportuale, è necessario fornire le più dettagliate indicazioni circa il luogo dell'evento, al fine di evitare il prolungarsi dell'attesa dei sanitari in arrivo.

4.2 Misure di emergenza

Nel comprensorio aeroportuale è in vigore un Piano Antincendio Infrastrutturale che dispone gli adempimenti da porre in atto in caso di un incendio e/o di una evacuazione dai vari locali aeroportuali.

Tale piano tratta della gestione delle emergenze che potrebbero verificarsi all'interno dei fabbricati aeroportuali - a seguito di incendio, terremoto, fuga di gas, ecc. - e le modalità di intervento della Squadra di Emergenza aziendale.

Nel caso si manifesti un principio di incendio o un evento riconducibile ad uno stato di emergenza (sversamento di liquidi e/o polveri, bagagli abbandonati senza alcun motivo, ecc...) il personale impiegato dall'Esecutore che rileva la situazione in atto dovrà contattare telefonicamente il numero:

0115676260

(da telefono interno Sagat componendo direttamente solo il 260)

a cui fa capo la Sala Controllo della Centrale Elettrica, in servizio 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, per informare l'Addetto in turno circa l'evento rilevato.

L'Addetto in turno alla Sala Controllo farà intervenire sul luogo la Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT e pertanto il personale impiegato dall'Esecutore dovrà fare riferimento a questa o ai rappresentanti del Committente.

Il personale della Squadra di Emergenza è opportunamente informato e formato sulle misure da adottare in situazioni di emergenza e pertanto tutto il personale dell'Esecutore è tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni che verranno loro impartite.

Qualora il Responsabile della Squadra richiedesse un aiuto al personale dell'Esecutore delle attività di contratto nella gestione dell'emergenza, questo potrà intervenire limitatamente all'ambito delle proprie conoscenze e capacità.

Informativa sulle attività di trattamento dei dati personali

ai sensi della normativa a tutela dei dati personali

Oggetto: DATI PERSONALI - INFORMATIVA TRATTAMENTO, DIRITTI DELL'INTERESSATO
ai sensi della normativa a tutela dei dati personali

INFORMATIVA E DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi della normativa vigente desideriamo informarLa che il trattamento dei dati personali da Lei forniti è svolto da **SAGAT S.p.a.** nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza dell'identità personale e al diritto alla protezione dei dati.

Il **Titolare del Trattamento** è **SAGAT S.p.a.**, con sede in Caselle Torinese (TO) - Strada San Maurizio n.12, contattabile al seguente indirizzo mail privacy@sagat.trn.it oppure indirizzando la lettera a SAGAT S.p.a. - Titolare Privacy, Strada San Maurizio n.12, Caselle Torinese (TO).

La Società ha nominato un **DPO (Data Protection Officer)** contattabile al seguente indirizzo mail dpo.privacy@sagat.trn.it oppure indirizzando la lettera a SAGAT S.p.a. - DPO, Strada San Maurizio n.12, Caselle Torinese (TO).

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati che Lei ci ha fornito e in particolare:

- generalità, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, informazioni di contatto, informazioni bancarie e fiscali

sono connessi e/o strumentali all'efficace definizione ed espletamento dell'accordo stesso che Lei ha instaurato con la Scrivente.

BASE GIURIDICA

Il trattamento, in relazione alla finalità sopra indicata, si fonda sull'adempimento di un obbligo contrattuale e sulle disposizioni di legge.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i dati personali da Lei forniti sono utilizzati per l'adempimento di tutte le operazioni imposte da obblighi normativi, le operazioni strettamente connesse e strumentali all'avvio di rapporti contrattuali, la gestione dei rapporti per attività di amministrazione, contabilità, ordini, spedizioni, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso.

I dati verranno trattati con un supporto elettronico e cartaceo e verranno custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

I dati non sono soggetti ad un processo decisionale automatizzato.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali saranno trattati da **dipendenti autorizzati** di SAGAT S.p.a e la comunicazione degli stessi a terzi è prevista verso gli enti pubblici per gli adempimenti di legge, nonché, ove necessario

Informativa sulle attività di trattamento dei dati personali

ai sensi della normativa a tutela dei dati personali

per le finalità indicate, verso soggetti e società terze, quali consulenti in materia contabile e fiscale, consulenti legali e di settore, società di recupero del credito e consulenza contrattuale, società terze di fornitura e assistenza informatica, impegnate nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte; e ancora, società di revisione per i compiti di controllo demandati. In ogni caso il trattamento da parte di soggetti terzi dovrà avvenire secondo correttezza e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

SAGAT S.p.a **non trasferisce i dati ad un Paese terzo**, al di fuori dell'UE, né ad un'organizzazione Internazionale.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono **conservati** per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente alla risoluzione dello stesso per il tempo in cui la Società sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da legge o regolamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, in quanto interessato Le sono riconosciuti i seguenti diritti previsti dalla normativa vigente a tutela dei dati personali:

- Chiedere a SAGAT S.p.a. l'**accesso** alle informazioni trattate (art. 15 del Regolamento UE 2016/679);
- Chiedere la **rettifica** dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 del Regolamento UE 2016/679);
- Chiedere la **cancellazione** dei dati personali solo se: non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; sono trattati illecitamente o devono essere cancellati per adempiere un obbligo previsto dal diritto dell'UE o dalla normativa nazionale (art. 17 del Regolamento UE 2016/679);
- Chiedere la **limitazione del trattamento** quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali e chiede la limitazione per il tempo necessario al titolare per verificare l'esattezza dei dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'uso, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 18 del Regolamento UE 2016/679);
- Chiedere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (c.d. **portabilità**) i dati personali che lo riguardano (art. 20 del Regolamento UE 2016/679).

La informiamo che **potrà esercitare i diritti sopra indicati** scrivendo a privacy@sagat.trn.it oppure indirizzando la lettera a SAGAT S.p.a., Strada San Maurizio n.12, Caselle Torinese (TO).

Ha altresì il **diritto di proporre reclamo** a un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679. Il reclamo può essere proposto all'autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente oppure lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).



Informativa sulle attività di trattamento dei dati personali

ai sensi della normativa a tutela dei dati personali

Oggetto: DATI PERSONALI - INFORMATIVA TRATTAMENTO, DIRITTI DELL'INTERESSATO
ai sensi della normativa a tutela dei dati personali

INFORMATIVA E DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi della normativa vigente desideriamo informarLa che il trattamento dei dati personali da Lei forniti è svolto da **SAGAT Handling S.p.a.** nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza dell'identità personale e al diritto alla protezione dei dati.

Il **Titolare del Trattamento** è **SAGAT Handling S.p.a.**, con sede in Caselle Torinese (TO) - Strada San Maurizio n.12, contattabile al seguente indirizzo mail privacy.sh@sagat.trn.it oppure indirizzando la lettera a SAGAT Handling S.p.a. - Titolare Privacy, Strada San Maurizio n.12, Caselle Torinese (TO).

La Società ha nominato un **DPO (Data Protection Officer)** contattabile al seguente indirizzo mail dpo.privacy@sagat.trn.it oppure indirizzando la lettera a SAGAT S.p.a. - DPO, Strada San Maurizio n.12, Caselle Torinese (TO).

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati che Lei ci ha fornito e in particolare:

- generalità, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, informazioni di contatto, informazioni bancarie e fiscali

sono connessi e/o strumentali all'efficace definizione ed espletamento dell'accordo stesso che Lei ha instaurato con la Scrivente.

BASE GIURIDICA

Il trattamento, in relazione alla finalità sopra indicata, si fonda sull'adempimento di un obbligo contrattuale e sulle disposizioni di legge.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i dati personali da Lei forniti sono utilizzati per l'adempimento di tutte le operazioni imposte da obblighi normativi, le operazioni strettamente connesse e strumentali all'avvio di rapporti contrattuali, la gestione dei rapporti con il Fornitore per attività di amministrazione, contabilità, ordini, spedizioni, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso.

I dati verranno trattati con un supporto elettronico e cartaceo e verranno custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

I dati non sono soggetti ad un processo decisionale automatizzato.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali saranno trattati da **dipendenti autorizzati** di SAGAT Handling S.p.a e la comunicazione degli stessi a terzi è prevista verso gli enti pubblici per gli adempimenti di legge, nonché, ove necessario per le finalità indicate, verso soggetti e società terze, quali consulenti in

Informativa sulle attività di trattamento dei dati personali

ai sensi della normativa a tutela dei dati personali

materia contabile e fiscale, consulenti legali e di settore, società di recupero del credito e consulenza contrattuale, società terze di fornitura e assistenza informatica, impegnate nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte; e ancora, società di revisione per i compiti di controllo demandati. In ogni caso il trattamento da parte di soggetti terzi dovrà avvenire secondo correttezza e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

SAGAT Handling S.p.a **non trasferisce i dati ad un Paese terzo**, al di fuori dell'UE, né ad un'organizzazione Internazionale.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono **conservati** per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente alla risoluzione dello stesso per il tempo in cui la Società sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da legge o regolamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, in quanto interessato Le sono riconosciuti i seguenti diritti previsti dalla normativa vigente a tutela dei dati personali:

- Chiedere a SAGAT Handling S.p.a. l'**accesso** alle informazioni trattate (art. 15 del Regolamento UE 2016/679);
- Chiedere la **rettifica** dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 del Regolamento UE 2016/679);
- Chiedere la **cancellazione** dei dati personali solo se: non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; sono trattati illecitamente o devono essere cancellati per adempiere un obbligo previsto dal diritto dell'UE o dalla normativa nazionale (art. 17 del Regolamento UE 2016/679);
- Chiedere la **limitazione del trattamento** quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali e chiede la limitazione per il tempo necessario al titolare per verificare l'esattezza dei dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'uso, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 18 del Regolamento UE 2016/679);
- Chiedere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (c.d. **portabilità**) i dati personali che lo riguardano (art. 20 del Regolamento UE 2016/679).

La informiamo che **potrà esercitare i diritti sopra indicati** scrivendo a privacy.sh@sagat.trn.it oppure indirizzando la lettera a SAGAT Handling S.p.a., Strada San Maurizio n.12, Caselle Torinese (TO).

Ha altresì il **diritto di proporre reclamo** a un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679. Il reclamo può essere proposto all'autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente oppure lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).