

SAGAT spa

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

**REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DI CONVOGLIAMENTO DI ACQUE METEORICHE
PROVENIENTI DALL'AREA DI MOVIMENTO AEROMOBILI LATO EST AIRSIDE DEL SEDIME
AEROPORTUALE**

1. **Ente Aggiudicatore:** SAGAT S.p.A. - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676.245 fax 011/5676.420 - www.aeroportoditorino.it
2. **Oggetto dell'appalto:** La SAGAT intende affidare ad azienda specializzata, un contratto d'appalto per la realizzazione di un collettore per la raccolta della acque meteoriche provenienti dall'area di movimento aeromobili lato est airside del sedime aeroportuale. Categoria prevalente OG6 – Classifica III fino a € 1.033.000. (Numero CIG: 7494602538)
3. **Importo:** € 934.613,39 inclusi € 14.411,32 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
4. **Requisiti di partecipazione:**
 - a) iscrizione alla CCIAA;
 - b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
 - c) certificazione SOA per la categoria e classifica di cui al precedente art. 2;
 - d) organico, alla data della presentazione dell'offerta, pari ad almeno 16 full time equivalent;
 - e) disponibilità nel proprio organico, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata dell'esecuzione dell'appalto, del seguente personale specializzato
 - e.1) 3 operatori conduzione macchine movimento terra;
2 operatori conduzione gru;
Gli operatori di cui sopra dovranno essere in possesso del relativo attestato.
 - e.2) 1 capocantiere con esperienza professionale di almeno 10 anni.
2 operai edili con almeno cinque anni di esperienza in attività di carattere edile nell'ambito delle costruzioni generali
L'idoneità professionale delle risorse di cui sopra dovrà essere successivamente comprovata mediante apposito curriculum vitae.
 - f) disponibilità nel proprio parco mezzi, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata dell'esecuzione dell'appalto, dei seguenti mezzi d'opera di proprietà:

- 1 autocarro 4 assi;
- 1 autocarro con gru tre assi
- 1 escavatore , 220 q.li
- 1 escavatore 100 q.li
- 1 pala gommata 75 q.li

Il possesso dei mezzi di cui sopra dovrà essere successivamente comprovato mediante idonei certificati di proprietà.

In caso di aggiudicazione il concorrente sarà tenuto a dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) e) ed f) prima della stipula contratto. Per i requisiti di cui alle precedenti lettere d) e) ed f) non è ammesso l'Avvalimento.

5. Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 45 c.2 del D.Lgs. 50/2016, operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 c.8 del D. Lgs. 50/2016 ed operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto all'art. 45 c.1 del D.Lgs. 50/2016.
6. **Durata:** 7 mesi a decorrere dalla data del verbale di consegna lavori.
7. **Sopralluogo e presa visione documenti:** Il sopralluogo che regola l'affidamento, è previsto a pena di esclusione e dovrà essere effettuato entro e non oltre il **11/09/2018** previo appuntamento da richiedere con congruo anticipo a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: manutenzioni@sagat.trn.it (tel. 011/5676.238 - 011/5676.393). La convocazione sarà confermata a mezzo e-mail.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'azienda o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati dalla SAGAT per mezzo del "Certificato di avvenuto sopralluogo".

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

8. **Quesiti:** eventuali quesiti/richieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana **entro e non oltre il 11/09/2018** e trasmessi a **mezzo e-mail**

all'indirizzo appalti@sagat.trn.it, con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

La scrivente stazione appaltante indica la data del **12/09/2018** come termine ultimo per procedere al riscontro dei quesiti pervenuti entro il termine fissato. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito www.aeroportoitorino.it, sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito www.aeroportoitorino.it sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.

9. **Modalità di presentazione delle offerte:** i concorrenti potranno inviare la propria offerta a mezzo posta o consegna diretta **entro e non oltre le ore 12.00 del 18/09/2018** in plico unico al seguente indirizzo:

**SAGAT SPA - Strada San Maurizio, 12
10072 Caselle Torinese (TO)
Ufficio Protocollo**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria generale sono i seguenti: Lun-Ven dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax ed e-mail dell'azienda, la dicitura:

**"REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DI CONVOGLIAMENTO
DI ACQUE METEORICHE PROVENIENTI DALL'AREA DI MOVIMENTO AEROMOBILI
LATO EST AIRSIDE DEL SEDIME AEREOPORTUALE"**

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse:

Busta n.1 – documentazione; Busta n. 2 – offerta tecnica; Busta n. 3 – offerta economica. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, e l'offerta economica dovranno essere presentate, pena l'esclusione, con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

- 10. Domicilio eletto per le comunicazioni:** il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.
- 11. Documentazione di gara:** La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente bando di gara, dai documenti di seguito elencati:
1. Disciplinare di gara e relativi allegati: Fac - simile Allegato 1 Istanza, fac-simile Allegato 2, Fac-simile Allegato 3 Avvalimento, Fac - simile Allegato 4 Dichiarazione subappaltatori
 2. Schema di Compilazione Offerta;
 3. Capitolato Generale e relativi allegati;
 4. Capitolato tecnico e relativi allegati;
 5. Piano di Sicurezza e Coordinamento.
- 12. Aggiudicazione:** L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione tecnico qualitativi riportati nelle seguenti tabelle.

Offerta Tecnica: massimo **70 punti** così suddivisi:

Piano per l'ottimizzazione ed efficientamento delle attività di cantiere	Max 40 punti
Misure per il miglioramento della Safety di cantiere	Max 5 punti
Migliorie tecniche	Max 20 punti
Lavori analoghi	Max 5 punti

Offerta Economica: massimo **30 punti** così suddivisi:

Ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Max 30 punti
---	---------------------

I criteri motivazionali relativi all'assegnazione dei punteggi a ciascun elemento dell'offerta tecnica sono riportati nel Disciplinare di gara. La formula per l' assegnazione del punteggio a ciascun elemento dell'offerta economica è riportata nel Disciplinare di gara.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

E' facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice non costituisce aggiudicazione provvisoria.

La SAGAT non assumerà verso i concorrenti alcun obbligo, prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

SAGAT applica l'art. 133 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

La SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, e/o non stipulare il contratto, e/o revocare, e/o annullare, e/o sospendere, e/o reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

- 13. Sedute di gara:** si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta 1, alla verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2 e all'apertura delle offerte economiche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta 1, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2, si terrà in data **18/09/2018 ore 14:30** presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche busta 3, saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice.

Nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potrà essere richiesto ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame.

Ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno.

Tutte le comunicazioni relative alle date delle sedute pubbliche saranno effettuate mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito sul sito www.aeroportoditorino.it, sezione SAGAT - Business e Partners – Opportunità Commerciali - Gare e appalti, almeno 1 giorno prima della seduta.

- 14. Valutazione delle offerte:** non si procederà alla apertura dell'offerta economica degli operatori che non avranno superato la soglia di sbarramento così come indicata nel Disciplinare di gara. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria
- 15. Verifica anomalia dell'offerta:** nel caso di offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3 del D.Lgs 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto previsto all'art. 97 c. 5 del D.lgs 50/2016
- 16. Soccorso istruttorio:** SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. La SAGAT assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.
- 17. Accesso agli atti:** la partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.
- Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della busta 2 – offerta tecnica, con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesti la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante sulla base dei principi di cui al sopracitato art. 53 del D.lgs 50/2016.
- 18. Subappalto:** il ricorso al subappalto è disciplinato dagli articoli 105 del D.Lgs 50/16 e dall'articolo Subappalto, del Capitolato Generale. In ogni caso, ciascun offerente dovrà, in sede di gara, indicare le attività che intende subappaltare ed i dati identificativi di tre potenziali subappaltatori per ciascuna attività che intende subappaltare.
- 19. Avvalimento:** in caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs 50/16 secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

20. L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT.
21. L'aggiudicatario dovrà presentare come meglio specificato nella documentazione di gara:
1. cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16;
 2. polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 c.7 del D.Lgs 50/16 (la somma assicurata dovrà essere pari a € 6.000.000,00; il massimale per la RCT è fissato a € 3.000.000,00 come meglio specificato nel Capitolato Generale);
 3. documentazione idonea per l'ottenimento dei Permessi aeroportuali (persone e mezzi) come meglio specificato nel Capitolato Generale;
 4. nominativo del soggetto indicato quale firmatario del contratto, ed eventuale procura /delega;
 5. in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, atto notarile con il quale si conferisce mandato collettivo speciale con rappresentanza;
 6. trasmissione dati conto corrente dedicato ed estremi dei soggetti autorizzati ad operare;
 7. dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/91 ove applicabile.

Si precisa che l'elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni.

Si informa altresì che il contratto sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara. Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni e/o il mancato possesso dei requisiti di cui sopra il contratto sarà risolto.

22. Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata all'apposita autorizzazione rilasciata dal ministero dell'Economia e delle finanze italiano.
23. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
24. In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.
25. Il D. Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente bando e dalla documentazione di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.
26. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

27. Si informa che SAGAT procederà al trattamento dei dati personali forniti dai terzi per le finalità e secondo le modalità indicate nell'apposta informativa contenuta nella documentazione di gara.


28. Il Disciplinare di gara è parte integrante e sostanziale del Bando.

Caselle, 20/07/2018

Prot. n. 2018/1385

L'Amministratore Delegato

(Roberto Barbieri)



**REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DI
CONVOGLIAMENTO DI ACQUE METEORICHE
PROVENIENTI DALL'AREA DI MOVIMENTO
AEROMOBILI LATO EST AIRSIDE DEL SEDIME
AEROPORTUALE**

DISCIPLINARE

AVVISO

Si avvisa che gli uffici della SAGAT S.p.A. resteranno chiusi dal 13 al 17 agosto 2018.

PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La SAGAT si configura quale soggetto privato operante sulla base di diritti speciali ed esclusivi, rientrando nei cosiddetti settori speciali ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 50/16. La procedura di cui al presente appalto riguarda l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 c. 2 del D.Lgs 50/2016. Pertanto il riferimento nei documenti di gara a specifiche norme contenute nel D.Lgs 50/2010 e nel D.P.R. 207/2010 costituisce, in ogni caso, una autoregolamentazione della stazione appaltante e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei lavori oggetto dell'appalto o della normativa applicabile.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA n. 1 del plico di gara.

L'Offerente dovrà inserire nella busta n. 1 la documentazione amministrativa di seguito elencata.

A.1 Documentazione amministrativa

Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni – redatta, preferibilmente, secondo il modello fac simile “Allegato 1”

- A.1.1** Il concorrente dovrà presentare apposta Istanza di partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1). La suddetta dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. Alla suddetta dichiarazione, ad eccezione dei casi particolari espressamente disciplinati, dovranno essere allegata la documentazione e le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto A.2, unitamente alla copia di un documento d'identità del/dei soggetto/i firmatario/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. Dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo pec al quale si intendono ricevere le comunicazioni.
- A.1.2** In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/16, e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs.50/16 **già costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, la suddetta “Istanza-Dichiarazione” (fac – simile Allegato 1), dovrà essere resa, dalla mandataria o dal Consorzio nonché da ciascuna delle imprese associate, e dalla/e imprese consorziate indicate come future esecutrici del servizio. Anche le mandanti e le consorziate indicate quali esecutrici del servizio dovranno inoltre allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto A.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria, che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate o indicate quali esecutrici, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione, che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.
- A.1.3** In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa (ATI) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/16, e di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/16 **non ancora costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, la suddetta “Istanza-Dichiarazione” (fac – simile Allegato 1), dovrà essere resa, anche da ciascuna delle imprese associate, e dalla/e imprese, le quali dovranno allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto A.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria, che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore di tutte le imprese raggruppate o indicate quali esecutrici, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione, che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.
- A.1.4** In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.50/16, anche le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio dovranno presentare l'Istanza di

partecipazione alla gara – redatta preferibilmente secondo il modello di Dichiarazione (fac simile Allegato 1) per le parti di pertinenza (come espressamente indicate sul modello medesimo) nonché allegare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste di cui al successivo punto A.2, ad eccezione della Cauzione provvisoria che dovrà essere rilasciata in unico esemplare a favore del consorzio, del certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione che dovrà essere sottoscritto dall'impresa che ha effettuato il sopralluogo e la presa visione, e della ricevuta relativa al pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.

A.1.5 Ai soggetti di cui alla lettera f) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs.50/16, si applicano le disposizioni dettate per le A.T.I.

A.1.6 I GEIE ex art. 45, comma 2 lett. g) D.Lgs.50/16 sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese. In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, dovranno essere prodotte dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

A.2 **Alla suddetta “Istanza-Dichiarazione” dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- i) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'”Istanza-Dichiarazione”;
- ii) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla Sagat al momento dell'effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- iii) garanzia fideiussoria di importo pari a **18.692,27** (2% dell'importo totale di cui all'art. 3 del Bando di Gara) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/16, unitamente all'impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della cauzione è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico documenta il possesso dei relativi requisiti allegando le certificazioni sopra indicate, in corso di validità in originale o in copia autentica, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, o fornendo dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso delle stesse. In tale ultimo caso, ove aggiudicatario, il concorrente sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La fideiussione, redatta secondo lo schema tipo previsto dal DM 123/2004, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT.

La fideiussione, relativa alla garanzia provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia eventualmente rinnovata potrà essere ridotto secondo le misure e modalità di cui all'art. 97 c. 3 Dlgs 50/2016

In caso di ATI/ Consorzi Ordinari non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere rilasciata in unico esemplare, e dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/16, al solo consorzio.

- iv) certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva del possesso di detto certificato redatta dal legale rappresentante, in carta libera, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata alla copia del documento di identità del soggetto firmatario
- v) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Si precisa che in caso di ATI già costituite il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di imprese non ancora costituite in ATI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa indicata come capogruppo. Si precisa inoltre che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito www.anticorruzione.it Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.
- Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: **CIG n. 7494602538**
- Importo del contributo da versare **Euro 80,00**
- vi) dichiarazione (**redatta preferibilmente secondo il fac-simile di dichiarazione allegata al Capitolato - Allegato A**) attestante la presa visione del progetto e dei luoghi di esecuzione dell'attività debitamente sottoscritta. **In caso di ATI**, già costituita nelle forme di legge o non ancora costituita, la dichiarazione Allegato A), dovrà essere resa, da ciascuna delle imprese associate;
- vii) **le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite**, dovranno allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 c. 12 D.Lgs. 50/16, con indicazione, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.Lgs 50/16, delle parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- viii) **Consorzi ordinari o GIEIE già costituiti**, dovranno allegare copia autentica dell'atto costitutivo, con indicazione del soggetto designato quale capofila, nonché, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.lgs 50/16, delle parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

- ix) **le Associazioni Temporanee di Imprese o i consorzi ordinari non ancora costituiti**, dovranno presentare una **dichiarazione (preferibilmente mediante il fac-simile Allegato 2)** resa dai legali rappresentanti di ciascuna impresa così come indicati alla **lettera a)** della **Dichiarazione (fac simile Allegato 1)**), contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, ai sensi dell'art. 48 c. 8 del D.lgs 50/16 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, oltre all'indicazione, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.lgs 50/16, delle quote di partecipazione al raggruppamento;
- x) **limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs 50/2016**: elenco delle imprese consorziate.
- xi) **In caso di Avvalimento**, così come indicato all'art. 89 del D.Lgs 50/16 il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:
- i) **Dichiarazione redatta, preferibilmente, secondo il fac simile Allegato 3** debitamente compilata e sottoscritta, dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni così come indicato nelle stesse e nel rispetto di quanto prescritto in merito dal presente Disciplinare.
Le dichiarazioni in argomento dovranno, essere corredate, da tutta la documentazione allegata richiesta, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità di **tutti** i soggetti firmatari, ai sensi dell'art. 38, comma 3. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..
- ii) **Copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che tale contratto, dovrà prevedere l'impegno verso l'impresa concorrente e verso la SAGAT, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Altresì il contratto, dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, vale a dire le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. In ogni caso la SAGAT si riserva la facoltà di valutare la concreta esistenza di rapporti tra concorrente e impresa ausiliaria attestanti la reale sussistenza delle condizioni utili all'avvalimento. A tal fine la SAGAT si riserva la più ampia discrezionalità circa la verifica dell'effettiva disponibilità dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
In ogni caso, ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.lgs 50/16, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- xii) **in caso di ricorso al subappalto, dichiarazione redatta secondo il modello fac simile Allegato 4**, resa in relazione a ciascuna impresa indicata come potenziale subappaltatrice;

A.3 **Precisazioni In caso di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia**

Sono ammesse alla gara le imprese aventi sede in uno stato membro della U.E. alle condizioni previste dall'art.45 D.Lgs.50/2016.

Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane.

Le stesse imprese dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art.3 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

A.4 **Precisazioni per le Riunioni di Concorrenti**

- A. 4.1** I raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale possono partecipare se in possesso dei requisiti stabiliti per l'impresa singola di cui all'art. 4 del Bando di Gara secondo le seguenti percentuali:

- Il requisito di cui al **punto 4. lettera d)** del Bando di gara deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 60%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.
- Il requisito di cui al **punto 4. lettera e.1)** del Bando di gara deve essere posseduto interamente da una delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- Il requisito di cui al **punto 4. lettera e.2)** del Bando di gara deve essere posseduto interamente dall'impresa capogruppo mandataria;
- Il requisiti di cui al **punto 4. lettera f)** del Bando di gara deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo mandataria;

In ogni caso, il concorrente plurisoggettivo deve possedere i requisiti di cui ai punti precedenti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

Si richiama integralmente quanto stabilito dall'art. 92 del DPR 207/2010.

- A. 4.2** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.
- A. 4.3** I Consorzi di cui all'art. 45 c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- A. 4.5** Per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/16 opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione. Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) e c) si richiama l'art. 47 del D.Lgs. 50/16.

A.5 **Precisazioni in caso di Avvalimento**

- A. 5.1** E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- A. 5.2** Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, non è consentito, **pena esclusione** di tutte le imprese concorrenti interessate, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente; non è consentito altresì che l'impresa ausiliaria e l'impresa che si avvale del requisito presentino separatamente offerta per la medesima gara, pena l'esclusione di entrambe le offerte.
- A. 5.3** L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- A. 5.4** L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.
- A. 5.5** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- A. 5.6** La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

A.6 **Precisazioni in caso di Subappalto**

- A. 6.1** Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.
- A. 6.2** Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:
- l'omessa dichiarazione della terna;
 - l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

A. 6.3 È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

B. OFFERTA TECNICA – BUSTA n. 2 del plico di gara.

L'Offerente dovrà inserire nella busta n. 2, **pena l'esclusione** la propria offerta tecnica contenente le informazioni di seguito elencate necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo.

Dette informazioni consisteranno nell'elaborazione di **una relazione tecnica** che illustri in modo complessivo la proposta di realizzazione degli interventi richiesti.

B.1 Relazione tecnica

La relazione tecnica dovrà essere articolata, pena l'esclusione, nei seguenti sottopunti.

B.1.1 - Piano per l'ottimizzazione ed efficientamento delle attività di cantiere

Piano per l'ottimizzazione ed efficientamento del cronoprogramma di progetto e organizzazione delle risorse: il concorrente dovrà documentare le metodologie organizzative e gli accorgimenti tecnici tramite i quali intende ridurre le tempistiche previste nel cronoprogramma di progetto.

Il concorrente dovrà allegare l'elenco dello "Staff tecnico ed operativo" e dei "Mezzi ed attrezzature di cantiere" che intenderà impiegare per la realizzazione delle lavorazioni. Il suddetto elenco dovrà contenere:

a) Relativamente allo staff tecnico ed operativo di cantiere impiegato, per ciascuna tipologia di lavorazione, le maestranze ed i tecnici resi disponibili, specificandone il numero, le qualifiche, gli anni di esperienza e la composizione delle squadre.

b) Relativamente ai mezzi ed alle attrezzature di cantiere, per ciascuna tipologia di lavorazione, il numero e la tipologia di mezzi e attrezzature che intende impiegare, specificandone marca, modello e anno di produzione, nonché la titolarità (proprietà o nolo).

c) Relativamente alla fase di chiusura, il concorrente dovrà fornire una descrizione dell'organizzazione delle attività necessarie per la fase di chiusura lavori. In particolare il concorrente dovrà indicare le tempistiche entro le quali si impegna a produrre e presentare: elaborati As Built di tutte le opere eseguite, fascicolo dell'opera e piani di manutenzione dell'opera aggiornati, tutte le Certificazioni dei Materiali richieste, formulari di scarica nonché tutta la documentazione relativa alle prove di laboratorio ed in sito eseguite.

Altresì il concorrente attraverso un diagramma di Gantt dovrà presentare come intende organizzare ed impiegare le risorse dichiarate disponibili, così come elencate nei documenti di cui ai precedenti punti **a) e b)**, con dettaglio, giorno per giorno, delle maestranze, dei mezzi e delle attrezzature.

B.1.2 Misure per il miglioramento della Safety di cantiere

Presentazione di una proposta sull'organizzazione operativa mirata ad adottare misure per il miglioramento della safety sia in termini di sicurezza di cantiere (con riferimento al Piano di Sicurezza e Coordinamento) sia in termini di sicurezza delle operazioni aeroportuali (con riferimento alla documentazione relativa alle valutazioni del rischio e disposizioni operative dal punto di vista aeronautico – Risk assessment rif.to art. 9 Capitolato Generale)

B.1.3 Migliorie tecniche

Il concorrente dovrà illustrare le eventuali migliorie tecniche ed esecutive che intende adottare mediante la redazione di una relazione tecnico-illustrativa che riporti le caratteristiche ed i vantaggi di quanto proposto. Le proposte potranno riguardare tutte quelle soluzioni esecutive e tecnologiche che il concorrente ritiene utili a migliorare sia la resa finale delle opere realizzate sia i tempi di realizzazione. A titolo esemplificativo si citano a tal proposito: tipologia dei materiali impiegati, modalità di posa in opera, efficientamenti nei tracciati e nelle soluzioni tecniche, soluzioni tecnologiche migliorative sulle tubazioni da adottare (materiali, sezioni,...), nonché eventuali migliorie riguardanti le tecniche di lavorazione, la manutenibilità dell'opera, la possibilità di ottenere incrementi produttivi, ecc...

B.1.4 Lavori analoghi

Il concorrente dovrà presentare un elenco di referenze (fino ad un massimo di 10) per lavori analoghi a quello oggetto d'appalto, considerata la tipologia dei manufatti posati e la complessità del contesto di cantiere, eseguiti negli ultimi 5 anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, per un importo almeno pari, per singolo intervento, ad Euro 940.000.

Complessivamente l'offerta tecnica con le proposte di cui ai precedenti punti non dovrà superare le 10 facciate di pagine formato A4, oltre ad un massimo di 5 elaborati grafici allegati

*** **

Ciascun documento facente parte dell'offerta tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritto, fermo quanto previsto dalla normativa applicabile, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un Geie non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del Geie. Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Si richiama il divieto di presentare offerte plurime. Ciascun concorrente dovrà presentare, nella propria offerta tecnica una sola proposta completa di tutti gli elementi richiesti essendo vietata, pena l'esclusione, la proposta di più soluzioni tecnico/architettoniche/creative tra loro alternative.

Si precisa che la Busta n. 2 non dovrà, **pena l'esclusione**, contenere alcun elemento relativo all'offerta economica o qualunque indicazione che consenta di anticiparne il contenuto

C. OFFERTA ECONOMICA – Busta n. 3 del plico di gara

L'offerta economica espressa mediante lo **“Schema di compilazione dell'offerta”** di cui al **Fac-simile allegato**, debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione:

- dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di una associazione temporanea di imprese, o consorzio già costituiti nelle forme di legge, dal solo legale rappresentante della capogruppo o del consorzio.

L'offerente è invitato ad esprimere:

1. un ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
2. ai sensi dell'art. 95 c.10 del D.lgs. 50/2016, costi della manodopera e dettaglio dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nell'offerta economica presentata.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

L'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di ATI già costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. In caso di ATI non ancora costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.

Nel caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere prevarrà e sarà pertanto ritenuta valida quella più favorevole per la SAGAT.

Il ribasso percentuale offerto di cui al precedente punto 1 dovrà essere espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tale valore dovesse essere espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

D. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE

Le carenze di qualsiasi elemento formale, della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/16.

Conseguentemente in caso, di mancanza, incompletezza o altra irregolarità **essenziale** dei certificati, documenti e dichiarazioni, SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

E. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	MAX 70
Offerta economica	MAX 30
TOTALE	100

E.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

E.1.1 Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

B.1.1 Piano per l'ottimizzazione ed efficientamento delle attività di cantiere	Max 40 punti
B.1.2 Misure per il miglioramento della Safety di cantiere	Max 5 punti
B.1.3 Migliorie tecniche	Max 20 punti

B.1.4 Lavori analoghi	Max 5 punti
----------------------------------	--------------------

- E.1.2** Alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Più in particolare, per la determinazione del punteggio attribuito a ciascun elemento dell'offerta tecnica, ciascun commissario procederà all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 e 1.
- E.1.3** Il valore del coefficiente discrezionale relativo ai diversi livelli di valutazione verrà assegnato nel rispetto della seguente scala di valori: Ottimo = 1; buono = 0,8; sufficiente = 0,6; insufficiente= 0,4; inclassificabile= 0,1)
- E.1.4** Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento e i prodotti, per ogni elemento dell'offerta, saranno sommati, determinando così il punteggio tecnico complessivo della singola offerta.
- E.1.5** L'attribuzione discrezionale da parte dei commissari del coefficiente variabile tra 0 e 1 verrà elaborata secondo le linee guida dei "criteri motivazionali" di seguito riportati:

Elemento Tecnico	Criterio motivazionale
B.1.1 Piano per l'ottimizzazione ed efficientamento delle attività di cantiere	Verrà premiato il piano di miglioramento che dalla combinazione degli elementi "Staff tecnico ed operativo", "Mezzi ed attrezzature di cantiere", "Organizzazione della fase di chiusura" risulterà nel suo complesso ottimizzare in termini di riduzione del crono programma l'esecuzione degli interventi, e le fasi di chiusura.
B.1.2 Misure per il miglioramento della Safety di cantiere	Verranno premiate le proposte che, nel rispetto del Piano di Sicurezza e Coordinamento e della documentazione relativa alle valutazioni del rischio e disposizioni operative, saranno ritenute migliorative in termini di sicurezza del cantiere e safety dal punto di vista aeronautico.
B.1.3 Migliorie tecniche	Verranno premiate le proposte che, nel rispetto dei vincoli di progetto e della documentazione di gara, risultino migliorative in termini di soluzioni tecniche esecutive.
B.1.4 Lavori analoghi	Verranno premiate le referenze relative a lavorazioni simili a quelle oggetto dell'appalto per importo, tipologia dei manufatti posati e contesto di cantiere. <u>Le referenze relative ad interventi ritenuti "non comparabili" e "similari" non verranno valutate.</u>

- E.1.6** La valutazione complessiva dell'offerta tecnica corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno degli elementi che compongono la relazione tecnica.
- E.1.7** L'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio inferiore a 30 punti determinerà l'esclusione dell'offerta presentata.

E.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

- E.2.1** L'offerta economica dalle imprese ammesse verrà valutata, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara

E.2.2 Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dell'applicazione della seguente formula.

$$P = [(100 - R_m) / (100 - R_i)] \times 30$$

dove:

P è il punteggio della i-esima offerta per il ribasso offerto per le attività a corpo
R_m è il maggior ribasso offerto tra tutte le offerte ammesse
R_i è il ribasso dell'offerta i-esima

E.3 Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà quindi stilata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P \text{ TOT} = P \text{ TEC} + P \text{ EC}$$

dove:

P TOT = punteggio TOTALE
P TEC = punteggio tecnico
P EC = punteggio economico

F. AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tenuto conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata.

In caso di offerte a pari merito che abbiano ottenuto identico punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che, tra le imprese a pari merito, abbia ottenuto il punteggio più elevato in relazione all'offerta tecnica.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

E' facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice non costituisce aggiudicazione provvisoria.

La SAGAT non assumerà verso i concorrenti alcun obbligo, prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

La SAGAT si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto in argomento, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

La SAGAT si riserva di valutare l'anomalia di offerte che appaiano anormalmente basse.

SAGAT applica l'art. 133 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.