

SAGAT spa – Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

## AVVISO DI GARA

### FORNITURA MATERIALE ELETTRICO

1. Ente Aggiudicatore: SAGAT S.p.A. - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676297 fax 011/5676420 - [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it).
2. Oggetto: La SAGAT intende affidare a quattro distinti fornitori degli ordini aperti per la fornitura di materiale elettrico delle Case Produttrici riportate nello "Schema di compilazione dell'offerta" in allegato. Di seguito le disponibilità economiche dei quattro distinti ordini aperti:
  - € 120.000,00 per il primo classificato;
  - € 80.000,00 per il secondo classificato;
  - € 60.000,00 per il terzo classificato;
  - € 40.000,00 per il quarto classificato.
3. Requisiti minimi di partecipazione
  - a) Iscrizione CCIAA;
  - b) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - c) Aver realizzato nel triennio 2015-2017 un fatturato complessivo medio annuo pari ad almeno € 100.000.

Si precisa che in relazione ai requisiti di cui sopra non è ammesso l'avvalimento.
4. Soggetti ammessi: operatori economici di cui all'art. 45 c.2 sub a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016. Non è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 c.2 sub d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016.
5. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è a disposizione dei soggetti interessati all'indirizzo internet:

[http://www.aeroportoditorino.it/it/business\\_it/gare\\_it.html](http://www.aeroportoditorino.it/it/business_it/gare_it.html)
6. Termine di presentazione dell'offerta

Pena l'esclusione, l'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta **entro le ore 12:00 del giorno 16/02/2018** all'indirizzo di cui al punto 1, Segreteria Generale.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto, gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Si riportano di seguito gli orari di apertura e chiusura dell'Ufficio Protocollo preposto alla ricezione dei plichi:

- dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00, dal lunedì e venerdì.

Al di fuori degli orari sopraindicati non verrà garantito, in caso di consegna diretta o mediante corriere, il servizio di ritiro della documentazione.

#### 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nella busta n. 1 di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono, fax e indirizzo e-mail dell'impresa, la dicitura:

#### **“GARA FORNITURA MATERIALE ELETTRICO”**

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere 2 buste opache, che dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- busta n. 1: documentazione;
- busta n. 2: offerta economica.

Le due buste dovranno contenere quanto indicato in dettaglio qui di seguito.

**BUSTA N.1 – documentazione.**

Dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione e dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, redatta preferibilmente secondo la dichiarazione fac-simile Allegato 1. La suddetta Istanza-Dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente e recare in allegato i documenti indicati ai punti seguenti;
- b) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l'Istanza-Dichiarazione;

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. La SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere l'offerta economica espressa mediante lo "Schema di compilazione dell'offerta" in allegato (Allegato 2), debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa.

#### 8. Criteria di Aggiudicazione – Valutazione delle offerte

Ad ogni offerta economica sarà attribuito un punteggio pari nel massimo a 100 punti sulla base dei seguenti elementi:

- a) Relativamente allo sconto unico offerto sugli articoli della marca **OSRAM** indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà assegnato un punteggio pari nel massimo a **25** punti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Sconto unico offerto per la marca OSRAM} = \frac{\text{Su}_{\text{o}} (i) * 25}{\text{Su}_{\text{o}} (\text{alto})}$$

Dove:

$\text{Su}_{\text{o}} (i)$  = sconto unico dell'i-esima offerta  
 $\text{Su}_{\text{o}} (\text{alto})$  = sconto unico più alto tra le diverse offerte

- b) Relativamente allo sconto medio offerto sugli articoli della marca **PHILIPS** (*PHILIPS apparecchi illuminanti - PHILIPS lampade fluo 18-36-58W/33 PHILIPS lampade fluo 18-36-58W/80 - PHILIPS lampade fluo risparmio energetico PHILIPS lampade incandescenza - PHILIPS lampadmiscelate - PHILIPS lampade risparmio energetico*) indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà assegnato un punteggio pari nel massimo a **20** punti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Sconto medio offerto per la marca PHILIPS} = \frac{\text{Sm}_{\text{p}} (i) * 20}{\text{Sm}_{\text{p}} (\text{alto})}$$

Dove:

$\text{Sm}_{\text{p}} (i)$  = sconto medio dell'i-esima offerta  
 $\text{Sm}_{\text{p}} (\text{alto})$  = sconto medio più alto tra le diverse offerte

- c) Relativamente allo sconto unico offerto sugli articoli della marca **BEGHELLI** indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà assegnato un punteggio pari nel massimo a **10** punti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Sconto unico offerto per la marca BEGHELLI} = \frac{\text{Su}_{\text{b}} (i) * 10}{\text{Su}_{\text{b}} (\text{alto})}$$



Dove:

Su<sub>B</sub> (i) = sconto unico dell'i-esima offerta  
Su<sub>B</sub> (alto) = sconto unico più alto tra le diverse offerte

- d) Relativamente allo sconto unico offerto sugli articoli della marca **DURACELL PILE** indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà assegnato un punteggio pari nel massimo a **2** punti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Sconto unico offerto per la marca DURACELL PILE} = \frac{\text{Su}_{DP} (i) * 2}{\text{Su}_{DP} (\text{alto})}$$

Dove:

Su<sub>DP</sub> (i) = sconto unico dell'i-esima offerta  
Su<sub>DP</sub> (alto) = sconto unico più alto tra le diverse offerte

- e) Relativamente allo sconto unico offerto sugli articoli della marca **URMET** indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà assegnato un punteggio pari nel massimo a **3** punti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Sconto unico offerto per la marca URMET} = \frac{\text{Su}_U (i) * 3}{\text{Su}_U (\text{alto})}$$

Dove:

Su<sub>U</sub> (i) = sconto unico dell'i-esima offerta  
Su<sub>U</sub> (alto) = sconto unico più alto tra le diverse offerte

- f) Relativamente allo sconto unico offerto sugli articoli della marca **NOTIFIRE** indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà assegnato un punteggio pari nel massimo a **10** punti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Sconto unico offerto per la marca NOTIFIRE} = \frac{\text{Su}_N (i) * 10}{\text{Su}_N (\text{alto})}$$

Dove:

Su<sub>N</sub> (i) = sconto unico dell'i-esima offerta  
Su<sub>N</sub> (alto) = sconto unico più alto tra le diverse offerte

- g) Relativamente allo sconto medio offerto sugli **articoli rimanenti** indicati nello "Schema di compilazione dell'offerta", sarà assegnato un punteggio pari nel massimo a **30** punti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Sconto medio offerto per gli articoli rimanenti} = \frac{\text{Sm}_{AR} (i) * 30}{\text{Sm}_{AR} (\text{alto})}$$

Dove:

Sm<sub>AR</sub> (i) = sconto medio dell'i-esima offerta  
Sm<sub>AR</sub> (alto) = sconto medio più alto tra le diverse offerte

La valutazione verrà eseguita mediante l'applicazione della seguente formula:

$$A = PSu\_O + PSm\_P + PSu\_B + PSu\_DP + PSu\_U + PSu\_N + PSm\_AR$$

Dove:

PSu\_O = punteggio sconto unico offerto sugli articoli OSRAM;  
PSm\_P = punteggio sconto medio offerto sugli articoli PHILIPS;  
PSu\_B = punteggio sconto unico offerto sugli articoli BEGHELLI;  
PSu\_DP = punteggio sconto unico offerto sugli articoli DURACELL PILE;  
PSu\_U = punteggio sconto unico offerto sugli articoli URMET;  
PSu\_N = punteggio sconto unico offerto sugli articoli NOTIFIRE;  
PSm\_AR = punteggio sconto medio offerto sugli articoli rimanenti.

Al concorrente classificato "primo" nella graduatoria, sarà assegnato un ordine aperto di importo pari ad € 120.000,00.

Al concorrente classificato "secondo" nella graduatoria, sarà assegnato un ordine aperto di importo pari ad € 80.000,00.

Al concorrente classificato "terzo" nella graduatoria, sarà assegnato un ordine aperto di importo pari ad € 60.000,00.

Al concorrente classificato "quarto" nella graduatoria, sarà assegnato un ordine aperto di importo pari ad € 40.000,00.

Si precisa che:

- la seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta A, e l'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi si terrà in data 16/02/2018 ore 14:30 presso la sede della SAGAT; si precisa che, a seguito dell'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica, la commissione procederà in seduta riservata all'applicazione delle formule previste per l'aggiudicazione per poi comunicare in seduta pubblica la graduatoria;
- la Commissione nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potrà richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime;
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la posizione di primo classificato all'interno della graduatoria stilata dalla Commissione di gara non costituisce aggiudicazione provvisoria;
- l'offerta è vincolante per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale termine è prorogabile per altri 180 giorni su richiesta della SAGAT;

- ai sensi dell'art. 133 c.8 del D.Lgs. 50/2016, la SAGAT procederà alla verifica dell'idoneità dei concorrenti classificati primo, secondo e terzo a seguito dell'esame delle offerte e della predisposizione della graduatoria;
- la SAGAT non assumerà verso i concorrenti alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare i contratti, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La SAGAT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Il D.Lgs. 50/2016 viene applicato esclusivamente nelle parti e negli articoli richiamati dal presente bando e dalla documentazione di gara. Trova in ogni caso applicazione, per le parti non espressamente derogate, la disciplina del Codice Civile.

#### 9. Altre Informazioni

- 9.1 La documentazione amministrativa e l'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o in alternativa da un procuratore. In tale ultimo caso dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.
- 9.2 Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.
- 9.3 Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal ministero dell'Economia e delle finanze italiano.
- 9.4 Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 si segnala che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
- 9.5 In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016.
- 9.6 Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi da esso derivanti. Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti



di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: SAGAT S.p.A., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese. Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.

9.7 Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la Dott.ssa Tiziana Serra.

9.8 Informazioni presso: SAGAT S.p.A., Ufficio Acquisti (tel. 011/5676297; fax 011/5676420, e-mail [acquisti@sagat.trn.it](mailto:acquisti@sagat.trn.it)).

9.9 La documentazione di gara si compone del presente Avviso di gara con i seguenti allegati:

Allegato 1 – fac simile di istanza/dichiarazione

Allegato 2 – Schema di compilazione dell'offerta

Allegato 3 – Condizioni Contrattuali

Allegato 4 – Documento Informativo rischi e misure di prevenzione

Caselle, 26/01/2018

Prot. n. 2018/ 157

Roberto Barbieri

Amministratore Delegato



## **ALLEGATO 1)**

### *ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE*

*Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto 6 sub a) dell'Avviso di Gara. Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sé l'esclusione dalla procedura.*





**DICHIARA**  
**AI SENSI DEGLI ARTT. 35, 38, 46, 47, 76, DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445,**

a) che l'Impresa è iscritta nel **Registro Delle Imprese Della Camera Di Commercio** di \_\_\_\_\_

<b>Numero di iscrizione</b>	
<b>Numero REA</b> .....	<b>P. IVA</b> .....
<b>Data d'iscrizione</b> .....	
<b>Settore di attività</b> .....	
<b>Forma giuridica attuale</b>	
<b>Sede</b> .....	
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b> ..... <b>C.F.</b> .....	
<b>INPS matricola n.</b> .....	<b>sede di</b> .....
<b>INAIL codice ditta n.</b> .....	<b>sede di</b> .....
<b>CASSA EDILE codice impresa n.</b> .....	<b>sede di</b> .....
<b>Sede Ufficio delle Entrate competente:</b> .....	
<b>Dimensione Aziendale:</b> <input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre	
<b>Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto</b>	
<b>Via</b> ..... <b>n.</b> ..... <b>CAP</b> ..... <b>Città</b> .....	
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b> .....	
<b>Oppure Fax</b> .....	

**- per le sole imprese italiane:**

<b>Codice attività</b>
------------------------

**b) \* [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

che in capo all'impresa non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6, del D. Lgs. 50/2016;

**c) \* [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

che in capo al sottoscritto e agli altri soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2 del D.Lgs 50/2016;

**d)**  di accettare senza riserve le clausole contenute nel documento "Condizioni Contrattuali";  
**[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

**e)**  di aver realizzato nel triennio 2015-2017 un fatturato complessivo medio annuo pari ad almeno € 100.000; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

**f) [barrare la fattispecie che ricorre]**

ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. m) del D.Lgs. 50/16;

**f\_1)**  di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

**f\_2)**  di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

(oppure)

**f\_3)**  di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti che si trovano, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

**[nelle ipotesi di cui ai precedenti punti f\_2) oppure f\_3) completare la dichiarazione come segue]**

di trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con le seguenti imprese:

---

---

---

---

**g) [barrare la fattispecie che ricorre]**

che l'Impresa, in applicazione della legge 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti (art. 80 comma 5 lett. l del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)



- pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

(oppure)

- pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza \_\_\_\_\_ [indicare l'ufficio competente]

- h)  di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

**i) [barrare la fattispecie che ricorre]**

- di non avvalersi dei piani di emersione ex D.L. 25/09/2002 n. 210 così come convertito dalla L. 22/11/2002 n. 266;

(oppure)

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;

- l)  di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

- m)  di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicati; **(per effettuare la dichiarazione, barrare la casella);**

- n)  di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) nella sezione SAGAT – Chi siamo – Azienda – Governance), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

- o)  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

- p)  di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; **[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]**

**Si allegano:**

*[barrare i documenti che si allegano]*

- copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione

Lì, \_\_\_\_\_

**Firma** (del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

## **FORNITURA MATERIALE ELETTRICO**

### **SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

**Allegato n. 2**

---

*azienda*

*p. I.V.A.*

---

*Indirizzo*

---

*telefono*

*fax*

*cellulare*

---

*E-mail*

*PEC*

*Data:*

*Timbro e firma:*

---

---



## FORNITURA MATERIALE ELETTRICO

<i>Case produttrici</i>	<b>Sconto da applicare sui Prezzi di Listino</b>
AMP	%
ARTELETA	%
BM	%
BOCCHIOTTI	%
BRUSH	%
CAME	%
CEM	%
COSMEC	%
CROUZET	%
DURACELL PILE	%
ELA	%
ELECO	%
ELVOX	%
FAEBER	%
FANTON	%
FAPI	%
FEAM	%
FINDER CIVILE	%
FINDER INDUSTRIALE	%
FME	%
ILME	%
LUME	%
MATSUSHITA	%
NATIONAL	%
NIBA	%
NOTIFIRE	%
NUOVA FEB	%
NUOVA MAGRINI	%
OVA	%
OSRAM	%

OVA E.	%
OZALIGHT	%
SICEST	%
SIDE	%
SIRENA	%
TCI	%
TELEMECANIQUE	%
VARTA-PILE	%
VIMAR	%
VIMAR SPINE	%
WEMER	%
ZERBETTO	%

<b>CASE PRODUTTRICI</b>	<b>Sconto da applicare sui Prezzi di Listino</b>
ABB	%
ALLEN-BRADLEY	%
ARNO	%
AROS	%
ASIA ITALIA	%
ASPIRA	%
AUDOLI	%
BREMAS	%
BRETER	%
CABUR	%
CARDIN	%
CAFRULLO	%
CARPANETO	%
CEAM	%
CEPI	%
ELETREX	%
FAAC	%
FIBER	%
FOTO	%
FRACARRO	%
GAMMA P.	%
GRAFOPLAST	%
GUZZINI	%
IFM	%
INSET	%
LEGRAND	%
LOVATO	%
MAGNETECK	%
MARECHAL	%
MERLET	%
MGE	%
MOLVENO	%
NICE	%
OMAS	%
OMRON	%
PALAZZOLI	%
PERRY	%
PHILIPS ALIM. ACC. PER LAMPADE A SCARICA	%
PHILIPS ALIM. ACC. PER LAMPADE FLUORESCENTI	%
PHILIPS APPARECCHI ILLUMINANTI	%
PHILIPS LAMPADE A SCARICA COMPATTE	%
PHILIPS LAMPADE FLUO. 18-36-58W/33	%
PHILIPS LAMPADE FLUO. 18-36-58W/80	%



PHILIPS LAMPADE FLUO. RISPARMIO ENERGETICO	%
PHILIPS LAMPADE INCANDESCENZA	%
PHILIPS LAMPADE MISCELATE E VAP.	%
PHILIPS LAMPADE RISPARMIO ENERGETICO	%
PHILIPS PILE	%
PHILIPS PLAFONIERA STAGNA	%
PHILIPS STARTER S1-10	%
PHILIPS STARTER S2-10	%
PHOENIX	%
PIRELLI CAVI	%
POGLIANO	%
RCF	%
REER	%
REGALUX	%
RELCO	%
RTA	%
SACE	%
SAREL	%
SCHNEIDER ELECTRIC	%
SCHYLLER	%
SEM	%
SEMINARA	%
SIEMENS DELTA	%
TARGETTI	%
UNILUX	%
VORTICE	%
WEIDMULLER	%
YUASA BATTERIE	%
ZAMET	%
ZECA	%
ZUCCHINI	%

<i>Case produttrici</i>	<b>Sconto da applicare sui Prezzi di Listino</b>
3M	%
AVE	%
BEGHELLI	%
BFT	%
CEMBRE	%
CGE	%
COMELIT	%
DISANO	%
FOSNOVA	%
GEWISS	%
LE PROLUNGHE	%
LOMBARDO	%
SATI	%
SCAME PARRE	%
TEAFLEX	%
TERRANEO	%
THEBEN	%
TICINO MATERIALE CIVILE	%
TICINO TERZ. INDUSTRIALE	%
URMET	%
WEBER	%

*Data:*

*Timbro e firma:*

---



---



## **FORNITURA MATERIALE ELETTRICO**

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

**Allegato n. 3**

## **1. OGGETTO – DESCRIZIONE**

La SAGAT intende affidare ad aziende specializzate, la fornitura di materiale elettrico prodotto dalle Case Produttrici riportate nello “Schema di compilazione dell’offerta” in allegato.

## **2. MODALITA’ DI FORNITURA**

### **2.1 Richieste di fornitura**

Le richieste di fornitura, verranno inoltrate a mezzo fax o a mezzo e-mail esclusivamente dal Magazzino Generale della SAGAT.

Nella richiesta suddetta, sarà specificata la tipologia di ogni singolo articolo, la quantità e la relativa Casa Produttrice.

Non saranno accettati articoli alternativi senza la previa autorizzazione della SAGAT. I prodotti offerti in alternativa dovranno essere perfettamente rispondenti alle esigenze della Scrivente.

### **2.2 Tempi di consegna e resa**

L’Affidatario dovrà garantire la consegna del materiale oggetto del presente ordine aperto, entro **5** giorni calendariali successivi al ricevimento del fax o e-mail di richiesta.

L’impossibilità di consegnare il materiale e/o di eseguire le prestazioni richieste nei tempi sopra indicati, dovrà essere tempestivamente segnalata alla Scrivente con la quale verrà concordato un nuovo termine di consegna e/o di esecuzione delle prestazioni che dovrà risultare da documentazione scritta.

In mancanza di deroga scritta, verranno considerati validi i tempi sopra indicati.

Nei casi di particolare urgenza, la SAGAT, potrà disporre che il ritiro dei prodotti avvenga a propria cura presso la sede dell’Affidatario.

La resa sarà in porto franco presso il Magazzino Generale della SAGAT.

## **3. PREZZI - SCONTI - LISTINI**

I prezzi, IVA esclusa, saranno quelli desunti dagli sconti indicati nel documento “Schema di compilazione dell’offerta” in allegato.

Gli sconti saranno fissi ed invariabili per tutta la durata degli ordini.

Qualora le Case Produttrici variassero la composizione dei Listini in modo tale che lo sconto non possa essere mantenuto dall’Affidatario, sarà cura di quest’ultimo darne tempestiva e motivata segnalazione, proponendo nel contempo, la nuova configurazione Listino/Sconto. La segnalazione dovrà essere inoltrata alla Scrivente per le opportune valutazioni e l’eventuale accettazione.

Entro 10 giorni calendariali dalla data di ricevimento degli ordini, dovrà essere depositata presso il Magazzino Generale della SAGAT, copia del/dei Listino/Listini di ciascuna Casa Produttrice riportata nel sopracitato documento. Tali Listini potranno essere resi su supporto cartaceo o informatico.

Sarà cura dell’Affidatario mantenere aggiornati i Listini depositati. Prezzi diversi da quelli riportati nei Listini depositati o nei successivi aggiornamenti, non verranno accettati.

L’inosservanza comporterà la risoluzione dell’affidamento ai sensi dell’Art. 1456 c.c.

## **4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione avverrà cumulativamente a fine mese.

Ogni fattura dovrà indicare il tipo di prodotto fornito, la quantità, il prezzo, ed essere corredata dalla/le fotocopia/e della/le richiesta/e di fornitura cui la stessa si riferisce.

L'Affidatario riconosce ed accetta che SAGAT abbia facoltà, ai sensi dell'art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all'Affidatario con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell'Affidatario stesso.

In deroga a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT all'Affidatario esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.

Tutti i pagamenti avverranno a 60 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario.

Tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e s.m.i., verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l'Affidatario si impegna a regolare per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

A tal proposito l'Affidatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'art. 3 della sopracitata norma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, nel corso di validità dell'ordine, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutte le transazioni tra SAGAT e l'Affidatario, tra quest'ultimo ed eventuali altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione di ogni rispettivo ordine aperto, dovranno riportare il codice identificativo **CIG** n. - ----- per il LOTTO 1 – n. ----- per il LOTTO 2 – n. ----- per il LOTTO 3.- n. -----per il LOTTO 4.

Si rimanda, a completamento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari al successivo articolo "Adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i." per tutto quanto non specificatamente espresso dal presente articolo.

Tutti i pagamenti verranno effettuati, previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell'Affidatario.

Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva.

La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l'Affidatario possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento.

## **5. DURATA E DISPONIBILITA' ECONOMICA**

Il termine di durata degli ordini aperti, è fissato in **24 mesi** a partire dalla data di emissione degli stessi.

Si precisa che al termine del primo anno di servizio, la SAGAT si riserva la facoltà di recedere dai contratti, previa comunicazione da inviarsi entro 30 giorni prima di detta scadenza, senza l'Affidatario possa vantare alcuna pretesa o sollevare alcuna eccezione. L'Affidatario accetta sin d'ora.

Le disponibilità economiche, più IVA se dovuta, dei quattro ordini sono le seguenti:

- € 120.000,00 per il primo classificato;
- € 80.000,00 per il secondo classificato;
- € 60.000,00 per il terzo classificato;
- € 40.000,00 per il quarto classificato.

Tali importi costituiscono un mero limite di disponibilità economica per la SAGAT che non assume pertanto, nei confronti degli Affidatari, alcun obbligo di affidamento o di esaurimento degli importi stessi .

L'Affidatario non potrà vantare alcun titolo di esclusiva.

## **6. PENALI**

Per il mancato rispetto dei termini di cui al punto **2.2 *Tempi di consegna e resa***, la SAGAT si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 2% del valore della fornitura specifica per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 5 giorni, fatto salvo il maggior danno.

Qualora nell'arco di durata dell'ordine, siano state applicate almeno 3 penali per il mancato rispetto dei termini di cui sopra, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere i contratti ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatto salvo il risarcimento del danno.

## **7. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Affidatario dovrà attenersi a quanto indicato nell'allegato DOCUMENTO INFORMATIVO RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE redatto ai sensi dell'art.26, comma 1, lettera b del D.Lgs 81/2008 nel quale sono riportati i rischi specifici presenti nel sito aeroportuale.

L'Affidatario, qualora non avesse già ottemperato, si impegna, contestualmente alla sottoscrizione del presente affidamento, a presentare copia di un certificato completo di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La validità del presente affidamento, è sospensivamente condizionata alla consegna della suddetta documentazione.

## **8. GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI DI RISULTA**

L'Affidatario assumerà la qualifica di produttore e detentore di rifiuti di cui all'art. 183 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e pertanto dovrà provvedere alla rimozione ed allo smaltimento dei materiali di risulta delle lavorazioni presso soggetti smaltitori e recuperatori autorizzati nel rispetto della normativa vigente.

Inoltre, in caso di attività lavorative svolte nell'ambito di cantieri, l'Affidatario dovrà provvedere all'assidua pulizia del cantiere, ripristinando il decoro delle aree interessate dalle lavorazioni.

## **9. ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010**

L'Affidatario si impegnerà ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

L'Affidatario si impegnerà ad assumere per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine aperto a regolare, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'Affidatario si impegnerà ad inserire nei contratti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessati, o con cui entrerà in contatto in relazione all'esecuzione del presente ordine aperto, la seguente clausola, a pena di nullità del contratto in questione: "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente ordine aperto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..".

Altresì l'Affidatario in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbligherà, secondo quanto previsto nell'articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere

all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, a darne immediata comunicazione alla SAGAT e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della SAGAT ai sensi di legge o ai sensi del presente ordine aperto, le Parti converranno che il rapporto contrattuale, si risolverà, fatto salvo il risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in generale in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo e all'art. 3 della Legge 136/2010.

#### **10. CODICE ETICO – D. LGS 231/2001**

“L’Affidatario dichiara espressamente d’impegnarsi a rispettare quanto previsto nel Codice Etico (di seguito Codice) adottato dalle società del Gruppo SAGAT - di cui un estratto è visionabile sul sito nella sezione *SAGAT / Chi Siamo/ GRUPPO SAGAT / Governance* - che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo di SAGAT adottato ai sensi del D.lgs. 231/01.

A tal proposito l’Affidatario riconosce espressamente che l’inosservanza - anche parziale - di uno o più precetti contenuti nel Codice, che possa dar luogo o meno alla commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01, costituirà grave inadempimento e darà la facoltà a SAGAT di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta contenente l’indicazione delle circostanze di fatto comprovanti la violazione del Codice.

E’ fatto salvo il diritto di SAGAT di ottenere il risarcimento di tutti i danni patiti in conseguenza dei comportamenti indicati nel presente articolo, nonché il diritto di essere manlevata e tenuta indenne dall’Affidatario in relazione a qualsivoglia azione o pretesa di terzi derivante da tali condotte”.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

S’informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che SAGAT procede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali di terzi unicamente per le finalità connesse alle procedure di gara e, in caso di affidamento, per le finalità connesse all’esecuzione degli obblighi da esso derivanti. Tali dati potranno altresì, se del caso, essere pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet di SAGAT, nonché comunicati a terzi in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici.

In ogni caso, il soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali avrà facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all’art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento : SAGAT S.p.a., Strada San Maurizio 12, Caselle Torinese.

Responsabile del trattamento: Dott. Pietro Paolo Papale.

#### **12. MUTAMENTI SOGGETTIVI DEL FORNITORE – CESSIONE DEL CONTRATTO**

L’Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del “controllo” dell’Affidatario stesso (così come definito ai sensi dell’art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell’azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell’art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante



comunicazione che trasmetterà all’Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L’inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c..

### **13. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA’**

La SAGAT ha adottato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO 9001:2015 al fine di controllare i processi, perseguire il costante miglioramento delle prestazioni ed accrescere la soddisfazione degli utenti.

L’Affidatario s’impegna sin d’ora affinché i propri rapporti con SAGAT siano coerenti con gli obiettivi previsti dalla citata norma.

A tal riguardo riconosce ed espressamente accetta che SAGAT possa effettuare controlli sulla conformità dei processi e/o prodotti e/o servizi forniti dall’Affidatario stesso rispetto ai requisiti richiesti, impegnandosi a seguire le eventuali indicazioni che verranno impartite da SAGAT in occasione di tali controlli.

### **14. SISTEMA DI GESTIONE DELL’ENERGIA**

La SAGAT ha avviato un sistema di gestione dell’energia secondo la norma ISO 50001:2011 ed ha adottato una politica energetica che è visionabile sul sito [www.aeroporto.torino.it](http://www.aeroporto.torino.it) nella sezione SAGAT - Chi Siamo - Ambiente - Sistema Gestione Energia.

L’Affidatario si impegna sin da ora affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema e con gli obiettivi di efficienza energetica previsti.

### **15. SISTEMA DI GESTIONE DELL’AMBIENTE**

La SAGAT ha avviato un sistema di gestione dell’ambiente secondo la norma ISO 14001:2015 e gestisce le proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale.

Con riferimento all’ambito progettuale, il Sistema di Gestione adottato da SAGAT fissa i seguenti obiettivi:

- miglioramento continuo delle performance ambientali;
- prevenzione dell’inquinamento dell’acqua, dell’aria e del suolo;
- corretta ed efficiente gestione dei rifiuti;
- prevenzione dell’inquinamento dell’acqua, dell’aria e del suolo;
- corretta ed efficiente gestione dei rifiuti;
- controllo degli standard ambientali dei fornitori;
- prevenzione del rischio di eventi accidentali e miglioramento della gestione del rischio ambientale;
- conformità costante alle norme di legge;
- Sistema di Gestione basato sul “ciclo di vita” di processi e materiali (dalla progettazione alla filiera dei rifiuti).

L’Affidatario si impegna affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema. L’approccio “best performance” per lo sviluppo ed il miglioramento degli indicatori di prestazione ambientale dovrà risultare prioritario nelle scelte progettuali ed esecutive di cui al presente contratto.

In particolare la progettazione dovrà dare evidenza di aver tenuto conto dell’impatto ambientale dell’intervento progettato, esplicitando le considerazioni e i criteri di scelta adottati.

**16. CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1353 c.c., il presente contratto è risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'Affidatario in fase di partecipazione alla gara.

Pertanto, qualora tale verifica dovesse avere esito negativo, SAGAT comunicherà all'Affidatario l'intervenuta risoluzione del contratto con lettera A.R. ovvero a mezzo di posta elettronica certificata.

**17. SPESE**

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro ed accessori saranno a carico dell'Affidatario.

**18. FORO**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.

TORINO  
AIRPORT  
CONNECTED TO



SAGAT

## AEROPORTO DI TORINO



***Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività di contratto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in ambito aeroportuale***

*Art. 26 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008*

Revisione n. 02/2016 del 20 luglio 2016

Redatto e verificato	Approvato
Responsabile Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente	Dirigente delegato dal Datore di Lavoro
Ing. Walter VIRGILIO	Ing. Lorenzo GUSMAN

## Sommario

1	Parte generale.....	3
1.1	Gestione del documento e riferimenti aziendali.....	3
2	Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione.....	5
2.1	Generalità.....	5
2.2	Rumore negli ambienti adibiti a luogo di lavoro.....	6
2.3	Radiazioni ionizzanti.....	7
2.4	Campi elettromagnetici.....	7
3	Descrizione delle misure di prevenzione e protezione .....	10
3.1	Prescrizioni generali di sicurezza .....	10
3.2	Attività generale di prevenzione .....	10
3.3	Divieti e precauzioni generali .....	11
4	Gestione dell'emergenza.....	12
4.1	Pronto Soccorso Sanitario Aeroportuale .....	12
4.2	Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale .....	12
5	Riepilogo revisioni documento .....	14

## 1 Parte generale

Il presente documento viene redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi in collaborazione con il Dirigente delegato in materia di sicurezza ed ha l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 recante, all'interno del Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gli **Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**.

In particolare, l'art. 26 comma 1, lett. b) sopra citato prescrive di informare i fornitori in merito alla presenza di rischi specifici nell'ambiente in cui potranno trovarsi ad operare all'interno del sedime aeroportuale.

Si sottolinea che in caso di individuazione di rischi non previsti nel presente documento, il fornitore destinatario informerà tempestivamente la Committenza al fine di potersi attivare e applicare le dovute misure di prevenzione e protezione.

### 1.1 Gestione del documento e riferimenti aziendali

In riferimento al presente documento, l'Esecutore si impegna a rendere edotto il proprio personale sia in merito ai rischi specifici che alle misure di prevenzione e di emergenza adottate per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

In caso di ulteriori necessità o per qualsiasi altra utile informazione, l'Esecutore potrà contattare i responsabili delle diverse aree lavorative aziendali, nonché i referenti del Servizio Prevenzione e Protezione della Sagat S.p.A..

A tal fine, si riportano di seguito i nominativi dei vari referenti Sagat contattabili per ogni necessità:



<p><b>Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente</b></p>	<p><b>Ing. Walter Virgilio</b> <i>Responsabile Servizio Prevenzione, Protezione e Ambiente</i> Cell. 3357683966 - Tel. 0115676366</p>
<p><b>Sala Controllo in Centrale Elettrica</b></p>	<p><b>Tecnico in turno</b> Tel. 0115676260 e Tel. 0115676777</p>
<p><b>Responsabili dell'Area Tecnica</b></p>	<p><b>Ing. Maurizio Primo</b> <i>Progettazione - Post Holder Progettazione</i> Cell. 3358768599 - Tel. 0115676237</p> <p><b>Ing. Marco Ferreri</b> <i>Manutenzione - Post Holder Manutenzione</i> Cell. 3355471746 - Tel. 0115676314</p> <p><b>Ing. Cassio Natale</b> <i>Sviluppo Infrastrutture &amp; Pavimentazioni</i> Cell. 3356083825 - Tel. 0115676343</p> <p><b>Per. Ind. Dario Caveglia</b> <i>Deputy Post Holder Manutenzioni</i> <i>Infrastrutture e Impianti Termomeccanici</i> Cell. 3356997802 - Tel. 0115676296</p> <p><b>Per. Ind. Alberto Perino</b> <i>Impianti Elettrici e Speciali</i> Cell. 3358496938 - Tel. 0115676258</p> <p><b>Geom. Marco Cargino</b> <i>Gestione Attività Manutentive</i> Cell. 3358768596 - Tel. 0115676243</p>
<p><b>Responsabili dell'Area Operativa</b></p>	<p><b>Ing. Calogero Giammusso</b> <i>Area Operativa - Post Holder Area Movimento e Terminal</i> Cell. 3357522561 - Tel. 0115676383</p> <p><b>Sig. Rosario Principe</b> <i>Deputy Post Holder Area Movimento</i> <i>Responsabile Agibilità Aeroportuale</i> Cell. 3358768588 - tel. 0115676368</p> <p><b>Dott. Antonio Garino</b> <i>Deputy Post Holder Terminal</i> <i>Terminal &amp; Security</i> Cell. 3356589468 - tel. 0115676471</p>

## **2 Rischi specifici e applicazione delle misure di prevenzione e protezione**

In questo capitolo si riportano i rischi “generici” (presunti) e “specifici” (rilevati) presenti negli ambienti di lavoro appartenenti a tutto il sedime aeroportuale.

### **2.1 Generalità**

Tutte le aree, i fabbricati e gli impianti che insistono sul sedime aeroportuale - posti sotto la responsabilità della Sagat S.p.A. - sono realizzati e mantenuti conformemente alle normative vigenti in materia di sicurezza antincendio e di protezione dai rischi lavorativi.

Ove previsto, secondo le varie normative, sono presenti vie di esodo, uscite di sicurezza, impianti di rivelazione incendio, impianti di allarme, impianti di spegnimento automatico, luci di emergenza, idranti ed estintori, oltre ai normali impianti elettrici e termosantari.

Gli impianti di allarme installati recapitano il segnale presso la Sala Controllo della Centrale Elettrica principale, presidiata 24 ore su 24 per tutti i giorni dell’anno da dove, in caso di necessità, verrà richiesto l’intervento della Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT.

Pertanto viene ribadito l’obbligo per l’Esecutore delle lavorazioni in titolo, di non effettuare in alcun modo, interventi sugli apprestamenti antincendio sopra richiamati, viste le citate responsabilità della Sagat S.p.A..

Non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, ai macchinari e agli impianti di proprietà dell’Esecutore, a qualunque titolo utilizzati, il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con l’attività lavorativa della società esecutrice stessa.

Si precisa infine che per le suddette attrezzature, macchinari ed impianti, nonché per le relative modalità operative, la Sagat S.p.A. non è tenuta alla verifica dell’idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione (antifortunistica in particolare), igiene e sicurezza sul lavoro, trattandosi di un accertamento connesso ai rischi specifici propri dell’attività dell’Esecutore e quindi esclusivamente a suo carico.

Qualora, nell’esecuzione dei servizi e/o delle attività legate all’ordine, dovessero emergere interferenze impiantistiche elettriche e/o termoidrauliche, l’Appaltatore dovrà coordinarsi rispettivamente con i preposti della Centrale Elettrica e della Centrale Termica al fine di ridurre e/o gestire gli eventuali rischi.




## 2.2 Rumore negli ambienti adibiti a luogo di lavoro

La situazione acustica presente all'interno del sedime aeroportuale è stata appositamente rilevata e schematicamente riassunta nella seguente tabella, dove sono indicati i livelli di rumorosità ambientale presenti nelle varie aree accessibili ai lavoratori.

REPARTO	RUMOROSITA' AMBIENTALE dB(A)
EDIFICIO BHS: Locale smistamento bagagli e uffici	Inferiore a 80
EDIFICIO AGIBILITA' AEROPORTUALE: Uffici, rimessa mezzi e impianto de-icing	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina della centrale termica	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina manutenzione carpenteria	Inferiore a 80
AREA TECNICA: Officina mezzi	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Officina manutenzioni	Inferiore a 80
CENTRALE ELETTRICA: Sala gruppo elettrogeno (con gruppo elettrogeno in funzione)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di riscaldamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Sottocentrale termica (impianto di raffreddamento)	Superiore a 85
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Banchi check-in, banchi imbarco, nastri per riconsegna bagagli, ufficio bagagli smarriti	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Ufficio rampa, ufficio e sala relax degli Operatori di Piazzale	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE PASSEGGERI: Area di scarico bagagli in arrivo	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Uffici amministrativi	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE MERCI: Aree di immagazzinaggio	Inferiore a 80
AEROSTAZIONE AVIAZIONE GENERALE: Uffici e hall arrivi e partenze	Inferiore a 80
PARCHEGGIO PLURIPIANO: Ufficio cassa	Inferiore a 80
PIAZZALI AEROMOBILI ENTRO IL LIMITE DELLA LINEA ROSSA	Inferiore a 80

L'**Esecutore** delle attività contrattuali è tenuto ad informare i propri lavoratori in merito al significato della cartellonistica presente nelle varie aree e locali, alle specifiche disposizioni emanate dalla Sagat S.p.A. e a

	<b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA</b>	<b>Revisione n. 02/2016</b>
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	<b>Data: 20 luglio 2016</b>
		<b>Pagina 7 di 14</b>

disporre ed esigere che i propri lavoratori utilizzino correttamente i dispositivi di protezione individuale dell'udito, quando ritenuto necessario e/o indicato nell'apposita cartellonistica informativa.

A tal proposito si rammenta che:

- *l'uso dei dispositivi di protezione individuale dell'udito è reso obbligatorio in tutte le aree dei piazzali di parcheggio degli aeromobili, con velivoli nelle fasi di arrivo e/o partenza, durante le quali possono verificarsi situazioni con livelli sonori superiori ai 85 dB(A);*
- *all'interno dell'Officina della Centrale Termica, dell'Officina Manutenzione Carpenteria e dell'Officina della Centrale Elettrica, durante l'utilizzo delle varie attrezzature di lavoro, i livelli sonori possono risultare occasionalmente prossimi o superiori agli 85 dB(A);*
- *occorre segnalare preventivamente alla Sagat S.p.A. eventuali operazioni particolarmente rumorose che, relativamente alle lavorazioni in titolo, si ritiene di dover effettuare all'interno dei fabbricati e/o nelle aree esterne dell'intero sedime aeroportuale, per consentire l'adozione di opportuni adempimenti.*

L'esecutore del contratto dovrà tenere presente la presenza di tali rischi e rispettare le misure di prevenzione e protezione rispettivamente indicate.

### **2.3 Radiazioni ionizzanti**

Le ispezioni e il controllo di bagagli e/o colli vengono effettuati tramite l'utilizzo di apparecchiature emettenti radiazioni ionizzanti.



Sulla base delle valutazioni effettuate annualmente dall'Esperto Qualificato risulta che tali apparecchiature, ubicate nei terminal dell'Aerostazione Passeggeri e dell'Aerostazione Aviazione Generale, nell'Aerostazione Merci, nell'edificio del Baggage Handling System (BHS) e presso i varchi operatori/doganali non hanno superato il limite previsto dalla normativa vigente. Tale valutazione si intende valida sia per il personale direttamente coinvolto nelle attività sia per gli "individui della popolazione" (personale non coinvolto nelle attività che prevedono l'impiego di tali apparecchiature).


### **2.4 Campi elettromagnetici**

Le indagini effettuate periodicamente confermano che coloro che si trovano a dover transitare attraverso i portali, installati al confine della zona sterile, sono esposti a valori di campo elettromagnetico al di sotto dei limiti fissati dalle normative vigenti.



RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Inciampo		<p>Prestare la massima attenzione nel percorrere le zone interne al sedime aeroportuale con particolare riferimento alle aree in prossimità degli impianti, delle macchine e delle attrezzature</p>
Evacuazione	 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non depositare, abbandonare o accatastare materiali e/o attrezzature varie lungo i percorsi di esodo</li> <li>• In caso di emergenza, portarsi nel luogo sicuro seguendo la segnaletica e le istruzioni impartite dagli addetti all'emergenza</li> <li>• Non utilizzare gli ascensori</li> </ul>
Presenza di altre attività e/o cantieri in corso	 <p>VIETATO L'ACCESSO AI NON ADDETTI AI LAVORI</p>	<p>In caso di altre attività lavorative in corso all'interno del sedime aeroportuale, non avvicinarsi e mantenersi sempre a distanza di sicurezza</p>
Caduta di materiali dall'alto		<p>Il rischio può presentarsi in maniera accidentale</p>
Scivolamento e contatto con parti taglienti		<p>È verosimile la presenza di percorsi bagnati o comunque con un significativo rischio di scivolamento soprattutto all'esterno dei fabbricati</p>
Investimento da carrelli e/o trolley		<p>Prestare attenzione al passaggio di carrelli porta bagagli utilizzati da parte di passeggeri</p>
Incendio/esplosione	 <p>VIETATO FUMARE E USARE FIAMME LIBERE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto del divieto di fumare e/o usare fiamme libere</li> <li>• Non accatastare materiale infiammabile</li> <li>• Non utilizzare macchine con motore a scoppio all'interno dei locali</li> <li>• Vedasi capitolo specifico</li> </ul>

RISCHI SPECIFICI	RIFERIMENTO GRAFICO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<p><b>Trasporti e Viabilità</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuali mezzi e veicoli percorreranno le vie carrabili a passo d'uomo</li> <li>• A piedi, percorrere i marciapiedi e utilizzare le strisce pedonali per gli attraversamenti</li> <li>• All'interno del sedime aeroportuale rispettare la segnaletica e quanto appreso durante il conseguimento della patente aeroportuale</li> </ul>
<p><b>Presenza scale mobili e rischio di impigliamento negli organi in movimento</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non utilizzare le scale mobili con indumenti svolazzanti</li> <li>• Non utilizzare le scale mobili trasportando elementi molto ingombranti (es. scatoloni, carrelli, ecc.)</li> </ul>
<p><b>Elettrocuzione</b></p>		<p>Non entrare in contatto con parti in tensione</p>
		<p>Non aprire quadri ed armadi elettrici se non espressamente autorizzati</p>
		<p>Non usare acqua per spegnere incendi</p>
<p><b>Contatto con parti calde all'interno delle centrali e sottocentrali termiche</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non entrare in contatto con tubazioni che trasportano liquidi o vapori ad alta temperatura con particolare riferimento alle zone non coibentate</li> </ul>
<p><b>Elettrocuzione dovuta alla presenza di prolunghie correnti a pavimento</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• In generale non è consentito l'utilizzo di "cavi elettrici volanti"</li> <li>• Prestare attenzione a non inciampare e a non entrare in contatto con il cavo di alimentazione e/o la presa multipla</li> </ul>

	<b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA</b>	Revisione n. 02/2016
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Data: 20 luglio 2016
		Pagina 10 di 14

### 3 Descrizione delle misure di prevenzione e protezione

Si riporta di seguito quanto posto in essere in merito alle misure di prevenzione e protezione relative ai pericoli presenti nelle aree di lavoro e potenzialmente dannosi.

#### 3.1 *Prescrizioni generali di sicurezza*


La Sagat S.p.A. nel sito aeroportuale ha adottato e posto in essere le seguenti prescrizioni generali di sicurezza, a cui tutti quanti sono obbligati ad uniformarsi:

- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni - segnaletiche orizzontali e verticali - presenti nelle aree aeroportuali con particolare riferimento alla segnaletica di sicurezza e ai divieti;
- obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o collettivi, ove necessario e/o espressamente prescritto;
- obbligo di indossare i DPI di protezione dell'udito in area Airside e ove prescritto da opportuna segnaletica;
- obbligo di rispettare i limiti di velocità indicati dalla segnaletica stradale;
- divieto di fumare in tutti gli edifici aeroportuali e sui piazzali di parcheggio degli aeromobili;
- divieto di fumare in area Airside ad eccezione delle zone, individuate da opportuna cartellonistica, in cui è espressamente consentito (Ordinanza ENAC DA n. 12/2014);
- divieto di utilizzare fiamme libere se non espressamente autorizzati;
- divieto di effettuare lavorazioni utilizzando attrezzature, utensili e macchine del Committente, se non espressamente autorizzati;
- divieto di ostruire le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- divieto di abbandonare materiale di qualsiasi tipo nell'intera area aeroportuale;
- divieto di accedere, senza autorizzazione, in aree diverse da quelle interessate dalle lavorazioni;
- divieto di manomettere impianti elettrici, termici e idrosanitari installati nei vari edifici dell'area aeroportuale e nelle aree esterne del comprensorio stesso;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza installati negli edifici, sugli impianti e sui macchinari;
- divieto di utilizzare le attrezzature e le macchine con motore endotermico all'interno di aree chiuse.

#### 3.2 *Attività generale di prevenzione*

La Sagat S.p.A. per l'intero sito aeroportuale ed ogni altro "soggetto gestore operativo" di una qualsiasi area posta sotto la sua responsabilità, per contribuire a implementare la sicurezza e ridurre ulteriormente i rischi, provvede a porre in essere le seguenti misure di prevenzione:

- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica di sicurezza ed eventuale sua integrazione;
- verifica periodica dell'efficacia della segnaletica viaria, orizzontale e verticale, ed eventuale sua

	<b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA</b>	<b>Revisione n. 02/2016</b>
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	<b>Data: 20 luglio 2016</b>
		<b>Pagina 11 di 14</b>

integrazione ove fosse necessario;

- verifica periodica dello stato delle aree, mezzi ed attrezzature aziendali presenti sullo scalo;
- monitoraggio dello stato delle aree, mezzi e attrezzature di terzi presenti sullo scalo;
- verifica periodica degli apprestamenti antincendio presenti sullo scalo;
- esecuzione periodica di prove di emergenza/evacuazione riguardante vari edifici aeroportuali.

### **3.3 Divieti e precauzioni generali**

Qualora il personale dell'Esecutore noti situazioni di pericolo, critiche o anomale, dovrà immediatamente richiedere delucidazioni e/o segnalare il tutto al Responsabile dell'area interessata, prima di effettuare qualsiasi tipo di operazione.

Resta infatti un compito precipuo del personale dell'Esecutore non mettere a repentaglio la salute e la sicurezza delle persone presenti nell'intorno delle aree interessate dalle lavorazioni.

Tutte le attrezzature di lavoro e le apparecchiature elettriche utilizzate dall'Esecutore – nel corso delle attività lavorative previste dal contratto o dall'ordine - dovranno essere a norma ed utilizzate propriamente negli ambienti adatti al loro uso. Le stesse dovranno essere utilizzate per lo scopo per cui sono state progettate e costruite, senza apportare modifiche sostanziali tecnico-costruttive.

Per quanto riguarda le apparecchiature con potenza superiore ai 1000W è obbligo richiedere ai referenti della Sagat S.p.A. il punto di presa opportuno per collegarsi ai fini dell'alimentazione elettrica.

I lavoratori dell'Esecutore non devono accedere ai locali o nelle aree per i quali vige il divieto di accesso o che non facciano parte delle aree interessate dalle lavorazioni.

In ogni caso la prima volta che i lavoratori dell'Esecutore si recheranno nei locali e/o nelle aree, interessate dalle lavorazioni stesse, saranno accompagnati da un referente della Sagat S.p.A., che fornirà loro le necessarie informazioni.

I lavoratori dell'Esecutore sono tenuti a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, a seguire quanto segnalato dai cartelli d'obbligo, divieto, prescrizione e ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e la salute sul lavoro.

I lavoratori dell'Esecutore sono altresì tenuti a seguire, nel corso delle attività all'interno delle aree del Committente, tutte le norme antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia.

L'Esecutore deve infine fornire al Committente tutte le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede contrattuale, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alle variazioni concordate con il Committente stesso.

## 4 Gestione dell'emergenza

### 4.1 Pronto Soccorso Sanitario Aeroportuale

Per ogni tipo di assistenza sanitaria (malore o infortunio), si segnala che nel comprensorio aeroportuale è operante un Pronto Soccorso, attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, in cui è sempre presente un medico e gli operatori sanitari della Croce Rossa Italiana.

In caso di necessità ci si può recare direttamente presso l'ambulatorio, dislocato al piano terra dell'Aerostazione Passeggeri, oppure richiedere l'intervento dei sanitari sul luogo dell'evento, contattando la struttura da ogni punto dell'aeroporto, tramite uno dei seguenti numeri:

**cell. 335.5822294**

**o tel. 011.5676201 - 011.5676205**

**(da apparati interni Sagat componendo direttamente solo il 201 o il 205)**

Nel caso in cui il personale impiegato dall'Esecutore rilevasse un'emergenza sanitaria in cui è coinvolta una o più persone, dovrà immediatamente contattare i numeri telefonici sopra riportati per richiedere l'intervento in loco del personale medico del Pronto Soccorso.

Nel caso di una telefonata, effettuata da un qualsiasi punto del sito aeroportuale, è necessario fornire le più dettagliate indicazioni circa il luogo dell'evento, al fine di evitare il prolungarsi dell'attesa dei sanitari in arrivo.

### 4.2 Misure di emergenza e Squadra di Emergenza aziendale

Nel comprensorio aeroportuale è in vigore un Piano Antincendio Infrastrutturale che dispone gli adempimenti da porre in atto in caso di un incendio e/o di una evacuazione dai vari locali aeroportuali.


Nel caso si manifesti un principio di incendio o di un evento riconducibile ad uno stato di emergenza (sversamento di liquidi e/o polveri, bagagli abbandonati senza alcun motivo, ecc.) il personale impiegato dall'Esecutore che rileva la situazione in atto dovrà contattare telefonicamente il numero

**011.5676260**

**(da apparato interno SAGAT componendo direttamente solo il 260)**

a cui fa capo la Sala Controllo della Centrale Elettrica, in servizio 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, per segnalare l'evento rilevato.



	<b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI EMERGENZA</b>	<b>Revisione n. 02/2016</b>
	(Art. 26 comma 1, lettera b del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	<b>Data: 20 luglio 2016</b>
		<b>Pagina 13 di 14</b>

La Sala Controllo farà intervenire sul luogo la Squadra di Emergenza del Gruppo SAGAT. A tal riguardo, il personale impiegato dall'Esecutore dovrà fare riferimento a tale Squadra di Emergenza o ai rappresentanti del Committente.

Il personale della Squadra di Emergenza è opportunamente informato e formato sulle misure da adottare in situazioni di emergenza e pertanto tutto il personale dell'Esecutore è tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni che verranno loro impartite.

Qualora il Responsabile della Squadra richiedesse un aiuto al personale dell'Esecutore nella gestione dell'emergenza, questo potrà intervenire ma solo nell'ambito delle proprie conoscenze e capacità.

## 5 Riepilogo revisioni documento

Revisione	Data	Motivo revisione	Note
<b>01/2016</b>	15 febbraio 2016	Nuova organizzazione aziendale	Variazione del Dirigente delegato dal Datore di Lavoro
<b>02/2016</b>	20 luglio 2016	Nuova organizzazione aziendale	Introduzione di nuove figure e servizi aziendali Apportate modifiche e precisazioni ai paragrafi 2.2 e 3.1